## ОСНОВНА ШКОЛА "СВЕТИ САВА"

## ВЕЛИКА ПЛАНА

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СВЕТИ САВА"**

#### ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ

**ВЕЛИКА ПЛАНА , СЕПТЕМБАР 2019. ГОД.**

САДРЖАЈ

[УВОД 5](#_Toc19569904)

[1.1. Представљање школе 5](#_Toc19569905)

[1.2. Заснованост Годишњег плана рада на законским и 6](#_Toc19569906)

[подзаконским актима 6](#_Toc19569907)

[2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 7](#_Toc19569908)

[2.1. Кадровска структура школе 7](#_Toc19569909)

[2.2. Материјално технички услови рада школе 10](#_Toc19569910)

[2.3. Услови друштвене средине 12](#_Toc19569911)

[2.4. Четрдесеточасовна структура радне недеље 13](#_Toc19569912)

[3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ 16](#_Toc19569913)

[3.1. Структура ученика по одељењима 16](#_Toc19569914)

[3.2. Школски календар за школску 2019/2020. годину 18](#_Toc19569915)

[3.3. Анализа резултата са завршног испита 21](#_Toc19569916)

[3.4. Организација радног дана у школи 21](#_Toc19569917)

[3.4.1. Такмичења 23](#_Toc19569918)

[3.4.2. Смотре 25](#_Toc19569919)

[3.5. Продужени боравак 25](#_Toc19569920)

[3.6.Подела одељења на наставнике за школску 2019/2020. годину 30](#_Toc19569921)

[3.7. Распоред часова 34](#_Toc19569922)

[3.8. Распоред дежурних наставника 37](#_Toc19569923)

[3.9. Задужења за одељенско старешинство од 1. до 8. разреда 40](#_Toc19569924)

[3.10. Задужења за руководиоце разредних већа 40](#_Toc19569925)

[3.11. Формирање стручних већа и руководиоци 41](#_Toc19569926)

[3.12. Норматив фонда часова важнијих активности 41](#_Toc19569927)

[3.13. Ваннаставне активности наставника и тимови 41](#_Toc19569928)

[4. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 47](#_Toc19569929)

[4.1. Годишњи план рада школског одбора 47](#_Toc19569930)

[4.2. Годишњи план рада Савета родитеља школе 49](#_Toc19569931)

[4.3. Годишњи план рада Наставничког већа 50](#_Toc19569932)

[4.4. Годишњи план рада Педагошког колегијума 52](#_Toc19569933)

[4. 5. Програм рада одељенских већа – заједнички садржаји свих већа 54](#_Toc19569934)

[4.6. Годишњи програми рада стручних већа 56](#_Toc19569935)

[4.6.1. Годишњи програм рада стучног већа разредне наставе 56](#_Toc19569936)

[4.6.2. Годишњи програм рада стручног већа наставника српског језика 58](#_Toc19569937)

[4.6.3. План стручног већа наставника математике 60](#_Toc19569938)

[4.6.4. План рада стручног већа наставника страног језика 61](#_Toc19569939)

[4.6.5. План рада стручног већа наставника историје и географије 63](#_Toc19569940)

[4.6.5. План рада стручног већа наставника информатике и рачунарства, техничког и информатичког образовања и технике и технологије 64](#_Toc19569941)

[4.6.6. План рада стручног већа наставника музичке и ликовне културе 65](#_Toc19569942)

[4.6.7. План рада стручног већа наставника физичког васпитања 67](#_Toc19569943)

[4.6.8. План рада стручног већа наставника природних наука 69](#_Toc19569944)

[4.6.9. План рада стручног већа за развој школског програма 71](#_Toc19569945)

[5. ПЛАНОВИ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГА, ПСИХОЛОГА 72](#_Toc19569946)

[5.1. План рада директора школе 72](#_Toc19569947)

[5.2. План рада помоћника директора школе 78](#_Toc19569948)

[5.3. План педагошко-инструктивног рада директора, помоћника директора и стручног сарадника 81](#_Toc19569949)

[5.4. Годишњи план рада школског педагога 82](#_Toc19569950)

[5.5. Годишњи план рада психолога 87](#_Toc19569951)

[6.0. ТИМОВИ 91](#_Toc19569952)

[6.1 План тима за самовредновање рада школе 91](#_Toc19569953)

[6.2. Годишњи план рада тима за инклузивно образовање 93](#_Toc19569954)

[6.3. Годишњи план рада тима за заштиту деце од злостављања, занемаривања и насиља 98](#_Toc19569955)

[6.4. Годишњи план рада тима за реализацију пројекта ''Професионалне оријентације на преласку из основне у средњу школу" 101](#_Toc19569956)

[6.5. Годишњи план рада стручног актива за развојно планирање 102](#_Toc19569957)

[6.6. Годишњи план рада тима за обезбеђивање квалитета и развој устаснове 103](#_Toc19569958)

[6.7. Годишњи план рада стручног актива за развој школског програма 106](#_Toc19569959)

[6.8. Годишњи план рада стручног тима за обеђбеђивање квалитета и развој установе 107](#_Toc19569960)

[6.9. Годишњи план рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво 109](#_Toc19569961)

[6.10. Годишњи план рада Ученичког парламента 113](#_Toc19569962)

[7. ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА 115](#_Toc19569963)

[8. ПРОГРАМ BАННАСТАBНИХ АКТИBНОСТИ 131](#_Toc19569964)

[9. ПЛАН АКТИВНОСТИ И ПОСЕТЕ УЧЕНИКА 161](#_Toc19569965)

[10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 175](#_Toc19569966)

[11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И НАПРЕДОВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА 184](#_Toc19569967)

[12. САМОBРЕДНОBАЊЕ РАДА ШКОЛЕ И ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 199](#_Toc19569968)

[13. ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2020 ГОДИНУ 209](#_Toc19569969)

[14. ПОПИС ПРИЛОГА КАО ЗАСЕБНИХ ЦЕЛИНА УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА 210](#_Toc19569970)

УВОД

**Oсновна школа “Свети Сава“**

**Булевар Деспота Стефана бр.40**

**11320 Велика Плана**

**Бр. Телефона: 026/516-021**

**Бр.факса:026/514-983**

**Еmail :os.svetisava@gmail.com**

**Web сајт: http://www.svetisavavp.rs**

1.1. Представљање школе

Основна школа „Свети Сава“ почела је са радом 1836.године на другом локалитету.

Са повећањем броја становништва повећао се и број ученика,те су нове зграде,са већим бројем учионица,грађене 1900.године,као и школске 1938/1939.год. Школске 1957/1958.године школа прераста у осморазредну и добија назив"Моша Пијаде".1987.године и почиње се са радом у новом објекту, а школске1990/1991. год. назив школе се мења и добија име Светои Сава. Сада је Основна школа „Свети Сава“ препознатљива по свом изгледу, функционалности простора , по својој организованости и постигнутим резултатима. Наставни процес се одвија према плану и програму, настава је савремена са коришћењем савремених дидактичких метода и средстава. Изузетни резултати се постижу захваљујући успостављеном поверењу између ученика, родитеља и наставника. Више година ова школа постиже најбоље резултате у округу на завршним испитима за упис у средње школе. Наши ученици задржавају ниво успеха у даљем школовању, бројна су признања освојена на разним такмичењима.

Наша школа је школске 2018/2019. године ушла у пројекат "2000 дигиталних учионица", и ове године наставља са истим пројектом у коме учествује 500 школа у Србији. Од ове школске године у школи функционише АМРЕС мрежа, која ће знатно унапредити квалитет наставе. И ове школске године настављамо пројекат "Спорт у школе" који предвиђа да се у спорт укључе ученици који нису спортски активни.

**МИСИЈА**

Ми смо школа која пружа квалитетно образовање и васпитање у циљу развијања индивидуалних карактеристика свих ученика, пружамо додатну подршку ученицима којима је потребна помоћ у раду и подржавамо даровите ученике. Школа смо у којој се негује хуманост, пријатељство, љубав, поштовање, уважавање, толеранција. Подстичемо професионално напредовање свих запослених.

**ВИЗИЈА**

Тежимо да унапређујемо квалитет образовно-васпитног рада коришћењем савремених облика и метода рада која код ученика развија функционална знања и која негује тимски рад. Градимо модерну школу применом савремених технологија која негује тимски рад, подстицајну атмосферу и добре међуљудске односе. Настојимо да деци обезбедимо што боље услове за учење и што безбеднији боравак у школи.

1.2. Заснованост Годишњег плана рада на законским и

подзаконским актима

Годишњи план рада Основне школе "Свети Сава" у Великој Плани рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

При доношењу овог Плана Школски одбор је пошао од следећих докумената:

1. Закон о основама система образовања и васпитања ''Сл.гласник РС'' бр. 72/09 , 52/2011, 55/2013, 35/15 и 68/15 године.
2. Закон о основном образовању и васпитању (''Сл.гласник РС'' бр. 55/2013).
3. Наставни план и програм основног образовања и васпитања (''Сл. гласник РС - Просветни гласник'', број 5/2008, 3/2011 и 1/2013)
4. Правилник о школском календару основне школе за школску 2013/14 годину, (''Сл. Гласник РС - Просветни гласник'', број 6/2013)
5. Правилник о норми часова наставног рада са ученицима и структура радних обавеза наставника и васпитача у основној школи (''Службени гласник РС'',број 2/2000).
6. Првилник о мерилима за утврђивање цене услуга у основној школи (''Сл. гласник РС'', број 37/2009)
7. Правилник о нормативима школског простора и опреме и наставних средстава за основну школу (''Сл. гласник РС'', број 4/90).
8. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и јавних исправа у основној школи ('' Сл. гласник РС'', број 8/2013)
9. Правилник о стручно педагошком надзору („Службени гласник РС“,34/2012).
10. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе(''Сл. гласник РС'', број 47/94)
11. Правилник о дипломама за изузетан успех у основној школи (''Сл. гласник РС'', број 37/93 и 42/93)
12. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ('' Сл. гласник РС'', број 11/2012 и 15/2013)
13. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставни програм за пети разред (''Сл. Гасник РС – Просветни гласник'', број 6/2007 и 4/2013)
14. Правилник о дозволи за радн наставника, васпитача и стручних сарадника (''Сл. Гласник РС'', број 51/2008)
15. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (''Сл. Гласник РС – Просветни гласник'', број 5/2012)
16. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника,

васпитача и стручних сарадника (''Сл. гласник РС, број 13/2012).

17. Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитне установе (''Сл. гласник РС'', број 7/2011 и 68/2012)

18. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (''Сл.гласник РС'', број 67/2013)

19.Правилник о програму за остваривање екскрузије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања (''Службени гласник РС – Просветни гласник'', број 7/2010)

20. Школски развојни план, донет 2016 године, за период од 2016-2021

1. Статут Основне школе "Свети Сава" у Великој Плани

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Кадровска структура школе

У реализацији свих облика рада у овој школској години учествоваће следећи радници:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б** | **Име и презиме** | **Звање** | **Стручна спрема** | **Лиценца** | **Године стажа** | **Године живота** |
| 1. | Марија Савић | директор | висока | да | 19 | 45 |
| 2. | Душица Аксентијевић | помоћник директора | висока | да | 13 | 39 |
| 3. | Бранислава Николић | психолог | висока | да | 36 | 62 |
| 4. | Маја Тењи | педагог | висока | да | 17 | 46 |
| 5. | Мирјана Остојић | библиотекар | висока | да | 39 | 62 |
| 6. | Надежда Тасић | наставник разредне наставе | виша | да | 27 | 55 |
| 7. | Валентина Стевановић | професор разредне наставе | висока | да | 22 | 44 |
| 8. | Тамара Арсић | професор разредне наставе | висока | да | 30 | 51 |
| 9 | Бојана Станојловић | професор разредне наставе | висока | да | 20 | 45 |
| 10. | Зоран Петровић | професор разредне наставе | висока | да | 29 | 52 |
| 11. | Виолета Петровић | професор разредне наставе | висока | да | 24 | 50 |
| 12. | Славица Милетић | професор разредне наставе | висока | да | 28 | 49 |
| 13. | Радица Лекић | професор разредне наставе | висока | да | 24 | 49 |
| 14. | Виолета Тодоровић | наставник разредне наставе | виша | да | 25 | 52 |
| 15. | Јасмина Ивановић | професор разредне наставе | висока | да | 24 | 53 |
| 16. | Биљана Живановић | професор разредне наставе | висока | да | 21 | 45 |
| 17. | Слађана Бужек | професор разредне наставе | висока | да | 24 | 51 |
| 18. | Љиљана Ковачевић | професор разредне наставе | висока | да | 26 | 52 |
| 19. | Драгана Донић | професор разредне наставе | висока | да | 26 | 51 |
| 20. | Лидија Бранковић | професор разредне наставе | висока | да | 23 | 48 |
| 21. | Сандра Коларевић | професор разредне наставе | висока | да | 19 | 43 |
| 22. | Милена Живановић | професор разредне наставе | висока | да | 23 | 48 |
| 23 | Данијела Зеленика | професор разредне наставе | висока | да | 12 | 42 |
| 24. | Сузана Петров | професор српског језика | висока | да | 4 | 33 |
| 25. | Данијела Дабовић | професор српског језика | висока | да | 12 | 40 |
| 26. | Наташа Арсић | професор српског језика | висока | да | 14 | 38 |
| 27. | Јелена Мићовић | професор српског језика | висока | не | 1 | 32 |
| 28. | Ивана Михајловић | професор енглеског језика | висока | да | 10 | 34 |
| 29. | Маја Милинковић | професор енглеског језика | висока | да | 20 | 43 |
| 30. | Иван Јаковљевић | професор енглеског језика | висока | да | 14 | 40 |
| 31. | Марија Јовановић Јаковљевић | професор енглеског језика | висока | да | 15 | 40 |
| 32 | Ивана Николов Ђурић | професор енглеског језика | висока | да | 13 | 40 |
| 33. | Данијел Михајловић | професор немачког језика | висока | да | 6 | 35 |
| 34. | Милица Нешић | професор немачког језика | висока | не | 1 | 28 |
| 36. | Сузана Дамјановић Јовчић | професор историје | висока | да | 22 | 47 |
| 37. | Дејан Цветковић | професор историје | висока | да | 9 | 35 |
| 38. | Мира Бојић | професор историје | висока | да | 31 | 60 |
| 39. | Биљана Глишовић | професор географија | висока | да | 27 | 54 |
| 40. | Гордана Мирчић | професор географије | висока | да | 13 | 46 |
| 41. | Миодраг Милановић | професор географије | висока | да | 14 | 39 |
| 42. | Љиљана Митровић | професор физике | висока | да | 21 | 52 |
| 43. | Данијела Аврамовић | професор физике | висока | да | 2 | 28 |
| 43. | Јелена Симић | професор биологије | висока | да | 18 | 45 |
| 45. | Сузана Николић | професор биологије | висока | да | 17 | 46 |
| 46. | Мира Ивковић | професор биологије | висока | да | 26 | 51 |
| 47. | Светлана Радојковић | професор грађанског васпитања | висока | да | 16 | 46 |
| 48. | Славица Живановић | наставник математике | виша | да | 27 | 56 |
| 49. | Сандра Радивојевић | професор математике | висока | да | 22 | 47 |
| 50. | Славица Раденковић | наставник математике | виша | да | 33 | 61 |
| 51. | Маја Грујић | професор математике | висока | да | 24 | 47 |
| 52 | Илић Милана | професор математике | висока | да | 45 | 14 |
| 53. | Саша Којадиновић | професор хемије | висока | да | 9 | 45 |
| 54. | Тања Павловић-Панов | професор ликовне културе | висока | да | 20 | 48 |
| 55. | Иван Ивковић | професор ликовне културе | висока | да | 13 | 41 |
| 56. | Јасмина Милетић | професор ликовне културе | висока | да | 21 | 51 |
| 57. | Горан Микић | професор ликовне културе | висока | да | 14 | 42 |
| 58. | Марина Јордански | професор ликовне културе | висока | не | 13 | 38 |
| 59. | Гордана Шћепановић | професор музичке културе | висока | да | 19 | 44 |
| 60. | Слободанка Максимовић | професор информатике | висока | да | 27 | 56 |
| 61. | Милош Велимировић | професор технике и технологије | висока | да | 15 | 43 |
| 62. | Милица Миловановић | професор техничког образовања | висока | не | 1 | 28 |
| 63. | Марина Стојменовић | професор технике и технологије | висока | не | 2 | 31 |
| 64. | Бобан Обрадовић | професор физичког васпитања | висока | да | 7 | 36 |
| 65. | Марко Радојковић | професор физичког васпитања,помоћник доректора | висока | да | 9 | 36 |
| 66. | Мирјана Доганџић | професор физичког васпитање | висока | да | 17 | 43 |
| 67. | Бојан Стоиловић | професор физичког васпитање | висока | да | 16 | 43 |
| 68. | Александар Николић | професор физичког васпитање | висока | не | 3 | 31 |
| 69. | Павловић Марија | вероучитељ | висока | / | 15 | 41 |
| 70 | ДраганаМиленовић | вероучитељ | висока | / | 2 | 33 |
| 71. | Данијела Аћимовић | дефектолог | висока | да | 17 | 43 |
| 72. | Јелена Тодоровић | дефектолог | висока | да | 4 | 35 |
| 73. | Сузана Ристић | секретар | висока | да | 12 | 47 |
| 74. | Милица Ковачевић | шеф рачуноводства | средња | / | 39 | 58 |
| 75. | Пеђа Братухин | административни радник | средња | / | 27 | 53 |
| 76. | Ненад Цветковић | домар | средња | / | 19 | 43 |
| 77. | Александар Недељковић | домар | средња | / | 11 | 36 |
| 78. | Јасна Милошевић | куварица | средња | / | 37 | 58 |
| 79. | Славица Јанковић | куварица | средња | / | 37 | 57 |
| 80. | Слободанка Димитријевић | радник одржавања чистоће | нижа | / | 34 | 57 |
| 81. | Славка Премовић | радник одржавања чистоће | нижа | / | 33 | 63 |
| 82. | Радосав Ђорђевић | радник одржавања чистоће | нижа | / | 37 | 62 |
| 83. | Весна Златановић | радник одржавања чистоће | нижа | / | 20 | 45 |
| 84. | Каролина Савић | радник одржавања чистоће | нижа | / | 19 | 49 |
| 85. | Анђелка Ковачевић | радник одржавања чистоће | нижа | / | 10 | 47 |
| 86. | Јаворка Станојловић | радник одржавања чистоће | нижа | / | 21 | 46 |
| 87. | Радојка Живановић | радник одржавања чистоће | нижа | / | 28 | 53 |
| 88. | Снежана Јовић | радник одржавања чистоће | нижа | / | 3 | 41 |
| 89. | Данијела Миладиновић | радник одржавања чистоће | нижа | / | 18 | 47 |
| 90. | Данијела Прокоповић | радник одржавања чистоће | нижа | / | 19 | 41 |
| 91. | Мира Ђорђевић | радник одржавања чистоће | нижа | / |  |  |

Наставу и ваннаставне активности у овој школској години реализоваће следећи радници школе:

Директор школе -------------------------------------------------- 1 извршилац

Помоћник директора школе ---------------------------------- 0,5 извршилац

Психолог ------------------------------------------------------------- 1 извршилац

Педагог---------------------------------------------------------------- 1 извршилац

Секретар-------------------------------------------------------------- 1 извршилац

Административно-финансијски радник-------------------- 1 извршилац

Шеф рачуноводства-------------------------------------------------1 извршилац

Библиотекар---------------------------------------------------------- 1 извршиоца

Наставници разредне наставе -------------------------------- 16 извршилаца

Наставници српског језика -------------------------------------- 5 извршилаца

Наставници енглеског језика------------------------------------- 5 извршилаца

Наставник немачког језика---------------------------------------- 2 извршиоца

Наставници математике ------------------------------------------ 5 извршилаца

Наставници физике ------------------------------------------------- 2 извршиоца

Наставници хемије -------------------------------------------------- 1 извршилац

Наставници историје ----------------------------------------------- 3 извршиоца

Наставници географије -------------------------------------------- 3 извршиоца

Наставници биологије --------------------------------------------- 3 извршиоца

Наставници музичке културе ------------------------------------ 1 извршилац

Наставници ликовне културе ------------------------------------ 5 извршилаца

Наставници технике и технологије----------------------------- 3 извршилаца

Наставници информатике и рачунарства-------------------- 2 извршилaц

Наставници физичког и здравственог васпитања -------- 5 извршиоца

Домар ------------------------------------------------------------------ 2 извршиоца

Радници у кухињи--------------------------------------------------- 2 извршиоца

Радници на одржавању чистоће ------------------------------- 11,5 извршилаца

Наставник верске наставе ---------------------------------------- 1 извршиоца

Сарадници школе:

1. Медицинска сестра-------------------------------------------- 1 извршилац
2. Стоматолог------------------------------------------------------- 1 извршилац

У односу на **стручну спрему** у школи ће у овој школској години радити:

* 69 наставника и сарадника са високом стручном спремом
* 4 наставникa и сарадника са вишом стручном спремом
* 6 радника са средњом стручном спремом
* 12 радника са нижом стручном спремом

У односу на године **радног стажа** структура је следећа:

* до 5 годиона радног стажа-------------------- 9
* од 6 до 10 година радног стажа------------- 10
* од 11 до 20 година радног стажа------------ 37
* од 21 до 30 година радног стажа----------- 27
* од 31 до 35 година радног стажа------------ 4
* од 36 до 40 година радног стажа------------ 4

2.2. Материјално технички услови рада школе

Васпитно-образовни рад се одвија у школској згради која је изграђена 1978/1979. године и за сада углавном задовољава основне потребе и захтеве.

Поред учионица, у школи се налазе и библиотека, кухиња, мала трпезарија, зубна ординација и управне просторије. Школа користи и спортску дворану саграђену 1996. године коју користи грађанство. Ученици наше школе је користе у времену од 8 до 18.00 часова.

**Наставне просторије :**

22 учионица

7 кабинета

1 фискултурна сала

1 библиотека са читаоницом

**Остале просторије :**

1 наставничка канцеларија

1 канцеларија за секретара

1 канцеларија за књиговођу и благајника

1 канцеларија за психолога

1канцеларија за педагога

1 канцеларија за директора

1 канцеларија за помоћника директора

1 просторија за амбуланту

1 кухиња са трпезаријом

1 котларница

1 просторија за помоћне раднике и пријем родитеља

1 просторија за видео надзор

1 трпезарија за продужени боравак

2 хола

ходници на сваком спрату

санитарни чвор на сваком спрату

подрумске просторије

Простор за наставу и остале активности ученика је функционално добро прилагођен. У великом делу школе простор и опрема су у веома добром стању са доста савремених наставних средстава.

**Материјално-технички услови:**

Школски простор-површина школске зграде. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 3 200м-површина спортских терена. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . 1 200м-површина спортске хале. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 2 000м

Школско двориште-површина парка,травњака и ружичњака . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 1Ха,55ари, 80м-површина школског дворишта. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .2Ха,63ара,31м

Школска зграда-број просторија . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 44 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 3 200м-учионице опште намене. . . . . . . . . . . . . ... . . . .22 . . . . . . . . . . . . .. . . . . . .. . . . . . .1 130м-библиотека. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 1. . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . .200м-кабинети . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . 7. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .272м

Спортска хала-вежбалиште. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . .1 160м -кабинет(трим) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . .. . . . . . .40м-просторија за наставнике . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . .. . . . 13м-амбуланта . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . 12м-остава за справе . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 22м 

Остали простор у школској згради-мокри чворови,улази,степениште . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 438м

**- школска зграда** - треба да је од саобраћајнице удаљена 50 м, а наша је удаљена 5 м, што угрожава безбедност ученика.

**- учионице опште намене** - школа располаже са одговарајућим учионицама сагласно Нормативу.

- **специјализоване учионице са припремним просторијама**- има 5 оваквих учионица адекватне површине које у потпуности задовољавају норматив.

**- библиотекаса читаоницом** – лоцирана на погодном месту на спрату школе, повезана са главним холом, величине око 150 м2 је веома функционална и задовољава потребе ученика и наставника како за библиотекарским услугама тако и за комплетну културну делатност. У плану је формирање стручних библиотека у сваком кабинету.

**- просторије за педагога, психолога, секретара, књиговођу, директора** - обезбеђене су са одговарајућим намештајем.

- **школска кухиња** - обезбеђен је адекватан простор.

Побољшање школе опремом решава се поправком постојећих наставних средстава, опреме и намештаја као и набавком нових наставних средстава. У текућој школској години Школа планира следеће инвестиције и инвестициона улагања :

* даље опремање кабинета
* уређење школског дворишта
* изградња још једне учионице у великом холу на спрату
* рестаурација 4 санитарна чвора
* поправка подова у учионицама

2.3. Услови друштвене средине

Школа ће и ове школске године наставити сарадњу са друштвеним организацијама које у оквиру своје делатности могу допринети остварењу програмских садржаја.

Планира се сарадња са Домом културе, преко посете позоришних представа за децу, као и коришћење простора и опреме за реализацију ученичких приредби. Наставиће се сарадња са Домом здравља, Дечјим вртићем, Средњим школама, Канцеларијом за младе, Црвеним крстом, локалним радио и ТВ станицама итд.

Школа ће такође наставити сарадњу са бројним субјектима друштвене средине - психолозима, педагозима, социјалним радницима,радницима Министарства унутрашњих послова, културним и јавним личностима који могу допринети остваривању програмских садржаја школе.

Школа ће својим радом у овој школској години настојати да обогати културне и друге садржаје друштвене средине, у сарадњи са институцијама града, прихватајући организације такмичења, смотри и сусрета деце. Учествоваће у свим манифестацијама од значаја за друштвену средину.

Планира се остваривање посебне сарадње са градском библиотеком,градским фабрикама, локалном заједницом,првом месном заједницом,прехрамбеним произвођачима, Црвеним крстом, Дечјим савезом.

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив субјекта** | **Активности** |
| Библиотека "Радоје Домановић" | колективно учлањење ученика I разреда  посете књижевним сусретима, трибинама, изложбама |
| Дом културе | позоришне и биоскопске представе  коришћење сале за Дан школе, итд. |
| Дом омладине | предавања, гостовања, изложбе радионице |
| Дом здравља | систематски прегледи  сарадња на здравственом васпитању  едукација ученика у оквиру радионица |
| Спортска хала | коришћење хале за реализацију наставе физичког васпитања и спортских секција |
| Средње школе у Великој Плани | сарадња око битних питања из подручја ПО и уписа у средњу школу |
| Основне школе на територији општине | сарадња на размени искустава и информација |
| Предшколска установа | размена информација око будућих првака |
| Туристичке организације | организација излета, екскурзија |
| Приватна и државна предузећа | набавка намирница за ужину ученика,  фотографисање ученика, прослава |
| Центар за социјални рад | решавање заједничких проблема који се односе на ученике |
| Станица полиције | решавање проблема везаних за малолетничку делинквенцију |
| Црвени крст | организовање хуманитарних приредби, прикупљање средстава за помоћ угроженима |
| Дечји савез | организовање Дечје недеље |

2.4. Четрдесеточасовна структура радне недеље

| **Презиме и име** | **Редовна настава** | **Изборни предмет, спорт** | **Одељењскио старешинство** | **Додатни рад** | **Допунски рад** | **Слободне ученичке активности** | **Екскурзије и излети** | **Припремна настава и поправни испити** | **Свега непосредни рад са ученицима** | **Припрема** | **Вођење евиденције** | **Рад у стручним органима** | **Стручно усавршавање** | **Рад са родитељима** | **Дежурство** | **Тимски рад и остали послови** | **УКУПАН НЕДЕЉНИ ФОНД** | **Годишњи фонд %** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Душица Аксентијевић** | **12** |  |  | **1** | **1** | **1** |  | **1** | **16** | **7** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **0.5** |  | **1** | **26** | **100** |
| **Сузана**  **Петров** | **18** |  | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **24** | **12** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **1** | **1** | **40** | **100** |
| **Јелена**  **Мићовић** | **4** |  |  | **0.25** | **0.25** | **0.25** | **0.25** |  | **5** | **2** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **10** | **25** |
| **Наташа**  **Арсић** | **20** |  | **1** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **1** | **0.5** | **24** | **12** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **1** | **1** | **40** | **100** |
| **Данијела Дабовић** | **18** |  | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **24** | **12** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **1** | **1** | **40** | **100** |
| **Маја Милинковић** | **20** |  |  | **1** | **1** | **1** |  | **1** | **24** | **12** | **0.5** | **1** | **0.5** | **0.5** | **1** | **0.5** | **40** | **100** |
| **Марија Јаковљевић-Јовановић** | **20** |  |  | **1** | **1** | **1** |  | **1** | **24** | **12** | **0.5** | **1** | **0.5** | **0.5** | **1** | **0.5** | **40** | **100** |
| **Иван Јаковљевић** | **10** |  |  | **1** | **1** | **0.5** |  | **0.5** | **13** | **5** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **24** | **60** |
| **Ивана Михајловић** | **18** |  | **1** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **1** | **0.5** | **24** | **12** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **1** | **1** | **0.5** | **40** | **100** |
| **Ивана Николов Ђурић** | **2** |  |  | **0.25** | **0.25** | **0.25** |  | **0.25** | **3** | **1** | **0.2** | **0.2** | **0.2** | **0.2** |  | **0.2** | **5** | **10** |
| **Данијел Михајловић** | **14** |  |  | **1** | **1** | **1** |  | **1** | **18** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **34** | **78** |
| **Милица**  **Нешић** | **20** |  |  | **1.5** | **1.5** | **2** |  | **1** | **26** | **12** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **44** | **110** |
| **Горан**  **Микић** | **5** |  |  | **0.25** | **0.25** | **0.5** |  |  | **6** | **1** | **0.25** | **0.25** | **0.25** | **0.25** | **1** | **1** | **10** | **25** |
| **Иван**  **Ивковић** | **8** |  |  | **0.5** | **0.5** | **0.5** |  |  | **9.5** | **3** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **1** | **0.5** | **16** | **40** |
| **Јасмина Милетић** | **3** |  |  | **0.2** | **0.2** | **0.2** |  | **0.2** | **3.8** | **1** | **0.2** | **0.2** | **0.2** | **0.2** | **0.2** | **0.2** | **6** | **15** |
| **Марина Јордански** | **3** |  |  | **0.2** | **0.2** | **0.2** |  | **0.2** | **3.8** | **1** | **0.2** | **0.2** | **0.2** | **0.2** | **0.2** | **0.2** | **6** | **15** |
| **Тања Павловић**  **Панов** | **2** |  |  |  |  | **0.5** |  |  | **2.5** | **0.5** | **0.25** | **0.25** | **0.25** | **0.25** |  |  | **4** | **10** |
| **Гордана Шћепановић** | **21** |  |  | **1** |  | **1** |  | **1** | **24** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **40** | **100** |
| **Дејан Цветковић** | **20** |  | **1** | **0.5** |  | **1** | **0.5** | **1** | **24** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **40** | **100** |
| **Сузана Јовчић- Дамјановић** | **6** |  |  | **0.5** | **0.5** | **0.5** |  |  | **7.5** | **3** | **0.5** | **0.5** | **0.25** | **0.25** | **0.25** | **0.25** | **12** | **30** |
| **Мира**  **Бојић** | **4** |  |  | **0.25** | **0.25** | **0.25** |  | **0.25** | **5** | **2** | **0.2** | **0.2** | **0.2** | **0.2** | **0.2** | **0.2** | **8** | **20** |
| **Биљана Глишовић** | **20** |  |  | **1** | **1** | **1** |  | **1** | **24** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **40** | **100** |
| **Гордана Мирчић** | **7** |  |  | **0.5** | **0.5** | **0.5** |  | **0.5** | **9** | **3** | **0.25** | **0.25** | **0.25** | **0.25** | **0.5** | **0.5** | **14** | **35** |
| **Миодраг Милановић** | **3** |  |  | **0.2** | **0.2** | **0.2** |  | **0.2** | **3.8** | **1** | **0.2** | **0.2** | **0.2** | **0.2** | **0.2** | **0.2** | **6** | **15** |
| **Љиљана Митровић** | **22** |  | **1** | **1** | **1** |  | **1** | **1** | **27** | **11** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **44** | **110** |
| **Данијаела Аврамовић** | **4** |  |  | **0.25** | **0.25** | **0.25** |  | **0.25** | **5** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **0.25** | **0.25** | **0.5** | **8** | **20** |
| **Илић**  **Милана** | **4** |  |  | **0.25** | **0.25** | **0.25** |  | **0.25** | **5** | **3** | **0.2** | **0.2** | **0.2** | **0.2** |  | **0.2** | **9** | **22** |
| **Славица Живановић** | **20** |  | **1** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **1** | **24** | **12** | **1** | **1** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **40** | **100** |
| **Славица Раденковић** | **16** |  |  | **2** | **2** | **2** |  | **2** | **24** | **12** | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **1** | **1** | **40** | **100** |
| **Сандра Радивојевић** | **16** |  | **1** | **1** | **2** | **1** | **1** | **1** | **23** | **11** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **40** | **100** |
| **Маја**  **Грујић** | **12** |  |  | **1** | **1** | **1** |  | **1** | **16** | **7** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **0.5** |  | **1** | **26** | **55** |
| **Сузана Николић** | **18** | **1** | **1** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **1** | **23** | **9** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **38** | **100** |
| **Мира**  **Ивковић** | **8** |  | **1** | **0.4** | **0.4** |  | **0.5** |  | **10.3** | **4** | **0.4** | **0.4** | **0.4** | **0.4** | **0.1** |  | **16** | **40** |
| **Јелена**  **Симић** | **8** |  | **1** | **0.4** | **0.4** |  | **1** | **0.8** | **11.6** | **4** | **0.4** | **0.4** | **0.4** | **0.4** | **0.4** | **0.4** | **18** | **40** |
| **Светлана Радојковић** |  | **6** |  | **0.5** | **0.5** |  |  | **0.5** | **7.5** | **3** | **0.25** | **0.25** | **0.25** | **0.25** | **0.25** | **0.25** | **12** | **30** |
| **Саша Којадиновић** | **18** | **2** | **1** | **0.5** | **0.5** |  | **0.5** | **0.5** | **24** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **40** | **100** |
| **Милица**  **Миловановић** | **20** |  |  | **1** | **1** | **0.5** | **1** | **0.5** | **24** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **40** | **100** |
| **Милош Велимировић** | **20** |  | **1** | **1** |  | **0.5** | **1** | **0.5** | **24** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **40** | **100** |
| **Марина Стојменовић** | **14** |  |  |  | **1** | **1** |  | **1** | **17** | **8** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **28** | **70** |
| **Бобан Обрадовић** | **3** | **1** |  | **0.25** |  | **0.25** |  |  | **4.5** | **2** | **0.25** | **0.25** | **0.25** | **0.25** | **0.5** |  | **8** | **20** |
| **Мирјана Доганџић** | **19** | **1** | **0.5** | **0.5** |  | **1** | **1** | **1** | **24** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **40** | **100** |
| **Марко Радојковић** | **15** |  |  | **1** |  | **1** | **1** |  | **18** | **8** | **1** | **1** | **1** | **0.5** |  | **0.5** | **30** | **100** |
| **Бојан Стоиловић** | **6** | **2** |  | **0.5** |  | **0.5** |  | **0.5** | **9.5** | **4** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **0.5** |  | **16** | **40** |
| **Александар Николић** | **4** | **2** | **1** |  |  | **0.5** | **0.5** |  | **8** | **1.5** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **0.25** | **0.25** | **12** | **35** |
| **Слободанка Максимовић** | **13** | **7** |  | **1** | **1** | **1** |  | **1** | **24** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **40** | **100** |
| **Марија Павловић** |  | **21** |  | **1** |  | **1** |  | **1** | **24** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **40** | **100** |
| **Драгана**  **Миленковић** | **3** |  |  | **0.2** | **0.2** | **0.2** |  | **0.2** | **3.8** | **1** | **0.2** | **0.2** | **0.2** | **0.2** | **0.2** | **0.2** | **6** | **15** |
| **Виолета Петровић** | **17** | **2** | **1** |  | **2** | **1** | **1** |  | **24** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **40** | **100** |
| **Славица Милетић** | **17** | **2** | **1** |  | **2** | **1** | **1** |  | **24** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **40** | **100** |
| **Радица**  **Лекић** | **17** | **2** | **1** |  | **2** | **1** | **1** |  | **24** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **40** | **100** |
| **Јасмина Ивановић** | **17** | **2** | **1** |  | **2** | **1** | **1** |  | **24** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **40** | **100** |
| **Биљана Живановић** | **18** | **2** | **1** | **1** | **1** | **0.5** | **0.5** |  | **24** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **40** | **100** |
| **Слађана**  **Бужек** | **18** | **2** | **1** | **1** | **1** | **0.5** | **0.5** |  | **24** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **40** | **100** |
| **Надежда Тасић** | **18** | **2** | **1** | **1** | **1** | **0.5** | **0.5** |  | **24** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **40** | **100** |
| **Милена Живановић** | **18** | **2** | **1** | **1** | **1** | **0.5** | **0.5** |  | **24** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **40** | **100** |
| **Драгана Донић** | **18** | **2** | **1** | **1** | **1** | **0.5** | **0.5** |  | **24** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **40** | **100** |
| **Љиљана Ковачевић** | **18** | **2** | **1** | **1** | **1** | **0.5** | **0.5** |  | **24** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **40** | **100** |
| **Лидија Бранковић** | **18** | **2** | **1** | **1** | **1** | **0.5** | **0.5** |  | **24** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **40** | **100** |
| **Бојана Станојловић** | **18** | **2** | **1** | **1** | **1** | **0.5** | **0.5** |  | **24** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **40** | **100** |
| **Валентина Стевановић** | **18** | **2** | **1** | **1** | **1** | **0.5** | **0.5** |  | **24** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** | **40** | **100** |
| **Тамара**  **Арсић** | **18** | **2** | **1** | **1** | **1** | **0.5** | **0.5** |  | **24** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** | **40** | **100** |
| **Зоран Петровић** | **18** | **2** | **1** | **1** | **1** | **0.5** | **0.5** |  | **24** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** | **40** | **100** |
| **Виолета Тодоровић** | **18** | **2** | **1** | **1** | **1** | **0.5** | **0.5** |  | **24** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** | **40** | **100** |
| **Данијела Аћимовић** | **20** | **1** | **1** |  |  | **0.5** | **1** | **0.5** | **24** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **40** | **100** |
| **Јелена Тодоровић** | **20** | **1** | **1** |  |  | **0.5** | **1** | **0.5** | **24** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **40** | **100** |

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1. Структура ученика по одељењима

| **ОДЕЉЕЊЕ** | **ДЕЧАЦИ** | **ДЕВОЈЧИЦЕ** | **УКУПНО** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I1** | **14** | **11** | **25** |
| **I2** | **13** | **12** | **25** |
| **I3** | **13** | **12** | **25** |
| **I4** | **13** | **12** | **25** |
| **УКУПНО** | **53** | **47** | **100** |
| **II1** | **12** | **10** | **22** |
| **II2** | **12** | **11** | **23** |
| **II3** | **12** | **10** | **22** |
| **II4** | **13** | **11** | **24** |
| **УКУПНО** | **49** | **42** | **91** |
| **III1** | **14** | **11** | **25** |
| **III2** | **13** | **13** | **26** |
| **III3** | **16** | **9** | **25** |
| **III4** | **15** | **11** | **26** |
| **УКУПНО** | **58** | **44** | **102** |
| **IV1** | **16** | **7** | **23** |
| **IV2** | **16** | **9** | **25** |
| **IV3** | **12** | **8** | **20** |
| **IV4** | **14** | **8** | **22** |
| **УКУПНО** | **59** | **32** | **90** |
| **СВЕГА 1-4** | **218** | **165** | **383** |
| **V1** | **12** | **12** | **24** |
| **V2** | **11** | **15** | **26** |
| **V3** | **15** | **12** | **27** |
| **V4** | **15** | **13** | **28** |
| **УКУПНО** | **53** | **51** | **104** |
| **VI1** | **11** | **15** | **26** |
| **VI2** | **16** | **10** | **26** |
| **VI3** | **17** | **10** | **27** |
| **VI4** | **16** | **11** | **27** |
| **УКУПНО** | **60** | **47** | **107** |
| **VII1** | **12** | **14** | **26** |
| **VII2** | **12** | **8** | **20** |
| **VII3** | **8** | **11** | **19** |
| **VII4** | **14** | **13** | **27** |
| **УКУПНО** | **46** | **46** | **92** |
| **VIII1** | **12** | **11** | **23** |
| **VIII2** | **13** | **13** | **26** |
| **VIII3** | **13** | **11** | **24** |
| **VIII4** | **11** | **14** | **25** |
| **VIII5** | **9** | **12** | **21** |
| **УКУПНО** | **58** | **61** | **119** |
| **УКУПНО 5-8** | **217** | **205** | **422** |
| **СВЕГА 1-8** | **435** | **370** | **805** |
| УКУПНО УЧЕНИКА У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ: 805 | | | |

##### **ОДЕЉЕЊА СПЕЦИЈАЛНЕ НАСТАВЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **ДЕЧАЦИ** | **ДЕВОЈЧИЦЕ** | **УКУПНО** |
| **I** |  |  |  |
| **II** | **1** | **/** | **1** |
| **III** | **1** | **1** | **2** |
| **IV** | **/** | **/** | **/** |
| **V** | **/** | **/** | **/** |
| **VI** | **3** | **/** | **3** |
| **VII** | **3** | **/** | **3** |
| **VIII** | **2** | **2** | **4** |
| **УКУПНО** | **10** | **3** | **13** |

У овој школској години нашу школу похађа 805 ученика распоређених у 33 одељења, односно 16 одељења млађих разреда и 17 одељења старијих разреда. Просечан број ученика је 24,4 ученика по одељењу.

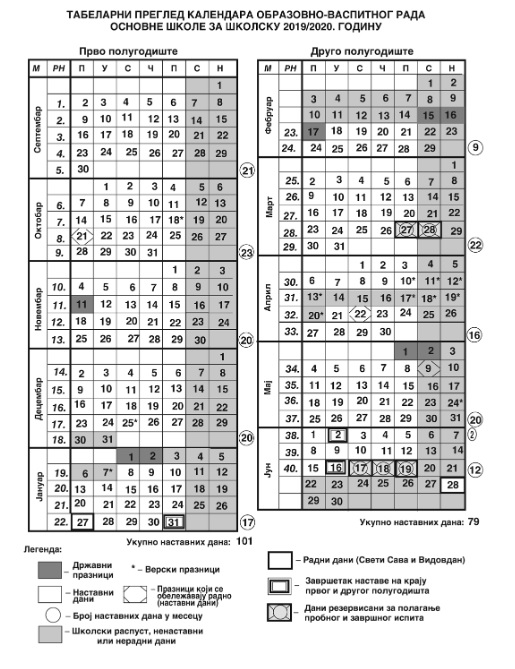
У први разред ове школске године уписано је 100 ученикa.

Специјалну наставу похађа 13 ученика који су распоређени у два одељења.

Школа има једну групу ученика у продуженом боравку.

3.2. Школски календар за школску 2019/2020. годину

**Календар образовно-васпитног рада основних школа за школску 2019/2020. годину**



КОМЕНТАР ПРАВИЛНИКА О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗВНО-ВАСПИТНОГ РАДАОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ(„Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 5/2019 од 27.5.2019. год.)

На основу члана 88. став 5. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/201, 55/2013 и 35/2015-аутентично тумачење и 68/2015), министар просвете, науке и технолошког развоја прописао је Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 5/2019, даље: **Правилник**), којим је утврђен календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину.

Правилником је уређено:

**Време остваривања образовно-васпитног рада (члан 3.)**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварујусе у току два полугодишта:

**првог полугодишта**, које почиње у понедељак, 2. септембра 2019. године, а завршава се у понедељак, 31. јануара 2020. године;

**другог полугодишта**, које почиње у уторак, 18. фебруара 2020. године, а завршава се у петак, 16. јуна 2020. године за ученике од првог до седмог разреда, односно у уторак, 2. јуна 2020. године за ученике осмог разреда.

**Начин остваривања образовно-васпитног рада (чл. 2, 4. и 5.)**

У школској 2019/2020. години, као и претходне школске године, обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана, а за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици у оквиру 36, односно 34 петодневних наставних седмица, односно, неопходно је, да сваки дан у седмици буде заступљен 36, односно 34 пута.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени наставним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

За основну музичку и основну балетску школу наставни план и програм остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

**Трајање школског распуста за ученике (члан 6.)**

Правилником је утврђена да ученици у основној школи у току школске 2019/2020. године, **имају три распуста**:

**- зимски распуст**, који, као и прошле школске године, има два дела - први део који почиње у уторак, 30. децембра 2019. године, а завршава се у уторак, 7. јануара 2020.године и други део, који почиње у понедељак, 03. фебруара 2020. године, а завршава се у понедељак, 17. фебруара 2020. године.;

**- пролећни распуст**, који почиње у понедељак, 13. априла 2020. године, а завршава се у понедељак 20. априла 2019. године и

**- летњи распуст** који почиње у среду, 17. јуна 2020. године, а завршава се у онедељак, 31. августа 2020. године.

*\*Напомена: у односу на раније школсле године, ученици у основној школи у овој школској години имају три распуста, односно* ***немају јесењи распуст****.*

**Празновање државних празника у школи (члан 7.)**

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом одржавним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр.43/01, 101/07 и 92/11) на следећи начин:

-Свети Сава - 27. јануара 2020. године и Видовдан - 28. јуна 2020. године празнују се радно, без одржавања наставе;

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21. октобра 2019. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2020. године и Дан победе 9. маја 2020. године су наставни дани, изузев кад падају у недељу;

- 8. новембар 2018. године (уторак) обележава се као Дан просветних радника.

**Празновање верских празника у школи (члан 8.)**

У дане верских празника ученици имају право да не похађају наставу, односно запослени у школи да не раде и то:

- на први дан крсне славе- православци;

- 11. августа 2019. године, на први дан Курбанског бајрама и 24. маја 2020. године, на први дан Рамазанског бајрама припадници Исламске заједнице;

- 12. октобра 2019. године, на први дан Јом Кипура, припадници Јеврејске заједнице;

- 25. децембра 2019. године, на први дан Божића, припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару;

- 7. јануара 2020. године, на први дан Божића, припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару;

- припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару - почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (православци од 26. априла до 28. априла 2020. године).

**Екскурзије, дан школе, полагање завршног испита на крају осмог разреда, саопштење успеха и подела ђачких књижица (чл. 9. и 10)**

Основна школа ће, својим годишњим планом рада утврдити екскурзије и времекада ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије, када ће надокнадити дан школе, ако је он наставни дан према календару, време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, време поделе сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда. Такође, школа ће својим годишњим планом рада утврдити полагање завршног испита на крају осмог разреда.

Према одредбама Правилника, као и свих претходних школских година, свечане поделе ђачких књижица, на крају другог полугодишта, ученицима од првог до седмог разреда, обавиће се, у свим основним школама, истог дана, 28. јуна (недеља) 2020.године.

Музичке и балетске школе ће саопштавање успеха ученика на крају друго гполугодишта и поделу сведочанстава и диплома обавити у складу са својим годишњим планом рада школе.

**Распоред класификационих периода, седница, поделе сведочанстава и саопштавања успеха,наставне суботе :**

* Први класификациони период: - Седнице одељењских већа 12.11.2019.

седница Наставничког већа 13.11.2018. Родитељски састанци 14.i 15. 11.2019.

* Прво полугодиште: Седнице одељењских већа 03.02.2020., седница Наставничког већа 04.2.2020. Подела књижица 5.02.2020.године.
* Трећи класификациони период: Седнице одељењских већа 8.04.2020. седница Наставничког већа и 9.04.2020. Родитељски састанци 10.04.2020. године.
* Крај другог полугодишта за ученике 8. Разреда: Седница одељењског већа 03.06.2020.године, седница Наставничког већа 04.06.2020. Подела сведочанстава и диплома 25.06.2020. године. Прослава мале матуре одржаће се 05.06.2020. године у холу школе.
* Крај другог полугодишта за ученике од 1. до 7. разреда 16.6.2020.године: Седнице одељењских већа 16.06.2020. и седница Наставничког већа 16.06.2020. године. Свечана подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог разреда обавиће се у четвртак 28.06.2020. године.
* Ученици осмог разреда полагаће завршни испит 17.18.и 19.6.2020.године.
* Ученици осмог разреда иду на екскурзију 24. 25. и 26. 9.2019.године. Распоред наставних субота:

21.9.2019. надокнада уторка за ученике осмог разреда;

05.10.2019. надокнада среде за ученике осмог разреда;

19.10.2019. надокнада четвртка за ученике осмог разреда;

02.10.2019. радиће се по распореду од понедељка

24.12.2019. радиће се по распореду од понедељка

30.04.2020. радиће се по распореду од понедељка

3.3. Анализа резултата са завршног испита

Након анализе резултата са завршног испита установили смо да су ученици били добро припремљени за тест. Утврдили смо да је уочена усклађеност између оцена које су ученици имали и броја поена које су освојили на завршном испиту.

      Да би резултати били још бољи у току другог полугодишта организоваћемо, поред планиране припремне наставе, припремну наставу у супротној смени.

3.4. Организација радног дана у школи

Школа је организовала рад на принципу петодневне радне недеље. Школа ради у две смене: преподневној и поподневној смени. Распоред одељења по сменама је претходно дат. Часови редовне наставе у преподневној смени почињу у 8 часова, а у поподневној смени за предметну наставу у 13 часова, а за разредну наставу у 13.30 часова.

Школску 2019/2020. годину 2. септембра 2019. године разредна настава започиње као преподневна смена.

Часови разредног старешине, одељенске заједнице одржавају се петком као предчас, допунски и додатни рад организују се као седми час или као предчас.

Један део часова изборних предмета се мора организовати у супротној смени као двочас.

**Организација наставних и радних субота**

Школа ће организовати наставне суботе за ученике којима је потребна додатна помоћ у раду, као и за даровите ученике.Организоваће се и радне суботе за ваннаставне активности. Радиће се по следећем распореду :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум | Предмет | Активност |
| 21.9.2019. | Српски језик, страни језици, историја, географија, учитељи трећег и четвртог разреда | Допунски рад са ученицима којима је потребна помоћ у учењу |
| 05.10.2019. | Физичко васпитање | Турнир за ученике разредне наставе |
| 19.10.2019. | Математика, физика, биологија и хемија и учитељи првог и другог разреда | Допунски рад са ученицима којима је потребна помоћ у учењу |
| 23.11.2019. | Физичко васпитање | Турнир за ученике предметне наставе у фудбалу, кошарци и одбојци |
| 27.12.2019. | Ликовна култура | Такмичење у изради новогодишњих јелки и украса |
| 25.01.2020. | Физичко васпитање  Српски језик, биологија, хемија, физика, географија, историја | Такмичење између ученика и наставника у одбојци. Квиз знања за ученике осмог разреда |
| 21.3.2020. | Наставници који воде ученике на такмичења-предметна и разредна настава | Додатна настава |
| 10.4 2020. | Настаници ликовне и музичке културе | Изложба ускршњих јаја и музички програм у биоскопу |
| 16.5.2020. | Наставници физичког васпитања-предметна и разредна настава | Турнир у фудбалу, кошарци и одбојци |

**Часови почињу и завршавају се по следећем распореду:**

**РАЗРЕДНА НАСТАВА-ПРЕ ПОДНЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.ЧАС** | **8.00-8.45** | **ОДМОР 15 МИН.** |
| **2.ЧАС** | **9.00-9.45** | **ОДМОР 10 МИН.** |
| **3.ЧАС** | **9.55-10.40** | **ОДМОР 10 МИН.** |
| **4.ЧАС** | **10.50-11.35** | **ОДМОР 5 МИН** |
| **5.ЧАС** | **11.40-12.25** | **КРАЈ НАСТАВЕ** |

**РАЗРЕДНА НАСТАВА-ПО ПОДНЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.ЧАС** | **13.30-14.15** | **ОДМОР 15 МИН.** |
| **2.ЧАС** | **14.30-15.15** | **ОДМОР 10 МИНУТА** |
| **3.ЧАС** | **15.25-16.10** | **ОДМОР 10 МИН.** |
| **4.ЧАС** | **16.20-17.05** | **ОДМОР 5 МИН.** |
| **5.ЧАС** | **17.10-17.55** | **КРАЈ НАСТАВЕ** |

**КАБИНЕТСКА НАСТАВА-ПО ПОДНЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.ЧАС** | **13.00-13.45** | **ОДМОР 5 МИН.** |
| **2.ЧАС** | **13.50-14.35** | **ОДМОР 20 МИН.** |
| **3.ЧАС** | **14.55-15.40** | **ОДМОР 5 МИН.** |
| **4.ЧАС** | **15.45-16.30** | **ОДМОР 5 МИН.** |
| **5.ЧАС** | **16.35-17.20** | **ОДМОР 5 МИН.** |
| **6.ЧАС** | **17.25-18.10** | **КРАЈ НАСТАВЕ** |

**КАБИНЕТСКА НАСТАВА - ПРЕ ПОДНЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.ЧАС** | **8.00-8.45** | **ОДМОР 5 МИН.** |
| **2.ЧАС** | **8.50-9.35** | **ОДМОР 20 МИН.** |
| **3.ЧАС** | **9.55-10.40** | **ОДМОР 5 МИН.** |
| **4.ЧАС** | **10.45-11.30** | **ОДМОР 5 МИН.** |
| **5.ЧАС** | **11.35-12.20** | **ОДМОР 5 МИН.** |
| **6.ЧАС** | **12.25-13.10** | **КРАЈ НАСТАВЕ** |

3.4.1. Такмичења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tермин такмичења** | **Назив такмичења** | **Носиоци активности** |
| Новембар 2019. | Такмичење у певању | ученици школе |
| Октобар 2019 | Дечја недеља | ученици и учитељи |
| Децембар, јун | Такмичења одељењских заједница у уређењу учионица | ученици школе и одељенске старешине |
| Децембар | Такмичење у прављену новогодишњих јелки и украса од рециклираних материјала | ученици школе и родитељи |
| Јануар | Конкурс на тему "Свети Сава" поводом Дана школе | ученици школе |
| Март | Предметна такмичења према календару МПРС | ученици школе , учитељи и предметни наставници |
| Април | Ускршњи вашар, такмичење за најлепше осликано јаје | ученици школе , учитељи |
| Мај | "Шта знаш о Црвеном крсту" | представници Црвеног крста, ученици школе , учитељи и одељенске старешине |
| Јун | Најуспешнија одељењска заједница у Школи | ученици школе , учитељи и одељенске старешине |
| Јун | ''Игре без граница'' | IV разред |
| Пролећне и јесење суботе | Спортска такмичења: Трка за срећније детињство, Јесењи крос, Пролећни крос, Пролећни излет, турнир у малом фудбалу, кошарци и одбојци | ученици школе , учитељи и одељенске старешине, наставници Ф  изичког и здравственог васпитања |

**ШКОЛСКИ СПОРТ**

Школа ће организовати недељу школског спорта. Управа школе, учитељи и наставници спровешће све активности у трајању од  недељу дана.

У  току првог полугодишта од 14. 10. до 18.10. 2019. године

- у понедељак 14.10. ученици специјалне наставе такмичиће се у одбојци;

- у уторак 15.10. ученици другог разреда играће између две ватре:

- у среду 16.10  ученици петог и шестог разреда разреда имаће турнир у малом фудбалу

. у четвртак 17.10. ученици трећег и четвртог разреда имаће турнир у малом фудбалу

- у петак 18.10. ученици ученици седмог и осмог разреда имаће турнир у малом фудбалу

У току  другог полугодишта од 11.05. до 15.05.2020. године

 - у понедељак 11.05. ученици специјалне  такмичиће се у спретности-полигон;

- у уторак 12.05. ученици првог и другог разреда такмичиче се у спретности-полигон;

- у среду 13.05  ученици петог и шестог разреда разреда имаће турнир у одбојци;

- у четвртак 14.05. ученици трећег и четвртог разреда играће између две ватре;

- у петак 15.05. ученици  седмог и осмог разреда имаће турнир у одбојци.

3.4.2. Смотре

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин смотре** | **Назив смотре** |
| 3.-10. 10. 2019. | Изложбе ликовних и литерарних радова поводом обележавања Дечје недеље |
| Јануар 2020. | Изложбе радова из литерарног, ликовног и техничког стваралаштва на крају I полугодишта |
| 27. јануар 2020. | Изложба ликовних радова поводом Дана школе |
| Април 2020. | учешће на Сајму образовања |
| Април 2020. | изложба Ускршњих јаја и ручних радова |
| Јун 2020. | Изложбе талентованих ученика из ликовног, литерарног и техничког стваралаштва на крају школске године. |

3.5. Продужени боравак

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора проводи време до доласка родитеља. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом за дете. Продужени дневни рад након (или пре) редовне наставе – **продужени боравак**, један је од модела којим се могу квалитетно и структурално решити наведени проблеми. Нова улога школе на тај ће начин бити максимално и рационално искоришћена јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу. Продужени боравак деци нижих разреда осигурава квалитетно провођење слободног времена пре или после наставе, под надзором наставника и на тај начин подиже општи квалитет и ефикасност читавог наставног процеса.

**Опис рада у продуженом боравку**

Продужени боравак је педагошки и дидактички специфичан јер повезује игру, учење и рад, доприноси целовитом развоју ученика и помаже им у савладавању вештине самосталног учења што им омогућује сврсисходно,кретивно и пријатно ваннаставно време у школи.

Пре или после редовне наставе ( у зависности од смене ) организује се продужени боравак у школи за ученике првог и другог разреда основне школе.

Боравак и рад према таквом облику организује се од 7 до 13.20 часова у преподневној смени и од 11.35 до 17 часова у поподневној смени. Група је хетерогена – чине је ученици различитих разреда и учитељ који води групу.

Рад у продуженом боравку захтева флексибилну организацију, прилагођену потребама деце и могућностима школе.

У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација,учитељ из ПБ је упућен на континуирану сарадњу са учитељима редовне наставе и са педагогом/психологом школе. Сарађује са родитељима,одржава родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре с родитељима.

1. **Циљеви програма**

Специфични циљеви овог програма су:

* Социјализација ученика кроз заједничку игру и дружење
* Припремање ученика за боље сналажење у изради домаћих задатака
* Понављање,утврђивање и примена наученог током редовне наставе
* Учење организације времена-оптимална корелација учења и слободног времена
* Развијање способности прихватања индивидуалних различитости
* Изградња партнерства у образовању
* Брига о ученицима са посебним потребама

1. ***Кључна подручја развоја***
2. ***Хармоничан развој тела и унапређење психичког статуса***: задовољавање потребе за кретањем и успостављањем културе кретања;поправљање координације покрета и осећаја за ритам; сазнање о основним претпоставкама здравог начина живота; утемељивање основних хигијенских и здравствених навика; обогаћивање емоционалног живота;упознавање себе и других;

Објективна самоевалуација ; јачање потреба за интерперсоналним везама.

1. ***Процес социјализације и комуникације:*** истраживање и континуирани рад на побољшању интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности;упознавање са друштвено прихватљивим облицима понашањау одеђеним ситуацијама; јачање антидискриминационалног осећања и хуманог односа према друштву; усвајање практичних знања повезаних са елементарнимграђанским васпитањем и свакодневним животним дужностима ***.***
2. ***Вербална комуникација или вербализација:*** рад на усавршавању вербалне вештине и проширивању вокабулара; циљани развој менталних способности; утемељење вештна за самоучење и самоедукацију.

Уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика се захтева развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читалачких вештина и изражајног читања и рецитовања.

Учење писаних слова први је корак у учењу употребе писаног језика. Аутоматском писању претходи учење облика и спајања слова. Ученици морају бити оспособљени да довољно брзо пишу како би писање користили као алат.

Захтев развијања лепог рукописа, економичне и уредне организације текста и употребе стандардних слова не спречава индивидуалне особине рукописа. Ученици морају да науче како да пишу без изостављања, замене и испуштања слова.

1. ***Утемељење основа математичке,логичке и научно-технолошке писмености:*** активности креативног, јасног и логичког решавања проблема; откривање, ређање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена математичких знања у различитим концептима; употреба речи,бројева, симбола, табела и модела за објашњење математичких законитости; коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане за природне науке; решавање проблема вербалним и симболичким делатностима, употреба информатичко-комуникацијских технологија;увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина.
2. ***Културно-*** ***уметничко подручје развоја*** : повезивање емотивне и моралне са естетском сфером живота и рада кроз позоришне и филмске (тв) представе; читање поезије и прозе и експериментисање у интерпретацијама; упознавање са класичном и прикладном литературом; креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских радова.
3. ***Игре, спорт и рекреација:*** задовољавање потреба за кретањем и боравком на свежем ваздуху; игре опонашања, дечије игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре , итд.

***3. Садржаји програма***

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку у договору са учитељем који ради у редовној настави. Изузетно је важно све активности планирати, како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима. Домаће задатке ученици раде самостално и уз помоћ учитеља,када је потребно.

Програм рада је углавном везан за редовне наставне предмете. Током боравка у школи, кроз стални педагошки надзор учитеља, посебна пажња се поклањаваспитном раду са ученицима, док се у образовном делу проширују ученичка знања са редовне наставе и поспешује усвајање нових.

Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу са претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Креативност, иновативност и учитељска вештина максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развојем социјализацијских и комуникацијских, радно-техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва. Учитељ првенствено треба да буде ментор који упућује, помаже и подстиче ученике, подржава креативност и маштовитост ученика, уважавајући њихово мишљење. Посебну пажњу треба посветити раду са ученицима 1.разреда, примењивати стратегије и приступ који ће им олакшати период међусобног упознавања, разумевање правила функционисања школског живота, њиховог индивидуалног места у колективу и њих као дела колектива и поступно преузимање обавеза и формирање радних навика.

***4. Табеларни преглед фонда часова редовних и пратећих активности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Редовне активности**  **дневног боравка** | **Недељни број**  **радних часова** | **Годишњи број**  **радних часова** |
| **1.** | **Израда домаћих задатака** | **10** | **360** |
|  | **Пратеће активности дневног боравка** |  |  |
| **2.** | **Шарам-стварам** | **2** | **72** |
| **3.** | **Певам,плешем,глумим** | **1** | **36** |
| **4.** | **Игре без граница** | **4** | **144** |
| **5.** | **Мала школа великих ствари** | **2** | **72** |
| **6.** | **Оловка пише срцем** | **1** | **36** |
|  | **Укупно:** | **20** | **720** |

***5. Дневни режим рада продуженог боравка***

* Када је настава пре подне:

1135-1230 долазак деце у боравак

1230-1300 ручак

1300-1430 израда домаћих задатака и вежбање потребних садржаја

1430-1500 ужина

1500-1600 реализација пратећих активности дневног боравка

1600-1700  припрема и одлазак деце кући

* Када је настава по подне:

7оо-800 долазак деце у боравак

800-830 организовано слободно време ученика

830-900 доручак

900-1100 израда домаћих задатака и вежбање потребних садржаја

1100-1200 реализација пратећих активности дневног боравка

1200-1230 организовано слободно време ученика

1230-1300 ручак

1300-1320 припрема и одлазак у школу

***6. Дидактичко-методичке смернице***

У складу са циљевима и задацима које желимо да остваримо и са развојним могућностима ученика, препоручује се комбиновање стратегија, метода о облика рада како би се детету омогућило да на лак и безбрижан начин увежбава преграмом предвиђене садржаје, те максимално опуштено проводи своје слободно време. Школа мора постати учеников други дом, са свим особинама пријатног и пријатељског окружења.

*Важни педагошки принципи учења темеље се на томе да је:*

* Мотивациони фактор дечијег учења његова радозналост
* Дете активно у процесу учења
* Постојеће дечије знање и искуство основа учења
* Дечије тренутно окружење осигурава контекст учења
* У центру процеса учења језик
* Дете кроз учење вођено активностима и методама откривања
* Дете упућено у естетску димензију учења
* Социјална и емоционална димензија важан фактор учења

*Начини организације и облици рада:*

* Отворени (курикуларни) приступ уместо предметно-сатног
* Интегрисано учење и поучавање
* Мултидисциплинарни приступ
* Тимско и сарадничко учење
* Истраживачка настава
* Искуствено учење
* Проблемска настава
* Пројектна настава
* Учење кроз игру, праксу, учење за живот
* Факултативни програми (спортске активности)
* Ванучионична и теренска настава
* Ваннаставне активности

***7. Услови за извођење програма (имплементација)***

Програм рада у продуженом боравку организује се у наменским просторијама у школи (које су прилагођене и опремљене искључиво за остваривање рада продуженог боравка),укључујући и спортску халу, школско двориште, спортске терене, као и игралишта, паркиће, излетишта и друге објекте у граду.

Током боравка у школи, ученицима је осигуран доручак или ужина ( у зависности од смене) и један кувани топли оброк. Како би се ученицима омогућило, а родитељима олакшало усвајање правила понашања за време оброка, трпезарија је естетски уређена и прикладно опремљена.

Просторије у којима ученици проводе већи део дана су светле и довољно велике. За разноврсне ученичке активности осигуран је материјал (папири, бојице,...)

Усвајање хигијенских навика захтева довољну количину сапуна и папира, као и умиваоник за прање руку ( који је одвојен од санитарног чвора)

У опремању простора укључени су и родитељи и учитељ који ради ( обезбеђују средства за опремање просторија и набавку средстава).

3.6.Подела одељења на наставнике за школску 2019/2020. годину

***Задужење наставника (подела часова)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ школска 2019/2020. година** | | | | | |
| ПРЕДМЕТ | ПРЕДАВАЧ | | ОДЕЉЕЊА | недељно | одељ.с. |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК** | Данијела Дабовић | | 5/1, 5/2, 8/1, 8/5 | 18 | 8/1 |
| Јелена  Мићовић | | 8/4 |  |  |
| Душица Аксентијевић | | 6/1, 7/2, 7/3 | 12 |  |
| Сузана Петров | | 5/3, 5/7, 7/1, 7/4 | 18 | 7/1 |
| Наташа  Арсић | | 8/3, 8/2, 6/2, 6/3, 6/4 | 20 | 8/3 |
| **МАТЕМАТИКА** | Славица Раденковић | | 5/4, 7/2, 7/3, 7/4 | 20 |  |
| Маја  Грујић | | 8/1, 8/3, 5/2 | 12 |  |
| Славица Живановић | | 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4 | 20 | 5/3 |
| Сандра Радивојевић | | 5/1, 8/2, 8/4, 8/5 | 16 | 8/5 |
| Илић  Милана | | 7/1 | 4 |  |
| **ФИЗИКА** | Љиљана Митровић | | 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/2, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5 | 22 | 8/2 |
| Данијела Аврамовић | | 7/1, 7/3 | 4 |  |
| **ХЕМИЈА** | Саша Којадиновић | | 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5 | 18 | 6/3 |
| **ГЕОГРАФИЈА** | Биљана  Глишовић | | 6/1, 6/2, 6/4,7/2, 7/3, 7/4, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5 | 20 |  |
| Гордана  Мирчић | | 5/1, 5/2, 5/3, 6/3, 7/1 | 7 | 5/2 |
| Миодраг  Милановић | | 5/4, 8/1 | 3 |  |
| **ИСТОРИЈА** | Дејан Цветковић | | 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/2, 7/1, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5 | 20 | 5/4 |
| Мира  Бојић | | 7/2, 7/3 | 4 |  |
| Сузана Јовчић Дамјановић | | 6/1, 6/3, 6/4 | 6 | 6/2 |
| **БИОЛОГИЈА** | Сузана Николић | | 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5 | 18 | 6/1 |
| Мира Ивковић | | 7/1, 7/3, 7/4, 5/1 | 8 | 7/3 |
| Јелена  Симић | | 5/4, 5/2, 5/3, 7/2 | 8 | 7/2 |
| **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | Маја Милинковић | | 1/1, 1/2, 1/3,1/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 4/2, одељење специјалне наставе | 20 |  |
| Ивана Михајловић | | 5/1, 5/2, 5/3, 5/4 , 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, одељење специјалне наставе | 18 | 6/4 |
| Марија Јовановић Јаковљевић | | 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 4/1, 4/3 | 20 |  |
| Иван Јаковљевић | | 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5 | 10 |  |
| Ивана Николов - Ђурић | | 4/4 | 2 |  |
| **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК** | Данијел Михајловић | | 6/3, 6/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5 | 14 |  |
| Милица  Нешић | | 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4 | 18 |  |
| **ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО**  **ОБРАЗОВАЊЕ** | Милица  Миловановић | | 8/1, 8/2, 8/3 | 6 |  |
| Марина Стојменовић | | 8/4, 8/5 | 4 |  |
| **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** | Милица  Миловановић | | 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4 | 14 |  |
| Марина Стојменов | | 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/4 | 10 |  |
| Милош Велимировић | | 5/1, 6/1, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4 | 12 | 5/1 |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | Тања  Панов | | 6/2, 7/2 | 2 |  |
| Јасмина  Милетић | | 7/1, 8/3, 8/5 | 3 |  |
| Горан  Микић | | 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/4 | 5 |  |
| Марина  Јордански | | 5/2, 6/4 | 3 |  |
| Иван  Ивковић | | 5/1, 5/3, 5/4,6/1, 6/3 | 8 |  |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | Гордана  Шћепановић | | 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5 | 17 |  |
| **ФИЗИЧКО**  **ВАСПИТАЊЕ** | Мирјана Доганџић | | 8/1, 8/2, 8/3 | 6 |  |
| Александар  Николић | | 8/4, 8/5 | 4 | 8/4 |
| **ФИЗИЧКО**  **ВАСПИТАЊЕ - ИЗАБРАНИ СПОРТ** | Мирјана Доганџић | | 8/2, 8/3 | 2 |  |
| Бојан Стојиловић | | 8/1, 8/5 | 2 |  |
| Александар  Николић | | 8/4 | 1 |  |
| **ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО**  **ВАСПИТАЊЕ** | Бобан Обрадовић | | 6/1 | 2 |  |
| Бојан  Стојиловић | | 5/2, 5/3 | 4 |  |
| Мирјана Доганџић | | 7/1, 7/2, 7/3, 7/4 | 12 | 8/4 |
| Марко Радојковић | | 5/1, 5/4, 6/2, 6/3, 6/4 | 10 |  |
| **ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ** | Бобан Обрадовић | | 6/1 | 1 |  |
| Бојан  Стојиловић | | 5/2, 5/3 | 2 |  |
| Марко Радојковић | | 5/1, 5/4, 6/2, 6/3, 6/4 | 5 |  |
| **ИНФОРМАТИКА**  **И РАЧУНАРСТВО** | Милош Велимировић | | 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/4 | 8 |  |
| Слободанка  Максимовић | | 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5 | 20 |  |
| **ВЕРОНАУКА** | Марија  Павловић | | 1/1и2; 1/3и4; 2/1и4; 2/2и3; 3/1и4; 3/2; 3/3; 4/1и3; 4/2и4; 5/2; 5/4; 6/1; 6/3и4; 7/1и2; 7/3; 7/4; 8/1и5; 8/2; 8/3; 8/4, одељење специјалне наставе | 21 |  |
| Драгана  Миленковић | | 5/1, 6/2, 5/3 | 3 |  |
| **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | Александар Николић | | одељење специјалне наставе | 1 |  |
| Светлана Радојковић | | 5/2и3, 6/4, 7/1и2, 8/1и5, 8/2, 8/4 | 6 |  |
| Бобан Обрадовић | | 6/1и2 | 1 |  |
|  | Саша Којадиновић | | 5/1и4, 6/3 | 2 |  |
| **ЧУВАРИ ПРИРОДЕ** | Сузана  Николић | 6/1 | | 1 |  |
| **СПЕЦИЈАЛНА НАСТАВА** | Данијела Аћимовић | 2, 3 и 7. разред | | 20 |  |
| Јелена  Тодоровић | 6 и 8. разред | | 20 |  |

3.7. Распоред часова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име** | **Предмет** | **Понедељак** | | | | | | | **Уторак** | | | | | | | **Среда** | | | | | | | **Четвртак** | | | | | | | **Петак** | | | | | | |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **Р** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Дабовић Данијела** | **Српски језик** |  |  |  |  | **52** | **51** |  |  | **52** | **51** |  | **81** | **85** |  | **52** | **85** | **81** | **51** |  |  |  |  | **52** | **51** |  | **85** | **81** |  | **81** | **81** | **85** | **51** | **52** |  |  |
| **Петров Сузана** | **Српски језик** | **54** | **53** |  |  |  |  |  |  |  | **71** | **54** | **53** | **74** |  | **54** | **71** |  | **74** | **53** |  |  | **54** | **53** |  | **74** | **71** |  |  | **71** | **71** | **53** |  | **54** | **74** |  |
| **Арсић Наташа** | **Српски језик** |  |  |  | **62** | **63** | **64** |  | **82** | **63** | **62** | **64** | **83** |  |  | **82** | **63** | **83** | **64** |  | **62** |  | **82** | **62** | **83** |  |  |  |  | **83** | **83** |  | **82** | **64** | **63** |  |
| **Аксентијевић Душица** | **Српски језик** | **72** | **61** | **73** |  |  |  |  | **73** | **72** | **61** |  |  |  |  | **61** | **72** | **73** |  |  |  |  | **72** | **73** | **61** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мићовић Јелена** | **Српски језик** |  |  |  |  | **84** |  |  |  |  |  |  | **84** |  |  |  |  |  |  |  | **84** |  |  |  |  |  | **84** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Михајловић Ивана** | **Енглески језик** | **52** | **54** |  | **51** | **53** | **63** |  | **62** | **61** |  |  |  |  |  | **64** |  | **54** | **53** | **52** | **51** |  |  |  |  |  | **62** | **61** |  | **64** | **64** | **63** |  |  |  |  |
| **Миленковић Маја** | **Енглески језик** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **74** | **71** | **72** | **73** |  |  |  |  |  |  |  |  | **71** | **74** | **72** | **73** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Јаковљевић Иван** | **Енглески језик** | **81** | **84** | **82** |  | **85** | **83** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **83** |  | **82** | **84** | **81** | **85** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Нешић Милица** | **Немачки језик** | **74** | **72** | **61** |  |  |  |  | **54** |  | **52** | **53** | **51** |  |  |  | **62** | **71** |  | **74** | **73** |  |  | **54** | **53** | **62** | **51** | **52** |  |  |  |  | **61** | **72** | **73** | **71** |
| **Михајловић Данијел** | **Немачки језик** |  |  |  |  |  |  |  | **63** | **64** |  |  |  |  |  | **85** | **81** | **84** |  | **82** | **83** |  | **63** | **64** |  |  |  |  |  |  |  | **82** | **84** | **85** | **83** | **81** |
| **Микић Горан** | **Ликовна култура** |  | **74** | **84** | **81** |  | **82** | **73** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Јордански Марина** | **Ликовна култура** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **52** | **52** | **64** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Милетић Јасмина** | **Ликовна култура** |  |  |  |  |  |  |  | **83** | **71** | **85** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ивковић Иван** | **Ликовна култура** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **63** | **51** | **51** |  | **54** | **54** |  |  |  |  | **61** | **53** | **53** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Панов Тања** | **Ликовна култура** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **62** | **72** |
| **Шћепановић Гордана** | **Музичка култура** | **85** | **83** | **81** |  |  |  |  | **72** | **51** |  | **82** | **64** | **62** |  | **53** | **54** | **52** | **61** |  |  |  | **53** |  | **71** | **51** | **52** | **74** |  |  | **63** | **73** | **54** | **84** |  |  |
| **Цветковић Дејан** | **Историја** | **83** | **82** |  | **71** | **81** | **61** |  |  |  |  | **74** | **85** | **84** |  | **83** | **52** | **53** | **71** | **81** | **82** |  | **84** |  | **74** | **85** | **61** | **51** |  | **54** | **54** |  |  |  |  |  |
| **Јовчић-Дамјановић Сузана** | **Историја** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **62** | **64** | **63** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **62** | **62** | **64** | **63** |  |  |  |
| **Бојић Мирјана** | **Историја** |  |  |  |  | **73** | **72** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **72** |  | **73** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Глишовић Биљана** | **Географија** |  |  |  |  | **61** | **84** |  | **85** | **83** | **64** |  | **74** | **82** |  |  |  | **61** | **62** | **73** | **72** |  |  | **85** | **64** | **82** | **74** | **83** |  |  |  | **72** | **62** | **73** | **84** |  |
| **Мирчић Гордана** | **Географија** | **63** | **51** | **71** | **53** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **52** | **52** |  | **71** | **63** |  |  |
| **Милановић Миодраг** | **Географија** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **54** | **81** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **81** |  |
| **Митровић Љиљана** | **Физика** |  |  | **74** | **83** | **64** | **85** |  |  | **82** | **81** | **61** | **63** | **72** |  | **84** | **83** | **62** |  |  |  |  |  |  | **85** | **64** | **72** | **63** | **74** | **82** | **82** | **62** | **81** |  | **61** | **84** |
| **Аврамовић Данијела** | **Физика** | **71** | **73** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **73** | **71** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Живановић Славица** | **Математика** | **62** | **63** | **64** | **61** |  |  |  | **64** |  | **53** | **63** | **62** | **61** |  |  | **61** | **64** | **63** | **62** | **53** |  | **62** | **61** | **63** | **53** |  | **64** |  | **53** | **53** |  |  |  |  |  |
| **Раденковић Славица** | **Математика** | **73** |  | **54** | **74** |  |  |  |  | **73** | **54** | **72** |  |  |  |  |  |  | **54** | **72** | **74** |  | **74** | **72** |  | **54** | **73** |  |  |  |  |  | **73** | **74** | **72** |  |
| **Илић Милана** | **Математика** |  | **71** |  |  |  |  |  | **71** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **71** |  |  |  | **71** |  |  |  |  |
| **Грујић Маја** | **Математика** |  |  |  | **52** | **83** | **81** |  | **52** | **81** | **83** |  |  |  |  |  |  |  | **81** | **83** | **52** |  | **52** | **83** | **81** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Радивојевић Сандра** | **Математика** | **51** |  | **85** | **84** | **82** |  |  | **84** | **85** | **82** | **51** |  |  |  | **51** | **84** |  | **82** | **85** |  |  | **51** | **82** | **84** |  |  |  |  | **85** | **85** |  |  |  |  |  |
| **Николић Сузана** | **Биологија** | **82** | **85** |  |  |  |  |  | **81** | **62** |  | **83** | **61** | **63** |  |  |  |  |  | **84** | **64** |  |  |  | **62** | **83** | **63** | **82** |  | **61** | **61** | **84** | **64** | **81** | **85** |  |
| **Ивковић Мира** | **Биологија** |  |  | **51** | **73** | **71** | **74** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **73** | **73** | **74** |  | **51** | **71** |  |
| **Симић Јелена** | **Биологија** |  |  | **52** | **72** | **54** | **53** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **72** | **72** | **54** | **52** |  | **53** |  |
| **Којадиновић Саша** | **Хемија** |  |  | **72** | **85** | **74** | **73** |  |  | **84** |  | **81** | **82** | **83** |  |  |  |  | **73** |  | **71** | **72** |  |  |  | **81** | **82** | **84** |  |  |  | **83** | **85** | **71** |  | **74** |
| **Велимировић Милош** | **Техника и технологија** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **73** | **73** | **71** | **71** |  | **74** | **74** | **72** | **72** | **61** | **61** |  |  |  |  |  |  |  |  | **51** | **51** | **51** |  |  |  |  |
| **Миловановић Милица** | **Техника и технологија** | **64** | **64** | **63** | **63** | **62** | **62** |  | **53** | **53** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **61** | **61** |  |  |  | **52** | **52** | **54** | **54** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Стојменовић Марина** | **Техника и технологија** | **64** | **64** | **63** | **63** | **62** | **62** |  |  |  |  |  | **71** | **71** |  | **74** | **74** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Миловановић Милица** | **Техничко и инфо. образовање** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **81** | **81** |  |  |  |  |  |  |  |  | **83** | **83** | **82** | **82** |
| **Стојменовић Марина** | **Техничко и инфо. образовање** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **84** | **84** |  |  |  |  |  | **85** | **85** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Радојковић Марко** | **Физичко васпитање** |  |  | **62** | **64** | **51** | **54** |  |  | **54** | **63** | **62** |  |  |  |  |  |  |  | **51** | **63** |  |  | **51** | **54** | **63** | **64** | **62** |  |  |  |  |  |  | **64** |  |
| **Доганџић Мирјана** | **Физичко васпитање** |  | **81** | **83** | **82** | **72** | **71** |  | **74** |  |  |  |  |  |  | **73** | **82** | **74** | **83** | **71** |  |  |  |  | **73** | **71** | **83** | **72** |  | **74** | **74** | **81** | **72** | **82** |  | **73** |
| **Стојиловић Бојан** | **Физичко васпитање** | **53** | **52** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **81** | **53** |  | **52** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **53** | **52** | **85** |
| **Обрадовић Бобан** | **Физичко васпитање** |  |  |  |  |  |  |  | **61** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **61** |  |  |  |  |  |  |  |  | **61** |  |  |  |  |
| **Николић Александар** | **Физичко васпитање** | **84** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **85** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **85** | **84** |  |  |  |  |  | **84** | **84** |  |  |  |  |  |
| **Павловић Марија** | **Верска настава** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **712** | **73** | **82** | **84** | **634** | **815** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **52** | **74** | **61** | **54** | **83** |
| **Миленковић Драгана** | **Верска настава** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **53** |  | **62** | **51** |  |
| **Радојковић Светлана** | **Грађанско васпитање** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **712** |  | **82** | **84** | **64** | **815** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **523** |  |  |  |  |
| **Којадиновић Саша** | **Грађанско васпитање** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **63** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **514** |  |
| **Обрадовић Бобан** | **Грађанско васпитање** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **612** |  |  |
| **Максимовић Слободанка** | **Информатика и рачунарство** | **61** | **62** | **53** | **54** |  | **52** |  | **51** | **74** | **72** |  | **73** | **52** | **71** |  |  |  |  |  |  |  | **64** | **63** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Велимировић Милош** | **Информатика и рачунарство** | **61** | **62** | **53** | **54** |  |  |  |  | **74** |  |  |  |  | **71** |  |  |  |  |  |  |  | **64** | **63** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.8. Распоред дежурних наставника

***РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА***

**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСТО ДЕЖУРСТВА** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| ПРИЗЕМЉЕ | Иван Јаковљевић, Сандра Радивојевић | Сузана Николић | Наташа  Арсић, Славица Раденковић | Гордана Шћепановић | Љиљана Митровић, Јелена Симић |
| СПРАТ | Марина Стоименовић, Гордана Мирчић | Славица Живановић, Слободанка Максимовић | Иван Ивковић | Милош Велимировић, Дејан Цветковић | Сузана Петров, Саша Којадиновић |
| ДВОРИШТЕ | Горан  Микић | Милица Нешић | Светлана Радојковић | Милица Миловановић | Данијел Михајловић, Драгана Миленковић |
| КУХИЊА | Мира  Ивковић | Биљана Глишовић | Ивана Михајловић | Данијела Дабовић | Мирјана Доганџић, Бојан Стојиловић |

**ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **СЕПТЕМБАР** | Сандра Радивојевић | Славица Живановић | Наташа  Арсић | Дејан Цветковић | Сузана Петров |
| **ОКТОБАР** | Марина Стоименовић | Милица Нешић | Ивана Михајловић | Милица Миловановић | Љиљана Митровић |
| **НОВЕМБАР** | Гордана Мирчић | Слободанка Максимовић | Славица Раденковић | Данијела Дабовић | Јелена Симић |
| **ДЕЦЕМБАР** | Горан  Микић | Биљана Глишовић | Иван Ивковић | Гордана Шћепановић | Мирјана Доганџић |
| **ЈАНУАР** | Иван Јаковљевић | Сузана Николић | Светлана Радојковић | Милош Велимировић | Саша Којадиновић |
| **ФЕБРУАР** | Сандра Радивојевић | Славица Живановић | Наташа  Арсић | Дејан Цветковић | Сузана Петров |
| **МАРТ** | Марина Стоименовић | Милица Нешић | Ивана Михајловић | Милица Миловановић | Љиљана Митровић |
| **АПРИЛ** | Гордана Мирчић | Слободанка Максимовић | Славица Раденковић | Данијела Дабовић | Јелена Симић |
| **МАЈ** | Горан  Микић | Биљана Глишовић | Иван Ивковић | Гордана Шћепановић | Мирјана Доганџић |
| **ЈУН** | Иван Јаковљевић | Сузана Николић | Светлана Радојковић | Милица Миловановић | Саша Којадиновић |

**ДЕЖУРНИ УЧИТЕЉИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСТО ДЕЖУРСТВА** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| Приземље | Радица  Лекић | Славица Милетић | Љиљана Ковачевић | Јасмина Ивановић | Виолета Петровић |
|  | Милена Живановић | Нада  Тасић | Слађана  Бужек | Биљана Живановић | Бојана Станојловић |
| Спрат | Марија Павловић | Драгана  Донић | Лидија Бранковић | Марија Јовановић  Јаковљевић | Зоран  Петровић |
|  | Виолета Тодоровић | Тамара  Арсић | Маја  Милинковић | Валентина Стевановић |  |

**ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ УЧИТЕЉИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **СЕПТЕМБАР** | Милена  Живановић | Нада  Тасић | Слађана Бужек | Биљана Живановић | Бојана Станојловић |
| **ОКТОБАР** | Марија Павловић | Драгана Донић | Лидија Бранковић | Марија  Јаковљевић | Зоран  Петровић |
| **НОВЕМБАР** | Виолета Тодоровић | Тамара  Арсић | Маја Милинковић | Валентина Стевановић | Виолета Петровић |
| **ДЕЦЕМБАР** | Радица  Лекић | Славица Милетић | Љиљана  Ковачевић | Јасмина Ивановић | Бојана Станојловић |
| **ЈАНУАР** | Милена  Живановић | Нада  Тасић | Слађана Бужек | Биљана Живановић | Бојана Станојловић |
| **ФЕБРУАР** | Марија Павловић | Драгана Донић | Лидија Бранковић | Марија  Јаковљевић | Зоран  Петровић |
| **МАРТ** | Виолета Тодоровић | Тамара  Арсић | Маја Милинковић | Валентина Стевановић | Виолета Петровић |
| **АПРИЛ** | Радица  Лекић | Славица Милетић | Љиљана  Ковачевић | Јасмина Ивановић | Бојана Станојловић |
| **МАЈ** | Милена  Живановић | Нада  Тасић | Слађана Бужек | Биљана Живановић | Бојана Станојловић |
| **ЈУН** | Милена  Живановић | Нада  Тасић | Слађана Бужек | Биљана Живановић | Бојана Станојловић |

***Обавезни изборни и изборни наставни предмети***

***РАЗРЕДНА НАСТАВА***

***Изборни наставни предмети***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Одељење*** | ***Верска настава*** | ***Грађанско васпитање*** | ***Чувари природе*** | ***Од играчке***  ***до рачунара*** | ***Пројектна настава*** |
| 1/1 | 19 | 6 | / | / | 25 |
| 1/2 | 7 | 18 | / | / | 25 |
| 1/3 | 7 | 18 | / | / | 25 |
| 1/4 | 17 | 8 | / | / | 25 |
| 2/1 | 9 | 13 | / | / | 22 |
| 2/2 | 14 | 9 | / | / | 23 |
| 2/3 | 4 | 18 | / | / | 22 |
| 2/4 | 10 | 14 | / | / | 24 |
| 3/1 | 11 | 14 | 25 | / | / |
| 3/2 | 20 | 6 | 26 | / | / |
| 3/3 | 16 | 9 | 25 | / | / |
| 3/4 | 8 | 18 | 26 | / | / |
| 4/1 | 15 | 8 | / | 23 | / |
| 4/2 | 5 | 20 | 25 | / | / |
| 4/3 | 8 | 13 | 21 | / | / |
| 4/4 | 15 | 7 | / | 22 | / |

***Обавезни изборни и изборни наставни предмети***

***ПРЕДМЕТНА НАСТАВА***

***Обавезни изборни наставни предмети***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Одељење*** | ***Верска настава*** | ***Грађанско васпитање*** | ***Немачки језик*** | ***Чувари природе*** | ***Хор*** | ***Цртање, сликање и вајање*** | ***Изабрани спорт - кошарка*** | ***Информатика и рачунарство***  ***У петом, шестом и седмом разреду је обавезни*** |
| 5/1 | 22 | 1 | 23 | 11 | 5 | 7 | / | / |
| 5/2 | 16 | 10 | 26 | 17 | 2 | 7 | / | / |
| 5/3 | 20 | 7 | 27 | 0 | 0 | 27 | / | / |
| 5/4 | 18 | 10 | 28 | 0 | 1 | 27 | / | / |
| 6/1 | 16 | 9 | 25 | 25 | / | / | / | / |
| 6/2 | 20 | 7 | 27 | 27 | / | / | / | / |
| 6/3 | 11 | 16 | 27 | 27 | / | / | / | / |
| 6/4 | 12 | 15 | 27 | 27 | / | / | / | / |
| 7/1 | 10 | 15 | 25 | / | / | 25 | / | / |
| 7/2 | 19 | / | 19 | 19 | / | / | / | / |
| 7/3 | 20 | / | 20 | 20 | / | / | / | / |
| 7/4 | 27 | / | 27 | / | 27 | / | / | / |
| 8/1 | 14 | 9 | 23 | / | / | / | 23 | 23 |
| 8/2 | 7 | 19 | 26 | / | / | / | 26 | 26 |
| 8/3 | 24 | / | 24 | / | / | / | 24 | 24 |
| 8/4 | 23 | 2 | 25 | / | / | / | 25 | 25 |
| 8/5 | 15 | 6 | 21 | / | / | / | 21 | 21 |

3.9. Задужења за одељенско старешинство од 1. до 8. разреда

На предлог директора школе Наставничко веће прихватило је поделу одељења разредним старешинама:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разед и одељење** | **Одељење** | **Разредни старешина** |  |
| **ПРВИ** | 1. | Виолета Петровић | професор |
| 2. | Славица Милетић | професор |
| 3. | Радица Лекић | наставник |
| 4. | Јасмина Ивановић | професор |
| **ДРУГИ** | 1. | Биљана Живановић | професор |
| 2. | Слађана Бужек | професор |
| 3. | Нада Тасић | професор |
| 4. | Милена Живановић | професор |
| **ТРЕЋИ** | 1. | Драган Донић | професор |
| 2. | Љиљана Ковачевић | професор |
| 3. | Лидија Обрадовић | професор |
| 4. | Бојана Станојловић | професор |
| **ЧЕТВРТИ** | 1. | Валентина Стевановић | професор |
| 2. | Тамара Арсић | професор |
| 3. | Зоран Петровић | професор |
| 4. | Виолета Тодоровић | професор |
| **ПЕТИ** | 1. | Милош Велимировић | професор |
| 2. | Гордана Мирчић | професор |
| 3. | Славица Живановић | професор |
| 4. | Дејан Цветковић | професор |
| **ШЕСТИ** | 1. | Сузана Николић | професор |
| 2. | Сузана Дамјановић-Јовчић | професор |
| 3. | Саша Којадиновић | професор |
| 4. | Ивана Михајловић | професор |
| **СЕДМИ** | 1. | Сузана Петров | професор |
| 2. | Јелена Симић | професор |
| 3. | Мира Ивковић | професор |
| 4. | Мира Доганџић | професор |
| **ОСМИ** | 1. | Данијела Дабовић | професор |
| 2. | Љиља Митровић | професор |
| 3. | Наташа Арсић | професор |
| 4. | Марко Прокић | професор |
| 5. | Сандра Радивојевић | професор |

3.10. Задужења за руководиоце разредних већа

Разредна већа предложила су следеће руководиоце:

|  |  |
| --- | --- |
| РАЗРЕД | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ |
| ПРВИ | Славица Милетић |
| ДРУГИ | Милена Живановић |
| ТРЕЋИ | Љиљана Ковачевић |
| ЧЕТВРТИ | Виолета Тодоровић |
| ПЕТИ | Милош Велимировић |
| ШЕСТИ | СашаКојадиновић |
| СЕДМИ | Сузана Петров |
| ОСМИ | Наташа Арсић |

3.11. Формирање стручних већа и руководиоци

У школи постоје следећа стручна већа:

|  |  |
| --- | --- |
| В Е Ћ А | РУКОВОДИЛАЦ |
| Разредне наставе | Љиљана Ковачевић |
| Математике | Славица Живановић |
| Природних наука (физика, хемија, биологија) | Сузана Николић |
| Енглеског и немачког језика | Маја Милинковић |
| Историје и географије | Гордана Мирчић |
| Српског језика | Сузана Петров |
| Техничког образовања и информатике | Марина Стојменовић |
| Физичког васпитања | Мира Доганџић |
| Ликовне и музичке културе | Гордана Шћепановић |

3.12. Норматив фонда часова важнијих активности

Поред редовне наставе и ваннаставних активности Нормативом фонда часова наставника и стручних сарадника школа планира и остале часове важнијих активности које доприносе остваривању Годишњег плана рада.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Важније активности** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** |
| Израда распореда часова |  | 40 |
| Рад са ђачким парламентом | 1 | 36 |
| Вођење школске документације | 1 | 36 |
| Предавање за родитеље | 1 | 36 |
| Педагошки колегијум | 1 | 36 |
| Рад у Комисијама Школског одбора | 1 | 36 |
| Рад у Комисији за попис | 4 | 144 |
| Руководиоци стручних већа | 1 | 36 |
| Рад у тиму за школско развојно планирање и самовредновање | 1 | 36 |
| Рад у Тиму за заштиту ученика од насиља | 1 | 36 |
| Рад у Тиму за инклузивно образовање | 1 | 36 |
| Рад у Тиму за стручно усавршавање | 1 | 36 |
| Рад у Тиму за пројекте и маркетинг | 1 | 36 |

3.13. Ваннаставне активности наставника и тимови

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ, КОРДИНАТОР - МАРИЈА САВИЋ

ЧЛАНОВИ:

1. Марија Савић, директор
2. Душица Аксентијевић, помоћник директора
3. Маја Тењи, педагог
4. Славица Милетић, учитељ
5. Виолета Петривић,учитељ
6. Маја Грујић,наставник математике
7. Марија Јаковљевић,наставник енглескогјезика
8. Наташа Арсић,наставник српског језика
9. Дејан Цветковић,наставник историје
10. Јелена Паприкић, представник школског одбора

ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ЧЛАНОВИ:

1. Марија Савић, директор

2. Душица Аксентијевић, помоћник директора

3. Маја Тењи, педагог

4. Милош Велимировић, наставник технике и технологије

5. Саша Којадиновић, наставник хемије

6. Председник Ученичког парламента

7. Члан савета родитеља Драгана Милатовић

АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА, КООРДИНАТОР - МАРИЈА САВИЋ

ЧЛАНОВИ:

1. Марија Савић, директор
2. Душица Аксентијевић, помоћник директора
3. Маја Тењи, педагог
4. Бојана Станојловић, учитељ
5. Тамара Арсић, учитељ
6. Славица Милетић, учитељ
7. Слађа Бужек, учитељ

8. Марко Прокић, наставник српског језика

9. Момчило Богдановић, наставник математике

10. Иван Јаковљевић, наставник енглеског језика

11. Александар Аћимовић, наставник немачког језика

12. Љиља Митровић, наставник физике

13. Саша Којадиновић, наставник хемије

14. Мирјана Доганџић, наставник физичког васпитања

15. Милош Велимировић, наставник технике и технологије

17. Дејан Цветковић, наставник историје

18. Гордана Шћепановић, наставник музичке културе

19. Живослав Јовановић, наставник ликовне културе

20. Сузана Николић, наставник биологије

21. Слободанка Максимовић, наставник информатике

АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ЧЛАНОВИ:

1. Маја Тењи, педагог школе

2. Марија Савић, директор школе

3. Валентина Стевановић, учитељ

4. Лидија Бранковић, учитељ

5. Слободанка Максимовић, наставник информатике и рачунарства

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА, КООРДИНАТОР - МАЈА ТЕЊИ

ЧЛАНОВИ:

1. Марија Савић, директор
2. Марко Радојковић, помоћник директора
3. Маја Тењи, педагог
4. Бранка Николић, психолог
5. Сандра Радивојевић, наставник математике
6. Мирјана Доганџић, наставник физичког васпитања

8. Тамара Арсић, учитељ

9. Драгана Донић, учитељ

10. Јасмина Ивановић, учитељ

11. Члан Савета родитеља

12. Председник ђачког парламента

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ, КООРДИНАТОР - БРАНКА НИКОЛИЋ

ЧЛАНОВИ:

1. Марија Савић,директор

2. Надежда Тасић, учитељ

3. Виолета Тодоровић, учитељ

4. Маја Милинковић, наставник енглеског језика

5. Дејан Цветковић, наставник историје

6. Славица Живановић, наставник математике

7. Марко Радојковић, наставник физичког и здравственог васпитања

8. Јелена Тодоровић, дефектолог

9. Данијела Аћимовић, дефектолог

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ, КООРДИНАТОР - НАТАША АРСИЋ

ЧЛАНОВИ:

1. Мира Ивковић, наставник биологије
2. Јелена Симић, наставник биологије
3. Сузана Петров, наставник српског језика
4. Мира Доганџић, наставник физичког и здравственог васпитања
5. Јелена Мићовић, наставник српског језика
6. Данијела Дабовић, наставниксрпског језика
7. Наташа Арсић, наставник српског језика
8. Сања Радивојевић, наставник математике
9. Љиљана Митровић, наставник физике

ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ, КООРДИНАТОР - СЛАЂАНА БУЖЕК

ЧЛАНОВИ:

1. Марија Савић, директор
2. Душица Аксентијевић, помоћник директора
3. Бојана Станојловић, учитељ
4. Слађана Бужек , учитељ

5. Милена Живановић, учитељ

6. Сандра Коларевић, учитељ

7. Гордана Шћепановић, наставник музичке културе

8. Мира Ивковић,наставник биологије

ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ, КООРДИНАТОР - ИВАН ЈАКОВЉЕВИЋ

ЧЛАНОВИ:

1. Иван Јаковљевић, наставник енглеског језика

2. Саша Којадиновић, наставник хемије

3. Милош Велимировић, наставних технике и технологије

4. Данијела Аћимовић, дефектолог

5. Јелена Тодоровић, дефектолог

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕНТЕЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА, КООРДИНАТОР - САША КОЈАДИНОВИЋ

ЧЛАНОВИ:

1. Марија Савић, директор

2. Маја Тењи, педагог

3. Данијела Дабовић, наставник српског језика

4. Мира Доганџић,наставник физичког васпитања

5. Сузана Николић, наставник биологије

6. Славица Живановић, наставник математике

7. Јелена Тодоровић, дефектолог

ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ, КООРДИНАТОР - МИРА ДОГАНЏИЋ

ЧЛАНОВИ:

1. Мира Доганџић, наставник физичког васпитања
2. Сандра Радивојевић, наставник српског језика

***Ваннаставне активности наставника***

1. Милена Живановић - спортска секција
2. Валентина Стевановић - рецитаторска секција
3. Тамара Арсић - ритмичка секција
4. Зоран Петровић - спортска секција, копирање
5. Драгана Донић - ритмичка секција
6. Славица Милетић - фотокопирање и наставна средства
7. Радица Лекић - хор
8. Јасмина Ивановић - драмска секција
9. Надежда Тасић - рецитаторска секција
10. Слађана Бужек - школски сајт, координатор
11. Биљана Живановић - ликовна секција
12. Љиљана Ковачевић - драмска секција
13. Виолета Петровић - летопис, литерарна секција
14. Лидија Бранковић - ликовна секција
15. Виолета Тодоровић - хор
16. Бојана Станојловић - записничар
17. Јелена Мићовић - новинарска секција
18. Душица Аксентијевић - новинарска секција
19. Наташа Арсић - драмска секција, записничар Одељењских већа

21. Данијела Дабовић - рецитаторска секција,координатор

22. Сузана Петров - драмска секција, летопис

23. Ивана Михајловић - секција енглеског језика ,е летопис

24. Маја Милинковић - секција енглеског језика

25. Марија Јовановић-Јаковљевић - секција енглеског језика,координатор

26. Иван Јаковљевић - секција енглеског језика

27. Данијел Михајловић - секција немачког језика

28. Александар Аћимовић секција страних језика

28. Иван Ивковић - ликовна секција, изложбе, панои,

29. Гордана Шћепановић - хор, наставна средства и копирање

30. Сузана Јовчић- Дамјановић - секција историчара

31. Дејан Цветковић - секција историчара,е летопис

32. Гордана Мирчић - секција географа

33. Биљана Глишовић - секција географа

34. Милановић Миодраг - секција географа

35. Љиљана Митровић- координатор секције природних наука

36. Мира Бојић - секција историчара

37. Славица Раденковић - секција математичара

38. Славица Живановић - секција математичара

39. Сандра Радивојевић - секција математичара

40. Сузана Николић - уређење школског дворишта, секција биолога

41. Мира Ивковић - секција биолога

42. Саша Којадиновић - сајт школе

43. Милош Велимировић - сајт школе

44. Милица Миловановић - секција Техничког и информатичког образовања

45. Мирјана Доганџић - спортска секција (кошарка, одбојка)

46. Марко Радојковић - спортска секција (одбојка дечаци)

49. Бобан Обрадовић - спортска секција (стони тенис, мали фудбал, рукомет)

50. Слободанка Максимовић - секција информатичара

51. Јелена Тодоровић - драмска секција

52. Јелена Симић - секција младих научника

52. Марија Павловић - секција веронауке,координатор

53. Маја Грујић - секција математичара

54. Горан Микић - ликовна секција

55. Данијела Аћимовић - хор

56. Марина Стојменовић - шта знаш о саобраћају

57. Бојан Сројиловић - спортска секција,фитнес

58. Светлана Радојковић - еколошка секција

4. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. Годишњи план рада школског одбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности** | **Носиоци активности** |
| **СЕПТЕМБАР** | Усвајање записника са претходне седнице одбора  Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада ОШ "Свети Сава'' за школску 2019/2020. годину  Усвајање извештаја о раду школе и директора за друго полугодиште  Усвајање Годишњег плана рада ОШ Свети Сава'' за школ.2019/2020. годину  Информација о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика за школску 2018/2019. годину  ( цена за школски динар; кухињу; продужени боравак )  Разно | Чланови школског одбора  Директор  Секретар  Овлашћени рачуновођа  Запослени који су задужени  за подношење извештаја школском одбору |
| **НОВЕМБАР** | Усвајање записника са предходне седнице  Анализа успеха и дисциплине ученика на крау првог класификационог периода  Предлог финансијског плана  Предлог јавних набавки  Разно | Чланови школског одбора  Директор  Секретар  Овлашћени рачуновођа  Запослени који су задужени  за подношење извештаја школском одбору |
| **ДЕЦЕМБАР** | Усвајање записника са предходне седнице  Доношење одлуке о организовању пописа  Разно | Чланови школског одбора  Директор  Секретар  Овлашћени рачуновођа  Запослени који су задужени  за подношење извештаја школском одбору |
| **ЈАНУАР** | Усвајање записника са предходне седнице  Усвајање пописа за 2020. годину  Усвајање извештаја о послоковању школе са 31.12.2020.  Усвајање финансијског плана за 2020. годину  Разно | Чланови школског одбора  Директор  Секретар  Овлашћени рачуновођа  Запослени који су задужени   * за подношење извештаја школском одбору |
| **ФЕБРУАР** | Усвајање записника са предходне седнице  Анализа успеха и дисциплине ученика на крау првог полугодишта  Усвајање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште  Разно | Чланови школског одбора  Директор  Секретар  Овлашћени рачуновођа  Запослени који су задужени  за подношење извештаја школском одбору |
| **МАРТ** | Усвајање записника са предходне седнице.  Усвајање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште  Разно | Чланови школског одбора  Директор  Секретар  Овлашћени рачуновођа  Запослени који су задужени   * за подношење извештаја школском одбору |
| **МАЈ** | Усвајање записника са предходне седнице  Усвајање извештаја о извођењу екскурзија за школ.2019/1920. годину  Разно | Чланови школског одбора  Директор  Секретар  Овлашћени рачуновођа  Запослени који су задужени   * за подношење извештаја школском одбору |
| **ЈУН** | Усвајање записника са предходне седнице  Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школ.2019/2020. год.  Информација о квалификационом испиту за школ.2019/2020.  Разно | Чланови школског одбора  Директор  Секретар  Овлашћени рачуновођа  Запослени који су задужени   * за подношење извештаја школском одбору |
| * **Начин праћења реализације и евалуације плана:** записници са седница Школског одбора,. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Овлашћени предлагач** |
| Јелена Паприкић | представник града |
| Милош Шућур | представник града |
| Коча Мандић | представник града |
| Радомир Јанковић | представник родитеља |
| Драгана Милатовић | представник родитеља |
| Милена Пантић | представник родитеља |
| Саша Којадиновић | представник запослених |
| Драгана Донић | представник запослених |
| Тамара Арсић | представник запослених |

4.2. Годишњи план рада Савета родитеља школе

Сарадња родитеља организоваће се кроз:

* учествовање родитеља у реализацији појединих садржаја
* учествовање родитеља у реализацији програма професионалне оријентације, екскурзија и слободних активности
* учествовање у решавању социјалних и здравствених проблема

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.** | | | | | | | | | |
| **Време реализације** | **Активности-теме** | **Начин реализације** | | | **Носиоци реализације** | | | **Начин праћења реализације плана Савета родитеља** | |
| **СЕПТЕМБАР** | Анализа Годишњег програма рада за школску 2019/2020. годину | Седница | | | Директор школе | | | Извештаји, прилози | |
| Анализа реализације Годишњег плана рада за 2019/2020; Анализа Извештаја о раду директора за друго полугодиште; Анализа Годишњег плана рада за 2019/2020.годину; План Стручног усавршавања наставника | Седница | | | Директор школе | | | Извештаји, прилози | |
| Осигурање ученика и школски динар на добровољној бази | Седница | | | Директор школе | | | Извештаји, прилози | |
| Разно: кухиња, продужени боравак | Седница | | | Директор школе, родитељи | | | Извештаји, прилози | |
| **ОКТОБАР** |
| Извештај о Дечијој недељи | | Седница | | Координатор тима Дечијег савеза | | | Извештаји, прилози | |
| Инклузивно образовање \* | | Седница | | Психолог школе | | | Извештаји, прилози | |
| Учешће тима за заштиту деце од злостављања у оквиру Дечије недеље-нивои угрожености \*\*\*\* | | Седница | | Психолог школе | | | Извештаји, прилози | |
| Разно, питања, предлози родитеља | | Седница | | Родитељи | | | Извештаји, прилози | |
| **ДЕЦЕМБАР** | Тим за заштиту деце од злостављања\*\*\*\* | | Седница | | Координатор тима за заштиту деце од злостављања | | | Извештаји, прилози | |
| Извештај рада Ђачког парламента на крају првог наставног периода | | Седница | | Педагог школе | | | Извештаји, прилози | |
| Разно, питања и предлози родитеља | | Седница | | Родитељи | | | Извештаји, прилози | |
| **ЈАНУАР** | Анализа успеха и владања на крају првог наставног периода 2018/2019. | | Седница | | Педагог школе | | | Извештаји, прилози | |
| Припрема за усвајање текста огласа и упутства за извођење екскурзије за ученике од првог до осмог разреда | | Седница | | Директор школе | | | Извештаји, прилози | |
| Извештај о пробном испиту за ученике осмог разреда | | Седница | | Наставник | | | Извештаји, прилози | |
| Разно, питања и предлози родитеља | | Седница | | Родитељи | | | Извештаји, прилози | |
| **ФЕБРУАР** | Анализа Извештаја о раду директора за прво полугодиште; Анализа Годишњег плана рада за 2019/2020.годину; План Стручног усавршавања наставника | | | Седница | | Директор школе | Извештаји, прилози | |
| Избор агенција и одређивање дневница за екскурзију ученика од првог до осмог разреда | | Седница | | Родитељи | | | Извештаји, прилози | |
| Професионална оријентација | | Седница | | Педагог школе | | | Извештаји, прилози | |
| Сагласност на цену екскурзије | | Седница | | Родитељи, директор школе | | | Извештаји, прилози | |
|
| Сарадња са вртићем „Дечије царство“ | | Седница | | Актив четвртог разреда, педагог школе | | | Извештаји, прилози | |
| Обавештење о избору уџбеника за школску 2019/2020. годину | | Седница | | Директор школе | | | Извештаји, прилози | |
| Разно, питања и предлози родитеља | | Седница | | Родитељи | | | Извештаји, прилози | |
| **МАЈ** | Органозовање матурске вечери за ученике осмог разреда | | Седница | | Руководилац одељенског већа осмог разреда | | | Извештаји, прилози | |
|  | Извештај о пробном испиту за ученике осмог разреда | | Седница | | Наставник | | | Извештаји, прилози | |
| **ЈУН** | Анализа успеха и владања на крају школске 2019/2020. | | Седница | | Педагог школе | | | Извештаји, прилози | |
| Завршни испит за ученике осмог разреда | | Седница | | Наставник | | | Извештаји, прилози | |
| Извештај са такмичења | | Седница | | Директор школе | | | Извештаји, прилози | |
| Извештај са екскурзија | | Седница | | Директор школе | | | Извештаји, прилози | |
| Школски програм | | Седница | | Педагог школе | | | Извештаји, прилози | |
| Сарадња свих школских тимова и ученичког парламента са осталим наставницима и тимовима | | Седница | | Сва четири школска тима | | | Извештаји, прилози | |
| Информација о добијеном рабату и предлог за трошење новца | | Седница | | Рачуновођа | | | Извештаји, прилози | |
| Разно, питања и предлози родитеља | | Седница | | Родитељи | | | Извештаји, прилози | |

4.3. Годишњи план рада Наставничког већа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | | **Активности** | **Носиоци активности** |
| **СЕПТЕМБАР** | | * Одржати седницу Наставничког већа ради разматрања извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину; утврђивање предлога Годишњег плана за школску 2019/2020. годину; разматрање даљег процеса инклузивног образовања. | * Директор, педагог, психолог, наставнициразредне и предметненаставе |
| **НОВЕМБАР** | | * Одржати седницу Наставничког већа ради разматрања успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационо гпериода | * Директор, педагог, психолог, наставнициразредне и предметненаставе |
| **JАНУАР** | | * Одржати седницу Наставничког већа ради разматрања успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода | * Директор, педагог, психолог, наставнициразредне и предметненаставе |
| **МАРТ** | | * Одржати седницу Наставничког већа ради анализе остварења Годишњег плана рада за прво полугодиште школске 2019/2020. године; набавка уџбеника зашколску 2019/2020. годину; припремна настава за ученике 8. разреда; резултати са школских такмичења; критеријуми за вредновање рада наставника и школе; Сајам науке 2019. године. | * Директор, педагог, психолог, наставнициразредне и предметненаставе |
| **АПРИЛ** | | * Одржати седницу Наставничког већа на којој ће бити извршена анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода | * Директор, педагог, психолог, наставнициразредне и предметненаставе |
| **ЈУН** | | * Одржати седницу Наставничког већа на којој ће се   разматрати успех и владање ученика осмог разреда;  поднети извештај о реализацији екскурзије   * Одржати седницу Наставничког већа на којој ће се верификовати успех и владање ученика на крају наставне године; поднети извештај о реализацији екскурзије | * Директор, педагог, психолог, наставнициразредне и предметненаставе * Директор, педагог, психолог, наставнициразредне и предметненаставе |
| **АВГУСТ** | * Одржати седницу Наставничког већа на којој ће се: * Верификовати успех и владање на крају школске 2019/2020. године, * Утврдити структуру четрдесеточасовне радне недеље, распоред часова, дежурстава наставника. | | * Директор, педагог, психолог, наставнициразредне и предметненаставе |
| * **Начинпраћењареализације и евалуацијеплана:** записницисаНаставничкихвећа, извештаји, дневницирада и осталапедагошкадокументација. | | | |

4.4. Годишњи план рада Педагошког колегијума

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време** | **Активности** | **Извршиоци** |
| **Август** **Септембар** | 1. Конституисање новог колегијума 2. Доношење Плана рада Колегијума\*\* 3. Подела задужења 4. Анализа прошлогодишњег рада Колегијума\*\*\* 5. Задужења наставника (часови, слободне активности, секције, тимови) \*, \*\*, \*\*\*, \*\*\*\* 6. Анализа рада тимова\*, \*\*, \*\*\*, \*\*\*\*, \*\*\*\*\* 7. Инклузија у настави – израда индивидуалних образовних планова\* 8. Планирање и организовање наставе\*\* 9. Планирање педагошко – инструктивног надзора 10. Евиденција постојећих наставних средстава и наручивање стручне литературе и дидактичког материјала 11. Школски развојни план \*,\*\*,\*\*\*, \*\*\*\*, \*\*\*\*\* 12. Правилник о оцењивању\*\*\*, \*\* | 1. Директор школе 2. Чланови Колегијума 3. Директор 4. Директор 5. Представници стручних већа 6. Координатори тимова 7. Чланови тима 8. Представници актива 9. Директор 10. Стручна већа 11. Директор 12. Педагог |
| **Октобар** | 1. Критеријуми оцењивања (образовни стандарди, прелазак у пети разред) \*\*\*, \*\* 2. Запажања о првим оценама ученика (распоред писмених вежби и писмених задатака)\*, \*\*\* 3. Оквирни акциони план за заштиту деце од злостављања: организација превентивних акција (екскурзије, излети, правила понашања...)\*\*\*\* 4. Координација и корелација у настави (интерна и екстерна корелација; усаглашавање планова сродних предмета)\*\*\* 5. Самовредновање: планиране активности\*\*\* 6. Педагошко – инструктивни надзор: анализа обиласка часова са предлогом мера за побољшање квалитета наставе | 1. Педагог школе 2. Чланови Колегијума 3. Психолог школе 4. Педагог и представници актива области предмета 5. Чланови ШР тима 6. Директор |
| **Новембар** | 1. Анализа успеха ученика у на крају првог класификационог периода (оквирни преглед)\*, \*\*, \*\*\* 2. Савремени облици методе и средства рада у настави (презентација угледних часова из појединих предмета; аудиовизуелна средства у настави)\*, \*\*, \*\*\*, \*\*\*\* 3. Педагошко – инструктивни надзор: преглед педагошке документације\*\*\* 4. Анализа рада школских тимова\*, \*\*, \*\*\*, \*\*\*\*, \*\*\*\*\* 5. Анализа рада додатне и допунске наставе \* 6. Анализа критеријума оцењивања и мере за побољшање успеха ученика\*, \*\*\* 7. Организација часова предметне наставе за ученике 4. разреда \*\*\*\* 8. Реализација пројеката | 1. Педагог 2. Чланови актива 3. Директор и педагог школе 4. Координатори тимова 5. Педагог 6. Представници стручних актива и педагог 7. Учитељи и пред. наставници 8. Координатор тима |
| **Децембар** | 1. Недеља школског спорта – организација турнира\*\*\*\* 2. Вршњачка едукација: рад вршњачких тимова\*\*\*\* 3. Анализа остварења плана и програма редовне, допунске и додатне наставе\*, \*\*, \*\*\* 4. Педагошко – инструктивни надзор: анализа обиласка часова са предлогом мера за побољшање квалитета наставе 5. Израда извештаја 6. Организација Светог Саве(академија) | 1. Актив наст. физ. 2. Психолог 3. Педагог 4. Директор 5. Директор 6. Веће српског језика |
| **Јануар** | 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта\*\*\* 2. Планирање рада у другом полугодишту: настава, активности 3. Припрема и организација такмичења 4. Сарадња са породицом – анкета и посета часовима\*\*\*\* | 1. Директор 2. Педагог 3. Чланови стручних већа 4. Психолог |
| **Фебруар** | 1. Припрема и организација такмичења. 2. Договор о припремној настави за ученике 8. разреда\*, \*\*\* 3. Педагошко – инструктивни надзор: анализа обиласка часова са предлогом мера за побољшање квалитета наставе\*\*\* 4. Инклузија у образовању –праћење стања\* 5. Лично стручно усавршавање: портфолио, усавршавање ван установе и унутар установе\*\*\* 6. Професионална оријентација – реализација плана и интересовање ученика\*\*\*\*\* | 1. Чланои стручних актива 2. Већа српског језика и математике 3. Педагог и директор 4. Инклузивни тим 5. Директор школе 6. Тим за ПО |
| **Март** | 1. Анализа остварених резултата на такмичењима\*, \*\*, \*\*\* 2. Иновације у настави \*\*, \*\*\* 3. Угледни часови у настави\*\*\* 4. Програм здравствене и социјалне заштите ученика\*\*\*\* 5. Програм заштите животне средине\*\*\*, \*\* | 1. Стручна већа 2. Педагог школе 3. Чланови тима 4. Психолог 5. Наставници биологије |
| **Април** | 1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода\*, \*\*, \*\*\* 2. Реализација редовне наставе, допунског и додатног рада.и рада секција\*\*,\*\*\* 3. Педагошко – инструктивни надзор: анализа обиласка часова са предлогом мера за побољшање квалитета наставе\*\*\* 4. Стручно усавршавање унутар школе и ван ње\*\*,\*\*\* 5. Анализа учешћа на конкурсима\*\*\* 6. Реализација пројеката | 1. Педагог 2. Стручни активи 3. Директор 4. Представници актива 5. Руководиоци секција 6. Координатор тима |
| **Мај****Јун** | 1. Анализа успеха ученика на крају школске године\*,\*\*,\*\*\* 2. Анализа реализације плана и програма рада стручних већа\*\*\* 3. Предлози за побољшање рада у настави у новој школској години\*\*,\*\*\* 4. Избор уџбеника, приручника и друге литературе која ће бити коришћена у настави у наредној школској години\*\*,\*\*\* 5. Педагошко – инструктивни надзор: извештај на крају школске године са дискусијом 6. Анализа рада и предлози за побољшање рада школских тимова\*,\*\*,\*\*\*,\*\*\*\*,\*\*\*\*\* 7. Предлог плана и програма рада стручних већа за наредну школску годину\*\*,\*\*\* 8. Недеља школског спорта\*\*\*\* | 1. Педагог 2. Чланови стручних већа 3. Педагог и психолог 4. Представници већа области предмета 5. Директор 6. Координатори тимова 7. Руководиоци већа 8. Веће физичког васпитања |
| *Евалуација реализације плана врши се увидом у педагошку документацију, увидом у извештаје и др.* | | |

**ЛЕГЕНДА**

\* - Тим за инклутивно образовање

\*\* - Тим за развој школског програма

\*\*\* - Тим за самовредновање и вредновање рада школе

\*\*\*\* - Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања

\*\*\*\*\* - Тим за професионалну оријентацију

4. 5. Програм рада одељенских већа – заједнички садржаји свих већа

Одељенска већа сачињавају сви наставници који изводе наставу у одређеном разреду и сви сарадници. Они се баве питањима од интереса за цео разред, а радом Одељенског већа руководи изабрани наставник. Одељенско веће непосредно организује и координира образовно васпитни рад у одељењу, разматра питања која се односе на живот и рад ученика и предузима мере за унапређивање васпитно образовног рада.

Током школске 2019/2020. године одељењска већа реализоваће следеће заједничке садржаје:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА |  | Ниво (разред) | Време реализације | Извршилац |
| 1.Утврђивање распореда писмених задатака и контролних задатака  2.Разматрање начина и времена реализације екскурзија, посета, обилазака институција  3.Договор о осигурању ученика  4.Утврђивање интересовања ученика за учешће у слободним активностима у току школске 2019/2020. године  5.Идентификација ученика за допунски, додатни рад, ИОП  1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода  2. Родитељски састанци (договор)  3. Идентификација и укључивање ученика у корективни рад и ИОП  4. Разговор о индивидуалним контактима наставника и родитеља  5. Извештаји о реализованим излетима и екскурзијама  1.Припрема за прославу Нове године  2.Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха  3.Реализација плана рада у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима  4.Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника током зимског распуста  5.Припрема за прославу Дана Светог Саве  1.Припреме за прославу Дана школе  2.Одељенска спортска такмичења и конкурси ликовног и литерарног стваралаштва  3.Утврђивање успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода  4.Карактеристични проблеми у одељењу  1.Активности на уређењу школске средине, изложба ликовних и литерарних радова посвећених заштити човекове околине  2.Резултати ученика на свим одржаним такмичењима  3.Подела задужења за прављење школског програма  4.Разматрање предлога плана екскурзија- правци екскурзија и рекреативне наставе за следећу школску год.  1.Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године  2.Реализација редовне, допунске и додатне наставе слоб. активности  3.Извештај о раду Одељенских већа  4.План Одељенских већа за наредну школску годину и избор руководиоца Одељенских већа  5.Похвале и награде ученицима који су били успешни на такмичењима   1. Утврђивање планова васпитно образовног рада: годишње и месечно планирање наставе, програм сарадње са родитељима, сарадња са друштвеном средином, здравствене превенције, превенције малолетничке деликвенције, програма еколошке заштите животне средине уређења школе , ОЗ, слободних активности, ученичких организација, ЧОС, корективног рада са ученицима, екскурзије, хора 2. Распоређивање нових ученика и поноваца |  | I-VIII  I-VIII  I-VIII  I-IV  I- IV  I -VIII  I-VIII  I-VIII  I-VIII  I-VIII  I-VIII  I- VIII  I-VIII  I- IV  I-VIII  I-VIII  I-VIII  I-VIII  I-VIII  I-VIII  I-VIII  I-VIII  I-VIII  I-VIII  I-VIII  I-VIII  I-VIII  I-VIII  I-VIII  I-VIII  I-VIII | IX  IX  IX  IX  IX  IX XX X  X  X X XII  XII  XII  XII  XII IIIIIIIIIVV V  V  V  V VI VI  VI  VI  VI  VIII  VIII | Сви чланови  Сви чланови  Руков. и сви чланови ОВ  Сви чланови ОВ  одељ. старешине, педагог, психолог  Сви чланови, психолог, педагог  Рук. већа, психолог, педагог  Учитељи, одељ.старешине  Психолог, педагог, учитељи, логопед  Психолог, педагог, учитељи  Одељ. старешине, учитељи  Сви чланови ОВ  Одељ.старешине, предметни наставници  Рук.већа, дир., пом. директора  Рук.већа, педагог, психолог  Рук.већа, директор  Руководиоци већа  Руководиоци већа  Рук.већа, педагог  Психолог, педагог  Руководиоци већа  Покрет горана  Актив учитеља  Рук.већа  Сви чланови, ППслужба  Рук.већа, директор,ПП служба  Рук.већа  Рук.већа, сви чланови  Рук.већа, директор  Сви чланови  Рук.већа, педагог, психолог, директор  Рук.већа, педагог, психолог, педагог |

4.6. Годишњи програми рада стручних већа

4.6.1. Годишњи програм рада стучног већа разредне наставе

Слободне активности у првом циклусу образовања у школској 2019/2020.години , обавиће се кроз секције и остале акције , активности, манифестације и приредбе на нивоу школе и одељења.

**СЕКЦИЈЕ У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА:**

**РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА-**  Надежда Тасић, Велентина Стевановић

**РИТМИЧКА СЕКЦИЈА-**Тамара Арсић, Драгана Донић

**ДРАМСКА СЕКЦИЈА-**Љиљана Ковачевић, Јасмина Ивановић

**ЛИКОВНА СЕКЦИЈА-**Лидија Бранковић, Биљана Живановић

**СПОРТСКА СЕКЦИЈА-**Милена Живановић, Зоран Петровић

**ХОР-** Радица Лекић, Виолета Тодоровић

**ЛИТЕРАЛНО- НОВИНАРСКА  СЕКЦИЈА-** Виолета Петровић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **2. СЕПТЕМБАР**      **СЕПТЕМБАР** | **Пријем првака- приредба**      **Обележавање дана -краћим програмом у оквиру одељења:**     * Међународни дан очувања озонског омотача- 16.септембар * Први дан јесени- 23.септембар   **Спортски дан** | Рецитаторска, драмска, ритмичка секција , хор и координатор    учитељи        Сви ученици разредне наставе са учитељима,  Милена Живановић и Зоран Петровић |
| **Прва недеља ОКТОБРА** | **Активности поводом Дечје недеље**   * Хуманитарна акција – сакупљамо школски прибор и одећу за социјално угрожене * Размењујемо књиге      * Покажи шта знаш- прваци представљају себе * Јесењи маскенбал      * Трка за срећније детињство     **Обележавање дана -краћим програмом у оквиру одељења:**   * Дан сећања на српске жртве у II светском рату- 21.октобар | Сви ученици разредне наставе са учитељима и Слађана Бужек.  Сви ученици разредне наставе са учитељима  Ученици првог разреда са учитељима  Сви ученици разредне наставе са учитељима и координатор  Црвени крст Велике Плане и Слађана Бужек    учитељи |
| **НОВЕМБАР** | **Обележавање дана -краћим програмом у оквиру одељења:**   * Дан просветних радника- 8.новембар * Међународни дан толеранције- 16.новембар   **Игре без граница** | учитељи        Сви ученици разредне наставе са учитељима,  Милена Живановић и Зоран Петровић |
| **ДЕЦЕМБАР** | **Обележавање дана -краћим програмом у оквиру одељења:**   * Први дан зиме 22.децембар     **Новогодиша приредба**у  Дому културе за ученике нижих разреда | учитељи      драмска, ритмичка, рецитаторска секција и хор, координатор |
| **ЈАНУАР** | **Прослава Дана школе и школске славе** | на нивоу школе |
| **15. ФЕБРУАР** | **Обележавање дана -краћим програмом у оквиру одељења:**   * Дан државности Србије 14.јануара | учитељи |
| **МАРТ** | **Обележавање дана -краћим програмом у оквиру одељења:**   * Светски дан вода- 22.март   **Спортска  међуодељенска такмичења** | учитељи    Сви ученици разредне наставе са учитељима, Милена Живановић и Зоран Петровић |
| **АПРИЛ** | **Обележавање дана -краћим програмом у оквиру одељења:**   * Светски дан шале- 1.април | учитељи |
| **МАЈ** | **Обележавање дана -краћим програмом у оквиру одељења:**     * Дан победе - 9.мај | учитељи |
| **ЈУН** | **Дан заштите животне средине-**друштвена акција сакупљања ПЕТ амбалаже | Сви ученици разредне наставе са учитељима  и Слађана Бужек |

4.6.2. Годишњи програм рада стручног већа наставника српског језика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Начин реализације** | **Носиоци активности –одговорно лице** | **Динамика** |
| 1.Осврт на рад стручног већа у протеклој школској години и на постигнуте резултате  2.Подела часова по одељењима на наставнике.  3.Задужење за активности у току 2019/2020.године и одређивање руководиоца већа.  4.Организација и реализација припремне наставе за поправне испите.  5.Заједничка припрема писменог и усменог дела поправних испита.  6.Израда иницијалног теста.  7.Анализа тестирања ученика 4. разреда (одељењска већа 4. и 5. разреда)  8.Усвајање плана Већа за наредну школску годину | састанци | ПП служба, учитељи,  наставници српског језика, директор школе | АВГУСТ |
| 1. Израда глобалних планова и оперативни план за септембар од 5. до 8. разреда за 2019/2020. годину укључујући образовне стандарде.  2.Утврђивање програма додатне и допунске наставе.  3.Договор о организовању допунске и додатне наставе.  4.Разматрање облика и начина корелације са активима 4. разреда.  5.Укључивање ученика у драмску,новинарску,рецитаторску секцију, допунску и додатну наставу.  6.Договор о организовању допунске и додатне наставе.  7.Угледни и огледни часови - план за наредну школску годину  8. Израда иницијалих тестова ученика | састанци | наставници српског језика | СЕПТЕМБАР |
| 1.Анализа иницијалних тестова.  2.Планирање писмених задатака, контролних вежби договор око тема за писмене задатке.  3. Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а.  Идентификација ученика за индивидуализовани рад.  4. Договор о припреми програма за Дан школе (подела активности, утврђивање садржаја програма које ће представити рецитатори, чланови драмске секције)  5. Излет у Београд: сајам књига и позоришна представа | састанци | наставници српског језика ,  П П служба. | ОКТОБАР |
| 1. Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог квалификационог циклуса  2. Наставна средства и допунска литература у настави  3. Текућа питања везана за наставу српског језика  4. Праћење учешћа у приремама за Дан школе | састанци | наставници српског језика | НОВЕМБАР |
| 1. Планирање писмених задатака, контролних вежби и договор око тема за писмене задатке  2. Договор око критеријума оцењивања  3. Праћење учешћа у приремама за Дан школе | састанци | наставници српског језика | ДЕЦЕМБАР |
| 1. Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта  2. Анализа рада Већа у првом полугодишту  3. Избор издавачке куће за уџбенике и лектиру за наредну школску годину  4. Свети Сава- Дан школе (активности, припреме...)  5. Обележавање Меународног дана матерњег језика | састанци | наставници српског језика | ЈАНУАР |
| 1. Анализа рада додатне и допунске наставе, рад секција  2. Припрема ученика за такмичење | састанци | наставници српског језика | ФЕБРУАР |
| 1. Теме за Трећи писмени задатак  2. Анализа резултата ученика на такмичењима  3. Јенодневни излет по избору чланова стручног већа: позоришна представа | састанци | наставници српског језика | МАРТ |
| 1. Анализа постигнутог успеха ученика на крају трећег квалификационог циклуса  2. Анализа резултата са регоналног такмичења  3. Обелеавање Дана књиге | састанци | наставници српског језика | АПРИЛ |
| 1. Договор око контролних задатака и тема за Четврти писмени задатак  2. Одабирање књига за ученике са одличним успехом и ђака генерације  3. Припремна настава за завршни испит ученика осмог разреда | састанци | наставници српског језика | МАЈ |
| 1. Анализа рада Већа  2. Анализа постигнућа стандарда  3. Анализа успешности примене постојећих метода, облика рада и наставних средстава  4. Анализа постигнутог успеха ученика на завршном испиту | састанци | наставници српског језика,  П П служба. | ЈУН |

4.6.3. План стручног већа наставника математике

Стручно веће за математику својим планом за 2019/2020. предвиђа реализацију плана и програма наставе математике од 5. до 8. разреда као и друге акивности које су у вези са наставом математике.

Те активности су:

* договор око уџбеника и додатне литературе
* реализација писмених задатака и контролних вежби
* организовање припремне наставе за 8. разред
* стручно усавршавање
* сарадња са установама изван школе и др.
* да наставници присуствују зимском семинару (по могућству)
* да наставници сарађују са учитељима од 1. до 4. разреда у оквиру наставе
* математике
* да Стручно веће и даље учествује у раду у пружању помоћи општинском

стручном већу за математику при организовању математичких такмичења

* да се састанци већа заказују по потреби или једном месечно
* веће ће се трудити да ученици школе учествују на математичким такмичењима

Руководилац: Момчило Богдановић , професор математике

Чланови стручног већа : Славица Раденковић, Славица Живановић, Сандра Радивојевић и Маја Грујић.

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ДНЕВНИ РЕД** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Анализа иницијалног тестирања 2. Разматрање облика и начина корелације са активима 3. Израда оперативних и глобалних планова 4. Договор о организовању допунске и додатне натаве 5. Квиз из математике за ученике виших разреда 6. Разно |
| **ОКТОБАР** | 1. Обнављање и допуна најбитнијих садржаја како би се омогућио несметан континуитет наставног процеса. 2. Планирање писмених задатака, контролних вежби 3. Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а. 4. Израда глобалних планова за текући месец за све разреде |
| **НОВЕМБАР** | 1. Анализа успеха ученика из математике на крају првог тромесечја 2. Разгобор о учешћу ученика на часовима допунске и додатне наставе. 3. Израда месечних планова. |
| **ДЕЦЕМБАР** | 1. Критеријуми оцењивања 2. Израда планова за текући месец 3. Анализа реализације плана и програма за текући месец 4. Сарадња са установама ван школе |
| **ЈАНУАР** | 1. Школско такмичење – организација 2. Израда глобалних и оперативних планова за текући месец 3. Стручно усавршавање 4. Текућа питања |
| **ФЕБРУАР** | 1. Анализа постигнућа ученика из математике на крају првог полугодишта 2. Извештај са посећених семинара 3. Организација општинског такмичења 4. Израда планова за текући месец |
| **МАРТ** | 1. Општинско такмичење – анализа резултата. 2. Израда глобалних планова за текући месец за све разреде. 3. Такмичење „ Мислиша “,организација |
| **АПРИЛ** | 1. Праћење успеха у протеклом периоду другог полугодишта. 2. Освојена места на такмичењима, награде и дипломе, представљање постигнутих резултата.   Израда глобалних планова за текући месец за све разреде |
| **МАЈ** | 1. Пробни испит и организација припремне наставе за 8. разред.  2. Израда глобалних планова за текући месец за све разреде  3. Разно |
| **ЈУН** | 1. Анализа успеха из математике на крају школске 2018/19 2. Завршни испит 3. Обележавање маја - месеца математике- извештај 4. Разно |

4.6.4. План рада стручног већа наставника страног језика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај** | **Време реализације** | **Стручни сарадници** | **Начин реализације** |
| **I** | 1.Упознавање чланова са планираним активностима актива страних језика за 2019/20.  2. Тематски дан- Европски дан језика 26.септембар  3.Усаглашавање термина писмених и контролних задатака  4.План усавршавања чланова актива страних језика  5.Договор о активностима којим би се обележио дан посвећен енглеском и немачком језику  6. Обележавање Дана језика  7.Разно | **Септембар** | Чланови Стручног већа страних језика, Марија Савић | састанци |
| **II** | 1. Разговор о одржаном тематском дану  2. Разно | **Октобар** | Чланови Стручног већа страних језика, Марија Савић | састанци |
| **III** | 1.Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја  2. Анализа рада ваннаставних  активности( допунске и додатне)  3.Разно | **Новeмбар** | Чланови Стручног већа страних језика, Марија Савић председници осталих Стручних већа у школи, Маја Тењи | састанци |
| **IV** | 1.Разговор о томе како теку припреме за такмичења из енглеског и немачког језика  2.Разно | **Децембар** | Чланови Стручног већа страних језика, Марија Савић | састанци |
| **V** | 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта  2. Анализа рада ваннаставних активности( допунске и додатне)  3.Разно | **Јануар** | Чланови Стручног већа страних језика, Марија Савић | састанци |
| **VI** | 1. Организација школског такмичења  2. Разно | **Фебруар** | Чланови Стручног већа страних језика, Марија Савић | састанци |
| **VII** | 1. Разговор о протеклом општинском такмичењу  2. Разговор о планираним активностима за обележавање дана посвећеном енглеском и немачком језику  3. Разно | **Март** | Чланови Стручног већа страних језика, Марија Савић, Маја Тењи | састанци |
| **VIII** | 1. Обележавање дана посвећеног енглеском и немачком језику  2. Анализа успеха ученика на крају другог тромесечја  3. Анализа рада ваннаставних активности( допунске и додатне)  4. Разно | **Април** | Чланови Стручног већа страних језика, Марија Савић | састанци |
| **IX** | 1. Разговор о одржаним стручним усавршавањима  2. Разговор о постигнутим резултатима на такмичењима  3. Разно | **Мај** | Чланови Стручног већа страних језика, Марија Савић | састанци |
| **X** | 1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта  2. Анализа рада ваннаставних активности( допунске и додатне)  3. Разно | **Јун** | Чланови Стручног већа страних језика, Марија Савић | састанци |

4.6.5. План рада стручног већа наставника историје и географије

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Динамика реализације** | **Начин реализације** | **Носиоци активности – одговорно лице** |
| 1. Потврда о избору председника стручног већа 2. Усвајање плана рада стручног већа 3. Планирање, договор и израда наставних планова за наредну школску годину 4. Набавка нових наставних средстава 5. Подела часова по предметима и распореду 6. План стручног усавршавања 7. Израда иницијалних тестова 8. Разно | август | састанци | Чланови Стручног већа историје и географије |
| 1. Примена образовних стандарда у настави историје и географије 2. Израда наставних планова 3. Усаглашавање критеријума оцењивања 4. Разно | септембар | састанци | Чланови Стручног већа историје и географије |
| 1. Корелација у настави историје, географије, верске наставе и грађанског васпитања 2. Интердисциплинарни приступ настави 3. Иновације у настави 4. Посета сајму књига 5. Разно | октобар | састанци | Чланови Стручног већа историје и географије |
| 1. Активно учење у настави историје, географије, верске наставе и грађанског васпитања 2. Договор о извођењу огледних часова 3. Анализа успеха на крају првог класификационог периода школске 2019/2020. Године 4. Обележавање примирја у Првом св.рату 5. Разно | новембар | састанци | Чланови Стручног већа историје и географије |
| 1. Тест метода у настави историје и географије 2. Избор литературе и припрема ученика за такмичење 3. Тимски рад у верској настави и грађанском васпитању и организовање изложбе на тему Нова година – Божић 4. Припрема за прославу наступајућих празника 5. Разно | децембар | састанци | Чланови Стручног већа историје и географије |
| 1. Анализа остварености образовних стандарда на крају првог полугодишта 2. Припрема за извођење наставе у другом полугодишту 3. Посета стручним семинарима 4. Прослава и обележавање државних, верских и школских празника 5. Разно | јануар | састанци | Чланови Стручног већа историје и географије |
| 1. Израда тестова и извођење школског такмичења 2. Избор уџбеника 3. Разно | фебруар | састанци | Чланови Стручног већа историје и географије |
| 1. Анализа рада додатне, допунске и секције 2. Извођење такмичења 3. Дискусија о постигнутим резултатима на такмичењима 4. Разно | март | састанци | Чланови Стручног већа историје и географије |
| 1. Примена иновација у настави 2. Анализа постигнутих резултата на такмичењима 3. Прослава државних и верских празника 4. Обележавање Дана планете Земље 5. Разно | април | састанци | Чланови Стручног већа историје и географије |
| 1. Индивидуални облик рада у настави историје и географије 2. Картографија у настави историје и географије 3. Извештај са одржаних такмичења 4. Израда и реализација завршних иницијалних тестова 5. Прослава Дана школе 6. Разно | мај | састанци | Чланови Стручног већа историје и географије |
| 1. Анализа успеха и остварености образовних стандарда на крају другог полугодишта 2. Планирање стручне екскурзије 3. Разно | јун | састанци | Чланови Стручног већа историје и географије |

4.6.5. План рада стручног већа наставника информатике и рачунарства, техничког и информатичког образовања и технике и технологије

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Програмски садржаји** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Извршиоци** |
| 1. Израда глобалних и оперативних планова ,допунске и додатне наставе и секција.  2. Предлог набавке наставних средстава,рачунарске опреме и стручне литературе.  3. Уједначавање критеријума оцењивања. | састанци | Септембар | Предметни наставници |
| 1. Менторски рад са ученицима,као и са младим талентима из Техничког и Информатичког образовања и Информатике и рачунарства.  2. Анализа рада секција.  3. Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду за септембар. | састанци | Октобар | Чланови стручног  већа |
| 1. Упознавање са годишњим календаром такмичења.  2. Анализа употребе наставних средстава.  3. Текућа питања. | састанци | Новембар | Предметни  наставници |
| 1. Анализа рада допунске и додатне наставе  2. Анализа успешности реализације плана и програма за новембар  3. Анализа успеха на крају првог класификационог периода | састанци | Децембар | Предметни  наставници |
| 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.  2. Извештај са семинара и стручног усавршавања.  3. Припрема ученика за учешће на такмичењима. | састанци | Јануар  Фебруар | Предметни  наставници |
| 1. Припрема за општинско такмичење. | састанци | Март | Предметни  наставници |
| 1. Анализа општинског такмичења и припрема за Окружно такмичење  2. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода  3. Менторски рад са ученицима,као и са младим талентима из Технике и технологије, Техничког и информатичког образовања и Информатике и рачунарства | састанци | Април | Предметни  наставници |
| 1. Извештај са такмичења на свим нивоима  2.Награђивање ученика и наставника. | састанци | Мај | Предметни  наставници |
| 1. Избор уџбеника и приручника за наредну  школску годину  2. Анализа успеха на крају школске године  3. Извештај актива за школску 2019/2020. годину | састанци | Јун | Предметни  наставници |

4.6.6. План рада стручног већа наставника музичке и ликовне културе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Начин реализације** | **Носиоци активности- одговорно лице** | **Време** |
| 1.Осврт на рад стручног већа у протеклој школској години и на постигнуте резултате  2.Израда и усвајање годишњих и оперативних планова рада  3.Тимско планирање угледних и огледних часова-избор области у којима ће се радити ови часови:тема и време  4.Договор о обуци наставника за коришћење рачунара на основном нивоу  5.Анализа садржаја погодних за корелацију између различитих предмета и њихово временско усклађивање | састанци | предметни наставници | АВГУСТ |
| 1.Усклађивање критеријума оцењивања: постављање критеријума за минималан праг знања потребног за сваку оцену  2.Договор о коришћењу уџбеника и приручника  3.Договор о распореду одржавања секција  4.Израда ИОП-а и индивидуалног програма за поједине ученике | састанци | предметни наставници | СЕПТЕМБАР |
| 1.Како позитивно утицати на јачање мотивисаности и заинтересованости ученика за наставне садржаје  2.Како наставу учинити животнијом,повезати наставу са свакодневним животом  3.Планирање и организовање такмичења ученика | састанци | предметни наставници | ОКТОБАР |
| 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  2.Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада  3.Договор о узајамном посећивању часова ради размене искуства и стручног усавршавања  4.Откривање даровитих ученика-остваривање сарадње са педагогом,психологом и родитељима  5. Осврт на прилагођавање наставних садржаја могућностима ученика  6.Евалуација реализације ИОП-а и састављање новог | састанци | предметни наставници | НОВЕМБАР |
| 1.Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта  2.Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада  3.Организовање предавања из стручних области на основу заинтересованости наставника. | састанци | предметни наставници | ДЕЦЕМБАР |
| 1.Оспособљавање ученика за самосталан рад-изналажење начина за веће ангажовање ученика (замена улога наставник-ученик)  2.Припреме за Дан школе  3.Оптерећеност ученика школским обавезама | састанци | предметни наставници | ЈАНУАР |
| 1.Значај примене наставних средстава у циљу ефикасније презентације наставних садржаја  2.Разговор о сарадњи са родитељима  3.Евалуација реализације ИОП-а и састављање новог | састанци | предметни наставници | ФЕБРУАР |
| 1.Учесталост проблема при остваривању садржаја у настави(матерјални)  2.Договор о популаризацији изборног предмета унутар школе  3.Мотивациона средства и њихов значај за развој личности (предлози за похвале и награде,јавно истицање резултата рада на нивоу одељења,разреда или школе) | састанци | предметни наставници | МАРТ |
| 1.Анализа успеха и дисциплине на крају III класификационог периода  2.Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада  3.Колико настава иде у корак с временом(реалне процене примене иновације и савремене технологије)  4.Евалуација реализације ИОП-а и састављање новог | састанци | предметни наставници | АПРИЛ |
| 1.Договор о анкетирању ученика за изборни предмет  2.Преношење искуства са посећених семинара  3.Анализа успешности и применепостојећих метода,облика рада и наставних средстава | састанци | предметни наставници | МАЈ |
| 1.Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  2.Анализа реализације свих видова образовног-васпитног рада  3.Мишљење других о раду стручног већа и давање предлога за унапређење рада(надлежни из школе,надзорник)  4.Ефикасност рада стручног већа током текуће наставне године  5.Израда годишњих палнова рада за следећу школску годину  6. Сређивање администрације | састанци | предметни наставници | ЈУН |

4.6.7. План рада стручног већа наставника физичког васпитања

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Динамика реализације** | **Начин реализације** | **Носиоци активности – одговорно лице** |
| 1.Осврт на рад стручног већа у протеклој школској години и на постигнуте резултате  2.Израда и усвајање годишњих и оперативних планова рада  3.Тимско планирање угледних и огледних часова-избор области у којима ће се радити ови часови:тема и време  4.Анализа садржаја погодних за корелацију између различитих предмета и њихово временско усклађивање | август | састанци | Чланови Стручног већа физичког васпитања |
| 1.Усклађивање критеријума оцењивања: постављање критеријума за минималан праг знања потребног за сваку оцену  2.Договор о организацији предстојећих спортских такмичења  3.Договор о распореду одржавања секција | септембар | састанци | Чланови Стручног већа физичког васпитања |
| 1.Како позитивно утицати на јачање мотивисаности и заинтересованости ученика за наставне садржаје  2.Планирање и организовање такмичења ученика  3.Рад спортских секција стоног тениса,рукомета, кошарке и одбојке  4. Организација и реализација кроса ученика наше школе  5. Обележавање Дана пешачења | октобар | састанци | Чланови Стручног већа физичког васпитања |
| 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  2.Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада  3.Анализа рада и успеха на општинским такмичењима  4.Договор о организацији окружних такмичења  5.Договор о узајамном посећивању часова ради размене искуства и стручног усавршавања  6.Откривање даровитих ученика-остваривање сарадње са педагогом,психологом и родитељима  7. Оспособљавање ученика за самосталан рад-изналажење начина за веће ангажовање ученика (замена улога наставник-ученик)  8. Организација и реализација спортске недеље | новембар | састанци | Чланови Стручног већа физичког васпитања |
| 1.Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта  2.Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада  3.Анализа успеха спортских секција на претходно одржаним такмичењима  4.Организовање предавања из стручних области на основу заинтересованости наставника. | децембар | састанци | Чланови Стручног већа физичког васпитања |
| 1. Организација спортских такмичења у другом полугодишту  2.Припреме за Дан школе – спортски сусрети  3.Оптерећеност ученика школским обавезама | јануар | састанци | Чланови Стручног већа физичког васпитања |
| 1. Организација и реализација рада спортских секција – фудбал, гимнастика, борилачки спортови, атлетика  2. Разговор о сарадњи са родитељима | фебруар | састанци | Чланови Стручног већа физичког васпитања |
| 1.Учесталост проблема при остваривању садржаја у настави (матерјални)  2.Договор о популаризацији спортских секција унутар школе  3.Мотивациона средства и њихов значај за развој личности (предлози за похвале и награде, јавно истицање резултата рада на нивоу одељења,разреда или школе)  4. Рад спортских секција за предстојећа такмичења | март | састанци | Чланови Стручног већа физичког васпитања |
| 1.Анализа успеха и дисциплине на крају III класификационог периода  2.Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада  3.Организација и реализација спортских такмичења  4. Анализа рада и успеха на одржаним такмичењима | април | састанци | Чланови Стручног већа физичког васпитања |
| 1.Договор о анкетирању ученика за изборни предмет  2.Преношење искуства са посећених семинара  3.Анализа успешности и применепостојећих метода,облика рада и наставних средстава  4. Организација и реализација спортске недеље  5. Анализа спортских такмичења оних секција које су достигле највише рангове | мај | састанци | Чланови Стручног већа физичког васпитања |
| 1.Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  2.Анализа реализације свих видова образовног-васпитног рада  3.Мишљење других о раду стручног већа и давање предлога за унапређење рада(надлежни из школе,надзорник)  4.Ефикасност рада стручног већа током текуће наставне године  5.Израда годишњих палнова рада за следећу школску годину  6. Сређивање администрације | јун | састанци | Чланови Стручног већа физичког васпитања |

4.6.8. План рада стручног већа наставника природних наука

Чланови Стручног већа природних наука су:

* Љиљана Митровић, физика;
* Данијела Аврамовић, физика;
* Саша Којадиновић, хемија;
* Јелена Симић, биологија;
* Мира Ивковић, биологија;
* Сузана Николић, биологија;

Основни циљеви Стручног већа природних наука су:

* да се приближе сродне науке и направи јача корелација међу њима,
* да се сагледају недостаци и потребе за рад што квалитетније наставе,
* да се посебно обрати пажња на рад са надареним ученицима,
* да се надарена деца повежу са институцијама у којима би могли да унапређују своја знања,
* да се набаве нова и модернија наставна средства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Динамика реализације** | **Начин реализације** | **Носиоци активности – одговорно лице** |
| 1. Усвајање плана рада Стручног већа природних наука за школску 2019/20. годину  2. План стручног усавршавања, упознавање са програмом стручног усавршавања који је публикован у Каталогу за школску 2019/2020.  3. Договор о планирању рада Стручног већа у текућој школској години, избор записничара  4. Требовање наставних средстава и пратеће опреме за извођење наставе  5. Израда годишњих и оперативних планова на новим обрасцима  6. Планирање распореда писмених провера знања  7.Планирање и извођење иницијалних тестова | септембар | састанци | Чланови Стручног већа природних наука |
| 1.Усвајање записника са претходне седнице  2. Корелација између предмета у оквиру Стручног већа природних наука.  3. Усаглашавање критеријума оцењивања  4. Планирање посете музеју „Никола Тесла“  5. Договор око ваннаставних активности и избора ученика за ваннаставне активности | октобар | састанци | Чланови Стручног већа природних наука |
| 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода   2. Организација фестивала науке у нашој школи  3. План огледних и угледних часова  4.Унапређење наставе и превазилажење проблема уз консултације са Психолошко педагошком службом  5. Обележавање Дана науке и Дана климатских промена | новембар | састанци | Чланови стручног већа природних наука |
| 1.Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника у оквиру стручног већа  2. Анализа календара такмичења | децембар | састанци | Чланови Стручног већа природних наука |
| 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта  2. Термини одржавања допунске и додатне наставе  3. Разговор о примењеним иновацијама у настави, размена искустава | јануар | састанци | Чланови Стручног већа природних наука |
| 1.Организација општинских такмичења.  2.Критеријуми за слање ученика на такмичења  3.Извештај са седница Педагошког колегијума  4.Периодична анализа реализације програма допунске наставе, додатног рада и слободних активности  5. Квиз знања из области природних наука за ученике | фебруар | састанци | Чланови Стручног већа природних наука |
| 1. Анализа успеха на одржаним општинским и окружним такмичењима  2. Предлози и сугестије за рад стручног већа у наредном периоду | март | састанци | Чланови Стручног већа природних наука |
| 1. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода  2. Договор о појачаном раду на допунским часовима ради побољшања успеха ученика на крају школске године  3. Организација обележавања Дана планете Земље (22.4), постављање изложби и паноа…  4. Припрема за завршни испит | април | састанци | Чланови Стручног већа природних наука |
| 1. Анализа резултата са републичких такмичења  2. Договор о похвалама и награђивању ученика који су учествовали на такмичењима  3. Извештај са седница педагошког колегијума  4. Организација фестивала науке у нашој школи | мај | састанци | Чланови Стручног већа природних наука |
| 1. Анализа успеха на крају другог полугодишта  2. Извештај о реализацији редовне, додатне и допунске наставе и секција на крају школске године  3. Извештај о одржаним огледним и угледним часовима  4. Израда годишњег извештаја о раду стручног већа  5. Оријентациона подела часова по предметима и одељењима  6. Анализа завршног испита  7. Анализа реализованог стручног усавршавања  8. Обележавање Дана еколога Србије | јун | састанци | Чланови Стручног већа природних наука |
| 1.Организација и реализација припремне наставе за поправне испите и разредни испит  2.Припрема за наредну школску годину  3.Коначна подела часова по предметима и одељењима | август | састанци | Чланови Стручног већа природних наука |

4.6.9. План рада стручног већа за развој школског програма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Caдpжaj, активности** | **Носиоци и сарадници** | **Начин и исходи** |
| IX | * Слободне активности и секције * Такмичења * Спортске активности * Друштвене и техничке активности * Хуманитарне акције | рyк. актива  члaнови већа наставници | консултације договори анализа дневници рада |
| X | * Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија * Предлог оперативног програма екскурзија и наставе у природи | рyк. актива  члaнови већа  одељењске старешине  педагог | консуилтације  договор  разговор  анализа  програми |
| XII | * Анализареализацијешколског програма за први и други циклус * Анализа реализације оперативних наставних планова и програма | члaн. актива пeдaгoг директор | протоколи праћења листе снимања разговор анализа |
| II | * Анализа реализације ваннаставних активности ученика | члaн. актива пeдaгoг директор | протоколи праћења листе снимања разговор анализа |
| IV | * Анализа реализације школског програма за први и други циклус на крају трећег тромесечја * Анализа реализације оперативних наставних планова и програма на крају трећег тромесечја | члaн. актива пeдaгoг | протоколи праћења листе снимања разговор анализа |
| VI | * Анализа реализације школског програма за први и други циклус * Анализа реализације оперативних наставних планова и програма * Усвајање предлога оперативних наставних планова и програма | члaн. актива пeдaгoг директор | консуилтације договор протоколи праћења листе снимања разговор анализа предлози програма |
| VIII | * Усвајање годишњег програма актива * Подела задужења међу члановима актива * Примена законских захтева у изради наставних планова и програма * Планирање и програмирање додатне и допунске наставе | рyк. актива чланови актива наставници педагог | консултације договори усвојен програм рада запсиници анализа планова и програма израђени предлози планова и програма |

5. ПЛАНОВИ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГА, ПСИХОЛОГА

5.1. План рада директора школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности** | **Носиоци активности** |
| **СЕПТЕМБАР** | * Дефинисати статус наставника и стручних сарадника на основу донетих решења у школској 2019/2020. години, као и решења о структури радног времена у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.   Обавити разговор са новопримљеним радницима и пружити им помоћ у прилагођавању и организацији рада   * Одржати колегијум на којем ће се утврдити календар рада за школску 2019/2020. годину и програм стручног усавршавања,иницијално процењивање. * Одржати седницу Наставничког већа ради разматрања извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину; утврђивање предлога Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину; разматрање Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним институцијама; разматрање процеса инклузивног образовања * Присуствовати седници Школског одбора на којој ће се усвојити извештај о остварењу Годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину; усвојити Годишњи план рада за школску 2019/2020. годину; информације о избору понуђача за осигурање ученика за школску 2019/2020. годину и уплата родитеља за школски динар; информације о изведеним радовима у школи у току летњег распуста * Узети учешће на конститутивној седници Савета родитеља; утврђивање најповољније понуде за осигурање ученика за школску 2019/2020. годину * Формирање тима за праћење тимова који реализују различите пројекте * Сазивање састанака са члановима тимова,пружање подршке у реализацији плана рада. * Едукација ученика четвртог и шестог разреда о безбедности ученика у сарадњи са МУП-ом | * Директор, наставници разредне и предметне наставе, педагог, ваннаставно особље * Директор, наставници разредне и предметне наставе * Чланови колегијума * Директор, наставници разредне и предметне наставе, педагог, психолог * Чланови Школског одбора * Чланови Савета родитеља * Директор, педагог, помоћници директора * Директор, чланови тимова * Директор, представници МУП-а |
| **ОКТОБАР** | * Планирати стручно усавршавање запослених, * Обавити разговор са одељењским старешинама * Организација Дечије недеље * Организовати педагошко–инструктивни увид и надзорна часовима наставе * Сарадња са Црвеним крстом * Сазивање састанака са члановима парламента,пружање подршке у решавању проблема. * Сазивање састанака са члановима тимова,пружање подршке у реализацији плана рада. * Едукација ученика четвртог и шестог разреда о безбедности ученика у сарадњи са МУП-ом | * Педагог и представници стручних актива * Директор, педагог, разредне старешине * Директор, педагог, психолог, наставници разредне и предметне наставе, чланови тимова * Директор, ваннаставно особље * Директор, педагог, психолог, * Директор,представници Црвеног крста * Директор,психолог,педагогчланови тимова и парлам. * Директор, представници МУП-а |
|  |  |  |
| **НОВЕМБАР** | * Одржати седницу Наставничког већа ради разматрања успеха и дисциплине учениканакрају првог класификационог периода * Организовати родитељске састанке ради саопштења резултата успеха и дисциплинеученика * Одржати састанке са ваннаставним радницима ради припреме за попис (инвентарисање) имовине и донети решење о именовању комисија за попис имовине * Присуствовати седници Школског одбора на којој ће се усвојити извештај успеха и владања ученика за први наставни период 2019/2020.године.Усвојити извештај о изведеној екскурзији осмог разреда. * Одржати колегијум на којем ће се поднети извештај о припремању приправника за добијање лиценце; формирање интерне базе података за успешне писане припреме; организација учешћа на конкурсима * Организовати педагошко-инструктивни увид и надзор на часовима наставе * Сазивање састанака са члановима парламента,пружање подршке у решавању проблема * Сазивање састанака са члановима тимова,пружање подршке у реализацији плана рада | * Директор, педагог, психолог, наставници разредне и предметне наставе * Разредне старешине од 1-8. разреда * Директор, ваннаставно особље * Чланови Школског одбора * Чланови колегијума * Директор, педагог, наставници разредне наставе * Директор,психолог,педагог,чланови парламента * Директор,чланови тимова |
| **ДЕЦЕМБАР** | * Извршити преглед вођења, уредности и ажурности школске документације и евиденције * Организовање спортских турнира * Организовати попис имовине * Одржати колегијум на коме ће се дефинисати организација припремне наставе за ученике 8. разреда; интерни маркетинг * Организовати педагошко-инструктивни увид и надзор на часовима наставе * Сазивање састанака са члановима парламента,пружање подршке у решавању проблема * Сазивање састанака са члановима тимова,пружање подршке у реализацији плана рада * Едукација ученика четвртог и шестог разреда о безбедности ученика у сарадњи са МУП-ом | * Директор, педагог, психолог и помоћник * директора * професори физичке васпитања и директор * Ваннаставно особље * Чланови колегијума, актив српског језика, биологије,хемије,физике,историје, географије и математике * Директор, педагог * Директор,психолог,педагог,чланови парламента * Директор,чланови тимова * Директор, представници МУП-а |
| **ЈАНУАР** | * Одржати седницу Наставничког већа ради разматрања успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода * Организовати припреме за завршетак првог полугодишта школске 2019/2020. године * Организовати родитељске састанке ради саопштења резултата и анализе успеха на крају првог полугодишта 2019/2020.године * Организовати активности прославе Светог Саве * Спровести поступак за набавке мале вредности у 2018. години у складу са Законом о јавним набавкама * Сазивање састанака са члановима парламента,пружање подршке у решавању проблема * Сазивање састанака са члановима тимова,пружање подршке у реализацији плана рада | * Директор, педагог, психолог, наставници разредне и предметне наставе * Директор, педагог, психолог, наставници разредне и предметне наставе * Разредне старешине од 1-8. разреда * Директор, наставници разредне и предметне наставе (културно-уметничке и техничко-уметничке секције) * Директор, ваннаставно особље |
| **ФЕБРУАР** | * Учешће на Школском одбору на коме ће се изнети анализа остварења Годишњег плана рада за прво полугодиште 2019/2020. године; усвојити извештај успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2019/2020. године; усвојити извештај о попису за 2019/2020. године * поднети извештај на усвајање, о раду директора школе за прво полугодиште 2019/2020. године; усвојити извештај о пословању школе за 2019. годину; * Започети упис ученика у први разред * Спровести поступак у складу са Правилником о организацији екскурзија * Спровести поступак прикупљања писмених понуда за набавку уџбеника за школску 2019/2020. годину * Организовати школска такмичења * Спровести поступак за набавке мале вредности у 2018. години у складу са Законом о јавним набавкама * Организовати педагошко-инструктивни увид и надзор на часовима наставе * Одржати колегијум на коме ће се извршити анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 2019/2020. године, организација школских такмичења * Сазивање састанака са члановима парламента,пружање подршке у решавању проблема * Сазивање састанака са члановима тимова,пружање подршке у реализацији плана рада | * Чланови Школског одбора * Педагог, психолог, ваннаставно особље * Директор, педагог, руководиоци разредних већа * Руководиоци стручних већа за области предмета * Чланови стручних актива * Директор, ваннаставно особље * Директор, педагог, наставници предметне наставе * Чланови колегијума * Директор,психолог,педагог,чланови парламента * Директор,чланови тимова |
| **МАРТ** | * Извршити преглед вођења, уредности и ажурности школске и педагошке документације и евиденције * Организовати педагошко-инструктивни увид и надзор на часовима наставе * Одржати колегијум на коме ће се усвојити план уписа ученика првог разреда и извршити анализа избора уџбеника за 2019/2020. годину * Сарадња са Црвеним крстомСазивање састанака са члановима парламента,пружање подршке у решавању проблема * Сазивање састанака са члановима тимова,пружање подршке у реализацији плана рада * Едукација ученика четвртог и шестог разреда о безбедности ученика у сарадњи са МУП-ом | * Директор,помоћник директора, педагог, психолог * Директор, педагог, наставници разредне наставе * Чланови колегијума * Директор,представници Црвеног крста * Директор,психолог,педагог,чланови парламента * Директор,чланови тимова * Директор, представници МУП-а |
| **АПРИЛ** | * Одржати седницу Наставничког већа на којој ће бити извршена анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода * Организовати родитељске састанке за ученике од 1. до 8. разреда * Извршити контролу припрема за извођење екскурзије * Организовати Ускршњу изложбу * Одржати колегијум поводом разматрање припрема за реализацију екскурзије * Сазивање састанака са члановима парламента,пружање подршке у решавању проблема * Сазивање састанака са члановима тимова,пружање подршке у реализацији плана рада * Организовати педагошко- инструктивни увид и надзор на часовима наставе * Присуствовати седници Школског одбора на којој ће се усвојити извештај успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода * Припреме на изради Школског програма * Припреме на изради Развојног плана | * Директор, педагог, психолог, наставници разредне и предметне наставе * Разредне старешине од 1-8. Разреда * Директор, педагог, руководиоци и чланови разредних већа * Комисије за уређење школске средине * Чланови колегијума * Директор,психолог,педагог,чланови парламента * Директор,чланови тимова * Директор, педагог, наставници разредне наставе * Чланови Школског одбора * Директор,чланови тима * Директор,чланови тима |
| **МАЈ** | * Спровести припреме за завршетак наставе ученика 8. Разреда * Организовати тестирање ученика за упис у први разред школске 2019/2020.године, * Организовати матурску прославу за ученике 8. Разреда * Узети учешће на Сајму образовања * Узети учешће у прослави Дана града * Организовање спортских турнира * Сазивање састанака са члановима парламента,пружање подршке у решавању проблема * Сазивање састанака са члановима тимова,пружање подршке у реализацији плана рада * Организовати педагошко-инструктивни увид и надзор на часовима наставе * Одржати колегијум на коме ће се извршити анализа стручног усавршавања наставника и припреме за Сајам образовања * Реализовати екскурзије за ученике од 1. до 8. Разреда   Припреме за спровођење завршног испита  Едукација ученика четвртог и шестог разреда о безбедности ученика у сарадњи са МУП-ом | * Директор, педагог, разредне старешине 8. Раз., предметни наст. * Педагог, психолог * Директор, разредне старешине 8. Разреда * Директор, педагог, руководиоци   разредних већа   * Директор, педагог, професорифизичког васпитања * Директор,психолог,педагог,чланови парламента * Директор,чланови тимова * Директор, педагог, наставници разредне наставе * Чланови колегијума * Разредне старешине од 1-8. Разреда * Директор, представници МУП-а |
| **ЈУН** | * Одржати седницу Наставничког већа на којој ће се разматрати успех и владање ученика осмог разреда за школску 2019/2020. годину; поднети извештај о реализацији екскурзије * Организовати родитељске састанке ученика осмог разреда уз свечану доделу сведочанстава и диплома * Организовати поправне и разредне испите за ученике осмог разреда * Организовати тестирање ученика за упис у први разред школске 2019/20. године * Одржати седницу Наставничког већа на којој ће се верификовати успех и владање ученика на крају наставне 2019/2020. године, разматрати извештај о реализацији екскурзије * Сазивање састанака са члановима парламента,пружање подршке у решавању проблема * Сазивање састанака са члановима тимова,пружање подршке у реализацији плана рада * Спровести завршни испит за упис ученика осмог разреда у средње школе * Организовати родитељске састанке од 1. до 7. разреда * Припремити нацрт плана и програма образовно-васпитног рада за наредну школску годину * Извршити контролу рада на сређивању педагошке и школске евиденције и документације * Одржати колегијум на коме ће се усвојити извештај о екскурзији ученика; извршити анализа припрема за полагање завршног испита; анализа успеха и владања на крају наставне године * Присуствовати седници Школског одбора на којем ће се усвојити извештај о изведеним екскурзијама од 1. до 7. разреда; извештај о анализи успеха и владања на крају 2018/2019. наставне године; дати информације о завршном испиту и упису у средње школе; усвојити правилник у складу са рачуноводственим прописима; усвојити предлог финансијског плана за 2020. годину | * Директор, педагог, психолог, наставници разредне и предметне наставе * Разредне старешине 8. Разреда * Разредне старешине 8. Разреда, предметни наставници * Педагог, психолог * Директор, педагог, психолог, наставници разредне и предметне наставе * Директор,психолог,педагог,чланови парламента * Директор,чланови тимов * Директор, педагог, наставници разредне и предметне наставе * Разредне старешине од 1-7. Рареда * Директорпедагог, психолог * Директор, педагог, психолог * Чланови колегијума * Чланови Школског одбора * Директор,чланови тима * Директор,чланови тима |
| **АВГУСТ** | * Преконтролисати припремљеност просторија за редовни почетак рада у новој школској години * Организовати полагање поправних испита * Учествовати у комисији за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину * Одржати седницу Наставничког већа на којој ће се: верификовати успех и владање на крају школске 2019/2020. године; утврдити структура четрдесеточасовне радне недеље, распоред часова, дежурстава наставника * Проверити материјалне и кадровске припреме за почетак нове школске године * Организовати свечаност поводом почетка нове школске године-свечани пријем првака * Израда Школског програма | * Директор, ваннаставно особље * Наставници предметне наставе * Представници стручних актива, представници већа за области предмета * Директор, педагог, психолог, наставници разредне и предметне натаве * Директор, помоћници директора и ваннаставно особље * Директор, педагог, наставници разредне наставе * Директор,чланови тима |

5.2. План рада помоћника директора школе

Помоћник директора школе – Душица Аксентијевић - професор српског језика и Марко Радојковић - професор физичког васпитања

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ** |
| 1. | СЕПТЕМБАР  IX | * координирати рад стручних актива и других стручних органа школе | * + стручна већа за област предмета |
| * организовати свечаност поводом почетка нове школске године – пријема ученика 1. разреда | * + учитељи трећег раазреда и друго наставно особље |
| * узети учешћа у формирању Савета родитеља * Формирање тима за праћење тимова који реализују различите пројекте | * учитељи и разредне старешине * Директор, педагог, помоћници директора |
| * у сарадњи са задуженим наставницима извршити припреме око почетка рада школске кухиње | * + ваннаставно особље и наставници |
| * организовати рад на уредном вођењу педагошке документације | * + Милош Велимировић |
| * учествовање у плану тима за заштиту деце | * + тим за заштиту деце |
| 2. | ОКТОБАР  X | * помоћи наставницима у погледу припрема за извођење наставе | * + педагог и психолог |
| * помоћ у припреми за полагање стручног испита | * + педагог и психолог |
| * пружити помоћ директору у инструктивно-педагошким пословима |  |
| * учествовање у плану самовредновања | * + тим за самовредновање |
| * старати се о спровођењу поштовању кућног реда | * + дежурни наставници |
| * учествовање у плану тима за заштиту деце | * + тим за заштиту деце |
| 3. | НОВЕМБАР  XI | * учествовати у утврђивању плана сарадње са друштвеном заједницом | * Општина Велика Плана |
| * одржати седницу Одељењског већа на крају првог класификационог периода | * разредне старешине |
| * помоћи у организацији родитељских састанака | * учитељи и разредне старешине |
| * учествовање у тиму за заштиту деце | * тим за заштиту деце |
| 4. | ДЕЦЕМБАР  XII | * извршити попис имовине * Извршити преглед вођења, уредности и ажурности школске документације и евиденције | * + административни радници и комисија за попис   + Директор, педагог, психолог   и помоћници директора |
| * Инфраструктура школе-преглед | * + Помоћници директора,помоћни радници |
| * извршити преглед уредног и ажурног вођења педагошке документације и евиденције | * + педагог и психолог |
| * организовати припреме за завршетак првог полугодишта | * + наставно осбоље |
| * помоћи у организацији родитељских састанака | * + учитељи и разредне стар. |
| * учествовање у остваривању плана и акција самовредновања | * + тим за самовредновање |
| * учествовање у тиму за заштиту деце | * + тим за заштиту деце |
| 5. | ЈАНУАР  I | * одржати седницу Одељењског већа на крају првог полугодишта * организовати припреме око Светог Саве | * + учитељи и разредне старешине   + литерарна и драмска секција, фолклор и хор |
| * организовати припреме око почетка другог полугодишта | * + наставно особље |
| * учествовање у тиму за заштиту деце | * + тим за заштиту деце |
| 6. | ФЕБРУАР  II | * извршити договор са наставницима око реализације наставе у природи | * + учитељи |
| * договор са наставницима око текућих питања | * + наставно особље |
| * обезбедити замену часова у складу са Статутом школе | * + наставно осбоље |
| * учествовање у тиму за заштиту деце | * + тим за заштиту деце |
| 7. | МАРТ  III | * извршити договор око извођења екскурзија ученика 1-8. разреда | * + учитељи и разредне старешине |
| * извршити преглед уредног и ажурног вођења педагошке документације и евиденције | * + педагог, психолог |
| * учествовање у плану самовредновања школе | * + тим за самовредновање |
| * учествовање у тиму за заштиту деце | * + тим за заштиту деце |
| 8. | АПРИЛ  IV | * одржати седницу Одељењског већа на крају трећег класификационог периода | * наставно особље |
| * учествовање у тиму за заштиту деце | * тим за заштиту деце |
| 9. | МАЈ  V | * извести екскурзије ученика 1-8. разреда | * разредне старешине, учитељи, стручни вођа |
| * договор са наставницима око текућих питања | * наставно особље |
| * организовати прикупљање извештаја са изведених екскурзија | * стручни вођа |
| * учествовање у тиму за заштиту деце | * тим за заштиту деце |
| 10. | ЈУН  VI | * учествовати у припремама око завршетка школске године | * + литерарна и драмска секција |
| * учествовати у припремама за полагање квалификационог испита и пријемних испита за ученике 8. разреда | * + школски тим за упис |
| * одржати седницу Одељењског већа за крај школске године-наставе | * + учитељи и разредне старешине |
| * извршити преглед уредног и ажурног вођења педагошке документације и евиденције | * + педагог и психолог |
| * учествовање у тиму за заштиту деце | * + тим за заштиту деце |
| 11. | АВГУСТ  VIII | * контрола припремљености просторија за почетак рада у новој школској години * Проверити материјалне и кадровске припреме за почетак нове школске године | * ваннаставно особље * Директор, помоћници директора и ваннаставно особље |
| * помоћ у припреми за полагање поправних и разредних испита | * наставно особље |
| * пружање помоћи за израду нацрта Годишњег програма рада за наредну школску годину | * тим за израду годишњег програма рада |
| * пружање помоћи Стручном активу за развој Школског програма | * тим за ШРП |
| * распоред дежурства | * наставници математике |
| * распоред изборних предмета | * наставници грађанског васпитања и вероучитељи |
| * распоред одељења по учионицама * радне листе | Милош Велимировић |

5.3. План педагошко-инструктивног рада директора, помоћника директора и стручног сарадника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности** | **Носиоциактивности** |
| **СЕПТЕМБАР** | * Преглед глобалних планова * Преглед оперативних планова * Распоред држања огледних часова * Преглед дневника васпитно-образовног рада | * Педагог * Педагог * Педагог * Помоћник директора и стручни сарадници |
| **ОКТОБАР** | * Преглед оперативних планова * Праћење и реализација огледних часова * Праћење реализације редовне, изборне, додатне и допунске наставе наставе и слободних активности * Распоред посете часовима редовне наставе * Посета часовима редовне наставе | * Педагог * Педагог * Помоћник директора * Директор * Директор и стручни сарадници |
| **НОВЕМБАР** | * Посета огледним часовима * Посета часовима редовне наставе * Посета часовима додатне наставе * Праћење реализације редовне, изборне, додатне и допунске наставе наставе и слободних активности | * Директор и стручни сарадници * Директор и стручни сарадници * Директор и стручни сарадници * Помоћници директора |
| **ДЕЦЕМБАР** | * Праћење реализације редовне, изборне, додатне и допунске наставе наставе и слободних активности | * Помоћници директора |
| **ЈАНУАР** | * Преглед дневника васпитно-образовног рада * Евалуација оствареног педагошко-инструктивног рада | * Помоћник директора и стручни сарадници * Директор, стручни сарадници и педагошки колегијум |
| **ФЕБРУАР** | * Посета огледним часовима * Посета часовима редовне наставе * Посета часовима допунске наставе * Праћење реализације редовне, изборне, додатне и допунске наставе наставе и слободних активности | * Директор и стручни сарадници * Директор и стручни сарадници * Директор и стручни * Помоћник директора |
| **МАРТ** | * Посета огледним часовима * Посета часовима редовне наставе * Посета часовима изборне наставе * Праћење реализације редовне, изборне, додатне и допунске наставе наставе и слободних активности | * Директор и стручни сарадници * Директор и стручни сарадници * Директор и стручни * Помоћник директора |
| **АПРИЛ** | * Посета огледним часовима * Посета часовима редовне наставе * Посета часовима слободних активности * Праћење реализације редовне, изборне, додатне и допунске наставе наставе и слободних активности | * Директор и стручни сарадници * Директор и стручни сарадници * Директор и стручни * Помоћници директора |
| **МАЈ** | * Праћење реализације редовне, изборне, додатне и допунске наставе наставе и слободних активности * Преглед дневника васпитно-образовног рада | * Помоћник директора * Помоћник директора и стручни сарадници |
| **ЈУН-ЈУЛ** | * Преглед дневника васпитно-образовног рада * Евалуација оствареног педагошко-инструктивног рада | * Помоћник директора и стручни сарадници * Директор, стручни сарадници и педагошки колегијум |
| **АВГУСТ** | * Преглед дневника васпитно-образовног рада * Преглед матичних књига | * Директор * Помоћник директора и секретар школе |

5.4. Годишњи план рада школског педагога

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | Сарадници |
| **IX** | Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе | Марија Савић  Душица Аксентијевић  Милош Велимировић |
| Учешће у раду одељењских, стручних већа и Наставничког већа | Чланови одељењских, стручних већа и Наставничког већа |
| Учешће у раду Педагошког колегијума | Чланови Педагошког колегијума |
| Индивидуални и групни саветодавни рад с ученицима, наставницима и родитељима | Педагог и психолог |
| Информисање учитеља првог разреда о карактеристикама одељења | Психолог |
| Идентификација ученика за додатну подршку | Учитељи и предметни наставници |
| Учешће у раду ШРТ | Тим за ШРП |
| Учешће у раду Тима за инклузију | Тим за инклузију |
| Учешће у раду Тима за самовредновање | Тим за самовредновање |
| Учешче у раду Тима за рализацију пројекта | Милош Велимировић  Саша Којадиновић |
| **X** | Организација рада са ученицима првог разреда који имају тешкоћа у писању | Драгана Донић  Љиљана Ковачевић  Лидија Бранковић  Бојана Станојловић |
| Учешће у организацији ''Дечије недеље'' | Јасмина Ивановић |
| Посета настави првог и петог разреда са циљем увида у прилагођавање на рад и предавање ''Савети за учење'' у петом разреду | Учитељи  Разредне старешине  Предметни наставници |
| Праћење реализације изборног дела Школског програма - посете часовима веронауке, ГВ, информатика и рачунарство , од играчке до рачунара | Предметни наставници |
| Сарадња са наставницима на унапређењу образовно- васпитног рада и анализа посећених часова | Предметни наставници  Учитељи |
| Индивидуални и групни саветодавни рад с ученицима, наставницима и родитељима | Наставници, педагог и психолог |
| Учешће у раду стручних органа школе | Директор |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду | Руководиоци већа |
| Сарадња са ПУ “Дечије царство” | Биљана Живановић  Слађана Бужек  Нада Тасић  Милене Живановић |
| Учешће у изради и реализацији ИПП/ИОП | стручни сарадници '  предметни наставници  учитељи |
| Реализација Самовредновања | Стручни сарадници |
|
| Реализација ШРП | Тим за ШРП |
|  | Учешче у раду Тима за рализацију пројекта  Обилазак часова редовне наставе | Тим за пројекте  Директор  Психолог  Педагог |
| **XI** | Посета часовима одељењских заједница са циљем увида у васпитни рад | Управа школе и одељењске старешине |
| Рад са ученицима првог разреда који имају тешкоћа у писању | Учитељи |
| Предлог мера за унапређење наставе и успеха и дисциплине ученика | Наставници  учитељи |
| Учешће у раду одељењских, стручних и Наставничког већа | Чланови већа |
| Обилазак активности у продуженом боравку 1. разред | Сандра Коларевић |
|
| Сарадња са наставницима на унапређењу образовно- васпитног рада и анализа посећених часова | Предметни наставници  Учитељи |
| Индивидуални и групни саветодавни рад с ученицима, наставницима и родитељима | Педагог и психолог |
| Реализација ШРП | Тим за ШРП |
| Реализација Самовредновања  Обилазак часова редовне наставе | Тим за самовредновање  Директор  Психолог |
| **XII** | Обилазак слободних активности у старијим разредима са циљем праћења реализације школског програма | Предметни наставници |
| Обилазак допунске наставе са циљем праћења реализације школског програма | Предметни наставници |
| Сарадња са наставницима на унапређењу образовно- васпитног рада и анализа посећених часова | Учитељи  Предметни наставници |
| Индивидуални и групни саветодавни рад с ученицима, наставницима и родитељима | Ученици  Родитељи  Наставници |
| Учешће у раду одељењских, стручних већа и Наставничког већа | Чланови већа  Директор |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта | Разредне старешине |
| Организација новогодишње приредбе за предшколце | Биљана Живановић  Слађана Бужек  Нада Тасић  Милене Живановић |
| Реализација Самовредновања | Школски тим |
|  |  |
| Реализација ШРП  Обилазак часова редовне наставе | Тим за ШРП  Директор  Психолог |
| **I** | Израда полугодишњег извештаја о раду | Марија Савић  Душица Аксентијевић  Милош Велимировић |
| Преглед педагошке документације (дневници образовно-васпитног рада) | Психолог  Директор школе  Помоћник директора школе |
| Предлог мера за унапређење наставе и побољшање успеха и дисциплине ученика | Стручна већа |
| Индивидуални и групни саветодавни рад с ученицима, наставницима и родитељима | Педагог, психолог |
| Учешће у организација прославе школске славе | Директор |
| Учешће у раду стручних органа | Директор |
| Стручно усавршавање | Директор |
| Реализација ШРП | Тим За ШРП |
| Реализација Самовредновања | Тим За самовредновање |
| **II** | Индивидуални и групни саветодавни рад с ученицима, наставницима и родитељима | Наставници  Учитељи  Родитељи |
|
| Сарадња са наставницима на унапређењу образовно- васпитног рада и анализа посећених часова | Учитељи  Предметни наставници |
| Припрема презентације за Сајам образовања | Директор |
| Организација школских такмичења | Предметни наставници |
| Реализација ШРП | Тим за ШРП |
| Обилазак часова редовне наставе | Предметни наставници |
| Реализација Самовредновања | Тим за самовредновање |
| **III** | Организација општинског такмичења у школи | Предметни наставници |
| Реализација ШРП | Тим за ШРП |
| Обилазак часова редовне наставе | Предметни наставници  Учитељи |
| Сарадња са наставницима на унапређењу образовно- васпитног рада и анализа посећених часова | Предметни наставници  Учитељи |
| Индивидуални и групни саветодавни рад с ученицима, наставницима и родитељима | Педагог, психолог |
| Реализација Самовредновања | Тим за самовредновање |
| **IV** | Утврђивање спремности деце за полазак у школу | Психолог |
| Учешће у раду одељењских већа и Наставничког већа | Чланови већа |
| Праћење резултата такмичења ученика | Директор  Предметни наставници |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода | Руководиоци већа |
| Индивидуални и групни саветодавни рад с ученицима, наставницима и родитељима | Педагог, психолог |
| Предлог мера за унапређење рада и побољшање успеха и дисциплине ученика | Руководиоци већа |
| Реализација ШРП | Тим за ШРП |
|  |  |
| Посета часовима наставника приправника са циљем увида у организацију часа | Дејан Цветковић |
| Сарадња са наставницима на унапређењу образовно- васпитног рада и анализа посећених часова | Наставници приправници |
| Припрема за учешће у карневалу поводом Дана града | Директор |
| Планирање и реализација екскурзија | Стручне вође  Директор |
| Реализација Самовредновања | Тим за самовредновање |
| **V** | Утврђивање спремности деце за полазак у школу | Психолог |
| Реализација програма професионалне оријентације за ученике 8. разреда (предавање за родитеље о начину уписа у средњу школу и завршном испиту) | Одељењске старешине 8. разреда  Тим за професионалну орјентацију |
| Посета часовима редовне наставе ради праћења оцењивања ученика | Предметни наставници |
| Реализација Самовредновања | Тим за самовредновање |
| Индивидуални и групни саветодавни рад с ученицима, наставницима и родитељима | Психолог |
| Реализација ШРП | Тим за ШРП |
| Учешће у организацији матурске вечери | Разредне старешине 8. разреда  Директор |
| Учешће у организацији завршне приредбе и родитељског састанка за ученике 8. Разреда | Разредне старешине 8. разреда  Директор |
| Организација коктела за победнике школских спортских турнира | Наставници физичког васпитања  Зоран Петровић  Виолета Тодоровић |
| Учешће у раду Одељењског већа 8. разреда и Наставничког већа | Руководилац већа 8. разреда  Чланови Наставничког већа |
| **VI** | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта | Руководиоци већа |
| Учешће у раду Одељењских већа и Наставничког већа | Чланови већа |
| Израда паноа са областима занимања за ученике 8. разреда (професионална оријентација) | ПО Тим |
| Учешће у припреми и организовању завршног испита за ученике 8. Разреда | Одељењске старешине 8. разреда и управа школе |
| Координација и анализа годишњих извештаја | Наставници |
| Организација наградне екскурзије | Директор  Помоћник директора |
| Преглед педагошке документације (дневници образовно-васпитног рада) | Директор  Помоћник директора |
| Реализација ШРП | Тим за ШРП |
| Реализација Самовредновања | Тим за самовредновање |
| **VIII** | Формирање одељења првог разреда и распоред новодошлих ученика | Педагог и психолог |
| Израда годишњег извештаја о раду | Директор  Помоћник директора |
| Упознавање са изменама и новинама у плану и програму | Директор, педагог, психолог |
| Праћење припремне наставе и полагања поправних испита | Одељењске старешине и предметни наставници |
| Израда годишњег и оперативних планова рада | Насатвници |
| Учешће у раду одељењскихи стручних већа и Наставничког већа | Чланови већа |
| Анализа успеха и дисциплине на крају школске године | Руководиоци већа |
| Анализа стручног усавршавања наставника | Тим за стручно усавршавање |
| Анализа квалификационих испита и уписа у средње школе | Директор |

5.5. Годишњи план рада психолога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подручије делатности | Активности | Време реализације | Напомена |
| Планирање и програмирање образовно васпитног рада | 1. Израда годишњих и месечних планова рада психолога, Учешће у изради плана професионалне оријентације , израда плана ВТ за ПО 2. Израда плана рада Ученичког парламента 3. Ирада плана за инклузивно образовање и плана тима за заштиту деце 4. Израда индивидуалних образовних програма 5. Помоћ наставницима у планирању образовно васпитог рада 6. Планирање набавке стручне литературе и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава, 7. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада ,одељењског старешине, секција, 8. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, 9. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја | IX  IX  IX  IX  IX-XI-XII,II,III  IX  X  IX  III,IV  IX |  |
| Праћење и вредновање образовно васпитног | 1. Посета часовима 2. Праћење и учешће у реализацији плана инклузивног образовања и плана тима заштите деце од насиља 3. Праћење прилагођавања ученика 1. и 5. разреда 4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу 5. Праћење и вредновање примене плана регулисања понашања 6. Анализа рада Ученичког паламента, тима за заштиту деце , Тима за инклзивног образовања и Вршњачко тима за ПО 7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитнo-образовне праксе које реализује установа или нека друга институција 8. ,Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, 9. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада 10. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, | Током целе године  XII,VI  XI,I,IV,VI  XI,I,IV,VI  IV  XI,II |  |
| Рад са у наставницима | 1. Упознавање учитеља 1. разреда са специфичностима неке деце и децом са сметњама у развоју 2. Пружање помоћи одељењским старешинама у васпитном раду одељења 3. Праћење начина вођења педагошке документације наставника, 4. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног, односно образовно- васпитног процеса 5. Учешће у изради педагошких профила, планова, регулисања понашања деце и планова прилагођавања рада са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању 6. Пружање подршке наставницима у области; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу, 7. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју 8. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење 9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима јепотребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у   развоју),   1. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу дечјег, односно ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење 2. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика 3. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељим 4. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности   стручних већа, тимова и комисија, | Током целе године |  |
| Рад са ученицима | 1. Провера спремности за полазак у школу 2. Пружање психолошке помоћи детету у акцидентним кризама 3. Организовање трибина, радионица, такмичења за ученике и 4. наставнике на тему: Дечја права и Заштита деце, организовање школског такмичења „Шта знаш о Црвеном крсту“, организовање радионице о инклузији, болести зависности 5. Менторисање рада Вршњачког Тима за ПО 6. Обука деце за ненасилно решавање сукоба 7. Менторисање рада Ученичког парламента и пружање подршке у ученичком активизму и и партиципацији у школском животу. 8. Оснаживање ученика за пријављивање насиља 9. Појачан васпитни рад за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, 10. Идентификовање ученика са изузетним способностима 11. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије | V,VI  Током целе године  ХI  Током целе године  IX  X,I |  |
| Рад са родитељима | 1. Саветодавни рад са родитељима чија деца имају сметње у развоју, учењу и понашању 2. Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен ојачан васпитни рад 3. Учествовање у реализацији програма сарадње са родитељима (тематски родитељски састанци ) 4. Сарадња са Саветом родитеља 5. Пружање психолошке подршке помоћ родитељима чија су деца у акцидентној кризи | Током целе године |  |
| Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета | 1. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа | Током целе године |  |
| Рад у стручним органима и тимовима | 1. Координација рада тима за инклузивно образовање 2. Учествовање Тима за инклузивно образовање 3. Учествовање у раду тима за професионалну оријентацију 4. Учествовање у раду педагошког колегијума | Током целе године |  |
| Сарадња са надлежним установама,организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 1. Сарадња са Интерресорном комисијом, Сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Националном службом за запошљавање, Центром за стручно усавршавање наставника, 2. Учешће у раду актива стручних сарадника Крагујевца, | Током целе године |  |
| Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | 1. Формирање ученичких досијеа 2. Вођење евиденције о раду 3. Писање припрема за рад | Током целе године |  |

6.0. ТИМОВИ

6.1 План тима за самовредновање рада школе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКА**  **ДИНАМИКА** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ**  **САМОВРЕДНОВАЊА** | **ИСХОДИ И КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | **НАЧИН**  **ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| успостављање догово-ра о областима само-вредновања и одговорностима чланова тима | септембар 2019. | директор школе, координатор тима Маја Тењи, чланови тима за вредновање области *ресурси* (списак чланова тима дат је испод табеле), Тим за заштиту деце, Тим за ИОП, Тим за ШРП | интервјуисање, увид у школску документацију | подељена су задуж-ња у оквиру тима;  договорено је које индикаторе и показатеље треба испитати; одабрани су инструменти и технике вредно-вања; утврђена је временска динамика реа-лизације акти-вности | записници са одржаних са-станка; моде-ли инструме-ната за вре-дновање обла-сти |
| проучавање области и договор о циљевима, стандардима, индикаторима и показатељима које треба вредновати \*/\*\*/\*\*\*\*/\*\*\*\*\* |
| одабир инструмената,техника и доказа који ће се користити при вредновању одабраних показатеља |
| утврђивање временске динамике реализације предвиђених активно-сти |
| идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима \*/\*\*/\*\*\*\*/\*\*\*\*\* | октобар 2019. | чланови тима, секретар школе, администрати-вно финансијски радник | увид у школску документа-цију | прикупљени су докази за процену нивоа | записник са састанка; увид у попуњене табе-ле са подацима |
| анализа добијених података, уочавање јаких и слабих страна \*/\*\*/\*\*\*\*/\*\*\*\*\* | новембар 2019. | чланови тима | статистичка обрада података | инструменти су обрађени, уочене су јаке и слабе стране, | записници са састанака; извештај о анализи добијених података; |
| састављање извештаја о процесу самовредновања | новембар 2019. | чланови тима | статистичка обрада података | састављен је извештај о процесу само-вредновања | увид у извештај о процесу самовредно-вања |
| представљање изве-штаја и давање предлога у вези са унапређивањем уочених слабости (акциони план), са дефинисањем крите-ријума успеха | децембар 2019. | чланови тима, Ученички парламент, Стручни органи школе, Школски одбор, Савет родитеља | / | израђен извештај о самовреднова-њу, уврштавање извештаја у Ана-лизу годишњег рада школе, Ра-звојни план, Школски програм и Годишњи програм рада | записници са одржаних са-станака, Изве-штај увид у записнике са састанака, Ра-звојни план, Школски про-грам и Годи-шњи програм рада |
| Израда акционог плана за уочене слабости | јануар – фебруар 2020. | чанови тима | / | дефинисане су даље активности | Увид у акциони план |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКА**  **ДИНАМИКА** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ**  **САМОВРЕДНОВАЊА** | **ИСХОДИ И КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | **НАЧИН**  **ЕВАЛУАЦИЈЕ** | |
| успостављање дого-вора о областима са-мовредновања и одго-ворностима чланова тима | март 2020. | директор шко-ле, координа-тор тима Ја-смина Нови-чић, чланови тима за вре-дновање обла-сти (списак чланова тима дат је испод табеле), Тим за заштиту деце, Тим за ИОП, Тим за ШРП | интервјуисање, увид у школску документацију | подељена су задужења у оквиру тима;  договорено је које индикаторе и показатеље треба испитати; одабрани су инструменти и технике вре-дновања; утврђена је временска динамика реализација активности | записници са одржаних састанка;  модели инструмената за вредновање области | |
| проучавање области квалитета и договор о циљевима, станда-рдима, индикатори-ма и показатељима које треба преиспи-тати \*/\*\*/\*\*\*\*/\*\*\*\*\* |
| одабир инструмена-та, техника и доказа који ће се користи-ти при вредновању одабраних пока-затеља |
| утврђивање време-нске динамике реа-лизације предвиђе-них активности |
| идентификовање и прикупљање доказа за процену остваре-ног нивоа одређе-ног стандарда у свим индикаторима \*/\*\*/\*\*\*\*/\*\*\*\*\* | април 2020. | чланови тима, Наставничко веће, Ученички парламент, Тим за заштиту деце, Тим за ИОП, Тим за ШРП | посматрање (протоколи за праћење, чек листе), анкетирање (анкете, упитници), интервјуисање, анализирање документа-ције (чек листе, примери документације) | прикупљени су докази за про-цену нивоа | записник са са-станка; увид у попуњене анке-те, чек листе; белешке са ра-зговора; приме-ри документа-ције | |
| анализа добијених података, саставља-ње извештаја о про-цесу самовреднова-ња  \*/\*\*/\*\*\*\*/\*\*\*\*\* | мај 2020. | чланови тима | статистичка обрада података | инструменти су обрађени, са-стављен је изве-штај о процесу самовреднова-ња | записници са састанака; изве-штај о процесу самовредновања | |
| давање предлога у вези са унапређива-њем уочених слабо-сти | чланови тима, Ученички парламент, Стручни ор-гани школе, Школски одбор, Савет родитеља |
| писање акционог плана | јун -  август 2020. | координатор тима, дире-ктор школе, васпитно-образовно веће, наста-вничко веће, педагошки колегијум, савет родите-ља и орган управљања | / | израђен Акциони план | записници са одржаних саста-нака, Акциони план | |
| годишњи извештај о самовредновању | уврштавање извештаја у Анализу годишњег рада школе, Развојни план, Школски програм и Го-дишњи програм рада | Увид у годишњи извештај, Анализу ра-да школе, Развојни план, Школски про-грам и Годишњи про-грам рада | |
| Очекујемо да при реализацији предвиђених активности може доћи до поме-рања у времену реализације из следећих разлога: измена у календару рада школе због непредвиђених околности у току школске године, динамике рада школе, усклађивања са другим задужењима носилаца активности и слично. Ове проблеме превазићи ћемо тако што ћемо време реализације појединих активности усклађивати са динамиком рада школе и обавезама чланова тима. | | | | | |

ЛЕГЕНДА: \* корелација са тимом за ИОП; \*\* корелација са тимом за ШРП; \*\*\*\* корелација са Тимом за заштиту деце; \*\*\*\*\* корелација са тимом за ПО.

6.2. Годишњи план рада тима за инклузивно образовање

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ, школска 2019/2020.**

**Координатор: Бранка Николић, чланови тима: Марија Савић,Виолета Тодоровић, Надежда Тасић, Маја Милинковић,Дејан Цветковић, Славица Живановић,Марко Радојковић,Јелена Тодоровић, Данијела Аћимовић.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности** | | **Носиоци активности** | | **Начин реализације** |
| **Септембар** | * Израда плана за школску 2019/2020. * Формирање вршњачких група ученика/сарадника који пружају помоћ и подршку својим друговима\*\*\*\* * Идентификација деце за индивидуализацију (ИОП1, ИОП2, ИОП3, план индивидуализације)\*\* * Израда и усвајање ИОПа чија се реализација наставља * Пружање помоћи Тиму за професионалну оријентацију у укључивању деце којој је потребна додатна помоћ и подршка у радионице \*\*\*\*\* | | * Координатор и сви чланови Тимa * Предметни наставници * Предметни наставници, одељенске старешине * Тим за додатну подршку * Разредне старешине 7. и 8. разреда | | Усаглашавање плана са ШР планом, планом тима за заштиту деце, планом самовредновања, планом за професионалну оријентацију  Прикупљање података од наставника, стручних сардника, одељенских старешина и родитеља ученика  Израда и усвајање ИОПа од стране СТИО и педагошког колегијума  Реализација радионица, посете средњим школама |
| **Октобар** | * Састанак са кординаторима Тимова средњих школа ради помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка * Стручно усавршавање 14 наставника за писање и израду ИОПа у оквиру пројекта Унапређење рада Интерресорне комисије- важан корак у инклузији деце * Наставак сарадње са релевантним установама \*\*\*\* * Организација састанака учитеља и наставика који предају петом разреду ради даљег пружања подршке ученицима | | * Одељенске старешине и стручни сардници * Тим за стручно усавршавање * Координатор тима * Координатор тима, руководилац већа за млађе разреде | | Организација састанака са координаторима средњих школа  Реализован семинар о писању ИОПа  Организација сасатанака са дефектолозима,  Организован састанак са учитељаима и наставницима |
| **Новембар** | * Анализа постигнућа ученика у настави на крају првог наставног периода * Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима * Праћење напретка ученика који похађају допунску и додатну наставу * Идентификација деце за коју треба израдити ИОП и планове индивидуализације * Израда ИОП-а * Уношење ИОП-а у електронску базу | | * учитељи и предметни наставници * Директор * Руководиоци Стручних већа и психолог * предметни наставници, стручни сарадници, учитељи * одељенске старешине 2-8. Разреда, предметни наставници стручни сарадници * стручни сарадници | | Извештавање наставника и учитеља  Формирање тимова на основу мишљења СТИО  Анализа похађања допунске и додатне наставе за ученике којима је потребна подршка  Прикупљање података од наставника, стручних сардника, одељенских старешина и родитеља ученика  Урађен ИОП  Уношење ИОПа |
| **Децембар** | * Анализа постигнућа ученика у настави на крају првог полугодишта * Евалуација ИОП-а и планова индивидуализације * Израда ИОП-а * Уношење ИОП-а у електронску базу \*\* * Праћење ангажовања деце у оквиру радионица професионалне оријентације \*\*\*\*\* | | * Разредне старешине 1-8. разреда * Чланови тима за инклузивно образовање и чланови тимова за додатну подршку * Стручни сарадници * Разредне старешине 7. и 8. разреда | | Извештавање на одељенским већима и евидентирање о потребне подршке ученицима  Извештавање Тимова за додатну подршку  Уношење ИОПа у базу  Укључивање у радионице, |
| **Јануар** | * Евалуација активности реализованих у току првог полугодишта * Евалуација ИОП-а и * Извештавање о раду вршњачких парова * Праћење и сарадња са ученицима/сарадницима | | * Координатор и чланови тима за инклузивно образовање * чланови тимова за додатну подршку и стручни сарадници * предметни наставници * Стручни сарадници | | * Извештај о реализацији активности Инклузивног тма * Процена остварености Циљева * Пружање подршке вршњачким едукаторима |
| **Фебруар** | * Праћење и сарадња са тимовима за пружање додатне подршке ученицима \*\*\* * Израда педагошких профила и плана индивидуализације ученика првог разреда * Сарадња са релевантним установама \*\*\*\* | | * Тимови за додатну подршку * Координатор | | * Разговори и помоћ у рада Тимовима за додатну подршку |
| **Март** | * **Израда инструмената праћења постигнућа за ученике којима је потребна додатна подршка \*\*** * Израда ИОП-а * Уношење ИОП-а у електронску базу \*\* * Праћење реализације огледних и угледних часова часова применом индивидуализације | | * Активи и стручна већа за област предмета * Координатор, предметни наставници   Стручни сарадници   * Директор * Помоћник директора | |  |
| **Април** | * Анализа постигнућа ученика у настави на крају трећег наставног периода \*\*\* * Стручно усавршавање унутар установе- организација сасатанка са школама које су у Дилсу | | * Разредне старешине 1-8. разреда и педагог * Чланови тима за инклузивно образовање и чланови тимова за додатну подршку и стручни сарадници | |  |
| Мај јун | * Анализа постигнућа ученика у настави на крају школске године \*\*\* * **Организација састанака са стручним инклузивним тимом ПУ „Дечије царство“ради идентификације деце којој је потребна додатна подршка у образовању (предшколци)** * Анализа реализације плана и програма рада Тима * Предлози за побољшање рада \*\*, \*\*\* и \*\*\*\* * Предлог плана и програма рада Тима за наредну школску годину * Евалуација ИОП-а * Пружање помоћи деци 8. разреда којој је потребна додатна подршка при избору занимања \*\*\*\*\* | * Разредне старешине 1-8. разреда и педагог * Чланови тима за инклузивно образовање * Чланови тима за инклузивно образовање и наставници * Чланови тима за инклузивно образовање и чланови тимова за додатну подршку * Чланови тима за инклузивно образовање, чланови тимова за додатну подршку и разредне старешине 8. разреда | |  | |

\*\* Развојно планирање

\*\*\* Самовредновање и вредновање рада школе

\*\*\*\* Заштита деце од злостављања

\*\*\*\*\* Професионална оријентација

6.3. Годишњи план рада тима за заштиту деце од злостављања, занемаривања и насиља

Током школске 2019/2020.године у школи ће се одржати предавања ученицима четвртог и шестог разреда у сарадњи са МУП-ом Велика Плана.

Биће обухваћено осам области.

План Тима за заштиту деце школска 2019/2020. Чланови Тима: Маја Тењи - педагог, Марија Савић - директор школе, координатор Александар Аћимовић - наставник немачког језика, Сандра Радивојевић - наставница математике, Драгана Донић - учитељица, Тамара Арсић - учитељица, Јасмина Ивановић - учитељица, Бранислава Николић - психолог, Мирјана Доганџић - наставница физичког васпитања, Члан Савета родитеља

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ |
| Укључивање нових наставника у Тим за заштиту деце | Директор школе | Састанак тима | Aвгуст |
| Израда Плана заштите деце од насиља | Чланови тима | Састанак и заједничко писање плана | Август |
| Обука нових чланова тима о улози и значају Тима за заштиту деце | педагог | ПП презентација | Септембар |
| Израда спољашње мрежне заштите  Формирање унутрашње мрежне заштите на нивоу школе | Директор и педагог | Састанак и израда спољашње и унутрашње мреже, | Септембар |
| Успостављање ланца одговорности у ситуацијама насиља | педагог | Представљање процедура реаговања на Наставничком већу | Септембар |
| Вођење евиденције о понашању ученика на часовима и на одморима | Мирјана Доганџић-прво полугодиште  Марко Радојковић-друго полугодиште | Представљање евиденционих листова на Одељењском већу | Септембар |
| Сарадња са институцијама у циљу интервенције насиља (МУП,Центар за социјални рад, Дом здравља) \* | Маја Тењи, Бранислава Николић, | Састанак  Дописи  Телефонски разговор | Септембар |
| Сарадња са институцијама у циљу превенције насиља (МУП,Центар за социјални рад, Црвени крст, локалне телевизије, Дом здравља | Маја Тењи Бранислава Николић, | Састанак  Дописи  Телефонски разговор | Септембар |
| Прикупљање података о васпитним мерама и васпитно-дисциплинским мерама и анализа података \* и \*\*\* | Драгана Донић, Сандра Радивојевић | Састанак одељенског већа и бележење података у свеске одељенских већа | Септембар  јун |
| Обезбеђивање ризичних места у оквиру зграде и дворишта, фискултурне сале и обезбеђивање ризичних периода дана и активности када долази до повећаног ризика по безбедност | Александар Аћимовић Јасмина Ивановић | Састанак са одељенским старешинама и дежурних наставника | Септембар  јун |
| Маркирање ризичних група ученика (насилници и жртве) и израђен план њиховог укључивања у ученички колектив \*/\*\*/\*\*\*/\*\*\*\*\* | Маја Тењи и Бранислава Николић | Пријављивање ученика од стране одељенских старешина и предметних наставника (пријаве за насиље)и израда плана | Септембар  јун |
| Састанак свих наставника посвећен пријављивању насиља | Марија Савић Маја Тењи | Састанак одељенских већа | Септембар |
| Укључивање два члана Парламента у Тим | Маја Тењи | Препорука и избор ученика од стране ментора парламента | Септембар |
| Организовање часова и одељенских заједница на тему насиља и превенције насиља ( Упознавање са обичајима и културама друхих народа- Тимски час (географија, историја, музичко, ликовно, драмска секција,) заштита деце од злостављања на интернету) | Руководиоци већа за област предмета  Руководилац већа за млађе разреде  одељенске старешине | Састанци стручних већа за област предмета и млађих разреда, одељенских већадоговор о часовима и извођење часова | Септембар јун |
| Обележавање 18 октобра Светског дана заштите од трговине људима | Маја Тењи  Светлана Радојковић | Презентација ,филм | 18 октобар |
| Формирање вршњачких тимова за заштиту и вршњачку подршку и избор ментора \*и \*\* и \*\*\* и \*\*\*\*\* | Маја Тењи и одељењске старешине 8. разреда | Избор ученика од стране одељенских старешина, састанак | Октобар |
| Формирање ученичких група сарадника који пружају помоћ и подршку својим друговима \*и\*\*и\*\*\*и\*\*\*\*\* | Предметни наставници | Тематско одељенско веће  часови | Октобар |
| Израда паноа о правима деце | Тамара Арсић Сандра Радивојевић  Представник парламента | Израда паноа | Октобар |
| Доношење правила понашања ученика у учионици уз учешће ученика | Одељенске старешине  Чланови Ученичког парламента | Састанак одељењског већа и израда паноа у учионицама | Октобар |
| Организација састанака са руководиоцима стручних већа за области предмета и координаторима тимова\*и\*\*и\*\*\*и\*\*\*\*\* | Марија Савић | Састанак | Октобар |
| Обука деце(5-7) за ненасилно решавање сукоба \*\* | Маја Тењи и одељењске старешине | Радионице, ПП презентација | Новембар мај |
| Одељенска заједница посвећена пријављивању насиља; припрема материјала и подела | Маја Тењи,  одељенске старешине | Припрема материјала за ОЗ и извођење ОЗ | Новембар |
| Дефинисање фер плеј правила и једна одељенска заједница посвећена фер плеју –Када се такмичим ја сам фер у навијању \*\* | Мирјана Доганџић  Чланови парламента | Састанак са члановима парламента | Новембар |
| Недеља лепих порука | Ученички парламент  Драгана Донић  Сандра Радивојевић | Организовање одељенских заједница, прикупљање материјала и израда паноа | Децембар |
| Организација фер-плеј турнира и  такмичења у свим  школским спортовима (2 пута годишње) | Мирјана Доганџић  Марко Радојковић | Састанак са одељењским већима и активом за физичко васпитање | Децембар-мај |
| Један састанак Парламента посвећен пријављивању насиља | Маја Тењи | ПП презентација | Март |
| Савет родитеља посвећен реаговању у ситуацијама насиља, упознавање о активностима Тима | Марија Савић Маја Тењи | Извештавање Савета родитеља | Март |
| Предолози за побољшање рада Тимова\*и \*\* и \*\*\* и \*\*\*\*\* | Координатори тимова за заштиту деце, инклузивно образовање,самовредновање и за ПО | састанак | Мај јун |

Записник са Савета родитеља, сценарио радионице, урађени панои, кодекс понашања, извештаји руководиоца већа, записници са родитељског састанка, конкурсна документација, Правила понашања видљива у свим одељењима панои; ПП презентација, Записник са У. Парламента, Извештаји са реализованих обука и фотографије, Записници одељенског већа, Распоред дежурства, истакнут на видним местима,књига дежурства наставника, дописи, пријаве за насиље, унутрашња и спољашња шема мрежне заштите окачена на видном месту

6.4. Годишњи план рада тима за реализацију пројекта ''Професионалне оријентације на преласку из основне у средњу школу"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА | АКТИВНОСТИ | НОСИО. АКТИВ. | МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ | ВРЕМЕ | ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ | КРИТЕР  УСПЕХА | ИЗВОРИ ДОКАЗА |
| Планирање активности | - Састанак тима и систематизација досадашњег рада  -Договор о предстојећим активностима  (планирање почетка реализација радионица, родитељских састанака, мемторисање, динамика рада итд.) | Чланови тима за ПО | Планирање  договор | август | План акције конкретан и остварљив | 80%-90% активности из плана реализовано у току школске године | План рада  Продукти радионица као део  портфолија  Фотографије |
| Обавештавање ученика, родитеља и одељењских старешина о реализацији активности из ПО | - Информисање ученика, родитеља на родитељским састанцима и израда рекламних паноа | Чланови тима и други реализатори радион  (одељењске старешине, библиотекар) | На часовима одељењ. старешине,  Рекламни пано и  Родит.састанци | Септембар и октобар | Заинтересованост ученика од 5. до 8. разреда  Висока мотивисаност реализатора радионица | 50%-90% ученика од 5. до 8. разреда укључени у пројекат | План рада одељењског старешине као део ГП рада школе |
| Укључивање активности Вршњачког тима за ПО у програм | - Избор ученика за ВТ  - Израда плана ВТ  - реализовање активности по плану | Јелена Николић | Презента-ције, панои | Септембар и октобар | -ВТ реализује видљиве активности у школи | - ВТ реализовао најмање 3  активности  из ПО | План и извештај ВТ  Фотографије |
| Рад са родитељима ученика из области ПО | -Обезбеђивање родитеља  Експерата  - Родитељски састанци | Тим за ПО  Разредне стареш. | Радионице  Предавања  Едукације  Индив.-сав.  рад | Током школ  ске год | -Ангажовани родитељи експ. | -8 експер. учествује  -20% више родитеља у школи ПО | -Фотографије |
| Евалуација рада тима | - Вредновати рад Тима | Тим за ПО | Скале проц.  и  Анкетни листићи | На почетку и на крају школ.год.. | - Високо позитивно вреднован рад из области ПО | - 80% учесника евалу. даје највише оцене | - Анкетни листићи  - Скале процене |

ЛЕГЕНДА: \* корелација са тимом за ИОП; \*\* корелација са тимом за ШРП; \*\*\* корелација са тимом за самовредновање; \*\*\*\* корелација са тимом за заштиту деце.

Тим за ПО: Љиљана Митровић - координатор

6.5. Годишњи план рада стручног актива за развојно планирање

|  |  |
| --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. Израда Акционог плана за школску 2019-2020. 2. Усаглашавање Акционог плана ШРП са акционим плановима осталих актива, тимова и стручних већа 3. Ажурирање базе података у е-дневнику (уписани/исписани ученици) | СЕПТЕМБАР |
| 1. Информисање и договор са стручним већима о реализацији активности у текућој школској години 2. Праћење динамике уношења оцена у е-дневник 3. Помоћ наставницима у реализацији наставних садржаја применом иновативних метода 4. Одржавање рачунарске мреже 5. Ажурирање базе података у е-дневнику (уписани/исписани ученици) | ОКТОБАР |
| 1. Ажурирање базе припрема за извођење часова у разредној и предметној настави 2. Припрема материјала за крај првог наставног периода 3. Одржавање рачунарске мреже 4. Ажурирање базе података у е-дневнику (уписани/исписани ученици) | НОВЕМБАР |
| 1. Одржавање рачунарске мреже 2. Ажурирање базе података у е-дневнику (уписани/исписани ученици) 3. Ажурирање базе припрема за извођење часова у разредној и предметној настави 4. Припрема материјала за крај првог полугодишта | ДЕЦЕМБАР |
| 1. Ажурирање базе података у е-дневнику (уписани/исписани ученици) | ЈАНУАР |
| 1. Одржавање рачунарске мреже 2. Ажурирање базе података у е-дневнику (уписани/исписани ученици) 3. Ажурирање базе припрема за извођење часова у разредној и предметној настави 4. Помоћ наставницима у реализацији наставних садржаја применом рачунара | ФЕБРУАР |
| 1. Одржавање рачунарске мреже 2. Ажурирање базе података у е-дневнику (уписани/исписани ученици) 3. Ажурирање базе припрема за извођење часова у разредној и предметној настави 4. Помоћ наставницима у реализацији наставних садржаја 5. Утврђивање појединачних професионалних компетенција наставника за примену савремене рачунарске технологије 6. Припрема материјала за крај другог наставног периода | МАРТ/АПРИЛ |
| 1. Одржавање рачунарске мреже 2. Ажурирање базе података у е-дневнику (уписани/исписани ученици) 3. Припрема материјала за крај школске године 4. Договор око реализације обука за наставнике разредне и предметне наставе 5. Реализација обука 6. Евалуација рада тима и реализације акционог плана на крају школске 2016/2017. године и израда извештаја | МАЈ/ЈУН/АВГУСТ |

6.6. Годишњи план рада тима за обезбеђивање квалитета и развој устаснове

**План радаТима за обезбеђивање квалитета и развој Школе у школској 2019/2020.**

Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе формиран је ове школске године на основу Закона о основама система образовања и васпитања, члан 130, став 14, тачка 4 (,,Службени гласник РС“, број 88/2017) и Статута ОШ “Свети Сава“ у Великој Плани.

Према допису Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 22.8.2018, којим се дефинише формирање, делокруг рада и састав овог Тима, Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе успоставља интерни систем квалитета у установи и треба да:

- обезбеђује и унапређује квалитет образовно-васпитног рада установе;

- прати остваривање школског програма,

- се стара о остваривању циљева и стандарда постигнућа,

- се стара о развоју компетенција,

- вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника,

- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у функционисању интерног система треба да буде посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе,

- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи рад установе,

- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручног сарадника,

- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рад, резултате самовредновања и спољашњег вредновања,

- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Чланове Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе именовао је директор: Марија Савић- координатор Тима, Душица Аксентијевић, Саша Којадиновић, Милош Велимировић, МајаТењи- стручни сарадник, представници Савета родитеља, локалне заједницe и Ученичког парламента.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин праћења реализације** | **Носиоци активности** | **Временска динамика** |
| 1.Праћење остваривања школског програма  1.1. Усклађивање наставних планова и програма са изменама у програму наставе и учења за 1. и 5. разред  1.2.Реализација ваннаставних активности у развијању општих и међупредметних компетенција ученика | -преглед глобалних и оперативних планова рада предмета обухваћених реформом  -разноврсност активности у школи (акције, манифестације)  -број ангажованих секција  -број ангажованих ученика и наставника | председници стручних већа  наставници у ваннаставним активностима и ученици | септембар  крај првог и другог полугодишта |
| **2.Остваривање циљева и стандарда постигнућа**  2.1. Примена реформе – настава заснована на стандардима и усмерена на исходе  2.2.Стандардизовање инструмената вредновања и самовредновања (методологије и протокола) ефикасности наставе оријентисане на исходе | -посете стручног сарадника и чланова стручног већа часовима  -праћење остваривања исхода кроз пројекте, писане радове, писмене провере знања...  - израда протокола и установљење методе праћења | предметни наставници и стручни сарадник  стручни сарадник | током школске године  током школске године |
| **3.Праћење развоја компетенција наставника и ученика**  3.1. Успостављање система подршке наставницима предмета обухваћених реформом  3.1.1.Интерна подршка: реализација огледних, угледних и корелационих часова  3.1.2.Екстерна подршка: реализација семинара за све наставнике који предају 5. разреду  3.1.3.Процена обима и квалитета пружене подршке | -међусобно посећивање часова и размена искустава  -евалуациони листови наставника и ученика на конкретном часу  -конституисање мерног инструмента (скале) за процену ефикасности пројектне наставе  фокус групе | наставници  наставници  директор, психолог | током школске године  током школске године  квартално |
| **4. Вредновање резултата рада наставника**  4.1. Праћење квалитета образовно-васпитног рада  4.2. Праћење резултата самовредновања  4.3.Праћење резултата спољашњег вредновања | -успех ученика (просечна оцена одељења и разреда)  -успех ученика на такмичењима  -успех ученика на завршном испиту  -обим и број јавних промоција ученика  -извештаји Тима за самовредновање  -извештај екстерне комисије за вредновање рада установе | наставници,управа школе,одељењске старешине осмог разреда, средства масовних комуникација, школски часопис  Тим за самовредновање  Комисија Школске управе за екстерно вредновање | током школске године  крај I и II полугодишта  школска 2019/2020. |
| 5.Праћење и утврђивање резултата рада ученика  5.1. Полугодишње и годишње утврђивање резултата рада ученика  5.2. Подршка ученицима у реализацији наставе и учења оријентисаних на исходе  5.3. Обавезне ваннаставне активности  5.4. Факултативне ваннаставне активности  5.5. Промоција Школе | - извештаји на крају I и II полугодишта о успеху ученика по одељењима и предметима  -мотивациони упитник за ученике  -увид у евиденцију дневника рада обавезних ваннаставних активности  -увид у евиденцију дневника рада факултативних ваннаставних активности  -обим и број активности у оквирима локалне заједнице и Републике | одељењске старешине и предметни наставници, стручни сарадник  Тим за обезбеђивање квалитета  Тим и директор Школе  Тим и директор Школе  предметни наставници и директор Школе | крај I и II полугодишта  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године |

6.7. Годишњи план рада стручног актива за развој школског програма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Носиоци |
| август | -Доношење Плана рада Стручног актива за развој Школског програма  -Подела задужења члановима актива | Руководилац, чланови актива |
| август  септембар | -Израда акционих планова на основу школског програма  -Праћење усклађености годишњих планова са Школским програмом | Руководиоци Стручних већа и тимова, чланови Актива |
| новембар | -Анализа реализације Школског програма на крају првог класификационог периода | Стручна већа, координатори тимова, чланови Стучног актива |
| децембар | -Анализа реализације Школског програма на крају првог полугодишта  -Праћење хоризонталне и вертикалне повезаности између различитих наставних предмета | Руководиоци Стручних већа, педагог, руководилац |
| март | -Праћење реализације ваннаставних активности ученика | Чланови Стручног актива у сарадњи са руководиоцима секција и члановима Парламента |
| април | -Анализа реализације Школског програма на крају трећег класификационог периода | Стручна већа, координатори тимова, чланови Стучног актива |
| мај | -Праћење остваривања постављених циљева и задатака | Педагог, координатор |
| јун | -Евалуација реализације Школског програма на крају школске 2019./2020.године | Директор, педагог, руководилац |
| август | -Израда извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма  -Договор око активности за наредну школску годину | Чланови Стручног актива |

6.8. Годишњи план рада стручног тима за обеђбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима: Марија Савић, директор школе; Душица Аксентијевић,помоћник директора школе; Маја Тењи, педагог школе; Тања Маринковић, психолог школе; Марко Радојковић, помоћник директорашколе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА | | | |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | Очекивани резултати |
| Конституисање Тима, израда и усвајање план арада за шк. 2019-20. | Септембар 2019. | Директор, стручни сарадници, чланови Тима | На састанку су предложени и одабрани чланови Тима. Предложен је и усвојен план рада Тима за шк. 2019-20. |
| Израда плана за школску 2019/2020. | Септембар 2019. | Чланови Тима | Израђен је план за шк. 2019-20. |
| Подела задужења члановим тима | Септембар 2019. | Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Чланови Тима су добили задужења и упутства за праћење планираних области |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ | | | |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | Очекивани резултати |
| Развијање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа | Током целе школске године | Чланови Тима | Успостављени су јединствени критеријума  За вредновање и обезбеђивање квалитета рада школе на основу стандарда. |
| Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе | Током целе школске године | Чланови Тима, према додељеним задужењима. | На основу резултата истраживања предложене су мере за развој установе |
| Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника | Током целе школске године | Директор, чланови Тима | Дата су стручна мишљења на захтеве наставника, васпитача и стручних сарадника у циљу стицања звања и напредовања. |
| Праћење развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања | Током целе школске године | Чланови Тима, према додељеним задужењима. | На основу личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја и других показатеља дати су предлози и мере за обезбеђивање квалитета образовно-васпитног рада. |
| Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате | Током целе школске године | ЧлановиТима | Примењује се објективно,  јавно, континуирано и подстицајно оцењивање. Дате су повратне информације ученицима о њиховом раду. Прати се и вреднује ефикасност метода на основу ученичких  постигнућа. Коришћени су  поступци вредновања који су у функцији даљег учења. Унапређена је педагошка пракса на основу  анализе ученичких постигнућа. |
| АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА | | | |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | Очекивани резултати |
| Анализа реализације плана Тима | Након реализоване активности и класификационих периода | Директор, члановиТима и руководиоци Стручних већа | Извршена је анализа планираних активности током школске године, за уочене недостатке предложене су мере побољшања и написани извештаји |
| Предлагање мера за побољшање | Након реализованих активности | Чланови Тима | На основу извештаја о реализован м активностима, као и резултата самовредновања, предложене су мере за побољшање и обезбеђивање квалитета и развој школе. |
| Предлог активности за следећу школску годину | Јун 2020. | Директор, чланови Тима и руководиоци Стручних већа | На основу извештаја о реализованим активностима предложен је план за следећу годину. |

6.9. Годишњи план рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Чланови тима: Марија Савић, директор школе; Душица Аксентијевић, помоћник директора школе; Маја Тењи, педагог школе; Тања Маринковић, психолог школе; Марко Радојковић, помоћник директора школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА | | | |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | Очекивани резултати |
| Формирање Тима | август | директор | Изабрани чланови и координатор Тима. |
| Израда плана Тима за школску 2019/2020.годину и подела задужења | август/септембар | Чланови Тима | Урађен је план рада Тима за шк.2019/20.год. Договорен је начин рада и чланови Тима су добили своја задужења. |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ | | | |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | Очекивани резултати |
| Размена искустава са члановима НВ који су посетили семинар о предузетништву | август/септембар | Чланови Тима и наставници који информатике и ТО | Чланови Тима за РМКП су упознати са појмовима који су представљени на семинару, са освртом на увођење предузетништва у наставни процес, као и компетенцијама које се требају развијати код ученика. |
| Упознавање НВ са појмом„компетенција“ које наставник треба да поседује а које ученик | септембар | Координатор Тима | Чланови НВ су путем ПП презентације упознати са компетенцијама које треба наставник да поседује, шта је то што се у образовању мења, као и које су то компетенције које ће се развијати код ученика кроз наставни процес. |
| Подстицање СВ да креирају и изводе часове који развијају предузетништво | Септембар | * // - | СВ-а израђују планове према тематским целинама; бирају теме које ће реализовати током пројектне наставе; издвајају теме или наставне јединице кроз које ће реализовати предузетништво. |
| Предлог и избор семинара који се баве темом РМКП-а | септембар | Тим за ШРП и самовредновање | У каталогу за стручно усавршавање наставника уочени су и издвојени семинари на задату тему. Контактиране су одговорне особе, уговорена цена, термин и упознато НВ. |
| Промоција предузетништва у школи | Током године | Координатор Тима, стручни сарадници, ђачки парламент, и други заинтересовани чланови НВ | -Организована стручна педавања из различитих области живота (медицине, саобраћаја, полиције, ...);  -Гостовање приватног предузетника из места и околине („Како сам постао успешан предузетник“);  -Реализоване различите радионице које су подстакле ученичке на предузетништво („ И ја знам да везем“, „ Моја тканица“, „ Вајарчић“, „Рециклирам –чувам“, „пекарчић-колачић“, ...);  -Организоване продајне изложбе за родитеље, ученике и друге госте.  -Организовани и реализовани сусрети школа ( „Фестивал науке“, „Дан спорта“, „Дан здраве хране“, ...)  -Припремљене и изведене позоришне представе које промовишу различита занимања („ И девојчице играју фудбал“, ...)  -Организован и реализован маскенбал са темом „занимања“.  -Ученици старијих разреда су организовали и реализовали различите акције ( разменимо књиге/играчке/гардеробу, Нова година свој деци- поклонимо пакетић, играм – срећан сам, ....) |
| Упознавање са планом рада ПО за ученике 7. и 8.разреда | септембар | Чланови Тима | Чланови тима за ПО су упознали Тим за РМКП са својим планом за ПО и један пример доставили овом Тиму. |
| Праћење реализације изванучионичних активности у циљу РМКП-а | Током године | Чланови тима | У оквиру наставних и ваннаставних активности (излети, екскурзије, дружења, и сл.), око 70% ученика наше школе је учествовало у њима и тиме је допринело развоју неких својих компетенција. |
| Обележавање важних датума у школи | Током године | Координатори за реализацију приредби | Током обележавања важних датума у школи (Дечја недеља, Нова година, Божић, Свети Сава, 8.март, Ускрс,), учествовало око 70% ученика. Самопроцена ученичких компетенција извршена на почетку школске године и на крају реализованих свих активности. |
| Подстицање СВ да планирају и реализују угледне часове, огледне часове, јавне часове, часове корелације, тематске дане/недеље | септембар | Тим за СУ и чланови Тима за РМКП-а | СВ предала планове СУ-а. Упознати су са протоколом који ће се попуњавати након реализованих активности. |
| Подстицање ученика да учествују на различитим конкурсима | Током године | Предметни наставници, одељенске старешине, васпитачица | Ученици учествују на различитим конкурсима ван школе (предузетништво школе, ликовни конкурси, литерарни, драмски, ...). |
| Сарадња са локалном средином и предузетницима из наше околине | Током године | директор, одељенски старешина, представници локалне средине, предузетници | -Ученици наше школе су посетили приватне предузетнике у нашем окружењу и упознали се са радом фирме.  -Наша школа је учествовала на обележавању важних датума у месту. |
| Праћење развоја наставничких компетенција | Током године | Директор, стручни сарадници | Након посећених часова утврђено је да 50% наставника има развијене све компетенције док остали број наставника мора да ради на свом усвршавању. |
| Подстицање НВ на развијању дигиталних компетенција | Током године | Наставници информатике | На основу жеља и потреба наставника за дигиталном обуком, наставници информатике су их организовали и реализовали. |
| АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА | | | |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | Очекивани резултати |
| Анализа реализованих часова који подстичу РМКП-а | полугодиште (јануар/фебруар), и крај године (јун) | Стручни сарадници | Од броја планираних активности, реализовано успешно 50% часова. Код ученика развијене компетенције за учене и поучавање, дигиталне компетенције, сарадња. |
| Анализа посећених семинара који се баве РМКП-а | Након посећених семинара/ седнице НВ | Тим за СУ | Чланови НВ који су посетили семинар, су доставили извештаје и на основу њих се констатовало да ће њихов садржај помоћи бољој и лакшој реализацији како планова тако и саме наставе. |
| Анализа сарадње са приватним преузетницима и локалном средином | јун | Координатор тима, СВ, директор | Приватни предузетници из наше околине су радо прихватили ученике наше школе, и показали колико је њихов посао одговоран. Локална средина је позивала нашу школу да учествује на обележавању важних датума, и учествовала и у организацији наших активности. |
| Анализа реализованих угледних часове, огледних часове, јавних часове, часова корелације, тематских дана/недеља | полугодиште (јануар/фебруар), и крај године (јун) | Директор школе, помоћник директора, стручни сарадници | Према протоколу који су наставници добили за попуњавање, дошли смо до закључка да 60% планираних активности које су реализоване подстичу неке од компетенција код ученика. |
| Анализа рада Тима | Крај године | Координатор и чланови Тима | Тим је радио у складу са постављеним договором. Извештаји достављани на време, подаци обрађивани у складу са њима и доношене заједничке одлуке у даљем раду. |
| Мере за побољшање рада | Крај године | Координатор и чланови Тима | На основу активности током ове школске године, уочили смо недостатке у раду Тима, и дали предлоге за побољшање. |

6.10. Годишњи план рада Ученичког парламента

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Докази** |
| Избор чланова парламента | Одељенске старешине седмог и осмог разреда | Септембар | Записник са првог састанка |
| Избор Председника и подпредседика парламента и одређивање чланова парламента за учешће у раду органа школе школе (Школски одбор, Тим за заштиту деце,Тим за самовредновање,) | Мирјана Доганџић | септембар | Записник са првог састанка |
| Израда плана парламента | Мирјана Доганџић Чланови парламента | Септембар | Увид у план рада |
| Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут;План рада школе); Законom о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл. | Мирјана Доганџић | септембар | Записник са другог састанка |
| Сарадња са невладиним сектором (Црвени Крст) | Драгана Донић | Септембар -јун | Записник са састанка, дописи |
| Ћоше успешних | Чланови парламента, | Септембар-јун | Урађен пано сваког месеца |
| Састанак посвећен пријављивању насиља и упознавање са Посебним протоколом | Подпредседник парламента | септембар | Записник |
| Доношење правила понашања и њихова доследана примена | Чланови парламента | октобар | Фотографије записник, радио емисија |
| Присуствовање састанцима Тимова, Школског одбора (по потреби) и извештавање | Чланови парламента, одређени за тимове и седнице Школског одбора | Октобар јун | Записници са седница Школског одбора и Тимова |
| Релације екзкурзија- предлог директору школе | Мирјана Доганџић | октобар | записник |
| Припрема за обележавање Дечје недеље и обележавање Дечје недеље | Чланови парламента | октобар | Записници, фотографије и панои |
| Недеља лепих порука и израда паноа | Одељенске стар. од првог до осмог  Чланови парламента | новембар | Пано, фотографије |
| Анализа успеха и владања | Психолог, | Новембар | анкета |
| Дефинисање Фер плеј правила  Када се такмичим ја сам фер у навијању \*\*\* | Наставници физичког васпитања  Зоран Петровић  Виолета Тодоровић | новембар | Састанак |
| Спортска такмичења | Наставници физичког васпитања  Зоран Петровић  Виолета Тодоровић | новембар-јун | Фотографије извештаји, |
| Трибина о Дечјим правима и заштити деце | Педагог  психолог | децембар | Извештај са трибине |
| Израда паноа о Правима деце | Биљана Живановић  Председник парламента | децембар | Урађен пано |
| Квиз знања | Одељенске старешине од петог до осмог разреда | децембар | Организован квиз знања |
| Нова година прослава | Чланови парламента | децембар | фотографије |
| Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта | Чланови парламента  Директор | јануар | записник |
| Безбедност на интернету- трибина | Предсеник парламента  Чланови парламента | јануар | Записник фотографије |
| Радионица о инклузији | Бранка Николић | фебруар | Фотографије, записник |
| Посета Сајму образовања | Сви чланови парламента  Вршњачки Тим за ПО | март | Извештај |
| Вашарчић-промоција и продаја ученичких рукотворина (хуманитарна акција) | Координатор Тима за ПО, вршњачки тим, чланови парламента | април | Фотографије записници, |
| Посета средњих школа и сарадња са Ученичким парламентима средњих стручних школа | Чланови парламента  Вршњачки Тим | Октобар континуирано | састанак |
| Матура договор | Директор | април | записник |
| Израда паноа у критеријума за упис у средње школе и опис занимања | Биљана Живановић  Чланови парламента  Вршњачки Тим за ПО | април | Урађен пано |
| Ближи се завршни испит | Чланови парламента | мај | записник |
| Сређивање документације | Председник парламента | јун | извештај |

7. ГНЕМАОДИШЊИ ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

**I PАЗРЕД**

| **Време реализације** | **Тема** | **Активност везана за тему** | | | | **Сарадници** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 45 минута | **I** | 1. 1 | | Ово сам ја | | Ученици, учитељ |
|  | **I** |  | | Моје име | | Ученици, учитељ |
|  | **I** |  | | Мој знак | | Ученици, учитељ |
|  | **I** |  | | Наши дланови | | Ученици, учитељ, родитељи |
|  | **I** |  | | Ово смо ми | | Ученици, учитељ |
|  | **I** |  | | Заједничка кућа | | Ученици, учитељ |
|  | **I** |  | | Домаћи задатак | | Ученици, учитељ, родитељи |
|  | **I** |  | | Моја омиљена играчка | | Ученици, учитељ |
|  | **I** |  | | Моја омиљена игра | | Ученици, учитељ |
|  | **II** |  | | Бонтон није бадминтон | | Ученици, учитељ |
|  | **II** |  | | Ђачка торба, а у њој... | | Ученици, учитељ |
|  | **II** |  | | Реци ми реци огледалце.... | | Ученици, учитељ |
|  | **II** |  | | Наша соба | | Ученици, учитељ |
|  | **II** |  | | Наша радна соба | | Ученици, учитељ |
|  | **II** |  | | Наш радни сто | | Ученици, учитељ |
|  | **II** |  | | Наша учионица | | Ученици, учитељ |
|  | **II** |  | | У школи | | Ученици, учитељ |
|  | **II** |  | | На улици – Ја сам пешак | | Ученици, учитељ |
|  | **II** |  | | У биоскопу ,позоришту | | Ученици, учитељ |
|  | **II** |  | | У продавници | | Ученици, учитељ |
|  | **II** |  | | За столом | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Обрадуј маму, баку | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Више рада више знања | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Динар по динар | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Тужакање | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | „Лепа реч гвоздена врата отвара” | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Љубомора | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Кривица | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Нећу‒хоћу | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Шта нас вређа | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Другарство је... | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Наш цвет другарства | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Шта ценим код друга | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Шта ценим код себе | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Научио сам... | | Ученици, учитељ |
|  | **III** |  | | Желим да се представим | | Ученици, учитељ, родитељи |
| **Прво полугодиште** | | | | |  | 19 |
| **Друго полугодиште** | | | | |  | 17 |
| **Укупно** | | |  | |  | **36** |

**II PАЗРЕД**

| **Време реализације** | **Тема** | **Активност везана за тему** | | | | **Сарадници** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Септембар | **1. Тема – Ја и други** | 1. 1 | | Поново у школи – повратак у школу | | Педагог, родитељи |
|  | | Наш знак одељења – стварамо знак одељења | | Педагог, родитељи |
|  | | Наши дланови – представљање себе | | Педагог, родитељи |
|  | | Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх | | Педагог, родитељи |
|  | | Моји снови – o чему често сањамо | | Педагог, родитељи |
| Октобар |  | | Моје жеље – које су нам жеље | | Педагог, родитељи |
|  | | Лица и осећања – наша осећања | | Педагог, родитељи |
|  | | Кад сам срећан | | Педагог, родитељи |
|  | | *Д* као *другрство*......... – како да будемо добри другари | | Педагог, родитељи |
| Новембар | **2. Тема – Бонтон** |  | | Семафор лепих речи | | Педагог, родитељи |
|  | | Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима | | Педагог, родитељи |
|  | | Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима | | Педагог, родитељи |
|  | | Помоћ или нешто друго –шапутање на часу – да ли је помоћ или нешто друго | | Педагог, родитељи |
|  |  | | Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика | | Педагог, родитељи |
| Децембар | **2. Тема – Бонтон** |  | | Дужности редара – које су дужности редара | | Педагог, родитељи |
|  | | Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи.Уређивање паноа | | Педагог, родитељи |
|  | | Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима | | Педагог, родитељи |
|  | | Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима | | Педагог, родитељи |
| Јануар |  | | Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника | | Педагог, родитељи |
|  | | Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада | | Педагог, родитељи |
|  | | Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле | | Педагог, родитељи |
| Фебруар |  | | Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре | | Педагог, родитељи |
|  | | Реч је....... – које су нам ружне навике | | Педагог, родитељи |
| Март | **3. Моја осећања и ја** |  | | Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта | | Педагог |
|  | | Изабран је....... – бирамо хигијеничара у одељењу, благајника... | | Педагог |
|  | | Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље | | Педагог |
|  | | Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом | | Педагог |
|  | | У сусрет пролећу – чувајмо природу | | Педагог |
|  |  | | Форе и фазони – први април – Дан шале | | Педагог, родитељи |
| Април | **3. Моја осећања и ја** |  | | Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон | | Педагог, родитељи |
|  | | Хало ко је тамо? – како користимо телефон | | Педагог, родитељи |
|  | | Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер | | Педагог, родитељи |
| Мај |  | | Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији | | Педагог |
|  | | Шта треба да читам – развијамо љубав према читању | | Педагог |
| Јун |  | | Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године | | Педагог |
|  | | Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године | | Педагог |
| **Прво полугодиште** | | | | |  | 19 |
| **Друго полугодиште** | | | | |  | 17 |
| **Укупно** | | |  | |  | **36** |

**III PАЗРЕД**

| **Време реализације** | **Тема** | **Активност везана за тему** | | | | **Сарадници** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Септембар | **1. Тема – Ја и други** | 1. 1 | | Поново у школи – повратак у школу | | родитељи |
|  | | Мој портфолио – презентовање портфолија | | родитељи |
|  | | Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом | | родитељи |
|  | | Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања | | родитељи |
|  | | Кад порастем бићу... | | Педагог, родитељи |
| Октобар |  | | Дечја недеља | | Педагог, родитељи |
|  | | Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу | | Педагог, родитељи |
|  | | Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време | | Педагог, родитељи |
|  | | Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења | | Педагог, родитељи |
| Новембар | **2. Тема – Бонтон** |  | | Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо | | Педагог, родитељи |
|  | | Хајде да се договоримо | | Педагог, родитељи |
|  | | Хајде да се дружимо – како да се дружимо | | Педагог, родитељи |
|  | | Кад настане збрка | | Педагог, родитељи |
|  |  | | Толеранција према разлика | | Педагог |
| Децембар | **2. Тема – Бонтон** |  | | Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили | | Педагог |
|  | | Наша радна соба – како уредити радну собу | | Педагог |
|  | | Новогодишњи маскембал – органузујемо маскембал на нивоу разреда | | Педагог |
|  | | Педагог |
| Јануар |  | | Божић | | Педагог, родитељи |
|  | | Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве | | Педагог, родитељи |
|  | | Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила | | Педагог, родитељи |
| Фебруар |  | | Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа | | Педагог, родитељи |
|  | | Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије | | Педагог, родитељи |
| Март |  | | Рециклирај не фолирај | | Педагог, родитељи |
| **3. Моја осећања и ја** |  | | Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта | | Педагог |
|  | | Мој први хербаријум –сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја | | Педагог |
|  | | Педагог |
|  | | Здравље на уста улази | | Педагог |
| Април |  | | Добродошлица ластавицама | | Педагог |
|  | | Весели одељенски састанак –први април дан шале | | Педагог, родитељи |
|  | | Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс | | Педагог, родитељи |
|  | | Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају компјутер | | Педагог, родитељи |
| Мај |  | | Шта треба да читам – развијамо љубав према читању | | Педагог |
|  | | Правимо наш часопис – електронска форма | | Педагог |
| Јун |  | | Научили смо – представљамо свој портфолио | | Педагог |
|  | | Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године | | Педагог |
| **Прво полугодиште** | | | | |  | 19 |
| **Друго полугодиште** | | | | |  | 17 |
| **Укупно** | | |  | |  | **36** |

**IV PАЗРЕД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности** | **Носиоци активности** |
| **Септембар** | **1.Поново у школи**- повратак у школи  **2. Мој портфолио –** презентовање портфолија  **3. Ми смо тим**-представљање одељења као тим  **4. Како да откријем своје способности –** ученици износе своја интересовања  **5. Кад порастем бићу…** | Педагог, родитељи |
| **Октобар** | **6. Наши рођендани –** ученици сазнају датуме рођења својих другова  **7. Како да учимо –** уче како да уче и стекну навике у учењу  **8.Мој рад је мој успех –** како да стигну до свог циља  **9. Моје слободно време** – како да испунимо слободно време | Педагог, родитељи |
| **Новембар** | **10. Бонтон у учионици**  **11. Поштујемо правила –** поштујемо правила у школи  **12. Учимо о пријатељству**  **13. Како неговати пријатељство –** како да сачувамо и негујемо пријатељство | Педагог, родитељи |
| **Децембар** | **14. Тегла врлина**  **15. Толеранција према разликама**  **16. Да ли смо испунили досадашњи циљ –** анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили  **17. и 18. Новогодишњи маскембал-** органузујемо маскембал на нивоу разреда | Педагог |
| **Јануар** | **19. Божић –** како прослављамо Божић  **20. Свети Сава –** правимо пано поводом Светог Саве  **21. Здрава храна –** посета медицинске сестре  **22. Здравље на уста улази –** чиме треба да се хранимо | Педагог, родитељи |
| **Фебруар** | **23. Здрава храна – квиз**  **24. Пушење или здравље**  **25. Недеља здравих уста и зуба** | Педагог, родитељи |
| **Март** | **26. Честитка за маму, баку** – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта  **27. Моја осећања**  **28. Дан позоришта**    **29. и 30. Игре без граница** | Педагог |
| **Април** | **31. Дан шале**  **32. Ускршњи вашар –** припремамо штанд за Ускрс  **33. Шта треба да читамо –** развијање љубави према читању | Педагог, родитељи |
| **Мај** | **34. Моје четворогодишње путовање –** представљају свој најважнији догађај у досадашњем школовању | Педагог |
| **Јун** | **35 . Научили смо –** представљамо свој портфолио  **36. Желим да се представим –** припремамо приредбу за крај школске године | Педагог |

**V PАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Број часа** | **Наставна јединица** | **Реализатор** |
| септембар | 1 | Шта је то предметна настава? | Одељењски старешина |
| септембар | 2 | О Протоколу,Правилнику и правилима понашања | Одељењски старешина |
| септембар | 3 | Правила понашања одељења ( пано) и усвајање одељењске заклетве | Одељењски старешина |
| септембар | 4 | Избор председника, заменика и благајника ОЗ | Одељењски старешина |
| октобар | 5 | Живи свет океана( пано, цртежи..)( дан животиња) | Одељењски старешина |
| октобар | 6 | Ненасилна комуникација | Одељењски старешина |
| октобар | 7 | Ненасилна комуникација | Одељењски старешина |
| октобар | 8 | Дисциплинска свеска одељења | Одељењски старешина |
| новембар | 9 | Шта су то болести зависности? | Одељењски старешина |
| новембар | 10 | Зашто треба да се упознамо са разним занимањима?(професионална орјентација) | Одељењски старешина и педагог |
| новембар | 11 | Значај различитих професија | Одељењски старешина |
| новембар | 12 | Колико често помажемо другима у невољи? | Одељењски старешина |
| децембар | 13 | Шта су то преносиве и заразне болести'? ( дан борбе против СИДЕ) | Одељењски старешина |
| децембар | 14 | Штетан утицај интернета | Одељењски старешина |
| децембар | 15 | Планско учење | Одељењски старешина |
| јануар | 16 | Како правилно помоћи другу у учењу­? | Одељењски старешина |
| јануар | 17 | Шта крије једна цигара ( Превенц.болести зависности) | Одељењски старешина |
| јануар | 18 | Свети Сава- српски просветитељ | Одељењски старешина |
| фебруар | 19 | Да ли смо задовољни успехом на полугодишту | Одељењски старешина |
| фебруар | 20 | Поверење између родитеља и деце | Одељењски старешина и психолг |
| март | 21 | Вршњачко насиље и како га спречити | Одељењски старешина |
| март | 22 | Анкета- шта бих променио у предметима који ми лоше иду. | Одељењски старешина |
| март | 23 | Да ли чувамо природу ( Заштита природе) | Одељењски старешина |
| март | 24 | 8. март-О насиљу над женама | Одељењски старешина |
| април | 25 | Дан пролећа | Одељењски старешина |
| април | 26 | Шта је то малолетничка деликвенција? ( Превенција малолетничке деликвенције) | Одељењски старешина и психолог |
| април | 27 | Да ли смо безбедни у школи и шта треба променити?  ( анкета) | Одељењски старешина |
| април | 28 | Здравствено васпитање | Одељењски старешина |
| Мај | 29 | Здравствено васпитање | Одељењски старешина |
| мај | 30 | Шта све угрожава планету Земљу? (дан планет Земље) | Одељењски старешина |
| мај | 31 | Анализа понашања одељења на часовима | Одељењски старешина |
| мај | 32 | Анализа понашања одељења на одморима и ван школе | Одељењски старешина |
| мај | 33 | Значај ученичких такмичења и здрава конкуренција | Одељењски старешина |
| јун | 34 | Такмичења у спорту „дани игре“ | Одељењски старешина |
| јун | 35 | Шта ми се допало у предметној настави? | Одељењски старешина |
| јун | 36 | Да ли смо задовољни постигнутим успехом? | Одељењски старешина |

**VI PАЗРЕД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Тема** | **Реализатор** |
| септембар | Кад почне школска година ( договор) | Одељењ. старешина |
| септембар | О Протоколу,Правилнику и правилима понашања | Одељењ. старешина |
| септембар | Правила понашања одељења ( пано) и усвајање одељењске заклетве | Одељењ. старешина |
| септембар | Избор председника, заменика и благајника ОЗ | Одељењ. старешина |
| 4.октобар | Животињекоје нестају ( дан животиња) | Одељењ. старешина |
| октобар | Како ненасилно решавамо сукобе? ( пано) | Одељењ. старешина |
| октобар | Дисциплинска свеска одељења | Одељењ. старешина |
| октобар | Како формирати позитивне навике у учењу? | Одељењ. старешина |
| новембар | Шта је то алкохолизам и наркоманија? | Одељењ. старешина |
| новембар | О занимањима ( професионална оријентација) | Одељењ. старешина |
| новембар | Правилна исхрана ученика | Одељењ. старешина |
| новембар | Лепа реч гвоздена врата отвара | Одељењ. старешина |
| децембар | Шта је то СИДА? ? ( дан борбе против СИДЕ) | Одељењ. старешинаНаставник биологије |
| децембар | Хигијена ученика | Одељењ. старешина |
| децембар | Анализа рада часа одељењског старешине | Одељењ. старешина |
| децембар | Прослава Нове године | Одељењ. старешина |
| јануар | Болести које пушење изазива ( Превенција болести зависности) | Одељењ. старешинаППслужба |
| јануар | Свети Сава- српски просветитељ | Одељењ. старешина |
| јануар | Ученички однос према другима | Одељењ. старешина |
| фебруар | Утицај ТВ-а на развијање смисла вредности код ученика | Одељењ. старешина |
| фебруар | Однос дечака и девојчица (Дан заљубљених) | Одељењ. старешина |
| фебруар | Односи у породици | Одељењ. старешина |
| фебруар | Предности и мане коришћења моб. телефона и интернета | Одељењ. старешина |
| март | 8. март- о насиљу над женама | Одељењ. старешина |
| март | Дан пролећа | Одељењ. старешина |
| март | Шта знамо о малолетничкој деликвенцији?  ( Превенција малолетничке деликвенције) | Одељењ. старешина |
| март | Да ли смо безбедни у школи и шта треба променити? | Одељењ. старешина |
| 7.април | Здравствено васпитање ( дан здравља) | Одељењ. старешина |
| април | Помоћи другоме је лепо (акција прикупљања помоћи деци из социјално угрожених група) | Одељењ. старешина |
| 22.април | Шта све угрожава планету Земљу? (дан планетЗемље) | Одељењ. старешина |
| април | Наша школа, наш дом(акција уређења школе) | Одељењ. старешина |
| мај | Гласине и трачеви | Одељењ. старешина |
| мај | Шта су то моралне норме? | Одељењ. старешина |
| мај | Такмичења у спорту „дани игре“ | Одељењ. старешина |
| мај | Зашто нисмо јединствени? | Одељењ. старешина |
| 5.јуни | Како доприносимо заштити животне средине  ( дан заштите животне средине) | Одељењ. старешина |
| јуни | Анализа рада часа одељењског старешине | Одељењ. старешина |

**Одељењска заклетва**

Другарство

1. Нећу толерисати међусобно злостављање.

2. Нећу бити пасивни посматрач туђе патње.

3. Поштоваћу туђе власништво и нећу узимати и уништавати туђе ствари.

4. Нећу исмевати туђе мишљење и поступке, бити бахат и непријатељски расположен.

5. Нећу вређати и давати ружне надимке.

6. Никога нећу изоловати нити игнорисати.

7. Одговоран сам за своје поступке.

8. Поштоваћу своје другове.

9. Помагаћу својим друговима.

Наставни процес

1. Поштоваћу Школска правила.

2. Лепо ћу се понашати у учионици и замолићу другове да чине исто.

3. Лепо ћу се понашати у школском дворишту.

4. Бићу пажљив на часу.

5. Активно ћу учествовати на часовима.

6. Покушаћу учењем и понашањем оправдати поверење својих родитеља.

7. Поштоваћу наставнике.

8. Бићу искрен према родитељима, друговима из одељења и наставницима.

9. Саветоваћу пријатеље.

Очекујем:

1. Поштовање, разумевање и искрен однос другова, родитеља и наставника.

2. Да ме саслушају ако имам проблем било које врсте, а поготово љубавни.

3. Да се морално вреднује мој рад и лепо понашање.

4. Помоћ у решавању мојих проблема.

5. Искрен и пријатељски савет.

6. Да чувају моје тајне.

7. Да ме изведу на правилан животни пут.

8. Да знам да разликујем праве животне вредности.

9. Да ме похвале за моју одговорност и искреност.

**VII PАЗРЕД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДАТУМ | ТЕМА | РЕАЛИЗАТОР |
| септембар | Кад почне школска година ( договор) | Одељењ. старешина |
| септембар | О Протоколу,Правилнику и правилима понашања | Одељењ. старешина |
| септембар | Правила понашања одељења ( пано)и усвајање одељењске заклетве | Одељењ. старешина |
| септембар | Избор председника, заменика и благајника ОЗ | Одељењ. старешина |
| 4.октобар | Како човек доприноси нестанку животних врста ( дан животиња) | Одељењ. старешина |
| октобар | Како ненасилно решавамо сукобе? ( пано) | Одељењ. старешина |
| октобар | Дисциплинска свеска одељења | Одељењ. старешина |
| октобар | Избор представника за Ученички парламент | Одељењ. старешина |
| новембар | Шта је то наркоманија? | Одељењ. старешина |
| новембар | радионица ( професионална оријентација)У свету интересовања | Одељењ. старешина |
| новембар | Радионица (професионална оријентација) У свету вештина и способности | Одељењ. старешина |
| новембар | Текући проблеми | Одељ.ст. |
| децембар | Како се СИДА преноси? ? ( дан борбе против СИДЕ) | Одељењ. старешинаНаст.биол. |
| децембар | Радионица (професионална оријентација) У очима других | Одељењ. старешина |
| децембар | Анализа учења | Одељењ. старешина |
| децембар | Прослава Нове године | Одељењ. старешина |
| јануар | Пушење, алкохолизам, наркоманија (Превенц.болести зависн) | Одељењ. старешина |
| јануар | Свети Сава- реформатор | Одељењ. старешина |
| јануар | Настали су сукоби у одељењу, како их решити? | Одељењ. старешина |
| фебруар | Радионица (професионална оријентација) – какав-каква сам у тиму? | Одељењ. старешина |
| фебруар | Радионица (професионална оријентација) – Мој тип учења | Одељењ. старешина |
| фебруар | Радионица (професионална оријентација) – Путеви образовања и каријере | Одељењ. старешина |
| фебруар | Да ли се у одељењу понекад понашам агресивно? | Одељењ. старешина |
| март | 8. март-О једнакости | Одељењ. старешина |
| март | Дан пролећа | Одељењ. старешина |
| март | Превенција малолетничке деликвенције | Одељењ. старешинаППслужба |
| март | Да ли смо безбедни у школи и шта треба променити?анкета | Одељењ. старешина |
| 7.април | Здравствено васпитање ( дан здравља) | Одељењ. старешина |
| април | Радионица (професионална оријентација) – Пут способности | Одељењ. старешина |
| 22.април | Како заштитити Земљу ( дан планете Земље) | Одељењ. старешина |
| април | Договор о екскурзији | Одељењ. старешина |
| мај | Радионица (професионална оријентација) – Експерти у школи | Одељењ. старешина |
| мај | Радионица (професионална оријентација) – Осврт на резултате информисања | Одељењ. старешина |
| мај | Такмичења у спорту „дани игре“ | Одељењ. старешина |
| мај | Колико сам физички активан ван школе? | Одељењ. старешина |
| 5.јун | Заштитимо своју животну средину ( дан заштите животне средине) | Одељењ. старешина |

**VIII PАЗРЕД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДАТУМ | ТЕМА | РЕАЛИЗАТОР |
| септембар | О протоколу,Правилнику и правилима понашања | Одељењ. старешина |
| септембар | Правила понашања одељења ( пано) и усвајање одељењске заклетве | Одељењ. старешина |
| септембар | Избор председника, заменика и благајника ОЗ | Одељењ. старешина |
| септембар | Договор о екскурзији | Одељењ. старешина |
| октобар | Шта можемо да урадимо како бисмо зауставили нестанак животињских врста? ( дан животиња) | Одељењ. старешина |
| октобар | Како ненасилно решавамо сукобе? ( пано) | Одељењ. старешина |
| октобар | Дисциплинска свеска одељења | Одељењ. старешина |
| октобар | Избор представника за Ученички парламент | Одељењ. старешина |
| новембар | Како рећи НЕ дрогама ? | Одељењ. старешина |
| новембар | У свету интересовања; О стереотипима | Одељењ. старешина |
| новембар | У свету врлина и вредности | Одељењ. старешина |
| новембар | Самоспознаја | Одељењ. старешина |
| децембар | Превенција ХИВ-а? ( дан борбе против СИДЕ) | Одељењ. старешинаНаставник биологије |
| децембар | Међуљудски односи у одељењу | Одељењ. старешина |
| децембар | Анализа успеха на крају првог полугодишта | Одељењ. старешина |
| децембар | Прослава Нове Године | Одељењ. старешина |
| јануар | Одлучи се за живот,а не за пушење.( Преве. бол.зав.) | Одељењ. старешина |
| јануар | Свети Сава- оснивач | Одељењ. старешина |
| јануар | Слика савременог света и кључне компетенције | Одељењ. старешина |
| фебруар | Односи међу половима. | Одељењ. старешинаППслужба |
| фебруар | Образовни профили у средњим школама | Одељењ. старешина |
| фебруар | Шта је љубав? | Одељењ. старешина |
| фебруар | Захтеви занимања способности и контраиндикације | Одељењ. старешина |
| март | 8. март- О равноправности | Одељењ. старешина |
| март | Дан пролећа | Одељењ. старешина |
| март | Превенција малолетничке деликвенције | Одељењ. старешина |
| март | Да ли смо безбедни у школи и шта треба променити?  ( анкета) | Одељењ. старешина |
| 7.април | Здравствено васпитање ( дан здравља) | Одељењ. старешина |
| април | Припрема за реалне сусрете | Одељењ. старешина |
| 22.април | Како заштитити земљу? ( дан планете Земље) | Одељењ. старешина |
| април | Реални сусрети | Одељењ. старешина |
| мај | Моја одлука о школи и занимању | Одељењ. старешина |
| мај | Избор занимања и приходи | Одељењ. старешина |
| мај | Такмичења у спорту „дани игре“ | Одељењ. старешина |
| мај | Последњи пут смо заједно | Одељењ. старешина |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ СПЕЦИЈАЛНЕ НАСТАВЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ** |
| 1. Планирање наставног градива за 4. и 6. и 8. разред 2019∕2020. год.  2. Договор о раду у 5 и 6 разреду | Август |
| 1. Сређивање разредне књиге  2. Упознавање ученика са правилником о понашању  3. Родитељски састанак | Септембар |
| 1. Понашање ученика у школи и на улици  2. Шта је то солидарност?  3. Дан за родитеље – индивидуални контакт са родитељима | Октобар |
| 1. Развијање смисла за колективни рад и живот  2. Неговање одговорности за рад и обављање радних задатака  3. Родитељски састанак | Новембар |
| 1. Другарство у одељењу  2. Како радим домаће задатке?  3. Родитељски састанак | Децембар |
| 1. Да ли смо усвојили добре радне навике?  2. Прослава Дана школе | Јануар |
| 1. Правилно планирање времена за рад и одмор  2. Значај хигијене у радној просторији ученика | Фебруар |
| 1. Сарадња са родитељима деце која слабије уче  2. Прослава Дана пролећа  3. Који су наши проблеми? | Март |
| 1. Априлске шале  2. Како бринемо о природи  3. Припрема за излет  4. Родитељски састанак | Април |
| 1. Неговање хигијенских навика  2. Организовање излета | Мај |
| 1. Сређивање разредне и матичне књиге, књижица, похвала  2. Родитељски састанак | Јун |

**ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СПЕЦИЈАЛНЕ НАСТАВЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА | ВРЕМЕ |
| 1. Почетак школске године-Упознајмо се боље  2. Кућни ред школе  3. Понашање у одељењу(правила)  4.Изглед учионице и школског дворишта(уређење простора) | Септембар |
| 1. Животиње које познајем(4.октобар-дан животиња)  2. Шта је лепо понашање?  3. Када погрешим ја сам храбар и то признам  4. Писање порука деци света(24.окт.-дан уједињених нација) | Октобар |
| 1. Лична хигијена  2. Желим да помогнем...  3. Желим да кажем о себи...  4. Другарство је и кад не мислимо исто | Новембар |
| 1. Гледао/ла сам на ТВ...  2. Како чувамо школску имовину  3. Зима је дошла,радујем се  4. Нова година је мој омиљени празник | Децембар |
| 1. Покажи шта знаш  2. Свети Сава-дан школе  3. Заједно ћемо лакше решити проблеме | Јануар |
| 1. Како бринем о својој хигијени  2. Волим да једем...(здрава исхрана)  3. Како поштујемо старије  4. Мој успех је био кад сам... | Фебруар |
| 1. 8.март-дан жена  2. Дан пролећа(пано)  3. Хоћу да будем добар друг  4.Колико смо безбедни у школи? | Март |
| 1. Како бринемо о свом здрављу?(7.април-дан здравља)  2. Уређење школског простора  3. 22.април-дан планете Земље | Април |
| 1. Пролеће је стигло у мој град  2. Моје слободно време  3. Такмичење у спорту“дани игре“  4. Чему служи компјутер? | Мај |
| 1. Где бацамо отпад?(дан заштите животне средине) | Јун |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА**

У школи постоји ђачка библиотека која поседује скроман број књига (око 10.000). Библиотеку води један библиотекар.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | САДРЖАЈ | РЕАЛИЗАТОРИ |
| IX | Израда плана рада  Планирање и програмирање рада са ученицима  Планирање набавке библиотечко- медијатечке грађе за ученике, наставнике и сараднике | Библиотекар |
| IX-VI | Упознавање са радом и фондом школске библиотеке-медијатеке  Упознавање са врстама библиотечко-медијатечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење  Упознавање са радом библиотекара-медијатекара и другим сродним занимањима  Испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечко-медијатечком грађом  Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности  Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом  Пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада  Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала  Припремање и реализовање посебних програма намењених појединим групама ученика  Укључивање у рад библиотечке секције  Организовање сусрета са познатим личностима, писцима, и другим јавним и културним радницима. | Библиотекар  Разредне старешине  Наставници српског језика |
| IX  IX-VI | Припремање годишњег плана за обраду лектире  Коришћење фонда  Планирање набавке  Информисање о набавци нове грађе  Сарадња у погледу обучавања ученика за самостално коришћење библиотечке грађе  6.Припрема потребне библиотечко-медијатечке грађе за извођење свих видова и облика наставе | Библиотекар |
| IX-VI | Систематско информисање корисника о новим књигама, листовима, часописима и медијатечкој грађи  Припремање тематских изложби  Припремање приказа књига , периодике и друге књижне и некњижне грађе  Припремање библиографије радова из појединих предмета  Израда графикона и прегледа о коришћењу библиотечке и медијатечке грађе  Евидентирање учесталости коришћења фондова  Вођење библиотечко-медијатечког пословања  Израда каталога  Вођење посебних фондова  10.Организовање и остваривање међубиблиотечке позајмице | Библиотекар  Разредне старешине  Наставници српског језика |
| IX-VI | Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школе  Припремање и организација културних, такмичарских и сабирних акција  Учествовање у прикупљању и припреми материјала за школска информативна гласила  Остваривање сарадње са организацијама и установама из области културе  5.Сарадња са новинско-издавачким кућама, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама и томе сл. | Библиотекар  Разредне старешине  Наставници српског језика, ликовне културе и музичке културе |
| IX-VI | Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа  Праћење стручне литературе и периодике из области библотекарства и медијатекарства  Учествовање на седницама Наставничког већа школе  Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за библиотекаре или медијатекаре 5.Учествовање у раду актива школских библиотекара-медијатекара на нивоу општине, града , региона или републике  6.Сарaђивање са народним и другим библиотекама | Библиотекар |
| IX и VI  IX-VI | Израда програма и извештаја о раду библиотеке  Присуствовање седницама наставничког већа  Посета сајмовима књига  Сарадња са родитељима  Текући послови | Библиотекар |

8. ПРОГРАМ BАННАСТАBНИХ АКТИBНОСТИ

Поред наставе која представља најзначајнији облик педагошког рада у основној школи, посебну улогу заузимају и друге активности ученика. Оне обухватају све облике васпитно- образовног рада које организује основна школа, а у циљу пружања могућности ученицима да испоље, задовоље и развијају своје склоности, способности и интересовања.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Циљ слободних активности је да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

Задаци:

* проширивање и продубљивање као и стицање нових знања и умења, а према интересовањима ученика;
* задовољавање специфичних интересовања ученика уз активно усмеравање њихових склоности, способности и интересовања и подстицање професионалног развоја;
* мотивисање и оспособљавање ученика за самосталан и креативан рад;
* омогућавање ученицима организоване забаве и рекреације, као и других услова да самостално користе слободно време и организују духовни, културни и друштвени живот у средини у којој живе и раде;

**ПРОГРАМ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА**

**(РАЗРЕДНА НАСТАВА), ШКОЛСКЕ 2019/2020. године**

У циљу подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и квалитетног коришћења слободног времена, ради богаћења друштвеног живота и разоноде, развијања и неговања хуманости, другарства и пријатељства, Школа ће реализовати ваннаставне активности ученика у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта. Реализација ових активности везана је и за сарадњу са локалном средином и ангажовањем Школе у разним пројектима. Сви садржаји и активности које се реализују у току једне школске године нису унапред предвидиви, односно током године се реализују и неке активности и садржаји који нису дати у плановима. Веома је значајно што се на овим активностима ради на развијању духа другарства, толеранције на различитости, спремност пружања помоћи и подршке другима, духа тимског рада. У табели су дати глобални садржаји, а током године се често реализује више од планираног.

|  |  |
| --- | --- |
| Садржаји програма | Циљеви и задаци садржаја програма |
| Друштвене активности:  Активности поводом обележавања:Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан планете земље, Дан воде, Дан борбе против пушења, Дан победе, Дан заштите животне средине- акција сакупљања ПЕТ амбалаже. | * Сарадња са локалном средином * Развијање свести о здравом начину живота * Поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба * Развијање еколошке свести * Препознавање ситуација у којима би могли активно да делују у очувању здраве животне средине * Организовање и спровођење еколошких акција унутар школе |
| Техничке активности:  Уређење школског простора, израда Костима за маскенбал, израда Ускршњих предмета. | * Развијање креативности, стваралачког рада, уредности, прецизности, изграђивање личних критичких ставова према загађењу животне средине |
| Хуманитарне активности:  Акције поводом Дечје недеље- сакупљање школског прибора и одеће за социјално угрожене, Трка за срећније детињство | * Развијање хуманог односа * Поштовање разлика и разумевање туђих потреба * Развијање такмичарског духа * Сарадња са Црвеним крстом |
| Спортске активности:  Спортски дан,  Организовање спортских такмичења- Игре без граница | * Развијање такмичарског духа * Развијање моторике спретности, физичке способности |
| Културне активности:  Припремање приредби за Пријем првака, Нову годину, Дан жена и одељенске приредбе. Учествовање у активностима поводом Дана школе-Свети Сава. | * Развијање опште културе * Развијање и подстицање стваралачке активности * Развијање маште, оригиналности и смисла за лепо |

Ваннаставне активности у првом циклусу образовања у школској 2019/2020.години , обавиће се кроз секције и остале акције, активности, манифестације и приредбе на нивоу школе и одељења, учешћа на конкурсима и такмичењима, посете позоришним представама, радионицама (сарадња са полицијом, Црвеним крстом, ватрогасцима) и другим дешавањима.

СЕКЦИЈЕ У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА:

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА-  Надежда Тасић, Велентина Стевановић

РИТМИЧКА СЕКЦИЈА- Тамара Арсић, Драгана Донић

ДРАМСКА СЕКЦИЈА- Љиљана Ковачевић, Јасмина Ивановић

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА-  Лидија Бранковић, Биљана Живановић

СПОРТСКА СЕКЦИЈА- Милена Живановић, Зоран Петровић

ХОР- Радица Лекић, Виолета Тодоровић

ЛИТЕРАЛНО- НОВИНАРСКА  СЕКЦИЈА- Виолета Петровић

**СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

Слободне активности, поред рада секција, реализују се и кроз активности, манифестације и приредбе на нивоу школе и одељења.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Септембар | Крос | Струцно веће наставнике физичког васпитања |
| Октобар | Спортска недеља- такмичења у следећим спортовима:  -мали фудбал  -баскет(кошарка)  -одбојка  -рукомет  -стони тенис | Сви ученици предметне наставе са наставницима: Мирјана Доганџић, Марко Радојковић, Бобан Обрадовић, Александар Николић |
| НОВЕМБАР | Недеља промоције толеранције поводом Међународног дана толеранције и Дана борбе против насиља  Дан науке | Ђачки парламент, Филмска секција, Маја Тењи, Сузана Николић, Саша Којадиновић |
| ДЕЦЕМБАР | Изложба ликовних радова  Израда декоративногматеријала и новогодишњих украса заукрашавање учионица ихола  Одељењске приредбе и журке поводом Нове године | Драмска, ритмичка, рецитаторска секција, хор, ликовна секција, одељењске старешине |
| 27. ЈАНУАР | Прослава Дана школе и школске славе:  -Изложба ликовних радова  -Спортски сусрети  -Квиз ученика 8.разреда  -Приредба(хор, рецитал, драмски комад, плес) | Хор, рецитаторска и драмска секција, ликовна секција, ритмичка секција |
| 14. ФЕБРУАР | Приредба поводом Дана заљубљених на страним језицима | Секција енглеског и немачког језика |
| МАРТ | Мини-концерт: соло певање, инструментал, плесна тачка | Гордана Шћепановић |
| АПРИЛ | Дани технике и информатике  Дан посвећен Николи Тесли – „Млади научници за вас“ | Љиљана Митровић , секција младих научника |
| МАЈ | Спортска такмичења- Игре без граница  -елементарне игре  Мини фестивал науке | Наставници физичког васпитања  Љиљана Митровић и Мира Ивковић, Славиоца Раденковић, секција младих научника |
| ЈУН | Дан здраве хране | Наставници биологије, хемије, стручно веће учитеља |

ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

У овој школској години наставља се реализација програма Покренимо нашу децу , који се одвија организовањем свакодневне петнаестоминутне физичке активности за ученике од првог до четвртог разреда и за ученике специјалне наставе. Ученици ће са својим учитељима свакога дана или бар два пута недељно (данима када немају час физичког васпитања) вежбати петнаест минута према разноврсним моделима вежби које је за потребе програма осмислио Српски савез професора физичког васпитања и спорта.

Учитељи планирају да поједине спортске активности реализују и суботама, тако да ће први спортски сусрет бити реализован последње недеље септембра. Следећи спортски сусрет реализоваће се у мају.

У предметној настави у 5. разреду предвиђено је да се у реализују ваннаставне спортске активности, оним данима када ученици немају час физичког и здравственог васпитања.

Наставници физичког васпитања планирају да реализују два спортска турнира, по један у сваком полугодишту, као и спортску недељу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| назив | време реализације | место   реализације | учесници | реализатори | садржај |
| Крос ученика | септембар   мај | стадион | ученици   од 5 до 8. разреда | Актив наставника физ.васпитања | кружна трка дефинисана јединственим правилима |
| Ревијална одбојкашка утакмица (ученици - наставници) | новембар  мај | Спортска хала | репрезента-ција школе | Aктив наставника   физ.вас. и осталим   наставницима | фудбалска, кошаркашка,   рукометна или одбојкашка   утакмица |
| Спортска  недеља | Октобар,  Новембар,  Април,мај | Спортска хала | Ученици од 5-8  разреда | Актив наставника физичког васпитања | фудбалска, кошаркашка,   рукометна или одбојкашка   утакмица |
| Спортска такмичења | током читаве  школске године | Спортска хала  Сале других основних школа | ученици   од 5. до 8. разреда | Aктив наставника физичког васпитања | атлетика,рукомет, кошарка, одбојка, мали фудбал, |
| Зимовање  Спортске манифестације | Фебруар  Током читаве године | .планине Србије  Градови Србије | Ученици од 5-8 разреда | Актив наставника физичког васпитања | Пешачење,скијање  Утакмице репрезантација Србије и клубова |

**ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ПРВОГ И ДРУГОГ РАЗРЕДА**

са краћим припремама

Једна реч може да има много значења, зависно од целине мисли у којој се нађе, а такође се може и изговорити у небројаним нијансама. Коју ћемо јој боју дати-питање је нашег умећа да владамо једном од највећих уметности-уметношћу говора. Рецитовање је облик говорења у коме речи облаче своје најсвечаније рухо.

Рецитаторска секција може у свом раду у великој мери да уђе у тајне ове уметности и да обезбеди креативно испољавање и развијање деце, њихове маште, мисли, осећања, воље и карактера и многих позитивних особина.

Часови рецитовања су права светковина речи, па су зато и шанса за стваралаштво ученика. Они подстичу ученика на изражајно казивање и на интезивније мисли и емоције.

Циљ рада секције је да се код ученика млађег школског узраста побуди интерес за рецитовањем, учењем рецитала и игроказа. Секција подстиче развијање ученичке маште, креативности и оргиналности. Оспособљава ученике за лепо и изражајно рецитовање. Рецитаторска секција омогућава развој личних склоности за књижевност и књижевно стваралаштво те развија и негује интерес за литерарно и говорно презентовање књижевне уметности. Развија се код ученика љубав према књизи и проширују знања о књижевном стваралаштву. Ученици ће се на овим часовима упознати са дикцијом, акцентом, интонацијом и темпом. Откриће лепоте поезије и бити подстакнути на читање и самостални истраживачки рад.

**План рада секције**

|  |  |
| --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА | ВРЕМЕ |
| 1.**Формирање секције, план и програм рада**-Ученике на првом састанку упознати са задацима и циљевима, предочити план рада за ову школску годину, план јавних наступа и такмичења и утврдити темин и место одржавања састанака.  2. **Чиниоци изражајног казивања,артикулација**-Артикулација је правилно изговарање гласова. Објашњавам ученицима значај правилног изговора гласова и речи. Ученици често „гутају“ гласове на крају речи или их не изговарају у потпуности, па радим на уклањању таквих грешака систематским вежбама. (Сваки ученик чита или говори засићене текстове у којима се често појављују гласови код којих се често греши, као: ч, ћ, х, р, л, љ, џ. Ти текстови су краће приче, реченице, бројалице, брзалице... Сваки члан секције казује ове текстове, а онда дајем корекције у изговору. Водим рачуна да деца не „гутају“ задње слогове у песми. | СЕПТЕМБАР |
| 1.**Чиниоци изражајног казивања, дикција**-Правилно и лепо изговорене речи и реченице зависе од тежине уметничког текста и од говорних могућности ученика. Добра дикција зависи од јасног изговора речи, начина наглашавања (граматичко наглашавање-правилно акцентовање речи, логичко наглашавање-наглашавање смисла речи у реченици, психолошко наглашавање-емоционална обојеност, емотивно наглашавање, емотивни акценат) и боје речи-прилагођавање боје гласа одређеној ситуацији чиме се утиче на расположење слушалаца. Слушање примера рецитовања познатих глумаца и заједничка анализа дикције.  2. **Акценатске вежбе**-Граматичко наглашавање-правилно акцентовање речи је од великог значаја, али се често занемарује, поготову у нижим разредима када се ради о овој секцији. Међутим, никакав локални изговор речи апсолутно није дозвољен. Зато овом проблему посвећујем велику пажњу. Локални изговор речи мора да буде компатибилан са идејом текста, па и и репродукција таквог текста захтева боју и тон те компатибилности. Тада се одступа од књижевне језичке норме и интерпретација се пажљиво усклади са намером и наменом текста. Укратко и њима разумљиво, приближим деци о акцентима у нашем књижевном језику и типичним одступањима у локалном говору, илуструјем примерима и графичким приказима. После тога прелазимо на вежбе. Појединачно, у пару или групно бирају одломак из текста, акцентују га, а онда га, после припреме, читају, док их остали прате, коригују и процењују. Ако будемо имали услове за то, снимамо ради пажљивијег праћења и илустровања. | ОКТОБАР |
| 1.**Вежбе интонације и вежбе интензитета (јачине) гласа-**Интонација је музичка страна говора, гласовно прилагођавање говорној ситуацији. Интензитет је (јачина гласа) изражавање и наглашавање говорних ситуација које морају бити мотивисане и природне. У истицању значаја интонације дајем пример вежбе када свако од њих исту реч изговори на различите начине. На пример, изговарају тако да изразе бол, нежност, страх, презир, наредбу... Док један говори, остали прате и процењују. Код вежби интензитета истичем да превише јако или превише тихо казивање делује неприродно и замара слушаоце, па је неопходно да јачина гласа буде најчешће средња. Зависно од садржаја, јачина гласа треба да варира, али не правити велике, нагле и честе промене да не би деловало извештачено.  Слушамо текстове из звучне читанке, пратимо, имитирамо, процењујемо интонацију и интензитет...  2. **Вежбе темпа, ритма -**Темпо одређује дужину трајања тона и брзину читања, изговарања. Темпо изговарања речи диктира говорна ситуације. У зависности од ситуације, брже и спорије изговарање текста доприноси лепоти његове репродукције, Једнолична брзина говорења, рецитовања замара слушаоце, брзо постаје досадно, па је зависно од садржаја текста треба мењати. Ритам је наизменично мењање говорних елемената. Свакој песми одговара различит и темпо и ритам. На крају објашења слушање примера рецитовања познатих глумаца и заједничка анализа слушаног. | НОВЕМБАР |
| 1. **Обрада једна изабране песме-**Ученици жмуре док им читам песму. Први утисци, анализа слика, осећања, мисли...Самостално или групно вежбање (ообележавање) акцената (места које треба посебно нагласити у рецитовању, оних који се истичу лепотом и снагом). Места која нису обележена треба уздржано казивати да би се сачувала снага за акцентована места и песми обезбедиле различите нијансе у боји и интензитету. Деца не уче песму напамет, нарочито не напамет па онда корекција у изговору јер ће тако стално понављати грешке. Треба учити строфу по строфу, или чак стих по стих, јер оно што се од почетка научи правилно-трајно је. После представљене песме први пут, сваком ученику дајем строфу више на сваком наредном састанку и тако избегавамо мукотрпну корекцију укорењених грешака.  2. **Паузе у рецитовању, понављање и рефрени**-Важно је знати да паузе у тексту могу бити граматичке-обележене знацима интерпункције, логичке-означавају крај рецитовања неке целине и психолошко-емоционалне које означавају изражавање неког расположења. Деци објасним да паузе имају вишеструку улогу:продужавају претходне и уводе наредне мисли и осећања дајући им већу тежину, значај јер подстичу ишчекивање, радозналост, напетост. Оне омогућавају рецитатору предах и нормално дисање. Неправилно употребљена пауза може да умори рецитатора и разбије текст. Зато паузи посвећујемо највећу пажњу. На изабраној песми ученици сами трагају за решењима пауза, а после тога анализа. Да би избегли монотонију подвлачења риме, понављања и рефрена, потребно их је обојити различитим нијансама.  3. **Вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације -** Скрећем ученицима пажњу на то да пред сам почетак рецитовања буду усредсређени и да тек када се публика смири,мало затворених очију ћутећи још увек замисле прву слику из песме. Почињу затим рецитовање смирено и уздржано, да би постепено градацијски варирале боје и интензитет. Визуелним контактом проверавају како га слушаоци прате и тиме одржавају уверљивост. Не треба поглед „скаменити“, али и у томе треба бити умерен.Дискретност гестова и мимике, једноставност и природност морају да буду у складу са осећањима. Претерано и театрално гестикулирање смета.  4. **Увежбавање рецитација за приредбу за Нову годину** која ће се одржати у школском холу за ученике млађег школског узраста. | ДЕЦЕМБАР |
| 1. **Припрема рецитатора за школско такмичење-** Најуспелији рецитатори се припремају за такмичење, а остали ће наступати на приредби за Дан жена. Тако су сви чланови секције награђени на свој начин.  2. **Припрема рецитатора за школско такмичење** | ЈАНУАР |
| 1. **Школско такмичење** | ФЕБРУАР |
| 1. **Припрема рецитатора за општинско такмичење** | МАРТ |
| 1. **Чајанка-**Сусрет са гостима, члановима секције из друге школе. Уз чај, музику и игру у холу школе припремамо наступ рецитатора са садржајима из годишњег програма рада секције. Позвати и локалну тв да то забележи. | АПРИЛ |
| 1. **Гостовање на некој тв емисији** локалне телевизије и презентовање рада секције и постигнутих резултата. | МАЈ |
| **1. Анализа рада секције-**Предлог за награде и похвале најбољим рецитаторима, истакнутим појединцима и осталим ученицима. | ЈУН |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ**

**Наставник који организује рад секције:** Драгана Донић и Тамара Арсић

**Општи циљеви:**

* Одабир ритмичких тачака
* Осмишљавање кореографије
* Увежбавање кореографије

**Образовни циљеви:**

* Развијање музикалности
* Осећај за ритам и кретање уз задату музику
* Договор о наступу група на школским приредбама

**Васпитни циљеви:**

* Развијање љубави према музици и плесу
* Дружење кроз музику и плес
* Развијање креативности

**Облици рада:** Фронтални, групни, индивидуални и рад у пару

**Методе рада:** Показивања, посматрања, демонстративна, стваралачка

Секција реализује своје планове кроз састанке (окупљања, пробе, излагања...) који се одржавају сваке друге радне недеље, када идемо по подне, у термину од 12:15-13:15

|  |  |
| --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА | ВРЕМЕ |
| 1. Пријем ученика у чланство секције  2. Договор о раду секције  3. Одабирање једне ритмичке тачке и осмишљавање кореографије  4. Увежбавање покрета | СЕПТЕМБАР |
| 1. Наступ на приредби поводом пријема првака у Дечији савез  2. Одабирање нових игара  3. Формирање ритмичких група по узрасту ученика  4. Осмишљавање покрета  5. Увежбавање покрета | ОКТОБАР |
| 1. Увежбавање покрета  2. Увежбавање покрета  3. Увежбавање покрета  4. Одабирање група за наступ на школској приредби поводом Дана школе | НОВЕМБАР |
| 1. Осмишљавање кореографије  2. Увежбавање покрета  3. Увежбавање покрета  4. Договор о костимима за наступ | ДЕЦЕМБАР |
| 1. Наступ на приредби за Дан школе  2. Одабирање нове музике и формирање ритмичких група | ЈАНУАР |
| 1. Осмишљавање кореографије  2. Увежбавање покрета  3. Увежбавање покрета  4. Одабирање тачке за наступ на приредби за 8.март | ФЕБРУАР |
| 1. Наступ ритмичке секције на приредби нижих разреда, поводом 8.марта  2. Слободна игра уз самостално одабрану музику  3. Слободна игра уз самостално одабрану музику  4. Одабирање нових ритмичких тачака | МАРТ |
| 1. Осмишљавање кореографије  2. Увежбавање покрета  3. Увежбавање покрета | АПРИЛ |
| 1. Увежбавање покрета  2. Увежбавање покрета  3. Увежбавање покрета  4. Увежбавање покрета | МАЈ |
| 1. Наступ група на приредби за крај школске године  2. Сумирање резултата на крају школске године | ЈУН |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ**

Програм рада драмске секције реализује се кроз:

\* Систем драмских игара који пружа значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању. Систем драмских игара обухвата следеће игре:   
 •    игре за концентрацију, пажњу и машту,  
 •    игре за ослобађање и култивисање говора,   
 •    игре у дијалозима – драмске игре,  
 •    игре за ослобађање у простору и покрету,

\*Припрема конкретних дела за сценско извођење:

* + избор текстова за сценско извођењо
  + подела улога
  + увежбавање говора и кретњи
  + јавни наступ - премијера на сцени

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ДРАМСКОГ СТВАРАЛАШТВА  
  
•    упознавање са културом драмског стваралаштва,   
•    упознавање  са основама драмског истраживања,  
•    развијање стваралачке способности,   
•    богаћење и развијањемаште и креативног начина мишљења,  
•    развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе,  
•    стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања,  
•    стицање искуства и навика за колективни живот и рад,  
•    развој опажања, размишљања и слободног изражавања,  
•    емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој)  
•    развијање критичке способности,  
•    развијање самоконтроле, досетљивости...  
•    подстицање интересовања за истраживање

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наставна тема | Укупан број часова по теми | Време реализације |
| 1. | Уводни час | 1 | Септембар |
| 2. | Аудиција за нове чланове | 1 | Септембар |
| 3. | Кретање на сцени; Вежбе за концентрацију; | 1 | Септембар |
| 4. | Подтекст; Вежбе изговора; | 1 | Септембар |
| 5. | Мимика, гест, покрет | 1 | Октобар |
| 6. | Вежбе импровизације и маште | 1 | Октобар |
| 7. | Технички термини у драми и занимања везана за позориште | 1 | Октобар |
| 8. | Избор текстова за сценско извиђење | 1 | Октобар |
| 9. | Подела улога | 1 | Новембар |
| 10. | Рад на драмским комадима | 7 | Новембар, децембар |
| 11. | Јавни наступ – Новогодишња приредба | 1 | Децембар |
| 12. | Посета позоришту и коментарисање представе | 2 | Јануар |
| 13. | Анализа досадашњег рада секције | 1 | Јануар |
| 14. | Рад на драмском комаду | 4 | Фебруар, март |
| 15. | Јавни наступ – гостовање секције | 1 | Март |
| 16. | Сусрет са истакнутим глумцем | 2 | Март. април |
| 17. | Гостовање секције у другој школи, вртићу | 2 | Април |
| 18. | Слушање радио-драме | 1 | Април |
| 19. | Стваралачки рад-писање сценских дела: дијалога, драматизација по слободном избору | 2 | Мај |
| 20. | Рад на драмском комаду ( Добродошлица првацима) | 2 | Мај |
| 21. | Такмичење имитатора | 1 | Јун |
| 18 | Коментарисање рада секције, предлози за похвале и награде | 1 | Јун |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ**

**Наставник који организује рад секције**:Станојловић Бојана

Тодоровић Виолета

Петровић Зоран

**Општи циљеви**

* Развијање физичких и моторних способности ученика
* Развијање љубави према спорту и здравом начину живота

**Образовни циљеви**

* Овладавање техникама различитих спортова
* Овладавање теоретским знањем кроз праксу
* Усвајање основних правила игре(фудбал,одбојка,рукомет)

**Васпитни циљеви**

* Развијање позитивних карактерних,моралних и вољних особина ученика
* Развијање тимског духа

**Облици рада**

* Групни рад
* Индивидуални рад
* Рад у паровима

**Методе рада**

* Демонстративна метода
* Вербална метода

Секција реализује своје планове кроз састанке ( окупљања, пробе, излагања..) који се одржавају сваке радне недеље,у трајању једног школског часа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Садржај рада секције** | **Време реализације** |
| 1. | Промовисање садржаја рада у секцији | Септембар |
| 2. | Пријављивање ученика и формирање групе/а | Септембар |
| 3. | ФУДБАЛ-Техника вођења лопте | Септембар |
| 4. | ОДБОЈКА-Техника одбијања лопте прстима | Септембар |
| 5. | ФУДБАЛ-Игра на два гола | Октобар |
| 6. | РУКОМЕТ-Техника вођења лопте | Октобар |
| 7. | ФУДБАЛ-Техника додавања лопте | Октобар |
| 8. | ФУДБАЛ-Пријем лопте | Октобар |
| 9. | ОДБОЈКА-Пријем сервиса и сервис | Новембар |
| 10. | ФУДБАЛ-Игра на два гола | Новембар |
| 11. | ФУДБАЛ-Игра на два гола | Новембар |
| 12. | ТУРНИР У ФУДБАЛУ | Новембар |
| 13. | ТУРНИР У ФУДБАЛУ | Децембар |
| 14. | ТУРНИР У ФУДБАЛУ | Децембар |
| 15. | РУКОМЕТ-Додавање лопте | Децембар |
| 16. | ФУДБАЛ-Техника шутирања пенала | Децембар |
| 17. | ФУДБАЛ-Игра на два гола | Јануар |
| 18. | ФУДБАЛ-Такмичење у шутирању пенала | Фебруар |
| 19. | РУКОМЕТ-Шутирање седмераца | Фебруар |
| 20. | РУКОМЕТ-Трокорак и шут на гол | Фебруар |
| 21. | ФУДБАЛ-Игра на два гола | Фебруар |
| 22. | ФУДБАЛ-Вођење лопте кроз чуњеве и шут на гол | Март |
| 23. | ОДБОЈКА-Основни технички елементи | Март |
| 24. | ФУДБАЛ-Игра на два гола | Март |
| 25. | ФУДБАЛ-Основни елементи тактике | Март |
| 26. | РУКОМЕТ-Вођење и додавање лопте | Април |
| 27. | ФУДБАЛ-Игра на два гола | Април |
| 28. | ОДБОЈКА-Техника одбијања лопте прстима | Април |
| 29. | Припрема ученика за“Игре без граница“ | Мај |
| 30. | ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА | Мај |
| 31. | ФУДБАЛ-Игра на два гола | Мај |
| 32. | ОДБОЈКА-Основна правила игре | Мај |
| 33. | ФУДБАЛ-Игра на два гола | Јун |
| 34. | ФУДБАЛ-Игра на два гола | Јун |

**ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА ВАННАСТАВНУ АКТИВНОСТ ЛЕТОПИС ШКОЛЕ**

Летописи су били један од жанрова старе српске књижевности у којима су се давали кратки описи значајних догађаја у једној години. До данас су задржани, али и осавремењени фотографијама.

У Летопису за 2018/2019.годину, наћи ће се кратак опис најважнијих догађаја у нашој школи пропраћен фотографијама и осталим материјалом, како би се што верније пренело оно што се дешава у животу школе, њених ученика и радника. И даље ће се пратити, и сваког месеца бележити све активности и рад оформљених тимова, успеси ученика, сарадња са локалном заједницом, родитељима и свима онима који буду део нашег, школског живота. Све ово ће пратити и Летопис у електронској форми са много више детаља.

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ**

**(НИЖИ РАЗРЕДИ)**

Циљеви и задаци:

- развијање ученичког стваралаштва, оспособљавање и мотивисање ученика у примењивању стечених знања;

- развијање способности, критичког мишљења и моралних вредности код ученика;

- оспособљавање ученика за различите видове комуникације (путем говора, слушања, писања и читања);

- упознавање ученика са основним облицима новинарског изражавања;

- сарадња са локалним писаним медијима;

- развијање индивидуалних стваралачких могућности, али и тимског рада.

- едукација ученика у коришћењу нових информационих и комуникационих технологија;

- развијање креативности и критичког мишљења;

- писање извештаја и новинских чланака;

- израда и уређивање зидних новина.

Облици рада:

- фронтални, индивидуални, групни.

Методе рада:

- дијалошка, монолошка, писани радови, кооперативна.

Секција реализује своје планове кроз окупљања (предавања и разговор) и у већем делу кроз писање тематских текстова. Предавања и разговори су у трајању од једног школског часа и изводе се у просторијама школе, а радове ученици пишу код куће. Предавања и састанци се одржавају радним даном по потреби, а писање радова у слободно време ученика у роковима утврђеним и договореним са руководиоцима Секције.

|  |  |
| --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ** |
| 1. Израда и верификација Програма рада Новинарске секције нижих разреда. | АВГУСТ |
| 1. Информисање ученика о постојању секције и учлањивање, избор руководства секције.  2. Упознавање чланова секције са планом рада у овој школској години.  3. Формирање група на осснову интересовања и личних опредељења (школа, спорт, екологија, фото извештај, техничка припрема....) | СЕПТЕМБАР |
| 1. Упознавање са основним облицима новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа).  2. Самостално писање и читање извештаја о одржаном маскенбалу ученика нижих разреда. | ОКТОБАР |
| 1. Анализа дневних новина (Политика, Новости), проналажење и уочавање новинарског изражавања.  2. Самостално писање новинског чланка (вест, извештај, репортажа).  3. Читање и коментарисање радова (занимљивост теме, квалитет текста).  4. Облици писаних информативних гласила (дневне новине, периодични часописи, годишњаци-анали, зидне новине, билтени). | НОВЕМБАР |
| 1. Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју).  2. Припрема за израду зидних новина.  3. Израда зидних новина. | ДЕЦЕМБАР |
| 1. Тема: „Свети Сава као инспирација“ – праћење и извештавање свих активности које су везане за прославу Светог Саве. | ЈАНУАР |
| 1. Интервју са неким од ученика и наставника школе | ФЕБРУАР |
| 1. Припрема и израда зидних новина.  2. Интервју са неким од бивших ученика наше школе.  3. Графичко осмишљавање зидних новина. | МАРТ |
| 1. Самостално писање новинарског чланка (вест, извештај). | АПРИЛ |
| 1. Читање и коментар написаних новинарских чланака.  2. Појам новинара, уредника, сарадника, техничког уредника у писаним медијима  3. Фоторепортажа. | МАЈ |
| 1. Анализа активности и сређивање администрације. | ЈУН |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХОРА МЛАЂИХ РАЗРЕДА**

**ОПШТИ ЦИЉЕВИ**: Развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

**ОБРАЗОВНИ ЦИЉЕВИ:**

-развијање слуха и ритма,ширење гласовних могућности,учвршћивање интонације.

-да код ученика развија музичке способности и жељу за активним музицирањем и учествовањем у школским ансамблима.

**ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ:**

-развијање осећања припадности колективу,развијање естетских осећања,упознавање нових речи,

-да подстиче креативне способности као и смисао за самостално и колективно музицирање.

**ОБЛИЦИ РАДА:** индивидуални и групни.

**МЕТОДЕ РАДА:** рад на тексту,обрада песме по слуху.

Секција реализује своје планове кроз пробе хора које се одржавају једном недељно у трајању једног школског часа,а по потреби и чешће.

Репертоар слободних активности обухвата одговарајућа дела домаћих и страних аутора разних епоха.

У реализацији часова користе се одговарајући уџбеници,приручници и збирке,као и дела (прилагођена узрасту ученика) домаћих и страних композитора разних епоха.

Ученици приказују своја индивидуална и групна достигнућа на школским приредбама.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Назив теме** | **Време реализације** | **Начин реализације** |
| 1. | Провере музичких способности деце и формирање групе | Септембар | Аудицја и пријем чланова у групи |
| 2. | Музичка репродукција, рад на уједначавању звука групе | Октобар | Заједничко певање обрађених песама у досадашњем школовању |
| 3. | Формирање репортоара; Подела песама у жанрове;  а) народне песме  б) дечија (забавна) песма | Новембар | Певање песама различитог жанра |
| 4. | Припрема и увежбавање за јавни наступ (приредба за Нову годину) | Децембар | Естетско дорађивање научених песама и припрема за јавни наступ |
| 5. | Певање песама о Светосављу | Јануар | Естетско дотеривање и припрема за јавни наступ |
| 6. | Учење и певање песама о мајци | Фебруар  Март | Увежбавање хорског певања и припрема за јавни наступ |
| 7. | Певање песама по дечијем избору | Март  Април | Увежбавање изабраних песама |
| 8. | Певање песама за будуће прваке | Мај | Учешће на градским манифестацијама и ТВ емисијама |
| 9. | Евалуација ученика, чланова хорске секције | Јун | Ученици износе своја запажања о постигнутим резултатима; Дају конструктивне предлоге за даље напредовање у секцији |

**СЕКЦИЈЕ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **САДРЖАЈ** | **BРЕМЕ** |
| 1. формирањесекције (аудиција)  2. Доношењепланарадазатекућушколскугодину: изборкомадазаприпрему и  обнављање; читајућапроба  3. Проучавањетекста (утврђивањетеме и идејнеоснове; сукоби у драмскојрадњи;  ликови у делу – изглед, поступци, карактернеособине)  Гледањепозоришногдела (истраживачкизадаци – текст, режија, глума, костими,  светло, музика и др. Наконгледањапредставеводисеразговор о утисцима и дајуоцене о  целинидела и појединимелементима)  4.Основни појмови из позоришне уметности | Септембар |
| 1. Обнављање представе која је припремана у претходној години  2. Учешћесекцијенашколскојсвечаности (Пријемпрвака у Дечјисавез)  3. Ревизијановогтекста  4. Гледање позоришног дела- Одлазак на сајам књига и позоришну представу у Београд | Октобар |
| 1. Подела улога  (Утврдитипојединачне и задаткепогрупама – зарежију, сценографију, костиме, шминку,музику, светла и др., у израдидекора, костима и плаката и сл. Задуженичлановисарађиваћесаликовномсекцијом у школи, звучнеефекте и музичкеприпремиће усарадњисамузичкомсекцијом, светласатехничком и сл.)  2. Читалачкапроба (радзастолом)  Читасе и провераватексттакоштосвакиглумацчитасвојуулогу а осталипрате ипроверавајутачност.Редитељизлажесвојуглавнузамисаопредставе и схватањеликова.  3. Читалачкапроба  Комадсечитапоулогама и анализирајуговорнерадње: начинистицањабитнихделова(појачавањем, променомбојегласа, паузама). Имати у видудаодкарактераликазависикакваћебитивисина и бојагласа и др.  4. Читалачкапроба  Иовавежбаобављасезастоломузнастојањедаомогући глумцимакреативноиспољавање.  \* ИзбортекстовазапрославуСавиндана( Растко, најмлађисин) | Новембар |
| 1. Распореднапроба: груписањелица и стваринасцени.  • поделеулогазаувежбавањетекстаРастко, најмлађисин  2. Распореднапроба: вежбепокрета и гестова – Какосунасталеружнеречи( \*Растко, најмлађисин – читајућапроба)  3. Распореднапроба: сценскерадње– какосунасталеружнеречи  (Растко, најмлађисин)  4. Распореднапроба: вежберитма и темпа  – (\*Растко, најмлађисин – утврдитипојединачне и задаткепогрупама – зарежију, сценографију, костимографију, костиме и шминку, музика, звучниефекти – у сарадњисамузичкомсекцијом) | Децембар |
| 1. Генералнапроба  2. Јавнинаступ – ПрославаСавиндана  3. Анализарадасекције у првомполугодишту.  Освртнарезултатерада.Предлогзапохвалечлановимакојисусеистакли у досадашњимактивностима. | Јануар |
| 1. Распореднапроба: вежбеакцента и паузе.  – Истицањепојединихделоватекста, појединихделовасценскогзбивањарадијачегделовањанапублику, као: јакихпокрета, светлоснихефеката;паузесутакођеместанаглашеногзбивања,паузеишчекивањабитног,недоумице, размишљања, запањености, тзв. табло – кадсе ,,скамене“.  2. Распореднапроба: звучни и другиефекти.  3. Израда и постављањекомплетногдекора.  4. Костими и маске. Распореднапроба(У сарадњисаликовном и техничкомсекцијомизабранагрупарадинаизрадипаноа и плаката) | Фебруар |
| 1. Генералнапроба  2. Пробапреднаступ (хладнапроба)  3. Премијера у градском позоришту  4. Одлазак на позоришну представу | Март |
| 1. Реприза  2.Учешће насмотридрамскихсекција (илинафестивалу у Лугавчини)  3.Такмичење у беседништву (говору)  – Осмишљавајуизборничлановисекције, наставникусмерава.  4.Такмичење имитатора | Април |
| 1. Гостовањесекцијеу школи у Крњеву и давањепредставе  2. Слушањерадио – драмеилистваралачкиписменирад: писањесценскихдела –  игроказа, дијалога, драматизација  – задраматизацијупослободномизборуанегдота, краћаприча и сл.  – наовомзадаткумогурадитиученицисамосталноили у мањимгрупама  – наконслушања и краћеприпремеводисеразговор о запажањима  3. Сусретсаглумцем (иликњижевником)  4. У сарадњисарецитаторскомсекцијомприпремитипосело(изборизпрограма,слободниразговор о различитимпроблемимаглуме и рецитовања) | Мај |
| 1. Стваралачки писмени рад: писање сценски дела-игроказа, дијалога, драматизација  2. Разматрањеизвештаја о радусекције (ученицисамипишу и сређујуалбумсафотографијама, предлажусадржајезадосијешколе) | Јун |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време реализације** |
| 1. Уводни час. Формирање групе на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи.  2. Планирање рада секције на основу идеја ученика.  3. Формирање рубрика.  4. План израде часописа и подела задатака за рад на часопису. | Септембар |
| 5. Избор новинара –уредника.  6. Упознавање са облицима новинарског изражавања (вест, извештај и репортажа).  7. Проналажење и уочавање облика новинарског изражавања у дневним новинама.  8. Самостално писање новинског чланка (вест, извештај, репортажа).  9. Читање и коментарисање радова. | Октобар |
| 10. Читање и коментарисање радова.  11. Прикупљање материјала за школски часопис.  12. Рад на школском часопису (преглед материјала).  13. Рад на школском часопису (избор радова). | Новембар |
| 14. Рад на школском часопису (лектура).  15. Припрема часописа за штампу.  16. Презентација првог броја часописа.  17. Упознавање ученика са основним обележјима интервјуа као новинарског изражавања. | Децембар |
| 18. Интервју са неким од ученика или наставника школе.  19. Читање и коментарисање радова.  20. Читање и коментарисање радова. | Јануар |
| 21. Основна обележја истраживачког новинарства.  22. Рад на „ терену “. | Фебруар |
| 23. Новинарско изражавање.  24. Прикупљање радова и материјала за школски часопис.  25. Прикупљање радова и материјала за школски часопис.  26. Рад на школском часопису (преглед материјала).  27. Рад на школском часопису (избор радова). | Март |
| 28.Рад на школском часопису (лектура).  29. Сарадња са ученицима других секција.  30. Размена искустава са ученицима других секција. | Април |
| 31. Заједнички рад на часопису (чланови новинарске секције и других секција на нивоушколе).  32. Припрема часописа за штампу.  33. Припрема часописа за штампу.  34. Презентација часописа. | Мај |
| 35. Сређивање утисака (изношење идеја рада секције за наредну школску годину).  36. Анализа успешности рада секције. | Јун |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **САДРЖАЈ** | **BРЕМЕ** |
| 1. Неговањеговорничкихспособностиученика | Септембар |
| 2.Организовање краћих курсева говорништва, дикције | Октобар |
| 3.Развијање језичких осећања за изражајно читање, рецитовање | Новембар |
| 4. Вођењедијалогаидикције | Децембар |
| 5. Припрема програма за школске и месне свечаности, књижевне вечери, и сл. | Јануар |
| 6. Припрема и учешће на смотрама рецитатора | Фебруар и март |
| 7. Сусрети са истакнутим рецитаторима, глумцима, писцима | Април |
| 8. Сарадња са литерарним и другим секцијама у школи | Мај и јун |

**ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ПРИРОДНИХ НАУКА**

**Наставници који организују рад секције**: Љиљана Митровић,Мира Ивковић,Сузана Николић

**Општи циљеви**

* Активно стицање знања о природним појавама кроз истраживање
* Усмеравање ученика према примени физичких закона у свакодневним животу и раду

**Образовни циљеви**

* Решавање проблема и задатака у оквиру наставних садржаја
* Проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе физике,биологије , хемије

**Васпитни циљеви**

* Подстицање радозналости
* Развијање радних навика
* Подстицање на рад и учење

**Облици рада**

* групни рад
* индивидуални

**Методе рада**

* дијалошка
* демонстрациона
* лабораторијска
* практична

Секција реализује своје планове кроз састанке ( окупљања, пробе, излагања..) који се одржавају сваке радне недеље, понедељком, у терминима који су одређени, после часова,у трајању једног школског часа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Садржај рада секције | Време реализације |
| 1. | Промовисање садржаја рада у секцији | Септембар |
| 2. | Пријављивање ученика и формирање групе/а | Септембар |
|  | ГРУПА :ФИЗИКА |  |
| 3. | ,,Доручак у кухињи без тежине“ - вежбе мерења тежине динамометром.График – истезање динамометра. | октобар |
| 4. | ,,Земљо ,заустави се!“  Оглед: Доказивање I Њутновог закона.  Реферат: Инерција и њене последице. | октобар |
| 5. | Да ли је Архимед могао подићи Земљу?  Огледи: Примењена полуга  Задаци : Полуга у разним специјалним облицима | новембар |
| 6. | ,,Како би изгледао свет без трења?“  Вежба: одређивање коефицијента трења  Реферат: Точак једно од највећих открића у историји човечанства | новембар |
| 7. | ,,Еурека“  Вежба: Одређивање густине тела на основу Архимедовог закона  Реферат: Архимед и његово дело | децембар |
| 8. | ,,Гравитационо поље“  Огледи: Бацање тела са спрата школе  Реферат:Коси торањ у Пизи – Галилео Галилеј –вечити покретач | децембар |
| 9. | ,,У мору светлости“  Огледи са оптичком клупом.  Реферат: Фатаморгана | јануар |
| 10. | ,,Дуга“  Огледи са оптичком призмом.  Реферат: Спектрална анализа. | фебруар |
| 11. | ,,Краљевима је одузео скиптар а боговима фуњу“  Огледи: електростатика  Реферат: Бенџамин Франклин | фебруар |
| 12. | Луиђи Ђовани и Александро Волта  Оглади: Хемијски извори струје  Реферат: Животињски електрицитет | март |
| 13. | ,,Пут до дигитрона“  Огледи са Гајслеровим и круксовим цевима  Реферат: На чему базира дигитална техника | март |
| 14. | ,,Тесла велики научник и хуманиста“  Огледи: Трансформатор,трофазни мотор,генератор ултрависоке фреквенције  Реферат о Тесли | април |
| 15. | ,,Фотоћелија у служби човека“  Оглед са фотоефектом  Реферат о примени и принципу рада фотоћелије | април |
| 16. | ,,Наш пријатељ атом“  Реферати: Радиоактивност,Ланчана реакција,Нуклеарна енергија у служби човека | април |
| 17. | Школски фестивал науке | новембар |
| 18. | Посета лабораторији за физику на факултету, научноистраживачком институту, електрани, фабрици, кабинету у гимназији, Музеју Николе Тесле... | мај,јун |
|  | ГРУПА БИОЛОГИЈА |  |
| 1. | Биологија кроз свакодневну игру  -Одвојите биљне пигменте на листу папира  -Изолујте ДНК из кивија  -Надувајте балон не користећи капацитет плућа  -Погледајте бактерије,крвне ћелије,трајне препарате коже , костију, мишића под микроскопом  -Сазнајте да ли је оно што пијете здраво и природно | октобар |
| 2. | Како се прави хербаријум и инсектаријум | октобар |
| 3. | Шта једу жабе,змије. | новембар |
| 4. | Колико ногу имају инсекти,пауци,шкорпије. | новембар |
| 5. | Колике су споре гљива? | децембар |
| 6. | Да ли су сва пера на телу птица иста? | децембар |
| 7. | Посматрајмо скелет риба,змија,корњача. | јануар |
| 8. | Прича о биљкама и прављењу парфема | фебруар |
| 9. | Презентација - ,,Дневник Дарвинових путовања“ | фебруар |
| 10. | Калемљење – вегетативно размнижавање биљака | март |
| 11. | Екстракција пигмента из листа | март |
| 12. | Докази осмозе | април |
| 13. | Прављење микроскопских препарата | април |
| !4. | Доказивање процеса дисања код биљака | мај |
| 15. | Фестивал науке | новембар |

**ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ГЕОГРАФА**

**Наставник који организује рад секције**: Биљана Глишовић

**Општи циљеви**

* Оспособљавање за самостално и тимско учење и проналажење информација
* Оспособљавање за коришћење ,уређивање, исказивање, употрбу и вредновање географских информација и њихову презентацију

**Образовни циљеви**

* Проширивање и продубљивање знања у току наставе
* Упознавање са основним техничким и информатичким средствима и начинима њихове употребе

**Васпитни циљеви**

* Развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање природног и друштвеног окружења
* Развијање основних елемената логичког мишљења

**Облици рада**

* Групн
* Индивидуални

**Методе рада**

* Кооперативна
* Илустративни - демонстративна

Секција реализује своје планове кроз састанке ( окупљања, пробе, излагања..) који се одржавају сваке радне недеље, уторком , у терминима који су одређени,предчас ,у трајању једног школског часа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Садржај рада секције** | **Време реализације** |
| 1. | Промовисање садржаја рада у секцији | Септембар |
| 2. | Пријављивање ученика и формирање групе/а | Септембар |
| 3. | Туристичка понуда Србије | Септембар |
| 4. | Природна језера Србије-постанак и значај | Септембар |
| 5. | Национални парк '' Ђердап'' – стециште цивилизација | Октобар |
| 6. | Копаоник – српски Урал | Октобар |
| 7. | Дрином кроз западну Србију | Октобар |
| 8. | Трагови римске културе на тлу наше земље-остаци Сирмијума,Сингидунума,Виминацијума,Јустинијане,Медијане и Феликс Ромулијане | Октобар |
| 9. | Манастири и цркве у Србији | Новембар |
| 10. | Бањске и минералне стоне воде – генеза, хемијски састав и значај | Новембар |
| 11. | Природни феномени у кречњацима Србије – пећине и камени мостови | Новембар |
| 12. | Биљни и животињски свет Србије у прошлости и данас | Децембар |
| 13. | Заштићене природне вредности Србије. Клисура реке Увац | Децембар |
| 14. | Пећина Рисовача – сколниште преисторијског човека | Децембар |
| 15. | Београд –главни град Републике Србије | Јануар |
| 16. | Срби у дијаспори | Јануар |
| 17. | Ловни и риболовни туризам у Србији | Фебруар |
| 18. | Изложбе ученичких радова у школи, посета стручним предавањима, израда географских албума и збирки | Фебруар |
| 19. | Израда немих карата на хамеру, израда картографских знакова за апликацију на немим картама | Фебруар |
| 20. | Press clipping (актулени новински чланци) | Март |
| 21. | Радови ученика (реферати, семинарски радови, извештаји, постери).Мултимедијалне презентације семинарских радова, реферата и извештаја – корелација са информатиком | Март |
| 22. | Теренске вежбе у непосредној околини (прикупљање података, посматрање, мерење, анкетирање, интервју) и обрада прикупљених података | Март |
| 23. | Утврђивање механичких својства и хемијског састава земљишта у локалној средини. Мерење температуре ваздуха локалној средини и израда табела и дијаграма | Април |
| 24. | Мерење капацитета и температуре воде извора у локалној средини.Мерење брзине речне воде, протицаја и висини водостаја у току годину | Април |
| 25. | Прикупљање података о становништву у локалној средини. Утврђивање изгледа, старости, локације и размештаја насеља у локалној средини и шире – концентрација и дисперзија, сарадња са младим историчарима | Април |
| 26. | Прикупљање података о заступљености појединих привредних делатности и грана у насељу и околини. | Мај |
| 27. | Анализа статистичког, табеларног и графичког материјала о локалној средини | Мај |
| 28. | Организовање акције за селектовање отпада у школи, уређивање и неговање зелених површина, сарадња са младим биолозима | Мај |
| 29. | Организовање географских сусрета и квизова | Јун |
| 30. | Обележавање значајних датума везаних за планету Земљу и за Уједињене нације | Јун |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ - 7. РАЗРЕД**

1. Израда блога

2. Израда блога

3. Проналажење одличних програма на Wеб у

4. Обрада видео записа

5. Монтажа видео, звучних, текстуалних и графичких материјала у целину

6. Израда филма у програму MovieMaker

7. Израда филма у програму MovieMaker

8. Израда Wеб стране

9. Израда Wеб стране www.weebly.com

10. Израда Wеб стране www.wix.com

11. Израда Wеб стране

12. Израда мултимедијалне презентације у програму

13. Израда мултимедијалне презентације у програму PowerPoint 2010

Рад са текстом и сликама

14. Израда мултимедијалне презентације у програму PowerPoint 2010

Уметање звука

15. Израда мултимедијалне презентације у програму PowerPoint 2010

Анимација

16. Програмирање Pascal

17. Програмирање Pascal

18. Програмирање Paskal

19. Графички дизајн - Inkscape

20. Графички дизајн - Inkscape

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ - 8. РАЗРЕД**

1. Excel

2. Еxcel (Коришћење уградјених функција)

3. Еxcel ( Израдаграфикона)

4. Израда Wеб стране

5. Израда Wеб стране www.wееbly.com

6. Израда Wеб стране www.wix.com

7. Шетња међу облацима (SkyDrive)

8. Шетњамеђуоблацима (GoogleDisk)

9. Израдафилма (MovieMaker)

10. Израдафилма (МovieMaker)

11. Програмирање ( Pascal)

12. Програмирање - петље (Pascal)

13. Програмирање (Pascal)

14. Програмирање ( Pascal)

15. MicrosoftPublisher 2010

16. MicrosoftPublisher 2010

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА- 3. РАЗРЕД**

|  |  |
| --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време реализације** |
| 1. Припреме за приредбу | СЕПТЕМБАР |
| 1. Припреме за приредбу, Grammarpractice | ОКТОБАР |
| 1. Vocabulary,Grammarpractice,Grammarpractice, Games | НОВЕМБАР |
| 1. Grammar practice,Vocabulary,Singing a song,Making a New Year’s cards | ДЕЦЕМБАР |
| 1. Grammar practice,Vocabulary,Describe your pet | ЈАНУАР |
| 1. Grammar practice,Games | ФЕБРУАР |
| 1. Grammar practice,Singing a song,Story writing- a game,Listening activity | МАРТ |
| 1. Grammar practice,Vocabulary,Listening activity,Food- conversation | АПРИЛ |
| 1. Grammar practice,Grammar practice,Vocabulary,Games | МАЈ |
| 1. Grammar practice,Describe your town | ЈУН |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА- 5. РАЗРЕД**

|  |  |
| --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време реализације** |
| 1. Припреме за приредбу | СЕПТЕМБАР |
| 1. Припреме за приредбу,A film- conversation | ОКТОБАР |
| 1. Singing a song,A cartoon character- conversation,Story writing- a game,Grammar practice | НОВЕМБАР |
| 1. A book- conversation,Role play,Grammar practice,Vocabulary- crosswords | ДЕЦЕМБАР |
| 1. Singing a song,Grammar practice,Listening activity | ЈАНУАР |
| 1. Describe your friend,Grammar practice | ФЕБРУАР |
| 1. A book- conversation,Grammar practice,Listening activity,Interview writing | МАРТ |
| 1. Grammar practice,Story writing,Role play,Singing a song | АПРИЛ |
| 1. Vocabulary,Grammar practice,Quiz,Story writing | МАЈ |
| 1. Grammar practice,Summer holidays- conversation | ЈУН |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХОРА - ВИШИ РАЗРЕДИ**

**ОПШТИ ЦИЉЕВИ:** Развијање интересовања за музичку уметност и упознавањемузичке традиције и културе свога и других народа.

**ОБРАЗОВНИ ЦИЉЕВИ:**

-развијање слуха и ритма,ширење гласовних могућности,учвршћивање интонације.

-да код ученика развија музичке способности и жељу за активним музицирањем и учествовањем у школским ансамблима.

**ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ:**

-развијање осећања припадности колективу,развијање естетских осећања,упознавање нових речи,односа и природи и међу људима.

-да подстиче креативне способности као и смисао за самостално и колективно музицирање.

**ОБЛИЦИ РАДА:**

-индивидуални,групни.

**МЕТОДЕ РАДА:**

-рад на тексту,обрада песме по слуху.

Секција реализује своје планове кроз пробе хора које се одржавају једном недељно у трајању једног школског часа,а по потреби и чешће( када је Дан школе).

Репертоар слободних активности обухвата одговарајућа дела домаћих и страних аутора разних епоха.

У реализацији часова слободних активности користе се одговарајући уџбеници,приручници и збирке,као и дела ( прилагођена саставима ученика) домаћих и страних композитора разних епоха.

Ученици приказују своја индивидуална и групна достигнућа на школским приредбама.

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Назив активности** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** |
| Септембар | Одабир ученика и планирање активности и садржаја који ће бити обрађени на часовима | Праћење ученика | Наставник |
| Октобар | Разматрање новог правилника и пропозиција за 2019/2020. | Разговор са ученицима | Наставник , ученик |
| Новембар | Израда првих модела | Рада са алатима, разговор са ученицима | Наставник , ученик |
| Децембар | Вежбање тестова | Тестови на рачунару са претходних такмичења | Наставник , ученик |
| Јануар | Процена модела, уочавање недостатака | Рад са алатима | Наставник , ученик |
| Фебруар | Израда нових радова по разредима. Вежбање тестова из збирки. Припрема за такмичење. Школско такмичење | Рад са ученицима | Наставник , ученик |
| Март | Припрема за такмичење | Тестови, такмичење | Наставник , ученик |
| Април | Процена резултата. Припрема за регионално такмичење. Регионално такмичење | Рад на моделима, разговор са ученицима | Наставник , ученик |
| Мај | Републичко такмичење. Израда радова по креативним замислима | Вежбе, разговор са ученицима | Наставник , ученик |
| Јун | Рекапитулација успешности решења тестова | Разговор са ученицима | Наставник , ученик |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА**

**- Рукометна секција**

**- Фудбалска секција**

**- Кошаркашка секција**

**- Одбојкашка секција**

**- Стони тенис**

Носиоци активности су наставници физичког васпитања. Рад секције се обавља континуарно, јер се зими користи спортска хала.

Све спортске активности се реализују тако што се одржавају једном недељно и по месецима је фонд часова:

IX X XI XII I II III IV V VI укупно

5 4 4 4 1 4 5 2 4 3 36

У организовању ових активности полази се од испостављених жеља, интересовања и способности ученика, као и од степена њихове развијености, од циља и задатка нашег васпитања, као и од могућности наставника и школе.

**ПРОГРАМ РАДА СПОРТСКИХ АКТИBНОСТИ**

**РУКОМЕТ:**

I Физичка припрема:

Општом физичком припремом развијају се моторичке особине у циљу свестраног развоја и учвршћивања здравља, што служи као база за специјалну физичку припрему. Изграђивање и усавршавање моторичких особина специјалном физичком припремом. Посебно је потребно развијати покретљивост, снагу, брзину, реаговање, одскок и слично.

II Техничка припрема :

Кретање без лопте, основни став у одбрани и нападу. Разна трчања (полазак с места, заустављање, промена правца кретања). Разни скокови у циљу хватања лопте, шутирања, вођења, додавања и слично. Разна покривања и откривања играча у одбрани и у нападу. Заваравајућа кретања.

Кретање с лоптом: хватање и држање лопте обема и једном руком ( хватање високих лопти без скока и у скоку, хватања полувисоких лопти, у висини главе).

Додавање лопте једном или обема рукама

Специјална додавања

Bођење лопте (у трокорачју и дриблингу)

Блокирање и одузимање лопте

Техника голмана: кретање без лопте, кретање са лоптом

Тактичка припрема:

Тактика одбране: индивидуална и екипна одбрана. Човек на човека. Пресинг. Зона 6 : 0; 5 : 1; 4 :2; 3:2; 2:1. Комбинована одбрана

Тактика напада: индивидуална тактика напада – откривање и утрчавање, додавање и хватање лопте, шутеви на гол, вођење лопте и претрчавање противника. Групна тактика напада – тактика комбинација, блокаде, саејства играча код неједнаког броја у односу на одбрану. Прелазак из напада у одбрану. Измена играча. Слободна бацања, седмерци, корнери.

Тактика голмана: смањивање угла, постављање код седмерца, сарадња са играчима.

Теоријска припрема:

Историјат игре. Основни појмови рукоматног тренинга. Садржај обучавања и тренирања. Значај рукомета у школама. Здравствена контрола играча. Хигијенски режим живота. Правила игре.

**ФУДБАЛ**

Физичка припрема:

Физичком припремом треба развијати моторичке особине, снагу, издржљивост, гипкост, прецизност, окретност.

Техничка припрема:

Кретање без лопте.

Кретања са лоптом

Техника голмана

Тактичка припрема:

Тактичка одбрана, одузимање лопте, постављање играч. Тактика голмана. Тактика код извођења слободних удараца. Тактика напада. Систем игре. Историјски развој фудбала. Основни појмови тактичке игре. Основе тренинга. Појмови игре и суђење. Основни функционални појмови о тренингу.

**КОШАРКА**

Физичка припрема:

Bежбе за развијање опште и специфичне снаге, вежбе за развијање брзине, реакције, покрета и спринта, вежбе за развијање одскока и гипкости.

Техничка припрема: додавање и хватање лопте, вођење лопте, пивотирање у разним правцима, заузимање кошаркашког става, шут на кош, финте...

Тактичка припрема: Ослобађање од противника, продор на кош, додавање и полазак у дриблинг. Комбинација између 2 и 3 играча. Тактика одбране. Тактика напада. Правила игре уче се упоредо са учењем техничких елемената и тактике. Објашњења појединих тактичких елемената применом демонстрације или гледања филма.

**ОДБОЈКА**

Физичка припрема:

Упражњавање активности које омогућавају успешније усавршавање ученика у одбојци у техничком и тактичком смислу. Развијање квалитета: покретљивост, брзина реаговања и сл. У том периоду може се позитивно утицати на развијање снаге, одскока , гипкости.

Техничка припрема:

Хватање ниских лопти, додавање брзих лопти, смечирање и блокирање брзих лопти. Научити ученике да лако падају и да у паду одбијају лопту.

Тактичка припрема:

Тактика се обрађује током игре. Индивидуалну тактику треба развијати сингл и дубл паралелно. Колективна тактика. Тактика напада. Тактика одбране.

**СТОНИ-ТЕНИС**

Физичка припрема:

Вежбе за развијање опште и специфичне снаге,вежбе за развијање брзине реакције,покрета,за развијање опште и специфичне издржљивости и гипкости.

**ПЛАН РАДА КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | | Физичко васпитање - Кошарка |
| **Наставник** | | Актив наставника физичког васпитања |
| **Разред** | | Пети, шести, седми и осми |
| **Ред.бр.** | **Теме** | **Број часова за тему** |
| 1. | Основни принципи кошарке | 1 |
| 2. | Кошаркашки став | 1 |
| 3. | Додавање | 2 |
| 4. | Дриблинг | 2 |
| 5. | Шут | 4 |
| 6. | Одбрана | 5 |
| 7. | Напад | 5 |
| 8. | Игра | 5 |
| **Укупан број часова на годишњем нивоу** | | 25 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | | Физичко васпитање - Одбојка |
| **Наставник** | | Актив наставника физичког васпитања |
| **Разред** | | Пети, шести, седми и осми |
| **Ред.бр.** | **Теме** | **Број часова за тему** |
| 1. | Основни принципи одбојке | 1 |
| 2. | Основни став | 1 |
| 3. | Одбијање лопте прстима и чекићем | 5 |
| 4. | Серве | 4 |
| 5. | Смеч | 3 |
| 6. | Блок | 3 |
| 7. | Напад – одбрана | 3 |
| 8. | Игра | 5 |
| **Укупан број часова на годишњем нивоу** | | **25** |

**ПЛАН РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ**

**ПЛАН РАДА ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | | Физичко васпитање - Фудбал |
| **Наставник** | | Актив наставника физичког васпитања |
| **Разред** | | Пети, шести, седми и осми |
| **Ред.бр.** | **Теме** | **Број часова за тему** |
| 1. | Основни принципи фудбала | 1 |
| 2. | Основни став | 1 |
| 3. | Додавање | 3 |
| 4. | Дриблинг | 3 |
| 5. | Шут | 3 |
| 6. | Одбрана | 2 |
| 7. | Напад | 2 |
| 8. | Игра | 10 |
| **Укупан број часова на годишњем нивоу** | | 25 |

**ПЛАН РАДА РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | | Физичко васпитање - Рукомет |
| **Наставник** | | Актив наставника физичког васпитања |
| **разред** | | Пети, шести, седми и осми |
| **Ред.бр.** | **Теме** | **Број часова за тему** |
| 1. | Основни принципи Рукомета | 1 |
| 2. | Кошаркашки став | 1 |
| 3. | Додавање | 3 |
| 4. | Дриблинг | 2 |
| 5. | Шут | 4 |
| 6. | Одбрана | 2 |
| 7. | Напад | 2 |
| 8. | Игра | 10 |
| **Укупан број часова на годишњем нивоу** | | **25** |

**ПЛАН РАДА СТОНИ ТЕНИС СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | | Физичко васпитање – Стони тенис |
| **Наставник** | | Актив наставника физичког васпитања |
| **Разред** | | Пети, шести, седми и осми |
| **Ред.бр.** | **Теме** | **Број часова за тему** |
| 1. | Основни принципи стоног тениса | 1 |
| 2. | Бекенд удараца и одбрану од истог | 4 |
| 3. | Форхенд удараца и одбрану од истог | 4 |
| 4. | Серве | 4 |
| 5. | Контра напад | 4 |
| 6. | Игра | 8 |
| **Укупан број часова на годишњем нивоу** | | **25** |

**ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА У 5. РАЗРЕДУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Наставне теме по редоследу реализације** | **Број часова по темама** | **Типови часова** | | | **Запажања** |
| ОНС | ДТЧ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | | 5 |
| I | ЦРТАЊЕ | 12 | 10 | | 2 |  |
| II | **СЛИКАЊЕ** | 12 | 10 | | 2 |  |
| III | **ВАЈАЊЕ** | 12 | 10 | | 2 |  |
|  |  | **36** | **30** | | **6** |  |

**ЧУВАРИ ПРИРОДЕ - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА У 5. РАЗРЕДУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред бр. | САДРЖАЈ РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | Основни појмови из области животне средине | СЕПТЕМБАР |
| 2. | Утицаји човека на животну средину | СЕПТЕМБАР |
| 3. | Концепт одрживог развоја | ОКТОБАР |
| 4. | Природна равнотежа | ОКТОБАР |
| 5. | Спровођење акција у заштити и очувању животне средине (мали пројекти) | НОВЕМБАР |
| 6. | Вођење сопствене економије и економије природе (мали пројекти) | НОВЕМБАР |
| 7. | Квалитетан и здрав стил живота (мали пројекти) | ДЕЦЕМБАР |
| 8. | Природни ресурси (богатства) - дефиниција подела и значај | ДЕЦЕМБАР |
| 9. | Обновљиви и необновљиви природни ресурси | ДЕЦЕМБАР |
| 10. | Жива бића као природни ресурс | ЈАНУАР |
| 11. | Одрживо коришћење ресурса | ЈАНУАР |
| 12. | Појам, извори и врсте загађивања | ФЕБРУАР |
| 13. | Глобалне промене и глобалне последице | ФЕБРУАР |
| 14. | Глобално загревање и последице | МАРТ |
| 15. | Озонске рупе и последице | МАРТ |
| 16. | Смањење загађења од отпада | АПРИЛ |
| 17. | Рециклажа | АПРИЛ |
| 18. | Дефиниција и појам биодиверзитета | МАЈ |
| 19. | Угрожавање биодиверзитета | МАЈ |
| 20. | Нестајање врста и заштита | ЈУН |

**ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА У 5. РАЗРЕДУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред бр.** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| 1. | тачка, линија и смер | СЕПТЕМБАР |
| 2. | слободан ритам маса и волумена, бојених мрља, линија, светлина | СЕПТЕМБАР |
| 3. | компоновање основних тродимензионалних облика | СЕПТЕМБАР -ОКТОБАР |
| 4. | компоновање више ритмичких целина у простору  (употребни предмети) | ОКТОБАР |
| 5. | естетско процењивање | НОВЕМБАР |
| 6. | хроматски и ахроматски скуп | НОВЕМБАР |
| 7. | интензивне (јарке, чисте ) боје и боје ослабљеног интензитета (замућене боје) | ДЕЦЕМБАР |
| 8. | топле и хладне боје | ДЕЦЕМБАР |
| 9. | визуелно споразумевање | ЈАНУАР |
| 10. | пантомима,говор тела | ЈАНУАР |
| 11. | амбијент- сценски простор | ФЕБРУАР |
| 12. | естетска анализа | ФЕБРУАР |
| 13. | тактилне вредности површина и облика | МАРТ |
| 14. | чврста и мека форма | МАРТ |
| 15. | моделовање геометријских и неправилних форми | АПРИЛ |
| 16. | конвексна и конкавна форма | АПРИЛ |
| 17. | односи маса и волумен | МАЈ |
| 18. | естетска анализа | МАЈ |

**ХОР И ОРКЕСТАР - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА У 5. РАЗРЕДУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред бр. | САДРЖАЈ РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | разврставање ученика по гласовима,рад на дисању,вокализе. | СЕПТЕМБАР |
| 2. | разврставање ученика по гласовима,рад на дисању,вокализе. | СЕПТЕМБАР |
| 3. | канони ,вокализе | ОКТОБАР |
| 4. | канони ,вокализе | ОКТОБАР |
| 5. | припрема програма за Дан школе-Светог Саву. | НОВЕМБАР |
| 6. | припрема програма за Дан школе-Светог Саву. | НОВЕМБАР |
| 7. | припрема програма за Дан школе-Светог Саву. | ДЕЦЕМБАР |
| 8. | припрема програма за Дан школе-Светог Саву. | ДЕЦЕМБАР |
| 9. | припрема програма за Дан школе-Светог Саву. | ДЕЦЕМБАР |
| 10. | увежбавање програма | ЈАНУАР |
| 11. | увежбавање програма | ЈАНУАР |
| 12. | дечије песме,народне песме и песме забавног карактера | ФЕБРУАР |
| 13. | дечије песме,народне песме и песме забавног карактера | ФЕБРУАР |
| 14. | дечије песме,народне песме и песме забавног карактера | МАРТ |
| 15. | дечије песме,народне песме и песме забавног карактера | МАРТ |
| 16. | дечије песме,народне песме и песме забавног карактера | АПРИЛ |
| 17. | дечије песме,народне песме и песме забавног карактера | АПРИЛ |
| 18. | увежбавање песама за испраћај осмака. | МАЈ |
| 19. | увежбавање песама за испраћај осмака. | МАЈ |
| 20. | увежбавање песама за испраћај осмака. | ЈУН |

**УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА**

Ученичка задруга је самостално правно лице које оснива школа и уписује се у регистар. Задругари су ученици, лица запослена у школи и родитељи. Директор школе је обавезан члан. Задуга има пословно име. Може да обавља: производну и услужну делатност, друштвено-користан рад и хуманитарни рад. Средства се обезбеђују из чланарине. Органи ученичке задруге су Скуштина, Управни одбор и Директор задруге. Задругари ће се бавити садњом и проиводњом воћа, лековитог биља, организоваће хуманитарне приредбе, продајне изложбе, излете и радионице. Од прикупљених средстава обезбеђиваће бесплатне уџбенике, бесплатне екскурзије, излете и унапређиваће задругу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | СЕКЦИЈА | САДРЖАЈ | НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ | САРАДНИЦИ |
| 1. | ВОЋЊАК | -сађење воћњака  -нега и убирање плодова | Сузана Николић  Мира Ивковић  Зоран Петровић  Јелена  Тодоровић | Јелена Симић  Данијела Аћимовић  Славица Милетић |
| 2. | ЛЕКОВИТО БИЉЕ | -сађење лековитог биља  -производња | Биљана Глишовић  Јасмина Ивановић  Мирјана Доганџић | Дејан Цветковић  Милена Живановић  Александар Николић |
| 3. | СЕКУНДАРНЕ СИРОВИНЕ | * у свим одељењима | Гордана Шћепановић  Славица Милетић | Наташа Арсић  Радица Лекић  данијела Дабовић  Љиљана Ковачевић |
| 4. | НАБАВКА УЏБЕНИКА | * уџбеници * часописи | Саша Којадиновић  Драгана Донић | Славица Живановић  Виолета Тодоровић |
| 5. | ХУМАНИТАРНИ РАД | * помоћ старим лицима * сарадња са особама са посебним потребама * хуманитарне приредбе | Данијела Аћимовић  Јелена Тодоровић  Сузана Петров | Ћирковић Јасмина  Хркман Наташа |
| 6. | ДЕЧИЈЕ СТВАРАЛАШТВО | * производи рада свих школских секција | Нада Тасић  Иван Ивковић | Бојана Станојловић  Виолета Петровић  Горан Микић  Сандра Радивојевић |
| 7. | ОБРАЗОВНИ КАМП | * једнодневне, дводневне и седмодневне радионице * исхрана * рекреација * Зелендан * летњи сусрети * јесења авантура | Марија Савић | Милош Велимировић  Бојана Станојловић  Сандра Коларевић |

9. ПЛАН АКТИВНОСТИ И ПОСЕТЕ УЧЕНИКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци | Време |
| Посете Гимназији-Велика Плана(заједничке радионице) | Шетња, повезивање знања са свакодневним животом, дружење, игра | Наставници разредне наставе | Друго полугодиште |
| Посете Црвеном крсту(заједничке радионице) | Шетња, повезивање знања са свакодневним животом, дружење, игра | Наставници разредне наставе | Друго полугодиште |
| Посета Ветеринарској станици(чувари природе и грађанско васпитање) | Шетња у природи, проширивање знања, дружење са животињама | Наставници разредне наставе, наставници грађанског васпитања и биологије | Друго полугодиште |
| Посете библиотеци Радоје Домановић-Велика Плана(посета трибинама) | Шетња, повезивање знања са свакодневним животом, дружење, игра | Наставници разредне наставе | Прво полугодиште |
| Посете изложбама у Дому омладине Велика Плана | Шетња, повезивање знања са свакодневним животом, дружење, игра | Разредне стерешине, ликовна секција | Прво полугодиште |
| Посета ватрогасном дому | Шетња, повезивање знања са свакодневним животом, дружење, игра | Учитељи и ученици | Друго полугодиште |
| Посета градском парку | Шетња, повезивање знања са свакодневним животом, дружење, игра | Учитељи и ученици | Током школске године |
| Шетња до Врбице | Шетња, повезивање знања са свакодневним животом, дружење, игра | Учитељи и ученици | Друго полугодиште |
| Обилазак газдинства "Супериор" | Шетња, повезивање знања са свакодневним животом, дружење, игра | Учитељи и ученици | Друго полугодиште |
| Излет до колибе на Караули „Моји другари и ја ван школе“ | развијање социјалних, емоционалних и комуникацијских компетенција | Учитељи и ученици специјалне наставе | септембар |
| „Како се сналазим у природи“ – Излет до етно-села „Моравски конаци“ | упознавања етно мотива наше средине, повезивања стечених знања са конкретним примерима у окружењу, развијања способности сналажења у простору и развијања социјалних вештина. | Учитељи и ученици специјалне наставе | мај |

**ЕКСКУРЗИЈЕ**

Екскурзија се организују и изводе уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда. Стручни вођа пута сачињава оперативни план рада на екскурзији, са прецизно одређеним објектима и местима који ће бити посећени. Оперативни план се саопштава ученицима. У припремање ексурзија укључују се групе ученика, секције, ученичке организације и сл. По повратку са екскурзије одељењске старешине треба да изврше процену организованој ексурзији и извештај да поднесу Наставничком већу.

**ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД**

**ШКОЛСКЕ 2019/2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовно – васпитни циљеви и задаци екскурзије | Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини ( ближа околина) , упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа ( ближа околина), а у циљу остваривања образовно васпитне установе школе. |
| Садржаји којима се постављени циљеви остварују | – Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије – у првом разреду своју најближу околину ( посматрање реке Ресаве, Мораве;рељефа-равнице, брда );  – Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак природњачког музеја, зоолошког врта , пластеника, економије пољопривредне школе );  – Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја (обилазак Природњачког музеја, манастира Копорин и Покајнице);  – Развијање способности оријентације у простору и времену ( уочавање делова дана, седмице и годишњег доба);  – Обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми ( упознавање са производњом хране -пластеници и економија пољопривредне школе). |
| Планирани број ученика | око деведесет ученика |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | - Директор школе, одељењске страешине првог разреда: Виолета Петровић, Славица Милетић, Радица Лекић, Јасмина Ивановић и стручни вођа путовања.  - Стручни вођа путовања прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја екскурзије.Он и одељењске старешине ће координирати у остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, старати се о безбедности и понашању ученика. После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.Саставни део извештаја садржаће и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће учитељи са ученицима осмислити и реализовати у наставим и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.). Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.Учитељ упознаје родитеље са извештајем о путовању на родитељском састанку који је саставни део годишњег извештаја о раду школе. |
| Трајање екскурзије | од 8 до 17 часова |
| Путни правац | Велика Плана- Свилајнац , природњачки музеј, (посета средњој пољопривредно-ветеринарској школи: зоо врт, ветеринарска амбуланта, обилазак пластеника и стакленика, обилазак економије школе), градски парк, трг Маре Ресавкиње- манастир Копорин- манастир Покајница- Велика Плана. |
| Техничка организација | Избор агенције за реализацију екскурзије биће спроводи се у складу са законом који уређује јавне набавке. Извештај ће се доставити савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања. Одељењске старешине обавестиће родитеље о програму и цени екскурзије, избору агенције и осталим условима путовања. Директор ће организовати консултативни састанак пре извођења путовања, на који ће присуствовати представници свих интересних група. |
| Начин финансирања | Материјална средства за реализацију екскурзијае обезбеђују родитељи ученика, а о висини накнаде за наставнике одлучује Савет родитеља и оне се обрачунавају у бруто износу и исплаћују у складу са законом, на терет родитеља ученика који путују. |

**ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД**

**ШКОЛСКЕ 2019/2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовно – васпитни циљеви и задаци екскурзије | – Проучавање објекта и феномена у природи;  – Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;  – Развој интелектуалних капацитета и знања ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и и света у коме живе у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима;  – Повезивање и примењивање знања и умења;  – Развијање интересовања за природу и еколошке навике;  – Развијање свести о потреби и могућностима личног учешћа и доприноса у заштити животне средине и одрживог развоја;  – Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама;  – Неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима;  – Неговање солидарности, хуманизма, другарства, осећаја заједништва и стварање позитивних социјалних односа;  – Успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно;  – Подстицање самосталности ученика и одоворности за сопствено понашање; |
| Садржаји којима се постављени циљеви остварују | – Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика (посматрање ушћа Саве у Дунав);  – Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак зоолошког врта и Авале);  – Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак Војног музеја);  – Развијање способности оријентације у простору и времену ( уочавање делова дана, седмице, године и годишњег доба);  - Упознавање са најмодернијим и најсавременијим технолошким средствима ( робот, инерактивне наочаре, Интерактивни сто, 3 Д штанпач и скенер, паметна лопта, човеколики робот и таблет урађаји за лакше и забавније учење)  – Обилазак привредних друштава и јавних предузећа (упознавање с различитим делатностима људи и заштита животне средине). |
| Планирани број ученика | деведесет два ученика |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | - Директор школе, одељењске страешине другог разреда: Биљана Живановић, Слађана Бужек, Надежда Тасић, Милена Живановић и стручни вођа путовања.  - Стручни вођа путовања прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја екскурзије.Он и одељењске старешине ће координирати у остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, старати се о безбедности и понашању ученика. После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.Саставни део извештаја садржаће и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће учитељи са ученицима осмислити и реализовати у наставим и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.). Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.Учитељ упознаје родитеље са извештајем о путовању на родитељском састанку који је саставни део годишњег извештаја о раду школе. |
| Трајање екскурзије | од 8 до 20 часова |
| Путни правац | обилазак Београда, престонице Републике Србије.  (Зоо врт - Београдска тврђава Калемегдан - Војни ваздухопловни музеј - Авала) |
| Техничка организација | Избор агенције за реализацију екскурзије биће спроводи се у складу са законом који уређује јавне набавке. Извештај ће се доставити савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања. Одељењске старешине обавестиће родитеље о програму и цени екскурзије, избору агенције и осталим условима путовања. Директор ће организовати консултативни састанак пре извођења путовања, на који ће присуствовати представници свих интересних група. |
| Начин финансирања | Биће накнадно утврђен. |

**ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД**

**ШКОЛСКЕ 2019/2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовно – васпитни циљеви и задаци екскурзије | – Проучавање објекта и феномена у природи;  – Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;  – Развој интелектуалних капацитета и знања ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и и света у коме живе у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима;  – Повезивање и примењивање знања и умења;  – Развијање интересовања за природу и еколошке навике;  – Развијање свести о потреби и могућностима личног учешћа и доприноса у заштити животне средине и одрживог развоја;  – Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама;  – Неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима;  – Неговање солидарности, хуманизма, другарства, осећаја заједништва и стварање позитивних социјалних односа;  – Успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно;  – Подстицање самосталности ученика и одоворности за сопствено понашање; |
| Садржаји којима се постављени циљеви остварују | – Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије – река Западна Морава, Шумадија, долина Велике Мораве;  – Посматрање карактеристичних природних појава и створених биљних заједница (Врњачка Бања – извори Снежник и Слатина, јапански врт, бањски парк);  – Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак цркве Лазарице у Крушевцу, споменици културе у Врњачкој Бањи);  – Развијање способности оријентације у простору и времену (обилазак града Крушевца); |
| Планирани број ученика | око деведесет ученика |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | - Директор школе, одељењске страешине другог разреда: Љиљана Ковачевић, Лидија Бранковић, Драгана Донић, Бојана Станојловић и стручни вођа путовања.  - Стручни вођа путовања прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја екскурзије.Он и одељењске старешине ће координирати у остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, старати се о безбедности и понашању ученика. После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.Саставни део извештаја садржаће и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће учитељи са ученицима осмислити и реализовати у наставим и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.). Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.Учитељ упознаје родитеље са извештајем о путовању на родитељском састанку који је саставни део годишњег извештаја о раду школе.. |
| Трајање екскурзије | од 8 до 20 часова |
| Путни правац | Велика Плана – Крушевац – Врњачка Бања – Велика Плана. |
| Техничка организација | Избор агенције за реализацију екскурзије биће спроводи се у складу са законом који уређује јавне набавке. Извештај ће се доставити савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања. Одељењске старешине обавестиће родитеље о програму и цени екскурзије, избору агенције и осталим условима путовања. Директор ће организовати консултативни састанак пре извођења путовања, на који ће присуствовати представници свих интересних група. |
| Начин финансирања | Биће накнадно утврђен. |

**ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

**ШКОЛСКЕ 2019/2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовно – васпитни циљеви и задаци екскурзије | – Проучавање објекта и феномена у природи;  – Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;  – Развој интелектуалних капацитета и знања ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и и света у коме живе у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима;  – Повезивање и примењивање знања и умења;  – Развијање интересовања за природу и еколошке навике;  – Развијање свести о потреби и могућностима личног учешћа и доприноса у заштити животне средине и одрживог развоја;  – Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама;  – Неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима;  – Неговање солидарности, хуманизма, другарства, осећаја заједништва и стварање позитивних социјалних односа;  – Успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно;  – Подстицање самосталности ученика и одоворности за сопствено понашање; |
| Садржаји којима се постављени циљеви остварују | – уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије; – посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);  – упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);  – развијање способности оријентације у простору и времену  Према планираним циљевима и садржају,обилазимо Крагујевац,споменик у Шумарицама,Тополу,цркву и музеј на Опленцу,музеј посвећен Карађорђу,ученици ће имати прилику и да виде пећину Рисовачу и праисторијске експонате у пећини.Планиран је и обилазак Буковичке Бање у Аранђеловцу. |
| Планирани број ученика | дееведесет два ученика |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | - Директор школе, одељењске старешине четвртог разреда другог разреда:Валентина С тевановић,Тамара Арсић,Зоран Петровић - Стручни вођа путовања прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја екскурзије.Он и одељењске старешине ће координирати у остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, старати се о безбедности и понашању ученика. После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.Саставни део извештаја садржаће и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће учитељи са ученицима осмислити и реализовати у наставим и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.). Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.Учитељ упознаје родитеље са извештајем о путовању на родитељском састанку који је саставни део годишњег извештаја о раду школе. |
| Трајање екскурзије | од 8 до 20 часова |
| Путни правац | Велика плана-Крагујевац-Топола-Опленац-Пећина Рисовача-Аранђеловац, Буковичка Бања-Велика Плана |
| Техничка организација | Избор агенције за реализацију екскурзије биће спроводи се у складу са законом који уређује јавне набавке. Извештај ће се доставити савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања. Одељењске старешине обавестиће родитеље о програму и цени екскурзије, избору агенције и осталим условима путовања. Директор ће организовати консултативни састанак пре извођења путовања, на који ће присуствовати представници свих интересних група. |
| Начин финансирања | Биће накнадно утврђен. |

**ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД**

**ШКОЛСКЕ 2019/2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовно – васпитни циљеви и задаци екскурзије | Циљ екскурзије као облика образовно- васпитног рада јесте упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе.  Задаци екскурзије су: проучавање објеката и појава у природи;  – уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;  – развијање интересовања за природу и еколошке навике;  – упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;  – развијање позитивног односа према националним, културним и естетским  вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа;  – схватање значаја здравља и здравих стилова живота;  – подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају. |
| Садржаји којима се постављени циљеви остварују | Посматрање и упознавање територије Браничевског и Подунавског округа  – посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Голубачке тврђаве, Сребрног језера и Дунава.  – обилазак Пожаревца (упознавање са културно-историјским установама. Манастир Тумане, Виминацијум и Голубачка тврђава  – обилазак установа културе Музеј Барили у Пожаревцу.  – подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја: ергела Љубичево. |
| Планирани број ученика | На екскурзију ће ићи најмање 60 % ученика осмог разреда. |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | Носиоци предвиђених садржаја и активности су одељењске старешине петог разреда. |
| Трајање екскурзије | Екскурзија је једнодневна. |
| Путни правац | Велика плана - Љубичево- Музеј Барили Пожаревац- Виминацијум- Голубац- Манастир Тумане- Сребрно језеро-Пожаревац - Велика Плана |
| Техничка организација | За техничку организацију екскурзије задужена је агенција. |
| Начин финансирања | Екскурзију финансирају родитељи ученика. |

**ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД**

**ШКОЛСКЕ 2019/2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовно – васпитни циљеви и задаци екскурзије | Циљ екскурзије као облика образовно- васпитног рада јесте упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе.  Задаци екскурзије су: проучавање објеката и појава у природи;  – уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;  – развијање интересовања за природу и еколошке навике;  – упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;  – развијање позитивног односа према националним, културним и естетским  вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа;  – схватање значаја здравља и здравих стилова живота;  – подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају. |
| Садржаји којима се постављени циљеви остварују | Посматрање и упознавање територије  јужне Србије  – посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама јужне Србије (Нишка бања, Ниш и околина)  – обилазак установа културе и историјских локација (Меморијални комплекс “12. фебруар"-логор Црвени крст, Ћеле-кула, Чегар, Нишка тврђава)  – подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја (Логор Црвени крст, Ћеле-кула, Чегар)  - развијање интересовања за природу и еколошке навике (Нишка бања) |
| Планирани број ученика | На екскурзију ће ићи најмање 60 % ученика осмог разреда. |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | Носиоци предвиђених садржаја и активности су одељењске старешине шестог разреда. |
| Трајање екскурзије | Екскурзија је једнодневна. |
| Путни правац | Велика Плана - Нишка бања - Црвени крст - Ћеле-кула - Чегар - Нишка тврђава- Ниш - Велика Плана |
| Техничка организација | За техничку организацију екскурзије задужена је агенција. |
| Начин финансирања | Екскурзију финансирају родитељи ученика. |

**ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД**

**ШКОЛСКЕ 2019/2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовно – васпитни циљеви и задаци екскурзије | Циљ екскурзије као облика образовно- васпитног рада јесте упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе.  Задаци екскурзије су: проучавање објеката и појава у природи;  – уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;  – развијање интересовања за природу и еколошке навике;  – упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;  – развијање позитивног односа према националним, културним и естетским  вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа;  – схватање значаја здравља и здравих стилова живота;  – подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају. |
| Садржаји којима се постављени циљеви остварују | Посматрање и упознавање територије западне Србије:  – посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Војводине ( Дивчибаре, Златибор, Мокра Гора, Стопића пећина);  – обилазак Тршића (упознавање са културно-историјским установама: Образовно-културни центар „Вук Караџић“; спомен- кућа Вука Караџића)  – обилазак Ваљева и Бранковине (посета гроба Десанке Максимовић)  – развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима (Мећавник, Дрвенград, Шарганска осмица)  – упознавање начина живота и рада људи појединих крајева (обилазак Сирогојна). |
| Планирани број ученика | На екскурзију ће ићи најмање 60 % ученика осмог разреда. |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | Носиоци предвиђених садржаја и активности су одељењске старешине седмог разреда. |
| Трајање екскурзије | Екскурзија је тродневна. |
| Путни правац | Велика Плана – Тршић–Бранковина – Ваљево– Дивчибаре– Мокра Гора–Мећавник–Дрвенград–Шарганска осмица– Златибор–Сирогојно–Стопића пећина –Велика Плана |
| Техничка организација | За техничку организацију екскурзије задужена је агенција. |
| Начин финансирања | Екскурзију финансирају родитељи ученика. |

**ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД**

**ШКОЛСКЕ 2019/2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовно – васпитни циљеви и задаци екскурзије | Циљ екскурзије као облика образовно- васпитног рада јесте упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе.  Задаци екскурзије су: проучавање објеката и појава у природи;  – уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;  – развијање интересовања за природу и еколошке навике;  – упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;  – развијање позитивног односа према националним, културним и естетским  вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа;  – схватање значаја здравља и здравих стилова живота;  – подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају. |
| Садржаји којима се постављени циљеви остварују | Посматрање и упознавање територије Аутономне покрајине Војводине:  – посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Војводине ( Фрушка гора, Палићко језеро, Царска бара);  – обилазак Сремских Карловаца (упознавање са културно-историјским установама: Карловачка митрополија и Карловачка гимназија; обилазак гроба песника Бранка Радичевића на Стражилову; Крушедола, Новог Хопова, Петроварадинске тврђаве);  – обилазак установа културе у Сремској Каменици и Новом Саду (спомен кућа Јована Јовановића Змаја, Галерија Матице српске, Природњачки музеј), дворац Дунђерски;  – подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја: ергела Зобнатица и зоолошки врт на Палићу. |
| Планирани број ученика | На екскурзију ће ићи најмање 60 % ученика осмог разреда. |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | Носиоци предвиђених садржаја и активности су одељењске старешине осмог разреда. |
| Трајање екскурзије | Екскурзија је тродневна. |
| Путни правац | Велика плана - Београд- Крушедол - Сремски Карловци - Нови Сад - Петроварадин- Суботица- Палић- Царска бара- Београд- Велика Плана |
| Техничка организација | За техничку организацију екскурзије задужена је агенција. |
| Начин финансирања | Екскурзију финансирају родитељи ученика. |

**ПЛАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ - СПЕЦИЈАЛНА НАСТАВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај** | **Циљеви и задаци** | **Време реализације** | **Носиоци**  **реализације** |
| Велика Плана, Копорин, Радовањски луг, Смедеревска Паланка, Кисељак | Упознавање културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине, разноврсности биљног и животињског света. Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром. Развијање свести о потреби заштите животне средине и неговање здравих навика живота и боравка у природи. | Друга половина маја | Ученици и наставници |

**ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ( ученике од првог до четвртог разреда) ШКОЛСКЕ 2019/2020. године**

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

|  |  |
| --- | --- |
| Образовно – васпитни циљеви и задаци екскурзије | – очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;  – стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;  – проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;  – развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;  – социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;  – развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;  – развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно реги Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.  Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:  – побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;  – задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;  – очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;  – развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;  – подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;  – развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;  – упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;  – упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;  – упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;  – упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;  – развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;  – оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;  – развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;  – подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;  – формирање навика редовне и правилне исхране;  – навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;  – разумевање и уважавање различитости међу појединцима;  – подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.  она који се обилази. |
| Садржаји којима се постављени циљеви остварују | Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује и то ће се накнадно конкретизовати по разредима.  У програмима наставе и учења за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада.  Садржаји наставе у природи остварују се и на основу школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе. |
| Планирани број ученика | Уз предходну писмену сагласност родитеља за најмање 60% ученика одељења. |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | - Директор школе, стручни вођа путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.  Ради обезбеђивања веће сигурности ученика на настави у природи , директор може да одреди да, поред наставника разредне наставе, односно одељењског старешине, наставу у природи прати још највише један наставник који изводи наставу ученицима тог одељења.  Стручни вођа путовања прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја наставе у природи .  Стручни вођа путовања и наставник разредне наставе, односно одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом наставе у природи, стара се о безбедности и понашању ученика.  Наставник се стара о организацији и реализацији редовне наставе и предвиђених активности, као и о безбедности ученика за време трајања наставе у природи.  Приликом реализације наставе у природи, наставник треба да уважава индивидуалне карактеристике ученика, разлике у њиховим потребама и могућностима, да подстиче сарадњу и тимски рад, самосталност и личну одговорност.  Приликом остваривања програма наставе у природи што више наставних и ваннаставних активности треба реализовати у природном окружењу – уз смењивање редовне наставе, самосталних активности ученика, спортско-рекреативних и културних активности, игре и забаве, пасивног и активног одмора.  После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.Саставни део извештаја садржаће и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће учитељи са ученицима осмислити и реализовати у наставим и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.). Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.Учитељ упознаје родитеље са извештајем о путовању на родитељском састанку који је саставни део годишњег извештаја о раду школе. |
| Трајање екскурзије | 7 дана |
| Путни правац | Велика Плана - Tарa (Златибор, Златар) - Велика Плана |
| Техничка организација | Избор агенције за реализацију наставе у природи биће спроведени у складу са законом који уређује јавне набавке. Извештај ће се доставити савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања. Одељењске старешине обавестиће родитеље о програму и цени , избору агенције и осталим условима путовања. Директор ће организовати консултативни састанак пре извођења путовања, на који ће присуствовати представници свих интересних група.  Припрема ученика, родитеља и наставника је услов реализацију наставе у природи.  Припрема ученика подразумева да се ученици унапред упознају са местом у које одлазе, условима живота у којима се организује настава у природи, односно екскурзија, облицима и садржајима рада, начином превоза и понашањем у току пута, потребним књигама, прибору, одећи, обући, појединим спортско-рекреативним активностима које ће се тамо реализовати.  Посебна пажња посвећује се делу припреме у коме се наставник са ученицима договора око правила понашања током извођења наставе у природи .  Припрема родитеља подразумева организовање родитељских састанака и пружање информација о основним географским карактеристикама и климатским условима краја у коме се организује настава у природи, времену одласка, дужини боравка, цени, документацији коју треба припремити, условима смештаја, исхране, здравствене заштите, условима живота и рада ученика, могућностима комуникације са децом и сл.  Обавеза установе је да родитељима да детаљна упутства о припреми ученика, са списком неопходног прибора за личну хигијену, писање, потребном гардеробом, да упозна родитеље са правилима понашања ученика током наставе у природи и законском одговорношћу родитеља за понашање ученика током наставе у природи и слично.  Ради прикупљања важних информација везаних за здравствени и психофизички статус деце, њихове особености, специфичне навике и интересовања, организују се са родитељима посебни разговори.  Припрема наставника обухвата индивидуалну и заједничку припрему.  Заједничка припрема се одвија путем краћих састанака на нивоу школе, на којима се разматрају организациона питања од значаја за извођење наставе у природи .  Индивидуална припрема обухвата добро информисање наставника о географским и геолошким карактеристикама краја, о флори и фауни, историјским подацима, значајним културним, привредним и другим објектима који се могу посетити, обичајима и етнографским карактеристикама подручја и места на коме ће се одвијати настава у природи.  На основу прикупљених података и постављених циљева и задатака наставе у природи, односно екскурзије, наставник саставља програм који ће се реализовати (поред садржаја наставе програм поседује и спортско-рекреативне и културне активности, друштвене игре, типске вечерње програме и др.), одабира методе и облике рада, одређује динамику активности и припрема све што ће му обезбедити ефикасан и успешан рад.  Школа сачињава оперативне планове који, имајући у виду постојање непредвидивих фактора који су од утицаја на реализацију наставе у природи поседују флексибилност, односно прилагодљивост датим околностима нпр. лошим временским условима и сл. |
| Начин финансирања | Материјална средства за реализацију наставе у природи обезбеђују родитељи ученика, а о висини накнаде за наставнике одлучује Савет родитеља и оне се обрачунавају у бруто износу и исплаћују у складу са законом, на терет родитеља ученика који путују. |

10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊАУ У OБРАЗОВНО –ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА**

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља,развоја и достојанства деце/ученика.

**ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:**

* Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
* Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
* Информисање свих укључених у рад школе о прецедурама и поступцима за заштиту од насиља;
* Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља;
* Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.

**СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:**

* Ангажовање постојећих ресурса Школе за ставрање безбедног и поодстицајног окружења;
* Укључивање различитих учесника образовно-васпитног процеса у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности;
* Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности ученика.

**ЗАДАЦИ:**

* Формирати Тим за заштиту ученика од насиља;
* Направити анализу стања безбедоносне ситуације у школи-процена стања;
* Планирати превентивне активности ( у оквиру наставних и ваннаставних активности) уз активно учешће ученика и родитеља у планирању и реализацији превентивних активности;
* Јасно дефинисати процедуре у ситуацијама насиља;
* Организовати и промовисати активности школе у циљу заштите ученика од насиља, учествовање у пројектима и сл.
* Развијати сарадњу са установама и институцијама које се баве децом и породицом;
* Информисати ученике и родитеље о садржајима важним за безбедност и активностима образовно-васпитне установе на плану превенције;
* Извештавати Наставничко веће и Школски одбор о реализацији Програма заштите;
* Промовисати примере добре праксе у реализацији превентивних активности и сузбијању насиља

Тим за заштиту ученика од насиља чине:

* Маја Тењи, педагог
* Бранислава Николић, психолог
* Aлександар Аћимовић,наставник немачког језика
* Мирјана Доганџић, наставница физичког васпитања
* Драгана Донић, учитељица и координатор за разредну наставу
* Тамара Арсић, учитељица
* Светлана Радојковић,наставник биологије
* Јасмина Ивановић, учитељица

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА**

**\*АНАЛИЗА СТАЊА БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ**

Најчешће врсте насиља које се дешавају у школи су вербално насиље у смислу вређања, псовања, лагања, претњи, оговарања, ширења гласина. Дешава се и физичко насиље, коме најчешће претходи свађа и вербални сукоб. Насиље се дешава између ученика, а није забележено да одрасли у школи чине насиље. Запослени у школи оспособљени су за уочавање различитих врста насиља и упознати су са процедуром у случајевима дешавања насиља. Ризична места у самој школској згради су релативно обезбеђена у смислу дежурања наставника, а уведено је и дежурство наставника у школском дворишту- где је најризичније место мини-пич терен. У школи постоји видео-надзор, који не покрива баш све делове школске зграде и дворишта. Насиље се најчешће дешава за време одмора и на оним местима где одрасли нису присутни. У непосредној близини школе (преко пута) постоје напуштене недовршене зграде, где се окупљају припадници ризичних група, што представља потенцијалну опасност за ученике наше школе.

Реаговање у ситуацијама насиља у школи се одвија према утврђеној процедури у оквиру унутрашње заштитне мреже и уз поштовање протокола за заштиту ученика од насиља. Ефекте предузетих мера прати тим за заштиту у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима ученика који су били укључени у насилне ситуације. У школи се води евиденција о насиљу, на тај начин што се попуњава формулар за евиденцију насилног понашања, као и кроз записнике тима за заштиту. Запосленима су неопходне обуке из области заштите од насиља, и тим за заштиту ће тражити од управе школе да се у наредној школској години организује семинар под називом: „ Млади и родитељи против вршњачког насиља 1“- рад са младима. Највише недоумица и проблема запослени у школи имали су у раду са родитељима ученика, и то највише у случајевима када родитељи не прихватају чињеницу да је њихово дете починилац насиља или учесник у насилним ситуацијама, тако да је неопходно у школи организовати и семинар или обуку из области борбе против насиља за родитеље. Социјална структура родитеља је неповољна и потребно је уложити много напора како би се родитељи едуковали да разумеју узроке, последице и све околности које прате појаве насиља.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** | **ВРЕМЕ** |
| Израда програма за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера | ППС  Школски тим | Педагошка документација, извештаји | Јун 2018. |
| Евиденција и документација о појавама насиља | Запослени у школи | Документација | Током године |
| Организовање и реализација анкетног истраживања за родитеље ученика: „процена безбедности ученика“ | ППС | Анкета, извештај | Током године |
| Доношење одељењских и школских правила понашања и мера предвиђених за њихово кршење | Одељењске старешине | Педагошка документација | Септембар 2017. |
| Усвајање одељењске заклетве | ППС, одељењске старешине | Педагошка документација | Септембар 2018. |
| Упознавање родитеља са одељењским и школским правилима понашања и последицама кршења правила | Одељењске старешине на родитељским састанцима | Педагошка документација | Октобар 2018. |
| Реализација пројекта “Безбедно детињство“ у сарадњи са полицијском станицом :   1. Презентације за ученике и дискусија: „Упознајмо полицију“ и „Спречимо вршњачко насиље“ 2. Презентација за ученике и дискусија: „У зачараном кругу дроге и алкохола“ | Педагог и школски полицајац | Педагошка документација, извештај | **1.**у петом разреду: септембар 2018.  У шестом разреду: октобар 2018.  У седмом разреду: новембар 2018.  У осмом разреду: децембар 2018.  **2.**у петом разреду: јануар 2019.  У шестом разреду:фебруар 2019.  У седмом разреду: март 2018.  У осмом разреду: април 2018. |
| Организовање и реализација семинара: „Млади и родитељи против вршњачког насиља 1“ | Друштво психолога, директор школе | Педагошка документација, извештај | 2.полугодиште школске2018/2019. |
| Радионице за ученике од 5. До 8. Разреда на тему : \*развијање социјалних и комуникацијских вештина  \*Односи у породици | Педагог, ђачки парламент | Извештај, педагошка документација | Током године |
| Развијање културе понашања и толеранције различитости – ЧОС | Одељењске старешине | Педагошка документација | Током године |
| Израда паноа и презентација на тему заштите од насиља | Ученици,  Наставник ликовне културе | Радови, документација, панои | Април 2019. |
| Саветовалиште за родитеље: јачање свести о насиљу и начинима поступања – презентације за родитеље | ППС и одељењске старешине | Педагошка документација, извештаји | На родитељским састанцима |
| Појачан васпитни рад са ученицима  -праћење понашања ученика на часу  -праћење односа учесника насиља на часу и ван наставе уз помоћ дежурног наставника  -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе | Одељењске старешине, психолог, педагог, тим | Педагошка документација, извештај | Током године |
| Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању | ППС, Одељењске старешине | Педагошка документација, извештај | Током године |
| Интензивиран и индивидуализован васпитни рад:  -са починиоцима насиља  -са жртвама насиља | ППС, Одељењске старешине | Педагошка документација, извештај | Током године |
| Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално-психолошки статус | ППС, Одељењске старешине | Педагошка документација, извештај | Током године |
| Организовање и реализација спортских активности:  \*фер плеј турнир  \*спортске игре по принципу сви побеђују  \*спортом против насиља | Наставници физичког васпитања | Педагошка документација, извештај | Октобар 2018.  Мај 2019. |
| Редовно контактирање са родитељима ученика починиоца насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема | ППС, одељењске старешине, тим | Педагошка документација, извештај | Током године |
| Ученичке журке и прославе - по једна у сваком класификационом периоду | Одељењске старешине | Педагошка документација | Током године |
| Дисциплинске свеске- сваки одељењски старешина у њима води евиденцију о понашању ученика, а анализа запажања врши се по разредима на састанцима тима за заштиту | Тим за заштиту и одељењске старешине | Дисциплинске свеске, записници | Сваког месеца током школске године |
| ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ:  \*спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља  \*праћење и евидентирање свих врста насиља  \*примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља  \*укључивање родитеља у решавање проблема  \*сарадња са локалном заједницом  \*праћење ефеката предузетих мера | Тим, директор школе, одељењске старешине и остали актери | Педагошка документација, извештај | Током године |
| Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља | Тим, остали актери | Педагошка документација, извештај | Током године |
| Праћење промена понашања ученика | ППС, Одељењске старешине | Педагошка документација, извештај | Токомгодине |
| Евалуација програма и израда извештаја | Тим за заштиту | Извештај | Јун 2019. |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ** |
| Формирање тима и подела задужења међу члановима тима | Координатор тима | Јун 2018. |
| Израда програма заштите ученика од насиља | Чланови тима | Јун 2018. |
| Учествовање у реализацији делова програма за заштиту ученика од насиља | Чланови тима | Т.Г. |
| Редовно састајање тима због праћења реализације и ефеката превентивних активности | Чланови тима | Сваког 3. Четвртка у месецу |
| Састајање тима према указаној потреби у поступку интервенције | Чланови тима | Т.г. |
| Вођење документације | Координатор | Т.Г. |
| Анализа резултата рада тима и израда извештаја | Чланови тима | Јун 2019. |

**ГОДИШЊИ ПЛАН ЗДРАBСТBЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садржај активности** | **Извршиоци** |
| IX | Први и други разред: Сва жива бића настају од својих родитеља-час ЗВ | Одељенске старешине |
| Трећи и четврти разред: Размножавање, одлика живих бића-час ПП и ПД |
| Сазнање о себи и препознавање осећаја | Школски лекар |
| Развојне промене-ОЗ од петог до осмог разреда |
| X | Појам здравља и здравог начина живота-ОЗ | Одељенске старешине |
| Исхрана, формирање навика и ставова-ОЗ |
| Значај одржавања личне и опште хигјене-ППД трећи разред и ПП и ПД за четврти разред | Школски лекар |
| Формирање ставова у погледу исхране |
| XI | Развијање личне одговорности за бригу о телу-ОЗ од петог до осмог разреда | Одељенске старешине |
| Хигијенске навике-ОЗ од првог до четвртог разреда |
| Односи између дечака и девојчица-ЗВ први и други разред |
| Дете у породици-ППД трећи и четврти разред |
| XII | Значај физичке активности-ОЗ од првог до четвртог разреда | Наставници физичког васпитања |
| Значај физичке активности и спорта-ОЗ од петог до осмог разреда |
| Анализа коришћења слободног времена-од петог до осмог разреда | Психолог  Педагог |
| I | Начин чувања од болести, бити здрав-од петог до осмог разреда | Школски лекар |
| Суочавање са развојним страховима и анаксизношћу-ОЗ од петог до осмог разреда | Психолог |
| II | Болести прљавих руку-ЗВ, први и други разред | Одељенске старешине |
| Лепо понашање-ОЗ трећи и четврти разред |
| Безбедност у кући и школи-ОЗ трећи и четврти разред |
| Безбедно понашање у саобраћају, хитне интервенције-ОЗ од петог до осмог разреда | Спољашњи сарадник |
| Заразне болести и мере заштите-ОЗ трећи и четврти разред | Школски лекар |
| III | Односи у породици-ОЗ од првог до четвртог разреда | Одељенске старешине |
| Сарадња у породици и школи-ЗВ први и други,ОЗ трећи и четврти разред |
| Прихватање потреба других-ОЗ од петог до осмог разреда |
| Сида, путеви ширења и мере заштите-предавање | Ј. Вујић |
| IV | Сексуално васпитање, правилан раст и развој, хумани односи мећу половима-ЗВ први и други разред,ОЗ трћи и четврти разред | Психолог |
| Разлике међу половима и потребе за заједничким животом-ОЗ од петог до осмог разреда | Школски лекар |
| V | Појам здравља и коришћење здравствених служби-ЗВ(ОЗ) од првог до четвртог разреда |
| Значај одржавања личне и опште хигијене-ЗВ(ОЗ) од првог до трећег разреда |
| Значај физичких активности на свежем ваздуху-ЗВ(ОЗ)од првог до трећег разреда | Одељенске старешине |
| Упознавање са пружањем здравствене помоћи-ОЗ од петог до осмог разреда | Школски лекар |
| Болести зависности-ОЗ од петог до осмог разреда | Гост предавач |
| VI | Чување животне средине-ЧП(ОЗ) од првог до четвртог разреда |
| Појам екологије и социјалне интеракције-ОЗ од петог до осмог разреда |

**ГОДИШЊИ ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Носиоци посла** | **Време** |
| Улепшајмо школу биљкама | Наставници биологије,  Одељењске старешине | 9. месец |
| Уређење школског дворишта | Наставници биологије,  Одељењске старешине | 10.месец |
| Обележавање 4.октобра- Дана животиња | Наставници биологије,  Одељењске старешине | 10.месец |
| Рециклажни пројекти | Наставници биологије,  Одељењске старешине | 10.месец |
| Одржавање биљки у школи и дворишту | Наставници биологије,  Одељењске старешине | 10.- 3. месец |
| Обележавање Дана пролећа | Наставници биологије,  Одељењске старешине | 3.месец |
| Уређење школског дворишта | Наставници биологије,  Одељењске старешине | 3. месец |
| 7. април- Светски дан здравља | Наставници биологије,  Наставник ликовне културе,  Наставник географије | 4. месец |
| 22. април- Дан планете земље | Наставници биологије,  Наставник ликовне културе,  Наставник географије | 4. месец |
| Одржавање биљки у школи и дворишту | Наставници биологије,  Одељењске старешине | 5.-6. месец |
| 5. јуни- Дан заштите животне средине | Наставници биологије,  Одељењске старешине | 6. месец |

**ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Очекивани резултати | Школски тим је изабрао модел имплементације и креирао план за | Одељењске старешине и наставници упознати са радионицама које ће обрађивати. | Ученици 7.и 8. разреда прошли су кроз радионице програма ПО | Промоција школе у области ПО  Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника | Родитељи ученика су укључени у реализацију програма,стичу знања и вештине за подршку деци у избору занимања |
| Извори доказа | Записник са састанка тима | Распоред реализације ,записник са састанка | Продукти са радионица | Продукти,плакати,извештаји,фотографије | Продукти са радионица |
| Време реализације | Јун 2015 | Август 2015. | У току шк.године | Од фебруара до априла2016. | Новембар,децембар 2015,фебруар,април 2016. |
| Методе и технике рада | План акције | План рада | Радионице | Посете,манифестације | Радионице |
| Носиоци активностити | Тим за ПО | ТИм за ПО | Школски тим ПО,ОС 7.и 8.разреда,наставници српског,ликовног и информатике. | Школски тим за ПО,одељењске старешине,психолог,педагог | Тим за ПО и ОС 7.и 8.разреда |
| Активности: | Школски ПО тим бира модел имплементације и креира акциони план имплементације ПО | Информисање ОС 7.и 8.разреда,наставника српског језика,ликовне културе и информатике о реализацији | Реализација радионица 7. и 8. разреда | Организовање активности у оквиру ПО:Дани ПО,експерти у школи,посете средњим школама,разговори са ПП службом | Реализација радионица са родитељима ученика 7.и 8.разреда |
| Задаци: | Планирање рада и имплементација програма ПО | Обезбеђивање услова за реализацију радионица са ученицима | Имплементација програма ПО |  |  |
| Очекивани резултати | Промоција школе у оквиру реалних сусрета,изградња мреже партнера кроз пројекат | Промоција школе постигнућа кроз сарадњу са другим ОШ из пројекта у региону,РЦ и ШУ | Тим ПО сарађује са надлежнима за пројекат ПО | Школски тим сарађује са стручним органима школе и заједнички успостављају критеријуме ПО | Формиран фолдер евиденције,ОС и наставници обавештени о извештајима реализованих активности |
| Извори доказа | Списак учесника,порфолио,записници разговора,извештај,фотографије | Извештаји са састанака | Записници о посетама и састанцима | Записници са седница већа | Извештаји ОС,записници ,фотографије |
| Време | Од фебруара до априла 2016. | У токи целе године | У току целе године | У току целе године | Након сваке радионице |
| Методе и технике рада | Контакти са средњим школама,посете и распитивања | Комуникација електронским путем,састанци | Обука презентација излагање | Састанак,презентација излагање | Прикупљање података,попуњавање фолдера,презентација постигнућа ученика |
| Носиоци активности | Школски тим ПО ,ОС 7.и 8.разреда | ТИм за ПО | Тим за ПО | Тим,председници стручних већа,ОС,директор | Тим за ПО |
| Активности | Реализација реалних сусрета кроз посете и распитивањеу средњим школама | Сарадња са другим школама у оквиру пројекта и менторских школа | Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање запослених у просвети и Ш.у | Подршку програму на седницама стручних органа:разредно веће 7.и 8.р.,стручна већа | Формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта,попуњавање матерјалом |
| Задаци | Имплементација програма ПО | Успостављање мреже школа ПО |  | Сарадња са стручним органима школе | Евиденција |

Теме које ће одељењске старешине обрађивати у оквиру пројекта Професионална орјентација

**VII разред:**

1.У свету интересовања

2.У свету вештина и способности

3.Пут способности

4.У очима других

5.Какав/каква сам у тиму

6.Мој тип учења

7.Путеви образовања и каријере

8.Експерти у школи

9.Евалуација програма професионалне орјентације

**VIII разред:**

1.У свету интересовања;О стереотипима

2.У свету врлина и вредности

3.Самоспознаја

4.Слика савременог света рада и кључне компетенције

5.Образовни профили у средњим школама

6.Захтеви занимања-способности и контраиндикације

7.Избор занимања и приходи

8.Припрема за реалне сусрете(посета средњих школа)

9.Реални сусрети

10.Избор занимања и приходи;Евалуација пројекта ПО

Теме из ПО које ће се обрађивати на часовима

**Српског језика:**

VII и VIII разред

1.Припреме за спровођење интервјуа,писање биографије

2.Спровођење интервјуа

3.Обука за конкурисање –VIII разред

**Ликовна култура:**

VII разред:

1.Ја за десет година (колаж)

2.Самоспознаја (аутопортрет)

VIII разред:

1.Моја очекивања(колаж)

2.Самоспознаја(аутопортрет)

**Информатика:**

VIIразред:

1.Слика савременог света рада

2.Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима

VIII разред:

1.Мрежа средњих школа

2.Сазнајем на интернету куда после О.Ш

11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И НАПРЕДОВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

**Стручно усавршавање наставника**

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла, унапређивања нивоа постигнућа ученика. Потребе и приоритете установа или школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, личних приоритета наставника односно васпитача или стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика.

**Стално стручно усавршавање остварује се:**

1. Угледним часовима са дискусијом и анализом
2. Излагањем програма и семинара на састанцима стручних већа са обавезном дискусијом и анализом,приказом књиге, дидактичког материјала, приручника….
3. Остваривањем програма огледа, пројеката, истраживања
4. Похађањем акредитованих семинара који се налазе у Каталогу
5. Разним активностима које организује Министарство-стручни скупови, летње и зимске школе, програме обука и студијска путовања.

**Компетенције стручног усавршавања су:**

К1 - компетенција за уже стручну област: српски језик, библиотекарство, математика, информатика, друштвене науке, природне науке, средње стручно образовање, страни језик, уметност, физичко васпитање, здравствено васпитање, предшколско васпитање и образовање, управљање, руковођење и норматива;

К2 - компетенција за подучавање и учење,

К3 - подршку развоју личности детета и ученика и

К4 - комуникацију и сарадњу из области: васпитни рад, општа питања наставе, образовање деце и ученика са посебним потребама, образовање и васпитање на језицима националних мањина.

**Приоритетне области везане за стручно усавршавање су:**

П1 - превенција насиља, злостављања и занемаривања;

П2 - превенција дискриминације;

П3 - инклузија деце;

П4 - развијање комуникацијских вештина;

П5 - учење и развијање мотивације за учење;

П6 - јачање професионалних капацитета запослених;

П7 - сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом и,

П8 - информационо-комуникационе технологије.

Наставник, васпитач и стручни сарадник је у обавези да у току пет година сакупи минимум 120 бодова кроз стручно усавршавање ван установе, и то 1) остарује најмање по 16 бодова похађањем облика стручног усавршавања који развија компетенце за ужу стручну обаст, поучавање и учење, подршку развоју личности детета и ученика, комуникацију и сарадњу 2) остварује најмање 30 бодова похађањем облика стручног усавршавања који се односе на приоритетне области 3) преостали борoј бодова до 120 у току пет година распоређује на основу приоритета установе и сопственог плана професионалног развоја. Наставник, васпитач и стручни сарадник остварује најмање 100 бодова из одобрених програма и до 20 бодова за учествовање на одобреним стручним скуповима, летњим и зимским школама и стручним и студијским путовањима.

У оквиру пуног радног времена, наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности. Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

# БОДОВНА ЛИСТА ИНТЕРНИХ АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „СВЕТИ САВА“ У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

# План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника школе заснива се на следећим документима:

* Закон о основама система образовања иваспитања,
* Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручнихсарадника,
* Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоja,
* Правилник о стандардима квалитета рада установе,
* Правилник о вредновању квалитета рада установе,
* Школски развојни план,
* резултати самовредновања и спољашњег вредновања рада школе,
* исказани лични планови професионалног развоја наставника и стручних сарадника.

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број55/2013),

у оквиру пуног радног времена, наставник, васпитач и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћано одсуство из установе ради похађања одобрених планова и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања реализује се у установи оквиру њених развојних активности које воде унапређивању личних компетенција и кључних области радашколе.

Бодовна листа односи се на активности стручног усавршавања у оквиру установе и усвојена је на седници Наставничког већа. Све актвиности које су дате у њој су активности које развијају компетенције наставника, како оних који их релаизују тако и оних који учествују у њиховој реализацији. Сем поменутог, они су и у функцији личног професионалног напредовања али и стицања звања упросвети.

**Бодовна листа интерних активностих стручног усавршавања**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број | Назив активности | | | | бодови | | Могући докази | |  |
| 1. | Угледни/огледни час/активност | | Организација1 | | 1 | | Писана припрема за час/активност; Наставни материјал; Иновативна наставна средства; Евалуација;Списак присутних; Фотографије; Извештај оактивности | |  |
| Реализација | | 8 | |  |
| Присуство | | 1 | |  |
| Аргументована дискусија | | 1 | |  |
| Асистент–помоћник | | Помоћ и подршка у  припреми иреализацији | | 1 | |  |
| 2. | Пројекат у настави (тематско планирање у настави) | | Организација | | 2 | | Писана припрема за час/активност; Наставни материјал; Иновативна наставна средства;Евалуација; Списакприсутних; Фотографије;Извештајоактивности | |  |
| Реализација | | 8 | |  |
| Присуство | | 1 | |  |
| Аргументована дискусија | | 1 | |  |
| Асистент–помоћник | | Помоћ и подршка у  Припреми иреализацији | | 2 | |  |
| 3. | Радионице за унапређивање компетенција | | Аутор радионице | | 6 | | Писана припрема за час/активност; Евалуација;  Списак присутних: Фотографије  Извештај оактивности | |  |
| Реализатор | | 6 | |  |
| Присуство | | 2 | |  |
|  |  | | | |  | |  | |  |
| 4. | Презентација примера добре праксе (нпр.: интерактивне образовне технике у настави, формативно оценивање ученика...) | | Презентација | | 5 | | Писана припрема за час/активност; Еваулација;  Списак присутних; Фотографија; Извештај оактивности | |  |
| Присуство | | 1 | |  |
| Аргуменована дискусија | | 2 | |  |
| 5. | Предавање/трибина у установи (без акредитације) | | Организација | | 1 | | Писана припрема за час/активност; Наставниматеријал;  Еваулација; Списак присутних; Фотографија;  Извештај оактивности | |  |
| Водитељтрибине | | 1 | |  |
| Излагање напредавању/триби ни | | 3 | |  |
| Присуство | | 1 | |  |
| Аргументована дискусија | | 2 | |  |
| 6. | Предавања/трибина на локалном нивоу (без акредитације) | | Организација | | 2 | | Писана припрема за час/активност; Еваулација;  Списак присутних; Фотографија; Извештај оактивности | | |
| Водитељ трибине | | 4 | |
| Учешће у трибини (излагањe) | | 6 | |
| Присуство | | 1 | |
| Аргументована дискусија | | 2 | |
| 7. | Предавање/трибина на националном нивоу (безакредитације) | | Организација | | 4 | | Писана припрема за час/активност; Еваулација;  Списак присутних; Фотографија; Извештај о активности | | |
| Водитељтрибине | | 5 | |
| Учешће у трибини (излагање) | | 10 | |
| Присуство | | 2 | |
| Аргументована дискусија | | 3 | |
| 8 | Предавање/трибина на међународном нивоу (безакредитације) | | Организација | | 5 | | Писана припрема за час/активност; Еваулација;  Списак присутних; Фотографија; Извештај оактивности | | |
| Водитељтрибине | | 6 | |
| Излагање напредавању/триби ни | | 12 | |
| Присуство | | 3 | |
| Аргументована дискусија | | 4 | |
| 9 | Учешће у комисијама/ радним групама на акредитованим трибинама, скуповима, конференцијама, сусретима... | | Рад  у комисији/радној групи | | 8 | | Извештај комисије/радне групе; Фотографија;  Агенда трибине,скупа.. | | |
| 10 | Учешће у јавним дискусијама/расправа ма (нпр. Јавна расправа поводом доношења новог Закона о основнојшколи...) | | Учешће | | 7 | | Извештај;  Снимак јавне дискусије/расправе; Списакприсутних | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Едукативне радионице/предавања задецу/ученике | Реализација | 4 | Писана припрема за час/активност; Наставни материјал; Иновативна наставна средства; Евалуација;  Списак присутних; Фотографије; Извештај оактивности |
| Организовање сарадње са другиминституцијама | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Приказ књиге/приручника | Организација | 0 | Писана припрема за активност; помоћни материјал; Извештај о активностиЕвалуација;  Списак присутних; Фотографије |
| Реализација | 5 |
| Присуство | 1 |
| Аргументованадискусија | 1 |
| 13 | Приказ стручног часописа/чланка/резултатаистраживања... | Организација | 0 | Писана припрема за активност; помоћни материјал; Извештај о активностиЕвалуација;  Списак присутних; Фотографије |
| Реализација | 3 |
| Присуство | 1 |
| Аргументованадискусија | 1 |
| 14 | Приказ дидактичког средства/материјала | Израда | 5 | Писана припрема за час/активност; Евалуација;  Списак присутних: Фотографије  Извештај оактивности |
| Приказ | 3 |
| Присуство | 1 |
| Аргументованадискусија | 1 |
| **15** | Приказ блога, сајта, посла, аплета, друштвених мрежа и мултимедијалних садржаја | Организација | **0** | Писана припрема за час/активност; Евалуација;  Списак присутних: Фотографије  Извештај оактивности |
| Реализација | **2** |
| Присуство | **1** |
| Аргументованадискусија | **1** |
| 16 | Излагање са посећених стручних усавршавања (семинара, трибина, скупова, конференција...) | Организација | 0 | Писана припрема за Излагање;  Списак присутних; Евалуација;  Извештај о реализованом излагању |
| Реализација | 3 |
| Присуство | 1 |
| Аргументованадискусија | 1 |
| 17 | Имплементација програма акредитованих активности у образовно- васпитном раду кроз час/активност(нпр.  Семинар „Добробит животиња и ми“ имплементаран у настави српскогјезика) | Организација | 1 | Писана припрема за час/активност; Евалуација;  Списак присутних: Фотографије  Извештај оактивности; |
| Реализација | 5 |
| Присуство | 1 |
| Аргументованадискусија | 1 |
| 18 | Пројекат са пратећом конкурсном документацијом Напомена: Школа самаутврђује број бодова у зависности од обимностипројекта. | Учешће у изради пројекта | **8-15** | Пројекат;  Писана припрема за активност; Евалуација;  Списак присутних; Фотографије;  Извештај оактивности.. |
| Помоћ у реализацији пројекта | **5** |
| Реализација пројектних актвиности | **4** |
| Учешће у евалуацији пројекта | **5-10** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 19 | Програми локалне самоуправе (Стратегија, радна тела, еколошки пројекти, превенција, наркоманија, безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР,МУП,  Привреднакомора...) | Коориднатор | 3 | Пројекат/програм; Припреме за активности; Списак пристуних; Фотографије; Евалуација. |
| Аутор програма | 8 |
| Сарадник уписању | 5 |
| Реализаторактивности | 3 |
| Евалуацијапрограма | 4 |
| 20 | Рад у конкурсним комисијама (Креативна школа, Сазнали на семинару научили у пракси, Акредитација програма стручног усавршавања..) | Учешће у радукомисије | 6 | Извештај комисије; Фотографије; |
| 21 | Интерно истраживање (узорак до 30испитаника/одељење) | Организација/реализација | 6 | Документ/рад; Презентација; Евалуација; Списак присутних; Фотографије;  Извештај оактивности.. |
| Помоћ уреализацији | 2 |
| Презентација истраживања | 3 |
| Присуство | 1 |
| Аргументованадискусија | 1 |
| 22 | Интерно истраживање (узорак до 100 испитаника) | Организација/реализација | 12 | Документ/рад; Презентација; Евалуација; Списак присутних; Фотографије;  Извештај оактивности.. |
| Помоћ уреализацији | 4 |
| Презентација истраживања | 3 |
| Присуство | 1 |
| Аргументованадискусија | 1 |
| 23 | Интерно истраживање (репрезентативни узорак) | Организација/реализација | 15 | Документ/рад; Презентација; Евалуација; Списак присутних; Фотографије;  Извештај оактивности.. |
| Помоћ уреализацији | 6 |
| Презентација истраживања | 6 |
| Присуство | 1 |
| Аргументованадискусија | 1 |
| 24 | Истраживања/пројекти од националногзначаја | Организација/реализација | 2 | Документ/рад; Презентација; Евалуација; Списак присутних; Фотографије;  Извештај оактивности.. |
| Помоћ уреализацији | 10 |
| Презентација истраживања | 4 |
| Присуство | 5 |
| Аргументованадискусија | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 25 | Објављивање/ публиковање ауторског истраживачкогпројекта | Аутор | 8-12 | Документ/рад; Презентација/припрема за активност;  Евалуација; Списак присутних; Фотографије;  Извештај оактивности.. |
| Коаутор | 5 |
| Презентација | 4 |
| Присуствопрезентацији | 1 |
| Аргументованадискусија | 1 |
| 26 | Публиковање стручног рада | Аутор | 7 | Документ/рад; Презентација/припрема за активност;  Евалуација; Списак присутних; Фотографије  Извештај о активности.. |
| Коаутор | 4 |
| Презентација | 3 |
| Присуствопрезентацији | 1 |
| Аргументована дискусија | 1 |
| 27 | Публиковање књиге/приручника у областирада | Аутор | 20 | Документ/рад; Презентација/припрема за активност;  Евалуација; Списак присутних; Фотографије;  Извештај оактивности.. |
| Коаутор | 10 |
| Презентација | 4 |
| Присуствопрезентацији | 1 |
| Аргументованадискусија | 1 |
| Аутор |  |
| 28 | Публиковање уџбеника | Аутор | 20 | Документ/рад; Презентација; /припрема за активност;  Евалуација; Списак присутних; Фотографије;  Извештај оактивности.. |
| Коаутор | 10 |
| Презентација | 4 |
| Присуствопрезентацији | 1 |
| Аргументованадискусија | 1 |
| 29. | Публиковање мултимедијалних садржаја, наставних средстава,… | Аутор | 6 | Документ/рад; Презентација/припрема за активност;  Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности |
| Коаутор | 4 |
| Презентација | 3 |
| Присуствопрезентацији | 1 |
| Аргументованадискусијха | 1 |
| 30. | Рецензија уџбеника, стручнекњиге,… | рецензија | 6 | Документ (уџбеник, стручна књига,…) |
| 31. | Рецензија зборника, радне свеске,… | рецензија | 4 | Документ (зборник, радна свеска,…) |
| 32. | Акредитација програма стручног усавршавања у годиниакредитације | Аутор | 20 | Каталог програма стручног усавршавања  Списак учесникасеминара |
| Водитељ/реализатор-по реализованомсеминару | 2 |
| 33. | Акредитација стручног скупа, саветовања, трибине, летње/зимске школе, конференције, смотре,… | Организатор | 10 | Агенда, списакприсутних,евалуацијаактивности,… |
| Помоћ уорганизацији | 5 |
| Излагач на скупу, саветовању,... | 8 |
| 34 | Оранизовање стручног скупа, саветовања, трибине, конференције, смотре,... (без акредитације) | Организатор | 8 | Агенда, списакприсутних,евалуацијаактивности,… |
| Помоћ уорганизацији | 4 |
| Излагач на скупу, саветовању,... | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 35. | Стручна посета | Присуство | 4 | План посете; Евалуација; Списак присутних; ФотографијеИзвештај ореализацији |
| Евалуација/дискусија | 2 |
| 36. | Студијско путовање (безакредитације) | Присуство | 5 | План посете; Евалуација; Списак присутних; Фотографије;  Извештај ореализацији |
| Аргументованадискусија | 2 |
| 37. | Рад са волонтерима или студентима  (ако није планиран 40- очасовном радном недељом) | Месечнеактивности | 6 | Извештај ораду; Дневник рада састудентима;  Фотографије; Евалуација |
| 38. | Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града/општине који доприносе унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса | Председник | 5 | План рада актива/удружења,...; Вођење документације (извештаји, оверен списак учесника);  Представљање удружења у јавности;  Информисање чланова о активностима и плановима; Записници са састанака; Фотографије |
| Члан(присуство) | 2 |
| 39. | Администратор сајта или фејсбук странице за наставни предмет или васпитно-образовну област (ако није планирано 40- очасовном радном недељом) | Администратор на месечномнивоу | 3 | Дневник активности; Увид у администрацију сајта |
| 40. | Учешће наконкурсу  „Креативна школа“,  „Сазнали на семинару, применили упракси“,  „Дигитални час“,... | База знања | 10 | Рад |
| Награђени рад | 15 |
| Учешће | 3 |
| 41. | Презентација рада, огледног/иновативног часа/активности, часописа, нових метода путем постер презентација | Презентација | 3 | Припрема за активност; Списак присутних; Извештај оактивности |
| Присуство | 1 |
| Аргументованадискусија | 1 |
| 42. | Предавање саветника/представника ШУ,            МПНТР,ЗУОВ,ЗВКОВ,... | Присуство | 1 | Презентација рада; Списак присутних; Фотографије; Евалуација |
| 43. | Едукација/обука наставника за рад у тимовима | Обука | 5 | Извештај оедукацији |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 44. | Учествовање у изради тестова за такмичења и чланство у стручном жирију (општински ниво) | Учешће у изради/израда теста | 3 | Израда тестова-тест; Упознавање са пропозицијама и критеријумима вредновања и пролазности, у зависности од жирија;  Извештавање |
| 45. | Учествовање у изради тестова за такмичења и чланство у стручном жирију (регионални ниво) | Учешће у изради/израда теста | 4 | Израда тестова-тест; Упознавање са пропозицијама и критеријумима вредновања и пролазности, у зависности од жирија;  Извештавање |
| 46. | Учествовање у изради тестова за такмичења и чланство у стручном жирију (нивоРСрбије) | Учешће у изради/израда теста | 5 | Израда тестова-тест; Упознавање са пропозицијама и критеријумима вредновања и пролазности, у зависности од жирија;  Извештавање |
| 47. | Фокус/дискусиона група уустанови | Организација | 0 | Писана припрема за час/активност; Евалуација;  Списак присутних; Фотографије; Извештај оактивности |
| Водитељ | 6 |
| Учесник | 2 |
|  |  |
| 48. | Наставници у оквиру својих ужестручних области у обавези су да се континуирано едукују (напр. наставници у медицинским школама као наставник хистологије, токсикологије, медицинске биохемије,...) | Учешће | 1 | 1 сат=1бод |
| 49. | Школа посебне педагошке оријентације (Монтесори, Декроли, Штајнер,...) | Презентација активности колегама из другихшкола | 6 | Писана припрема за час/активност; Евалуација;  Списак присутних; Фотографије; Извештај оактивности |
| 50. | Школа као модел центар | Организација /план активности | 9 | План активности; Писана припрема за час/активност; Евалуација;  Списак присутних; Фотографије; Извештај оактивности |
| Праћење /евалуација активности унутар установе | 12 |
| Презентовање активности колегама из другихшкола | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 51. | Завршена/е друга/е специјалистичке струковна/е студије, специјалистичке академскестудије | Информисање колектива/Тима заСУ | 7 | Оверена копијадипломе |
| 52. | Завршене мастер академскестудије | Информисањеколектива/ТимазаСУ | 8 | Оверена копијадипломе |
| 53. | Завршен другифакултет | Информисањеколектива/ТимазаСУ | 12 | Оверена копија дипломе |
| 54. | Завршена специјализација (која није предвиђена Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника) | Информисањеколектива/ТимазаСУ | 12 | Оверена копија дипломе |
| 55. | Докторат | Информисањеколектива/ТимазаСУ | 15 | Оверена копијадипломе |
| 56. | Рад са ученицима | Извођење наставе или консултација на којима су присутни ученици или приправник са ментором и заједничка анализа наставе | 2 по дану | Евиденција, извештај, фотографије, видеоснимак |
| 57. | Републичка и међународна такмичења | Припрема ученика Писање извештаја Информисање стручних органа уШколи | 10 | Евиденција, извештај, дипломе, пехари,фотографије |
| 58. | Републичка и међународна такмичења | Израда тестова Упознавање са пропозицијама и критеријумима Извештавање | 15 | Евиденција, извештај |
| 59. | Такмичења на регионалном нивоу | Припрема ученика, Писање извештаја ,Информисање стручних органа у Школи | 10 | Евиденција у дневницима посебних облика образовно-васпитног рада, извештај, дипломе, пехари,фотографије |
| 60. | Такмичења на општинском нивоу | Припрема ученика Писање извештаја Информисање стручних органа у Школи | 5 | Евиденција, извештај, дипломе, пехари,фотографије |
| 61. | Учествовање у организацији такмичења, прегледање тестова | Прегледање тестова Упознавање са пропозицијама и критеријумима Извештавање | 5 | Потврда надлежне институциједа је наставник учествовао у организацији такмичења |
| 62. | Излагање на састанку стручног органа школе посл похађањодобреног програма или стручног скупа ван установе | Организација излагања,писање припреме и прављење презентације | 6 | Писана припрем, презентацијаматеријал;Еваулација; Списак присутних  Извештај о активности |
| 63. | Присуство излању на састанку стручног органа школе | Присуство, учешће у дискусији, анализапримене у сопственој пракси | 1+1 | Евиденција присутних, записник са састанка органа, осврт на планирање у пракси |
| 64. | Излагање/приказ сајта, блога, друштвених мрежа и других мултимедијалних садржаја на састанку стручног органа школе, ШО, НВ, родитељском састанку или савету родитеља | Организација излагања,писање припреме и прављење презентације | 6 | Писана припрем, презентација материјал;Еваулација; Списак присутних  Извештај о активности |
| 65. | Стручн о излагање, презентација,радионица на родитељском састанку/савету родитеља | Организација, излагање, писање припреме, прављење презентације | 6 | Писана припрем, презентацијаматеријал;Еваулација; Списак присутних  Извештај о активности |
| 66. | Члан тима у реализацији програма од националногзначаја | Учешће уреализацији | 10 | Извештај,решене |
| 67. | Обука за завршни испит и матуру | У реализацијиШУ | 3 | Извештај |
| 68. | Рад са студентима, приправницима, волонтерима | -Извођење наставе(орисуствује студент, приправник,волонтер)  -Консултација са студентом, приправником, волонтером  -Припремање наставе(менторска припрема), реализује је приправник, студенз+т,волонтер  -Упућивање приправника на евалуацију, самоеваулацију реализованог часа или активности | 2  2  2  2 | Писана припрема за час/активност у којој пише да је то демонстрација пред студентом; Наставни материјал; Писана припрема заприправника..., Решење о  менторству издато у секретаријату школе,За студенте -упут одговарајуће високошколске установе,за волонтере-уговор о волонтирањуИзвештај о активности |
| 69. | Администратор сајта | Ажурирање сајта школе | 20 | Извештај |
| 70. | Организација приредбе | Припрема ученика, организација манифестације | 10 | фотографије, снимци |

Напомена: Активности које се бодују нису обухваћена 40-часовном структуром радног времена.

-Чланови тима постигли су договор да се припреме које важе за добар пример праксе умноже и ставе у регистратор који ће се налазити у школској библиотеци где ће бити свима доступне.

**План рада Тима за стручно усавршавање и вођење евиденције за школску 2018/2019.годину**

Август:

1.Формирање тима за стручно усавршавање

2.Договор о раду тима за стручно усавршавање

3.Доношење плана рада тима за стручно усавршавање за 2018/2019.годину

4.Разно

Септембар:

1.Прикупљање података и формирање базе података о семинарима које су запослени похађали

2.Дискусија и анализа о одржаним угледним часовима, прављење регистратора са припремама са угледних часова

3. Вођење евиденције о стручном усавршавању

4.Текућа питања

Октобар:

1. Предлог личног плана стручног усавршавања
2. Уношење у базу података сертификата о новим семинарима које су запослени похађали
3. Посета , дискусија и анализа о одржаним угледним часовима
4. Текућа питања

Новембар:

1. Посета, дискусија и анализа о одржаним угледним часовима
2. Вођење евиденције о стручном усавршавању
3. Разговор о учешћу на одабраним семинарима, дискусија и анализа
4. Пружање помоћи запосленима у изради портфолиа
5. Текућа питања

Јануар:

1. Посета, дискусија и анализа о одржаним угледним часовима
2. Присуствовање презентацијама уџбеника и сарадња са издавачким кућама
3. Договор о подели сертификата са одржаних угледних часова
4. Текућа питања

Март:

1. Посета, дискусија и анализа о одржаним угледним часовима
2. Вођење евиденције о стручном усавршавању
3. Разговор о учешћу на одабраним семинарима, дискусија и анализа

Април:

1. Анализа рада тима за стручно усавршавање
2. Присуство, дискусија и анализа о одржаним угледним часовима
3. Договор о предстојећем семинару који ће се одржати у школи
4. Прикупљање израђених наставничких портфолиа.
5. Текућа питања

Мај:

1. Присуство, дискусија и анализа о одржаним угледним часовима
2. Вођење евиденције о стручном усавршавању
3. Анализа и дискусија са одржаних семинара и организација излагања
4. Текућа питања

Јун:

1. Излагање о сопстевеном програму стручног усавршавања ван установе
2. Дискусија и анализа о одржаним угледним часовима
3. Анализа рада и свођење резултата тима за стручно усавршавање
4. Текућа питања

Август:

1. Анализа целокупног рада тима за протеклу годину
2. Извештај тима
3. Договор о организацији рада
4. Текућа питања

**План похађања акредитованих семинара за школску 2019/2020. годину**

# -307 K2 П1 Алати за креирање интерактивних садржаја у савременој настави

# -313 К2 П1 Интерактивна табла и развој дигиталних вештина

# -418 К2 П1 Веб алтима до интерактивне наставе

-346,компентениције К1,назив: Креирање мултимедијалних презентација,анимација и видеа за наставнике

# - К3 П4 ,,Ни црно ни бело,,-програм за рад са децом и младима,против предрасуда ,за толеранцију и интеркултурност (3 дана -24 бода)-цип центар за интерактивну педагогију

- KБ 41 НАГРАДА И КАЗНА - ПЕДАГОШКИ ИЗБОР ИЛИ НУЖНОСТ К3, КБ УЧИМО БРЗО И ЛАКО ЈЕР ЗНАМО КАКО К2

-Зимски сусрети

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ**

**(угледни часови, тематски дани, обуке, радионице, посете, приредбе, такмичења)**

**Тематски дани** на нивоу:

а) Стручног већа

,, Баш је лепо бити дете"- прва недеља октобра

,, Празници нам стижу" - крај децембра

,,Зелендан", Дан планете Земље 22. априла

**Српски језик-актив првог разреда**

Посетабиблиотеке 131. час; пекаре - после обрађеног писаног слова х;

Шетња125. час ,, Буђење пролећа"- крај марта

Посете позоришту, шетње, игре у парку

**Свет око нас** ,, Од куће до школе" , обилазак раскрснице 7. час - утвђивање ( крај септембра);

15. час ,, Чувајмо своје здравље"- шетња пијацом - октобар (амбијентална настава)

,, Здрава храна" - лекар нам долази у посету

53. час ,, Непогоде и опасности"- утвђивање ( ватрогасац нам долази у посету)

-На крају школске године заједничка приредба на нивоу актива првог разреда у Дому културе као продукат Пројектне наставе

,, Растемо, са ластама ластимо"

-Тематске дане које ће остварити на нивоу одељења: актив другог разреда

* 8. март-Дан жена
* Свети Сава
* ,,Кад пролеће дође,све набоље пође,,

У оквиру одељења реализоваће и:

- радионице :,,Безбедност у школи,, , ,,Здрава храна,, , ,,Екологија,, , ,,Новогодишња јелка,, , ,,Ускршње јаје,,

-посете : Ватрогасни дом, градска библиотека , градски парк,оближња раскрсница , систем за пречишћавање воде, манастир Покајница, Врбица-највиши врх Велике Плане, плањанско газдинство ,,Супериор,, , позориште и изложбе.

-Угледан час – српски језик – октобар – народна приповетка „Ветар и Сунце“

-Припрема ученика за такмичења, дежурство, прегледање

-Обележавање Дечје недеље различитим активностима и радионицама

-Пројекат „Стоп дискриминацији“

-Присуствовање угледним часовима, анализа и дискусија

12. САМОBРЕДНОBАЊЕ РАДА ШКОЛЕ И ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** |
| 1. Формирање Тима за самовредновање | Директор школе, педагог | Август 2019. |
| 2. Израда акционог плана самовредновања | педагог | Август 2019. |
| 3. Израда плана самовредновања | педагог | Август 2019. |
| 4. Реализација процеса самовредновања | Педагог, директор школе | 1. полугодиште |
| 5. Праћење реализације акционог плана самовредновања | Педагог, директор школе | Класификациони периоди |
| 6. Израда извештаја о самовредновању | Педагог | Мај 2020. |

**АКЦИОНИ ПЛАН за области квалитета**

**Планирање, програмирање и извештавање, Настава и учење,Постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос и Организација, управљање људским и материјалним ресурсима**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКИ ПЛАН | ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ | ЕВАЛУАЦИЈА |
| 1. | Процена остварености садржаја планираних планским документима | Стручна већа, Тим за самовредновање | јануар, јун 2020. | 90% садржаја је остварено | Записници и извештаји стручних већа, тима за самовредновање |
| 2. | Јачање активне улоге ученика применом пројектне наставе, тимског рада, самосталном израдом радова ученика и њихово јавно презентовање током године | Стручна већа, задужени наставници | током године | 20% часова наставе реализовано је коришћењем пројектне наставе, самосталном израдом радова ученика | Презентације у учионицама и холу школе, извештаји стручних већа |
| 3. | Реализација истраживања: Технике учења и употреба различитих извора знања | ПП служба, одељењске старешине | јануар 2020. | Тумачење у зависности од резултата истраживања | Записници, извештај о спроведеном истраживању |
| 4. | Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка, као и ученика који ће бити обухваћени допунском наставом | Стручна већа, стручни сарадници, одељењске старешине | Септембар | Идентификована већина ученика којима је потребна додатна подршка и који ће бити обухваћени допунском наставом | Педагошки профили, записници са састанака |
| 5. | Израда планова додатне подршке | Стручна већа, стручни сарадници, одељењске старешине | Септембар | Сачињени планови додатне подршке | Планови |
| 6. | Мотивисање родитеља ученика који имају тешкоће у учењу да се укључе у редовно праћење и континуирану сарадњу са одељењским старешинама, предметним наставницима и пп службом | Одељењске старешине,предметни наставници, стручни сарадници | Континуирано током школске године | Смањен број недовољних оцена на свим класификационим периодима | Извештаји и анализе успеха ученика на класификационим периодима |
| 7. | Реализација радионица за ученике из области техника учења | Председници стручних већа, ПП служба, наставници | Прво полугодиште школске 2019/2020. године | Ученици показују напредовање у учењу и школском успеху | Извештаји о одржаним радионицама |
| 8. | Реализација радионица за ученике из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема | ПП служба и одељењске старешине | Прво и друго полугодиште школске 2019/2020. године | Смањен број сукоба и насилних инцидената међу ученицима | Извештаји о одржаним радионицама |
| 9. | Реализација радионица и активности у оквиру Професионалне оријентације | Тим за ПО, одељењске старешине, наставници | Школска 2018/2019. | Ученици имају подршку у професионалном развоју | Записници, извештаји |
| 10. | Промоција школских активности током године-успеха запослених и ученика, постигнућа, одржавање сајта | Задужени наставници | Током године | Школске активности се промовишуи сајт се редовно ажурира | Фото документација, школски сајт |
| 11. | Организовање забавних активности за ученике, наставнике и родитеље | Задуженинаставници | током године | Одржано је по 2 активности у сваком полугодишту | Записници, извештаји |
| 12. | Планирање и реализација стручног усавршавања запослених | Тим за стручно усавршавање | током године | 90% наставника похађало је семинаре у току школске године | Уверења, извештаји о стручном усавршавању |
| 13. | Наставак опремања школе информационо-комуникационом технологијом | директор школе | током године | набављено је 3 лап топа и 3 пројектора у току школске године | извештаји |

**ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА 2019/2020. ГОДИНУ**

На састанку одржаном 30.08.2019. Тим за самовредновање донео је план самовредновања за школску 2019/20. годину. Одлучено је да предмет самовредновања у наредној школској години буду све **области квалитета**: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ЕТОС

Технике у процесу прикупљања података: анализа школске документације : Школски програм и Годишњи плана рада школе, план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и извештаји о реализацији, евиденција реализованих активности уз примену знања стечених на свим видовима стручног усавршавања, извештаји, записници, белешке; анкетирање.

Инструменти: чек листа за анализу школске документације, чек листа за сумирање прикупљених података, упитници за наставнике, ученике и родитеље.

Временска динамика и носиоци: анализа школске документације: септембар-октобар 2019..- чланови тима; анкетирање наставника: новембар 2019.- чланови тима, анкетирање ученика и родитеља: новембар 2019. обрада података: децембар 2019. – педагог; израда извештаја о самовредновању: јануар 2020.; израда акционог плана самовредновања: јун 2020.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

за школску 2019/2020.годину

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Област квалитета | Активности | Циљеви | Носиоци | Динамика | Начин праћења |
| ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ | Прикупљање Акционих планова свих тимова у школи | Усклађивање Школског програма, Годишњег плана рада школе са активностима из Развојног плана и осталих тимова у школи | Координатори тимова,  педагог,  директор | септембар | Урађени и прикупљени акциони планови, сачињен нови Школски програм и Годишњи план рада школе |
| Израда Акционог плана тима за развојно планирање |
| Израда Школског програма и Годишњег плана рада |
| НАСТАВА И УЧЕЊЕ | Договор о учешћу на појединачним и заједничким семинарима током школске 2018/2019.год. и одржавању угледних и огледних часова | Повећавање компетенција наставника ради побољшања наставног процеса у наставним и ваннаставним активностима | директор, Стручна већа, наставници | септембар | записници Стручних већа и Наставничког већа |
| Израда планова стручног усавршавања наставника | наставници | септембар | планови |
| Учешће на семинарима | наставници | током школске године | сертификати, записници Стручних већа |
| Одржавање заједничких часова у циљу повезивања знања из различитих предмета | Побољшање систематског праћења напредовања ученика кроз формативно и сумативно оцењивање | наставници | током школске године | припреме наставника |
| Осмишљавање активности кроз ваннаставне активности због примене стеченог знања у свакодневном животу | одељењске старешине, наставници, ученици | током школске године | Извештаји о реализованим активностима |
| Примена савремених метода и облика рада у настави и ваннаставним активностима | Побољшање наставног процеса одабиром савремених облика и метода рада ради већег ангажовања и интересовања ученика | наставници | током школске године | припреме, месечни планови |
| Одржавање У/О часова | Унапређивање наставног процеса укључивањем ученика и применом различитих наставних средстава | наставници | током школске године | припреме, записници Стручних већа |
| Одржавање тематских часова |
|  | Реализација програма амбијенталне наставе организовањем учествовања ученика у пројекту „Дунав – учионица на води“ | Ученици ће кроз амбијентално и интерактивно учење упознати завичај и стећи знања о значају реке Дунав и развијаће еколошку свест | Учитељи, наставници биологије | септембар | Записници и извештаји |
| ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | Реализација тематске наставе | Усмеравање ученика на примену стеченог знања у реалним ситуацијама и изградњу моралних и естетских вредности као и мотивације | наставници,  стручни сарадници | током школске године | записници Стручних већа,  извештаји о реализованим активностима,  писане припреме |
| Одржавање квизова и истраживачких задатака за ученике кроз ваннаставне активности |
| Планирање и реализација активности ученика у којима се негују основне моралне и естетске вредности друштва |
| Мотивисање ученика за рад у секцијама |
| Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестирањима и израда плана пружања додатне подршке ученицима |
| ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | Израда плана и програма ђачког парламента | Укључивање ђачког парламента у осмишљавање и реализацију активности у школи ради повећања угледа и промоције школе у окружењу | Ђачки парламент, координатор ђачког парламента | током школске године | урађен план Ђачког парламента |
| Реализација планираних активности ђачког парламента | током школске године | записник са састанка ђачког парламента |
| Извештавање ђачког парламента о реализацији планираних активности |
| Израда плана радионица из области превенције вршњачког насиља | Рад на превенцији вршњачког насиља | Тим за безбедност у сарадњи са станицом полиције | Током школске године | Записници о одржаним радионицама |
| Реализација радионица из области превенције вршњачког насиља | Рад на превенцији вршњачког насиља | Тим за безбедност у сарадњи са станицом полиције | Током школске године | Записници о одржаним радионицама |
| Израда плана активности Тима за ПО | Пружање континуиране помоћи ученицима при самопроцењивању сопствених способности и интересовања. | тим за ПО | септембар | план тима за ПО, записник са наставничког већа |
| Извођење радионица | Упознавање ученика са потенцијалним занимањима у окружењу | тим за ПО | током школске године | извештај тима за ПО |
| Одржавање реалних сусрета |
| Анализа потребе ИОП-а (2, 3) | Идентификација ученика којима је неопходна већа подршка у савладавању наставног градива | наставници | током школске године | записници са седница Стручних већа |
| Израда педагошких профила | наставници, одељењски старешина | израђени ПП ученика |
| Формирање ученичких секција | Развијање инересовања ученика за различите области наставног процеса. | директор, наставници | септембар | записник |
| Реализација активности предвиђених  планом секција | Развијање способности ученика кроз различите облике наставних садржаја | наставници | током школске године | дневник ваннаставних активности, извештаји |
| Реализација пројекта „Покренимо нашу децу“ за ученике од 1. До 4. Разреда и ученике специјалне наставе | Увођење свакодневне 15- минутне физичке активности чиме се подстиче правилан развој деце и њихова социјализација, а доприноси се и неговању здравих стилова живота | Учитељи, руководиоци спортске секције | Извештаји, записници |
| Планирање и организација спорстске недеље, спортских турнира и других активностивезаних за промоцију здравих стилова живота и фер плеја | Развијање такмичарског духа и толеранције ученика | наставници, одељењске старешине, директор, ученици, учитељи | записници са седница Стручних већа |
| Планирање и реализација приредбе за пријем првака | Стварање позитивног става о школи код будућих ученика |  |
| Планирање активности за Дечју недељу | Оснаживање дечјих интересовања и слободног мишљења, развијање и изражавање талената и стваралаштва ученика | октобар |
| Организација активности поводом Дечје недеље |
|  | Планирање и организација активности за Фестивал науке | новембар |
|  | Планирање и организација активности за Дан здравља | мај |
|  | Планирање и организација активности за Дан среће | март |
|  | Припрема и реализација приредбе страних језика | Наставници страних језика | март |
|  | Припрема и реализација активности поводом Дана планете земље | Наставници биологије и географије | април |
|  | Припрема и реализација две хуманитарне приредбе | Учитељи и наставници српског језика, музичке културе | Прво о друго полугодиште |
|  | Припрема и реализација приредбе за Нову годину | учитељи | децембар | записници са седница Стручних већа |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЕТОС | Одржавање и ажурирање сајта | Унапредити посебна обележја школе ради побољшања промоције и угледа школе | наставници,  педагог | током шк.године | ажурираност сајта школе |
| Прикупљање материјала за школски часопис | Стручна већа,  редакција часописа | децембар - мај | записници Стручних већа |
| Реализација чајанке- дружења рецитатора млађих разреда на нивоу општине | учитељи | март | извештај |
| Информисање родитеља о активностима у школи | Укључивање родитеља у различите активности школе и стварање бољих услова за школско учење | одељењске старешине, Савет родитеља, директор | током школске године | записници Школског одбора и Савета родитеља, извештај директора, извештај о раду школе |
| Укључивање родитеља у организацију и реализацију наставних и ванаставних активности |
| Информисање Школског одбора о реализованим активностима у школи | Унапређивање партнерског односа школе и Школског одбора | директор, председник Школског одбора |
| Информисање локалне самоуправе о активностима у школи | Пружање помоћи и подршке локалне самоуправе у еколошким, хуманитарним, културним и другим акцијама школе | директор, Школски одбор, Савет родитеља |
| Укључивање јединице локалне самоуправе у реализацију наставних и ваннаставних активности |
| МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ | Прикупљање листе потребних наставних средстава | Унапређивање наставног процеса коришћењем савременијих наставних средстава. | директор, наставници | септембар | извештаји |
| Набавка неопходних наставних средстава | директор | током школске године | извештаји, рачуни |
| Опремање учионица потребним наставним средставима | Стручна већа, директор | током школске године | записник са Стручних већа |
| Повећано коришћење наставних средстава у процесу наставе | Унапређивање квалитета рада | директор | извештаји, рачуни |
| ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА | Заједничко планирање активности између стручних већа и свих тимова школе | Побољшање координације рада свих нивоа структуре школе | Стручна већа,  директор | током школске године | записници са Стручних већа |

**ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ**

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ НОСИОЦИ ПОСЛА BРЕМЕ

1.Новинарско стваралаштво н. разредне н. IX-VI М.

(учешће на конкурсима) н. српског јез.

2.Слање радова часописима одељ. старешина IX-V

намењеним младима н. разредне н.

3.Ликовно стваралаштво н. разредне н. IX-V

(учешће на конкурсима) н. ликовне културе

4.Нова поставка у школскомI

простору н. ликовне културе XII,I

5.Стваралаштво техничког

васпитања н.разредне н. IX-V

(учешће на такмичењима)

6.Сарадња са"Радио Планом" директор школе,стр.сарад. IX-V

7.Сарадња са стручним

часописима IX-VI

8.Сарадња са ТB"Плана’’ директор школе IX-VI

9.Презентација постигнућа

школе родитељима ученика одељ старешина психолог, V, VI

**ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ**

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.

Основни видови праћења су:

а)Квантитативно остваривање плана предвиђеног времена за поједине активности;

б)Вредновање квалитета постигнутих резултата.

а) Преглед нивоа и начина праћења остваривања планираних садржаја

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАДНА АКТИВНОСТ** | **СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ (ниво праћења)** | **ОБЛИЦИ И НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструктивни рад | Школски одбор, Наст. веће, Министарство просвете, школ. саветници | Непосредни увид анализа извештаја и др. |
| Послови ПП службе, библиотекара | Директор и Наставничко веће, Министарство просвете | Непосредни увид, оперативни планови, дневници рада и извештаји |
| Послови секретара, административно-финансијске службе и помоћно-техничке службе | Школски одбор, директор | Непосредни увид, анализе дневника и сл. |
| Послови наставника у оквиру 40-сатне недеље | Школски одбор, Наставничко веће, директор | Непосредни увид, анализа докумената (књига дежур. операт. планови дневници рада и извештаји) |

б) Вредновање квалитета остварених резултата

Процена квалитета реализације васпитно-образовних задатака, успостављање кореспонденције између очекиваних (прогнозираних) резултата и чињеничног стања оствареног у школи. Ове процене вршиће се:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА (временски период)** | **СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ (ниво праћења)** | **ОБЛИЦИ И НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Тромесечно –класификациони периоди | Стручна већа за области предмета, Разредна већа, Наставничко веће, ПП служба  Школски одбор | Анализа успеха и понашања ученика, анализа угледних часова, мини истраживачки рад, резултати на такмичењима и сл. |
| Шестомесечно –полугодишње | Стручна већа за области предмета, , Разредна већа, Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља | Анализа успеха и понашања ученика, стр. оцене Наставничког већа, директора и ПП службе на основу педагошко-инструктивног рада и др. Резултата |
| Годишње –на крају школске године | Сви стручни органи, ПП служба, Школски одбор, Министарство просвете | Анализа успеха и понашања ученика 8. разреда на класификационим испитима, успрех на такмичењима, ранг школе у културној и јавној делатности и др. |

Све активности на праћењу остваривања садржаја Годишњег плана рада, имају за циљ да се ниво планираног што више приближи очекиваним резултатима. Исто тако, процес праћења има за циљ да све субјекте у школи, а посебно наставнике стави у позицију критичког преиспитивања сопственог рада.

Кроз праћење се остварује неопходна контрола, која је у школи још увек нужна, пре свега због могућности корекције неоствареног.

13. ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2020 ГОДИНУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конто** | **Опис** | **Средства из Републике** | **Средства из Локалне самоуправе** | **Средства родитеља и Средства из фондова** | **УКУПНО** |
|
| 411100 | Плате по основу цене рада | 90,000,000 |  |  | 90,000,000 |
| **411** | **Плате, додаци и накнаде запослених** | **90,000,000** |  |  | **90,000,000** |
| 412100 | Допринос за пензијско осигурање | 10,800,000 |  |  | 10,800,000 |
| 412200 | Допринос за здравствено осигурање | 4,635,000 |  |  | 4,635,000 |
| 412300 | Допринос за незапосленост |  |  |  | 0 |
| **412** | **Социјални доприноси на терет послодавца** | **15,435,000** |  |  | **15,435,000** |
| 413100 | Накнаде у натури |  | 217,000 |  | 217,000 |
| **413** | **Накнаде у натури** |  | **217,000** |  | **217,000** |
| 414100 | Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фонда |  |  |  | 0 |
| 414400 | Помоћ у медицинском лечењу запослених |  | 170,000 |  | 170,000 |
| **414** | **Социјална давања запосленима** |  | **170,000** |  | **170,000** |
| 415100 | Накнаде трошкова за запослене |  | 1,325,000 |  | 1,325,000 |
| **415** | **Накнаде трошкова за запослене** |  | **1,325,000** |  | **1,325,000** |
| 416100 | Награде запосленима и остали посебни расходи |  | 900,000 |  | 900,000 |
| **416** | **Награде запосленима и остали посебни расходи** | **0** | **900,000** |  | **900,000** |
| 421100 | Трошкови платног промета |  | 160,000 | 80,000 | 240,000 |
| 421200 | Енергетске услуге |  | 8,100,000 |  | 8,100,000 |
| 421300 | Комуналне услуге |  | 755,000 |  | 755,000 |
| 421400 | Услуге комуникација |  | 265,000 |  | 265,000 |
| 421500 | Трошкови осигурања |  | 44,000 | 200,000 | 244,000 |
| **421** | **Стални трошкови** |  | **9,324,000** | **280,000** | **9,604,000** |
| 422100 | Трошкови службених путовања у земљи |  | 450,000 | 600,000 | 1,050,000 |
| 422400 | Трошкови путовања ученика |  | 1,420,000 |  | 1,420,000 |
| **422** | **Трошкови путовања** |  | **1,870,000** | **600,000** | **2,470,000** |
| 423200 | Компјутерске услуге |  | 30,000 |  | 30,000 |
| 423300 | Услуге образовања и усавршавања запослених |  | 200,000 |  | 200,000 |
| 423500 | Стручне услуге |  | 283,000 |  | 283,000 |
| 423700 | Репрезентација |  | 50,000 |  | 50,000 |
| **423** | **Услуге по уговору** |  | **563,000** |  | **563,000** |
| 424200 | Услуге образовања, културе и спорта |  | 50,000 |  | 50,000 |
| 424300 | Медицинске услуге |  | 30,000 |  | 30,000 |
| 424900 | Остале специјализоване услуге |  | 10,000 | 2,400,000 | 2,410,000 |
| **424** | **Специјализоване услуге** |  | **90,000** | **2,400,000** | **2,490,000** |
| 425100 | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката |  | 3,300,000 |  |  |
| 425200 | Текуће поправке и одржавање опреме |  | 100,000 |  | 100,000 |
| **425** | **Текуће поправке и одржавање** |  | **3,400,000** | **0** | **3,400,000** |
| 426100 | Административни материјал |  | 140,000 |  | 140,000 |
| 426300 | Материјал за образовање и усавршавање запослених |  | 45,000 |  | 45,000 |
| 426400 | Материјал за саобраћај |  | 50,000 |  | 50,000 |
| 426600 | Материјали за образовање, културу и спорт | 200,000 | 350,000 | 200,000 | 750,000 |
| 426700 | Медицински материјал |  | 15,000 |  | 15,000 |
| 426800 | Материјал за одржавање хигијене и угоститељство |  | 200,000 | 2,900,000 | 3,100,000 |
| 426900 | Материјал за посебне намене |  | 530,000 |  | 530,000 |
| **426** | **Материјал** | **200,000** | **1,330,000** | **2,730,000** | **4,260,000** |
| 444200 | Казне за кашњење |  | 20,000 |  | 20,000 |
| **444** | **Пратећи трошкови задуживања** |  | **20,000** |  | **20,000** |
| 472700 | Регресирана ужина |  | 700,000 |  | 700,000 |
| **472** | **Накнаде из буџета за образовање** |  | **700,000** |  | **700,000** |
| 482200 | Обавезне таксе |  | 10,000 |  | 10,000 |
| **482** | **Порези,обавезне таксе** |  | **10,000** | **0** | **10,000** |
| 511400 | Пројектно планирање |  | 2,500,000 |  | 2,500,000 |
| **511** | **Зграде и грађевински објекти** |  | **2,500,000** |  | **2,500,000** |
| 512200 | Aдминистративна опрема |  | 500,000 | 300,000 | 800,000 |
| **512** | **Mашине и опрема** |  | **500,000** | **300,000** | **800,000** |
|  | **УКУПНО:** | **105,635,000** | **22,919,000** | **6,310,000** | **134,864,000** |

14. ПОПИС ПРИЛОГА КАО ЗАСЕБНИХ ЦЕЛИНА УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1. Глобални (годишњи) планови рада свих облика

председник Школског одбора

Саша Којадиновић