

**ОСНОВНА ШКОЛА
"СВЕТИ САВА"**

**ИЗВЕШТАЈ
О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

1. Кадровска структура.....	4
2. Непосредна организација рада.....	7
3. Рад у стручним органима.....	8
3.1. Школски одбор.....	8
3.2. Савет родитеља.....	10
3.3. Наставничко веће.....	11
3.4. Одељењско веће.....	13
3.5. Педагошки колегијум.....	14
3.6. Састанци са наставницима.....	14
4. Извештај о раду помоћника директора школе за школску 2019/20. годину.....	15
5. Извештаји о раду стручних сарадника.....	18
5.1. Извештај о раду школског психолога за школску 2019/2020. годину.....	18
5.2. Извештај о раду школског педагога за школску 2019/2020. годину.....	22
6. Извештаји тимова.....	23
6.1. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање за школску 2019/2020. годину.....	23
6.2. Извештај тима за самовредновање за школску 2019/2020. Годину.....	30
РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ.....	33
6.3. Извештај тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2019/2020. Годину.....	35
6.4. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2019/2020. годину.....	36
6.5. Извештај рада тима за инклузивну наставу за школску 2019/2020. годину.....	37
6.6. Извештај тима за заштиту ученика од насиља за школску 2019/2020. годину.....	40
7. Извештаји о раду стручних већа.....	42
7.1. Извештај о раду Стручног већа разредне наставе за школску 2019/2020. годину.....	42
7.2. Извештај о раду Стручног већа за српски језик за школску 2019/2020. годину.....	43
7.3. Извештај о раду Стручног већа актива страних језика за школску 2019/2020. годину.....	44
7.4. Извештај о раду Стручног већа математика.....	49
7.5. Извештај о раду Стручног већа за предмете хемија, биологија и физика за школску 2019/2020. годину.....	50
7.6. Годишњи извештај рада Стручног већа за предмете техника и технологија, техничко и информатичко образовање и информатика и рачунарство за школску 2019/2020. годину.....	52

7.7. Извештај Стручног већа верске наставе за школску 2019/2020. годину.....	55
7.8. Извештај Стручног већа наставника музичке и ликовне културе за школску 2019/2020. годину.....	56
7.9. Извештај Стручног већа наставника историје и географије за школску 2019/2020. годину.....	59
7.10. Извештај Стручног већа грађанског васпитања за школску 2019/2020. годину.....	59
7.11. Извештај о раду Стручног већа наставника физичког васпитања.....	60
7.12. Извештај Стручног већа специјалне наставе за школску 2019/2020. годину.....	62
Записници са седница стручних већа, 03. 09. 2019.....	62
Записници са седница стручних већа, 26. 10. 2019.....	62
Записници са седница стручних већа, 29. 03. 2019.....	63
Записници са седница стручних већа, 26. 04. 2019.....	63
Записници са седница стручних већа, 21. 06. 2019.....	64
7.13. Извештај о раду ученичког парламента 2019-2020.....	65
8. Слободне активности.....	66
8.1. Ритмичка секција.....	66
8.2. Новинарска секција.....	66
8.3. Рецитаторска секција.....	66
8.4. Драмска секција.....	67
8.5. Хор.....	67
8.6. Спортска секција.....	67
9. Екскурзије.....	68
9.1. Извештај о реализацији екскурзије у првом разреду за школску 2019/2020. годину.....	69
9.2. Извештај о реализацији екскурзије у другом разреду за школску 2019/2020. годину.....	70
9.3. Извештај о реализацији екскурзије у трећем разреду за школску 2019/2020. годину.....	71
9.4. Извештај о реализацији екскурзије у четвртном разреду за школску 2019/2020. годину.....	72
9.5. Извештај о реализацији екскурзије у петом разреду за школску 2019/2020. годину.....	73
9.6. Извештај о реализацији екскурзије у шестом разреду за школску 2019/2020. годину.....	73
9.7. Извештај о реализацији екскурзије у седмом разреду за школску 2019/2020. годину.....	74
9.8. Извештај о реализацији екскурзије у осмом разреду за школску 2019/2020. годину.....	74
9.9. Извештај о реализацији екскурзије специјалне наставе за школску 2019/2020. годину.....	75
10. Успех и дисциплина ученика на крају школске године.....	76
12. Такмичења ученика.....	78
12. Извештај са завршног испита.....	78
13. Наставне и радне суботе за ученике.....	78
14. Финансијски извештај за школску 2019/2020. годину.....	79

15. Инспекцијски надзор.....	81
У ПРИЛОГУ ДОСТАВЉАМО КОМПЛЕТНЕ ИЗВЕШТАЈЕ НАСТАВНИКА.....	81

1. Кадровска структура

Руководство школе

Марија Савић, директор школе

Марко Радојковић, помоћник директора

Стручни сарадници

Маја Тењи, педагог

Тања Маринковић, психолог

Мирјана Остојић, библиотекар-наставник француског језика

Администрација

Сузана Ристић, секретар

Милица Ковачевић, шеф рачуноводства

Александар Николић и Наташа Јовановић, административно-финансијски радник

Стручно веће српског језика

Сузана Петров, професор, руководилац Стручног већа

Душица Аксентијевић, професор

Наташа Арсић, професор

Данијела Дабовић, професор

Стручно веће страних језика

Маја Миљинковић, професор,

Ивана Михајловић, професор

Ивана Ђурић Николов, професор

Иван Јаковљевић, професор

Марија Јаковљевић, професор

Данијел Михајловић, професор, руководилац Стручног већа

Милица Нешић, професор

Марија Крајановић, професор (на породичном одсуству)

Стручно веће математике

Славица Раденковић, наставник,

Сања Радивојевић, професор

Славица Живановић, наставник

Маја Грујић, професор

Милана Илић, професор, руководилац Стручног већа

Стручно веће природних наука

Љиљана Митровић, професор физике

Данијела Аврамовић, професор физике

Саша Којадиновић, професор хемије

Сузана Николић, професор биологије

Мира Ивковић, професор биологије

Јелена Симић, професор биологије ,руководилац Стручног већа

Светлана Радојковић, професор грађанског васпитања

Стручно веће друштвених наука

Дејан Цветковић, професор историје

Биљана Глишовић, професор географије

Гордана Мирчић, професор географије, руководилац Стручног већа

Миодраг Милановић, професор географије

Сузана Јовчић-Дамјановић, професор историје

Мира Бојић, професор историје

Стручно веће уметничких предмета

Гордана Лукић, професор музичке културе, руководилац Стручног већа

Анита Јовановић-Радосављевић, наставник ликовне културе

Марина Јордански, професор ликовне културе

Иван Ивковић, професор ликовне културе

Тања Панов, професор ликовне културе

Јасмина Милетић, професор ликовне културе

Стручно веће техничког и информатичког образовања

Милош Велимировић, професор техничког и информатичког образовања

Срђан Илић, професор информатике, руководилац Стручног већа

Марина Стојименовић, професор техничког и информатичког образовања

Милица Миловановић, професор информационих технологија(на замени)

Стручно веће физичког васпитања

Мирјана Доганцић, професор, руководилац Стручног већа

Марко Радојковић, професор,
Александар Николић, професор,
Бојан Стојиловић, професор

Стручно веће верске наставе

Марија Павловић, професор верске наставе
Драгана Миленковић, професор верске наставе

Стручно веће разредне наставе

Валентина Стевановић, професор ,
Тамара Арсић, професор
Зоран Петровић, професор
Виолета Тодоровић, наставник

Биљана Живановић, професор
Надежда Тасић, наставник
Слађана Бужек, професор
Милена Живановић, професор

Драгана Донић, професор
Љиљана Ковачевић, професор
Лидија Бранковић, професор
Бојана Станојловић, професор

Виолета Петровић, професор
Славица Милетић, професор
Јасмина Ивановић, професор
Радица Лекић, професор
Сандра Коларевић, професор
Марија Павловић, вероучитељ
Драгана Миленковић, вероучитељ

Специјална настава

Ана Донић, професор
Данијела Аћимовић, професор

Помоћно-техничка служба

Ненад Цветковић, домар

Александар Недељковић, домар

Јасна Милошевић, сервирка

Славица Јанковић, сервирка

Јаворка Станојловић, спремачица

Радојка Живановић, спремачица

Слободанка Димитријевић, спремачица

Славица Премовић, спремачица

Раша Ђорђевић, спремач

Мирјана Ђорђевић, спремачица

Данијела Миловановић, спремачица

Весна Златановић, спремачица

Каролина Савић, спремачица

Снежана Јовић, спремачица

Данијела Прокоповић, спремачица

2. Непосредна организација рада

ОШ „Свети Сава“ наставу изводи у две смене разредна и предметна настава. Настава пре подне почиње са радом од 8.00 сати, поподневна смена почиње са радом од 13.00 сати за предметну, а у 13.30 за разредну наставу. Настава се одвија према унапред одређеном распреду часова, као и према утврђеном календару рада који је прописало Министарство просвете и науке Србије.

Ученицима су понуђени различити облици рада и садржаји активности унутар школе, поред оног обавезног дела, тј. извођења наставе. Многе од ваннаставних активности су се реализовале кроз разне секције. Овом приликом подсетићемо се неких од активности које су организоване и које су окупиле значајан број ученика школе: такмичење у малом фудбалу, квиз знања за ученике старијих разреда, Дан здравља, Дан науке, Дан среће ...

3. Рад у стручним органима

3.1. Школски одбор

У току првог полугодишта школске 2019/2020.године, одржано је осам седница Школског одбора, којима је присуствовао директор школе и учествовао у раду Школског одбора.

На првој седници Школског одбора одржаној дана 29.07.2019.године,

Изабрани су:

-Председник и заменик председника Школског одбора и верификовани су мандати нових чланова,

Донета је:

-Одлука о усвајању Финансијског плана ОШ"Свети Сава"Велика Плана за 2019.годфину, после ребаланса.

На другој седници Школског одбора одржаној дана 28.08.2019.године,донети су:Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика ОШ"Свети Сава"Велика Плана, Правилник о испитима у ОШ"Свети Сава"Велика Плана, Правилник о похваљивању и награђивању ученика ОШ"Свети Сава"Велика Плана, Правилник о додели гратиса ученицима ОШ"Свети Сава"Велика Плана за одлазак на екскурзију или наставу у природи, Одлука о оснивању Ученичке задруге, и образложени су: Успех и дисциплина ученика ОШ"Свети Сава"Велика Плана на крају другог полугодишта, школске 2018/2019.године.

На трећој седници Школског одбора, одржаној дана 12.09.2019.године, разматрани су и усвојени:

Припрема за почетак нове школске године и набавка најнеопходнијег материјала и прибора за почетак школске 2019/2020.године, Годишњи план рада Основне школе "Свети Сава" Велика Плана за школску 2019/2020.годину, Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019.годину, Извештај о раду Директора школе у другом полугодишту, школске 2018/2019.године, Годишњи план за стручно усавршавање и напредовање наставника и стручних сарадника за школску 2019/2020.годину, Извештај о остваривању Годишњег Плана за стручно усавршавање

и напредовања наставника и стручних сарадника за школску 2018/2019.годину, Извештај о остваривању Развојног плана школе у школској 2018/2019.години(Развојни план школе је донет за период од 2016.године до 2021.године), Анекс Школског програма, донет за период од 2017-2021.године, и донет је Акт о оснивању Ученичке задруге;

На четвртој седници Школског одбора, одржаној дана 18.11.2019.године, донети су и образложени:Акт о оснивању Ученичке задруге,Успех и дисциплина ученика ОШ"Свети Сава"Велика Плана, на крају првог класификационог периода,школске 2019/2020.године.

На петој телефонској седници Школског одбора, одржаној дана 03.12.2019.године, донет је: Акт о измени акта о оснивању Ученичке задруге ОШ"Свети Сава"Велика Плана.

На шестој телефонској седници Школског одбора, одржаној дана 24.12.2019.године, донета је:Одлука о усвајању Финансијског плана ОШ"Свети Сава"Велика Плана, за 2019.годину, после другог ребаланса.

На седмој телефонској седници Школског одбора, одржаној дана 09.01.2020.године, донета је:

Одлука о усвајању Финансијског плана ОШ"Свети Сава"Велика Плана, за 2020.годину.

На осмој седници Школског одбора, одржаној дана 15.01.2020.године, донети су и усвојени: Одлука о давању сагласности на предлог Плана јавних набавки ОШ" Свети Сава" Велика Плана за 2020.годину, Правилник о заштити података о личности, Извештај о попису за 2019.годину.

На деветој седници Школског одбора, одржаној дана 14.02.2020.године, усвојени су Извештај о раду директора школе, за прво полугодиште школске 2019/2020.године, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе, за прво полугодиште школске 2019/2020.годибне, образложени су Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта, школске 2019/2020.године, донет Правилник о орагнизацији и систематизацији послова и радних задатака у Основној школи "Свети сава" Велика Плана, усвојен Финансијски Извештај за 2019.годину.

На 10.телефонској седници Школског одбора, одржаној 25.02.2020.године, донета је Одлука о формирању Скупштине ученичке задруге "За-другарство"Основна школа "Свети Сава"Велика Плана.

На 11.телефонској седници Школског одбора, одржаној 15.05.2020.године, дата је сагласност на Правилник о допуни Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Основној школи "Свети Сава" Велика Плана.

На дванаестој седници Школског одбора, одржаној 11.06.2020.године, донета је Одлука о именовању чланова Комисије која ће спровести поступак за утврђивање запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба.

На 13.телефонској седници Школског одбора, одржаној дана 16.06.2020.године, донета је Одлука о усвајању Финансијског плана Основне школе "Свети Сава" Велика Плана.

На 14.телефонској седници Школског одбора, одржаној дана 22.06.2020.године, донета је Одлука о измени одлуке о именовању чланова Комисије која ће спровести поступак за утврђивање запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба.

3.2.Савет родитеља

У школској 2019/2020.години, Савет родитеља се састајао у првом полугодишту четири пута, и то:

- 11.09.2019.године на првој седници, Савет родитеља је конституисан, изабрани су председник и заменик Савета родитеља, донети су и разматрани: Одлука о осигурању ученика у школској 2019/2020.години, разматрани су: Извештај о раду Директора школе у школској 2018/2019. години, Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019.годину, Годишњи план рада Основне школе "Свети Сава" Велика Плана за школску 2019/2020.годину, Годишњи План за стручно усавршавање и напредовање наставника и стручних сарадника, за школску 2019/2020.годину, Извештај о остваривању Развојног плана школе, у школској 2018/2019.години, Извештај о остваривању Годишњег плана за стручно усавршавање и напредовање наставника и стручних сарадника, за школску 2018/2019.годину, Анекс Школског програма, донетог за период од 2017 -2021.године.

- 27.09.2019.године на другој седници је образложен рад Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- 14.10.2019.године на трећој седници образложена је Превенција дигиталног насиља (организовање радионица и родитељских састанака).
- 06.11.2019.године, делегирани су чланови Савета родитеља за Општински савет родитеља, разматрани су: Извештај о реализацији Дечије недеље, Извештај о реализованој екскурзији за ученике 8. разреда, и образложен је рад Тима за инклузивно образовање.

11.02.2020.године, на петој седници Савета родитеља разматрани су: Извештај о раду директора школе, за прво полугодиште школске 2019/2020.године, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе, за прво полугодиште школске 2019/2020.године, успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта школске 2019/2020.године, донета је Одлука о висини дневница за наставнике који ће изводити екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда.

02.07.2020.године, на шестој телефонској седници Савета родитеља образложено је постављање терена у школском дворишту од гумених плоча, Анализирани успех и владање ученика ОШ "Свети Сава" Велика Плана на крају другог полугодишта школске 2019/2020.године.

3.3. Наставничко веће

У току школске 2019/2020.године одржано је тринаест седница овог стручног органа школе: 19.8.2019; 29.8.2019; 11.09.2019; 13.11.2019; 30.12.2019; 04.02.2020; 11.02.2020; 24.04.2020; 11.06.2020; 25.06.2020; 21.08.2020; 26.08.2020 и 27.08.2020. године

- На првој седници Наставничког већа организована је припремна настава за полагање разредних и поправних испита; донета је одлука о броју одељења у школској 2019/2020. години; организован је план екскурзије за ученике од првог до осмог разреда, и наставе у природи; усклађен је распоред часова за запослене који раде у више школа, дата су задужења наставницима у тимовима и ваннаставним активностима за наредну школску годину.
- На другој седници Наставничког већа постигнут је договор о почетку васпитно-образовног рада; извршена је подела одељења и одељењеског старешинства; одређени су руководиоци одељењских и стручних већа;
- одређени су координатори и чланови тимова; постигнут је договор о приредби поводом пријема ђака првака.
- На трећој седници Наставничког већа анализирани су успех и дисциплина ученика након полагања разредних и поправних испита. Постигнут је договор о почетку васпитно-образовног рада; подељена су задужења за наредну школску годину; постигнут је договор о приредби поводом пријема ђака првака.

- На трећој седници Наставничког већа усвојен је Извештај директора школе за 2018/2019. годину, усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада 2018/2019. годину; усвојен је Годишњи план рада за 2019/2020. годину; усвојен је Извештај о стручном усавршавању наставника за 2018/2019. годину; усвојен је Извештај о самовредновању за 2018/2019. годину; донет је План стручног усавршавања наставника за школску 2019/2020; годину; донет је акт о оснивању ученичке задруге.
- На четвртој седници Наставничког већа организована је проскава Дана школе; Наставничко веће је информисано о активностима Тима за самовредновање; истакнуто је да се Годишњи програм рада реализује по плану и програму; усвојена је иницијатива *Стојим право* коју ће школа спровести.
- На петој седници Наставничког већа анализирани су успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода школске 2019/2020. године. Утврђено је да су сви видови наставних и ваннаставних активности реализовани по плану и програму; чланови већа информисани су о обуци за остваривање нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима; Постигнут је договор о термину одржавања родитељских састанака; постигнут је договор о обуци *Подршка школи након спољашњег вредновања*.
- На шестој седници Наставничког већа усвојен је полугодишњи Извештај директора школе за 2018/2019 и Извештаја о реализацији годишњег плана рада за 2019/2020.
- На седмој седници Наставничког већа анализирани су успехи дисциплину ученика на крају трећег класификационог периода школске 2019/2020. Утврђено је да су сви видови наставних и ваннаставних активности реализовани по плану и програму. Постигнут је договор о одабиру уџбеника за наредну школску годину.
- На осмој седници Наставничког већа усвојени су успех и дисциплина ученика осмог разреда на крају 2019/2020. године. Усвојен је предлог носиоца Така генерације, Вукових диплома, посбних диплома.
- На деветој седници Наставничког већа усвојени су успех и дисциплина ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта 2019/2020. године, анализирани су сви видови наставних и ваннаставних активности, разматран је Извештај о самовредновању, Извештај о реализацији Развојног плана, Извештај и допуна Школског програма.
- На десетој седници Наставничког већа усвојени су успех и дисциплина ученика на крају школске године након полагања разредног испита.
- На једанаестој седници Наставничког већа је анализиран рад током ванредне ситуације, постигнут је договор о припремној настави за полагање разредног испита. Донета је одлука о броју одељења.
- На дванаестој седници Наставничког већа донете су мере заштите од вируса, усвојен је оперативни план за реализацију наставе од 1. септембра, извршена је подела одељења предметним наставницима, одређене су одељењске старешине, руководиоци стручних већа и чланови тимова.
- На тринаестој седници Наставничког већа усвојен су успех и дисциплина ученика након полагања разредних испита. Анализирана је реализација наставе на даљину током ванредне ситуације.

3.4.Одељењско веће

У току 2019/2020. године одржано је седам седница одељењског већа разредне и предметне наставе: 03.09.2019; 06.09.2019; 03.10.2019; 12.11.2019; 03.02.2020, 24.4.2020, 25.6.2020

- На првој седници Одељењског већа утврђен је број ученика по одељењима; број ученика који ће радити по ИОП-у 1 и ИОП-у 2; прочитана су задужења за наставнике.
- На другој седници Одељењског већа установљено је да се ученици првог разреда још увек прилагођавају на живот и рад у школи, док је код ученика петог разреда прилагођавање много лакше; постигнут је договор о обележавању тематских дана; јесењег кроса,
- На трећој седници усвојени су успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода; утврђено је да се часови редовне наставе и ваннаставних активности одвијају по плану и програму.
- На четвртој седници усвојени су успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта; утврђено је да се часови редовне наставе и ваннаставних активности одвијају по плану и програму.
- На петој седници усвојени су успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода; утврђено је да се часови редовне наставе и ваннаставних активности одвијају по плану и програму.
- На шестој седници усвојени су успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта осмих разреда; утврђено је да се часови редовне наставе и ваннаставних активности одвијају по плану и програму.
- На седмој седници усвојени су успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта; утврђено је да су се часови редовне наставе и ваннаставних активности одвијају по плану и програму.

3.5.Педагошки колегијум

У првом полугодишту школске 2019/2020.године одржано је шест седница педагошког колегијума и то: 29.08.2019; 23. 10. 2019 ; 30.12.2019 ; 04.02. 2020; 28.04.2020; 30.06.2020; 25.08.2020.године.

- На првом састанку конституисан је колегијум, усвојен је план рада, анализиран је план рада Педагошког колегијума за прошлу годину, подељена су задужења, анализиран је рад тимова. Изнет је план педагошко-инструктивног надзора за прво полугодиште.
- На другом састанку говорило се да критеријуми оцењивања код наставника буду слични како би оцена била право мерило знања. Анализиране су прве оцене ученика. Сачињен је акциони план за заштиту деце од насиња и исти је истакнут у холу школе. Направљен је план да наставници сродних предмета одрже заједнички угледну час. Представљен је план активности Тима за самовредовање. Извршена је анализа обиласка наставе.
- На трећем састанку говорило се о вршњачкој едукацији, постигнут је план да ученици Бачког парламента одрже предавања о значају књиге у библиотеци школе ученицима млађих разреда; извршена је анализа обиласка наставе; направљен је план обележавања Дана школе.

- На четвртом састанку анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта, направљен је план рада за друго полугодиште, направљен је план и организација такмичења; извршен је преглед педагошке документације, анализиран рад тимова, додатне и допунске наставе, извршена је анализа посећених часова у првом полугодишту.
- На петом састанку анализиран је: успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода, реализација редовне наставе, допунског и додатног рада и рада секција у ванредној ситуацији, припремна настава за ученике осмог разреда.
- На шестом састанку анализиран је: успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда, реализација редовне наставе, допунског и додатног рада и рада секција у ванредној ситуацији као и анализа наставе у ванредној ситуацији.
- На седмом састанку су подељена задужења за нову школску годину, анализиран је рад колегијума, усвојен је предлог оперативног плана за реализацију наставе.

3.6. Састанци са наставницима

На састанку са учитељима који је одржан 06.09.2019.године подељена су додатна задужења везана за вођење евиденције са радионица, предавања. Поновљено је шта све ученици и наставници треба да уписују у књигу дежурства.

4. Извештај о раду помоћника директора школе за школску 2019/20. годину

У ОШ“Свети Сава“ послове помоћника директора обавља **професорка српског језика и књижевности Душица Аксентијевић**. У току 2019/20. године *учествовала је у следећим активностима:*

- Организација рада школе на почетку школске године,
- Праћење организовања допунске, додатне, припремне наставе,
- Организација дежурства,
- Анализа опремљености школе,
- Праћење рада одељењских старешина,
- Преглед планова рада наставника,
- Израда календара послова по месецима,
- Припрема података за надзор рада установе,
- Посета часовима,
- Припремање извештаја о успеху ученика и редовности похађања наставе,
- Учешће у раду одељењских већа, наставничког већа, Педагошког колегијума, ..
- Преглед књига евиденције,

- Учешће у реализацији завршних испита 8. разреда,
- Организовање и учешће на поправним и разредним испитима,
- Учешће у раду стручних већа,
- Пружање помоћи дежурним наставницима,
- Пружање помоћи у организацији Дана школе, такмичења која се реализују у школи,
- Индивидуални рад са ученицима,
- Индивидуални рад са наставницима,
- Праћење рада секција и пружање неопходне помоћи,
- Посете часовима,
- Организација тематских дана у школи: Дан науке, Дан здравља, Чајанка
- Учешће у изради Извештаја о раду школе,
- Организовање стручног усавршавања .

Наведене активности се могу организовати у следећа подручја рада:

- програмирање,
- организациони послови,
- педагошко-инструктивни рад,
- аналитички рад,
- рад стручних органа школе,
- непосредни образовно- васпитни рад,
- културна и јавна делатност.

Извештај рада по месецима

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Завршна израда извештаја о раду школе, • Завршне активности Програма рада школе, • Праћење организовања допунске и додатне наставе, • Педагошко-инструктивни рад, • Организација дежурства, • Координација рада одељењских старешина, • Преглед Планова рада наставника, • Израда плана рада за октобар, • Преглед остале документације школе
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације ваннаставних активности, • Организовање Дечије недеље • Сарадња са друштвеном средином, • Одржавање планираних састанака и седница,

	<ul style="list-style-type: none"> • Педагошки рад са ученицима, • Израда плана за новембар, • Саветодавни рад са одељењским стаешинама, • Прикупљање планова рада наставника
Новембар:	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у реализацији седница одељењских, стручних већа, Наставничког већа, • Организовање Дана Науке • Преглед дневника рада и друге документације, • Анализа успеха на 1. класификационом периоду, • Анализа изостајања ученика са наставе, • Израда плана за децембар, • Прикупљање планова рада наставника.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање планираних састанака и седница, • Педагошки рад са ученицима, • Обилазак наставе, • Педагошко-инструктивни рад, • Учешће у припреми Дана школе, • Анализа реализације наставног програма (1. полугодиште). • Израда плана за јануар, • Прикупљање планова рада наставника
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Преглед дневника рада и друге документације, • Анализа изостајања ученика са наставе, • Израда плана за фебруар, • Прикупљање планова рада наставника, • Учешће у реализацији опремања школе, • Реализација дана школе.
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта, • Анализа реализације додатне и допунске наставе, • Праћење дежурства наставника, • Израда плана за март, • Прикупљање планова рада наставника, • Педагошко-инструктивни рад, • Сарадња са друштвеном средином, • Одржавање планираних састанака и седница, • Педагошки рад са ученицима. • Педагошко-инструктивни рад,

	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа стручног и педагошког усавршавања наставника, • Анализација вођења педагошке документације, • Реализација планираних седница, • Праћење рада седкција, • Анализа ваннаставног рада у школи, • Израда плана за април
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода. • Педагошко-инструктивни рад, • Обилазак наставе, • Израда плана за мај, • Прикупљање планова рада наставника, • Педагошко-инструктивни рад, • Сарадња са друштвеном средином, • Организација такмичења по нивоима
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Организација такмичења по нивоима, • Утврђивање успеха и дисциплине ученика 8. разреда, • Планирање реализације квалификационих испита 8. разреда, • Педагошко-инструктивни рад, • Прикупљање планова рада наставника, • Израда плана за јун.
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Организација и реализација поправних и разредних испита, • Упис осмака у средње школе, • Преглед педагошке документације, • Утврђивање потребних кадрова и вишкова, • Увид у упис ученика у 1. разред • Учешће у изради Програма рада школе, • Учешће у изради Извештаја рада школе, • Полагање разредних испита.

У оквиру васпитно - педагошког рада посетила сам један број часова у млађим и старијим разредима. Поред тога обавила сам велики број разговора са ученицима, њиховим родитељима, колегама као и представницима Министарства и локалне самоуправе.

5. Извештаји о раду стручних сарадника

5.1. Извештај о раду школског психолога за школску 2019/2020. годину

У школској 2019/20. години психолог школе, као стручни сарадник ангажовала се у оквиру следећих активности:

- Планирање, програмирање и праћење васпитно-образовног рада;
- Реализација плана и програма васпитно-образовног рада и вредновање остварених резултата;
- Психолошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима;
- Рад на превентивним и интервентним активностима у области заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Праћење и проучавање развоја ученика и саветодавни рад;
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима;
- Рад у стручним органима школе;
- Сарадња са стручним институцијама;
- Вођење документације о раду и припрема за рад;
- Координатор Тима за инклузивну наставу.

Школски психолог упливише у различите сегменте рада школе кроз активности и редовни рад са ученицима, одељенским старешинама, сарадњом са наставницима, родитељима ученика, управом школе, учешћем у стручним органима школе и сарадњом са друштвеном средином.

Рад у смени разредне наставе омогућио је психологу да свеобухватније и квалитетније испрати развој и напредовање, дефинише психолошке и педагошке профиле ученика од 1-4. разреда, да успостави радну динамику и континуитет у пружању подршке како ученицима, тако и родитељима ученика разредне наставе. Свакако, ангажовање психолога као стручног сарадника неминовно је укључивао и активности са ученицима предметне наставе у сарадњи са педагогом школе, када се за тим указивала потреба и када је био неопходан стручни акцидентни рад психолога, заснован на стручним психолошким сазнањима психологије као науке.

У првом полугодишту као значајна активност психолога издваја се ангажовање и пружање подршке у области адаптације ученика првог разреда на школски колектив и школске обавезе. Ниво самосталности и вештина ових ученика потребних за свакодневни живот је незадовољавајући, као и уочени степен емоционалне и социјалне зрелости. Уочава се презаштићеност ученика од стране породице, што захтева додатно ангажовање учитеља и интензивнију сарадњу са родитељима у току целе године.

Када је у питању учешће у раду органа школе, психолог је учествовала у раду Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума, Стручних већа за разредну наставу и периодично Стручних већа за поједине предмете тј. групу предмета. Такође, узела је учешће у организацији и раду на појединим активностима Ученичког парламента, а присуствовала је и на састанцима Савета родитеља. Остваривала је успешну сарадњу са правном и административном службом школе. Такође, остваривала је сарадњу са стручном службом других школа у случајевима када су поједини ученици бивали преведени из једног школског колектива у други (из других школа уписани као ученици наше школе и обрнуто). Проблеми који су превазилазили надлежност стручне службе решавали су се у консултацијама са другим институцијама: Домом здравља, Центром за социјални рад, Полицијском станицом, Црвеним крстом, установама терцијарног карактера. У сарадњи са координатором Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања одржано је неколико активности за наставнике како би се упознали са нивоима насиља, научили да препознају насилничко понашање и врсте насиља код ученика и упознали се са процедуром за пријаву оваквих врста понашања, како би регулисали бес и негативна осећања.

Психолог је пратила реализацију Годишњег плана и програма рада школе, као и планова и програма Стручних већа. Такође, праћена је и реализација ваннаставних активности, пре свега допунске и додатне наставе од 1. до 4. разреда. Рађено је на унапређивању, праћењу, евалуацији васпитно-образовног рада који су реализовали наставници, а такође и на евалуацији постигнућа ученика. Најчешће је пружана помоћ наставницима/учитељима у изради и реализацији планова појачаног васпитног рада, као и при изради ИОП-а за ученике обухваћене инклузивном наставом. Када је реч о ваннаставним активностима, психолог је пратила рад у оквиру одељењских заједница. Такође, ученицима и наставницима је пружана подршка и у реализацији ваннаставних активности - организацији и обележавању Дечије недеље, Фестивала науке, Дана толеранције, посредовање у активностима ученика и професора разредне наставе и школске библиотеке и слично.

Психолог је вршила саветовање ученика са емоционалним тешкоћама, личним и породичним проблемима. Такође је радила са ученицима на испитивању и дијагностификовању ученичких способности, особина, интересовања, потреба и ставова. Интензивно је радила са ученицима којима је потребна процена способности, давање мишљења са циљем обезбеђивања даље и комплексније подршке, као и са ученицима који су испољавали неки проблем у процесу ВОР-а. Пре свега се радило о ученицима који су имали проблем у социјалним односима са вршњацима и наставницима, који су неоправдано изостајали са часова и који су имали неки лични или породични проблем. Такође, инструктивно-саветодавни рад је примењиван са ученицима који немају формиране радне навике или не знају да организују своје школско и слободно време. У оквиру активности везаних за реализацију завршног испита вршена је професионална оријентација и испитивања и саветовања ученика и њихових родитеља за избор образовних профила и будућег позива, посебно ученика којима је потребна додатна подршка (ИОП). Тим поводом, успостављена је сарадња и са средњим школама за које су се ученици опредељивали и њихове смерове уписивали.

Рад са родитељима се преплиће кроз многе сегменте рада стручног сарадника. Са родитељима сарадња се остварује када се ради на пружању подршке ученицима, када се

сарађује са наставницима кроз програме школе, кроз инклузивну наставу, када се учествује у раду органа школе, пријему првака и слично. Заправо, улога родитеља и сарадња са стручном службом је неопходна и вишезначна. У оквиру програма сарадње са родитељима и друштвеном средином обављен је низ индивидуалних и групних разговора са родитељима ученика. Основни разлог је, најчешће, било непоштовање школских правила понашања ученика, њихово агресивно и неприлагођено понашање и неоправдани изостанак са часова.

Програм инклузивног образовања је успешно наставио са радом који је координирала психолог. Ипак, од стране Тима за инклузивно образовање препозната је потреба за даљим усавршавањем у овој области и оснаживању постојећих компетенција за примењивање инклузивне праксе. На евиденцији се налази већи број ученика са којима је рађено индивидуализованим приступом, прилагођеним ИОП-ом и измењеним ИОП-ом. Поред тога, ове школске године успешно је реализовано и образовање у породици као један од видова подршке ученици код које се због природе здравственог стања за тим указује потреба. Одржано је укупно четири састанка Тима за инклузивно образовање где је психолог у улози координатора. Разматран је рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду, али и праћен и вреднован напредак оних ученика који раде применом индивидуализованог приступа, применом прилагођеног програма (ИОП1) или применом измењеног програма (ИОП2). Психолог је пружала подршку наставницима који раде са децом којој је потребна додатна подршка индивидуално и на састанцима одељенских већа која имају ученике са тешкоћама у развоју, упознала је наставнике са врстама подршке у настави. Заинтересованим наставницима је пружена помоћ у изради Индивидуалног образовног плана и Педагошког профила ученика. За сваког ученика предлагани су поступци, праћено је напредовање и вршено усмеравање даљег школовања према могућностима ученика.

На седницама Одељенских већа психолог је предлагала мере за ученике са тешкоћама у учењу и информисала наставнике о проблемима (психолошким, емоционалним, породичним, ситуационим) и посебним потребама појединих ученика. Пружана је помоћ одељенским старешинама у реализацији појединих часова и отклањању разноврсних проблема у одељењу (социометријским и психолошким поступцима и техникама), са појединим ученицима и родитељима.

Неформално усавршавање психолога вршено је кроз припрему и учешће у различитим активностима у раду, реализацију радионица за ученике и родитеље, кроз посете и анализу посећених часова (редовни часови, тематски дани, пројектна настава), похађањем бројних вебинара (интензивније током другог полугодишта у време када се настава реализовала онлајн због пандемије Корона вируса) и кроз присуство састанцима Актива стручних сарадника општине Велика Плана. Формални облици усавршавања психолога предвиђени су планом личног професионалног развоја:

- ✓ 8. фебруара (током другог дела зимског распуста) - акредитовани семинар "Јачање професионалне улоге психолога у школи", Друштво психолога Србије;
- ✓ Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења, акредитовани онлајн семинар, ЗУОВ

- ✓ 11. фебруара (током другог дела зимског распуста) - Обука: "Пракса самовредновања - функција, технике и докази квалитета у области настава и учење", Завод за унапређивање образовања и васпитања; *Обука је реализована, али су активности које

је након ње требало реализовати у сарадњи са просветним саветником обустављене због ванредне ситуације која је била на снази, изазвана пандемијом.

- ✓ 21. и 22. марта (током другог полугодишта) - акредитовани семинар "Рад са тешким родитељима", Друштво психолога Србије. **Семинар је био предвиђен планом стручног усавршавања, али је реализација изостала због ванредне ситуације која је била на снази, изазвана пандемијом.*

Похађани вебинари током другог полугодишта:

- ✓ Како владати собом у стресним ситуацијама; KLETT
- ✓ Поставите границе асертивно - наступајте самопоуздано уз уважавање других
- ✓ Похвалите и критикујте конструктивно; KLETT
- ✓ Технике за конструктивно превазилажење стреса-освешћивање емоционалних доживљаја у стресним ситуацијама; Друштво психолога Србије
- ✓ Како смирити дечји страх; Друштво психолога Србије
- ✓ Проговори да видим ко си - култура говора и усмено изражавање; стручни скуп удружења "Изражајност"
- ✓ Анализа ставова педагога и психолога запослених у школама о статусу и правном оквиру; Педагошко друштво Србије
- ✓ Принципи безбедног понашања у време короне; Педагошко друштво Србије

Непосредни задаци који су дефинисани оперативним плановима рада, по месецима, су били углавном реализовани, имајући у виду да апсолутно придржававање оперативног плана рада није могуће, због специфичности рада психолога.

5.2. Извештај о раду школског педагога за школску 2019/2020. годину

На почетку школске године остварена је успешна сарадња са наставницима око израде Годишњег плана рада школе, а предат је и извештај о раду педагога за школску 2019/2020. годину. Током јуна месеца, сарадња са наставницима се наставила поводом израде школског програма, годишњих планова рада, оперативних планова, планова рада одељењских старешина, планова рада тимова за заштиту ученика од насиља и за самовредновање и школско развојно планирање, планова рада стручних већа. У сарадњи са разредним већем петог разреда интензивно је током целе школске године праћена адаптација ученика петог разреда. Нарочито је праћена адаптација ученика у периоду новембра и децембра месеца, поготово код ученика који су отежано пратили наставу и нису показали успех у савладавању програмом предвиђених образовних садржаја, као и ученика који су испољавали недовољну социјалну адаптираност на услове рада у школи. Најзначајнији проблем који се испољио код социјално неадаптираних ученика петог разреда била је агресивност и са овим ученицима се највише радило.

Утврђено је да укупно 8 ученика петог разреда има потешкоће у адаптацији. Ученицима је пружена адекватна помоћ, кроз сарадњу са учитељима и породицом ученика. У периоду јун-јул тестирано је 110 ученика, ради утврђивања њихове интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости за полазак у школу, а током августа формирано је четири одељења првог разреда.

Током школске године праћена је адаптација даровитих и ученика са тешкоћама у учењу као и социјална динамика у одељењима од петог до осмог разреда. У ту сврху, педагог је обавила појединачне разговоре са одељењским старешинама у циљу идентификовања ових ученика и сачињени су планови подршке и одабране групе радионица које су реализоване у свим одељењима. Даровити ученици од петог до осмог разреда су били укључени у програм додатне наставе, разноврсне секције и такмичења.

Сви ученици осмих разреда тестирани су ТРЛ-ом, УПИ-јем. Посебна пажња посвећена је ученицима који су постигли слабији школски успех, па је обављен саветодавни разговор.

У оквиру саветодавног рада са ученицима, посредовања у конфликтима, помоћи ученицима у стицању мотивације за учење, пружања помоћи ученицима са тежим адаптацијским проблемима обављено је 636 разговора. У сврху превенције насиља и развоја социјалних и комуникацијских вештина ученика у току године одржано је укупно 46 предавања и радионица у различитим одељењима. Предавања су обухватала теме: конфликти, социјалне вештине, док су се радионице бавиле односима унутар одељења, ненасилном комуникацијом а припремане су у складу са проблемима које је истакао одређени одељењски старешина. Обављено је 146 разговора у оквиру саветодавног рада са родитељима ученика који имају проблеме у развоју, понашању и учењу. Праћен је рад одељењских старешина са одељењском заједницом, вршене су посете часовима редовне наставе –у млађим и старијим разредима (укупно 75 посета). У оквиру сарадње са одељењским старешинама и наставницима у циљу праћења групне динамике у одељењу и праћења процеса социјализације деце обављено је 220 консултација.

Педагог је учествовала и у свим фазама реализације завршног испита, а такође и у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељењских већа, Тима за самовредновање и школско развојно планирање, Школског тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. На крају школске године педагог и психолог учествовале су у формирању тимова који ће радити у наредној школској години састав новоформираних тимова предложен је у складу са компетенцијама запослених.

Сумирајући резултате рада у протеклој школској години дати су следећи **предлози мера за** унапређење рада школског педагога:

- Стручно усавршавање у области планирања и организације рада, коришћења дигиталних алата и платформи
- Набавка стручне педагошке литературе
- Интензивирање сарадње са Центром за социјални рад
- Савесније и ажурније вођење документације о сопственом раду

6. Извештаји тимова

6.1. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање за школску 2019/2020. годину

Чланови тима за стручно усавршавање у ОШ "Свети Сава" у Великој Плани у школској 2019/20. години су:

1. Марија Савић,
2. Слађана Бужек, координатор тима
3. Милена Живановић, вођење евиденције СУ у оквиру установе
4. Бојана Станојловић, вођење евиденције СУ у оквиру установе
5. Сандра Коларевић, записничар и прикупљање података од учитеља
6. Гордана Лукић, прикупљање података од наставника

Тим за Стручно усавршавање је у овој школској години одржао предвиђене седнице за прво полугодиште, а у другом полугодишту није било прилике да се састанемо јер је продужен зимски распуст, а убрзо је проглашено ванредно стање у земљи. На основу одржаних састанака урађен је овај извештај.

<p>20.август 2019. Дневни ред: 1.Формирање Тима за стручно усавршавање 2.Договор о раду Тима за стручно усавршавање 3.Доношење плана рада Тима за стручно усавршавање за 2019/2020.годину 4.Разно</p>	<p>Састанку присуствују сви чланови тима. 1.Постигнут је договор да Тим и ове школске године ради у истом саставу. 2.Договорили смо се о раду Тима у школској 2019/2020.години. Подељена су задужења. Сертификате радити месечно. 3.Донет је план рада Тима за СУ за 2019/2020.годину 4.Учитељи и наставници би требало да ураде план личног СУ (семинари које желе да похађају) и план угледних часова.</p>
---	--

<p>27. септембар 2019.</p> <p>Дневни ред:</p> <p>1.Прикупљање података и формирање базе података о семинарима које су запослени похађали</p> <p>2.Дискусија и анализа о одржаним угледним часовима, прављење регистратора са припремама са угледних часова</p> <p>3.Вођење евиденције о стручном усавршавању</p> <p>4.Текућа питања</p>	<p>Састанку присуствују сви чланови тима.</p> <p>1.Постигнут је договор око прикупљања и формирања базе података о семинарима које су запослени у школи похађали. Потребне податке треба да прикупе Слађана Бужек (за разредну наставу) и Гордана Шћепановић (за предметну наставу). Задатак Тима је да подстиче наставнике на преношење информација о похађаним семинарима.</p> <p>24.8.2019. Одржан је семинар у информатичком кабинету школе у организацији Академије Филиповић из Јагодине. Назив семинара „ Електронски портфолио наставника и ученика“ каталожки број 437, компетенција К2 и бодови 8. Присуствовали су: Драгана Донић, Слађана Бужек, Славица Живановић, Гордана Шћепановић, Сандра Коларевић, Биљана Живановић, Милена Живановић.</p> <p>2.За ову школску годину учитељи су се, углавном, определили за тематске дане. Договорили смо се око чувања припрема са угледних часова/тематских дана,које ће послужити као примери добре праксе и биће доступне у школској библиотеци.</p> <p>Након сваког тематског дана, одржан је састанак и анализа истог, коме су присуствовали чланови тима,педагог и учитељи који су присуствовали тематском дану.</p> <p>2.9.2019.године у сали биоскопа одржана приредба поводом пријема првака.</p> <p>13.3.2019. Тематски дан Бројеви.</p> <p>14.9.2019. Стручни скуп „4 кључна елемента за креирање успешних догађаја „ ИМО и Ефективним лидерством на путу ка успешној организацији ИМО.</p> <p>16.9.2019. Обележен је Међународни дан Озонског омотача.</p> <p>23.9.2019. Обележен Први дан јесени (актив другог разреда).</p> <p>24.9.2019. Тематски дан и угледни час „Рељеф Србије“ Виолета Тодоровић.</p> <p>22.8.2019. је одржан Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних електронских материјала . Обуци су присуствовали: Биљана Глишовић, Данијела Дабовић, Славица Живановић, Јасмина Ивановић, Радица Лекић, Славица Милетић, Љиљана Митровић, Сузана Николић, Виолета Петровић. Обуку је држао Милош Велимировић.</p> <p>26.9.2019. Предавање ИМО „Како постати успешан наставник“ и Митови и истине о даровитости ученика.</p> <p>26.9.2019. европски дан језика је обележен у организацији наставника страних језика</p> <p>3.Ради ефикаснијег рада тима, договорено је да формирамо подгрупе чланова тима са посебним задацима: Бојана Станојловић и Милена Живановић</p>
---	--

	<p>куцају уверења о стручном усавршавању; Слађана Бужек је координатор тима и прикупља податке од учитеља, Сандра Коларевић записничар и Гордана Шћепановић прикупља потребне податке од наставника. Бодове за стручно усавршавање у установи по Правилнику добијају сви учитељи за активности у којима су присуствовали или су их реализовали. Сваки наставник воду свој дневник усавршавања и напредовања.</p> <p>4.Договорен је термин следећег састанка.</p>
<p>31.октобар 2019. Дневни ред: 1. Лични план стручног усавршавања 2. Уношење у базу података сертификата о новим семинарима које су запослени похађали 3. Посета , дискусија и анализа о одржаним угледним часовим/ тематским данима. 4. Текућа питања</p>	<p>Састанку присуствују сви чланови тима.</p> <p>1. Разговарали смо о личном плану стручног усавршавања. Учитељи и наставници треба да доставе Тиму план стручног усавршавања, како у установи, тако и ван ње. На крају године шаљу извештај о стручном усавршавању и напредовању у току школске године.</p> <p>2. Марија Савић уноси сертификате у базу података и сви запослени треба да доставе податке тиму о похађаним семинарима у току школске године. У овоме јој помажу Б.Станојловић и М.Живановић.</p> <p>3. Угледних часова није било, али су одржани тематски дани, разне активности у оквиру Дечије недеље. По Правилнику о стручном усавршавању у оквиру установе за планирање и организацију активности добили су сви наставници који су учествовали на било који начин.</p> <p>Јелена Тодоровић и Саша Којадиновић су учествовали на конкурс Дигитални час .</p> <p>-Дечија недеља, 7-11.октобра 2019.године, под називом „ Имам право да...“</p> <p>-5.10.2019. Трка за срећније детињство у организацији Црвеног крста под слоганом „ Имам циљ, дођи на старт“.</p> <p>-7.10.2019. Отварање дечије недеље, ликовна колонија.</p> <p>-7.10.2019. Посета фестивалу „Јесења авантура“ (Биљана Живановић)</p> <p>-8.10.2019. „ Право на изражавање и заштиту од злоупотреба у традиционалним и савременим медијима,, предавање у организацији представника медија.</p> <p>-9.10.2019. Посета председнику Општине .</p> <p>-10.10.2019. Јесењи крос за ученике 4.-8. разреда.</p> <p>-10.10.2019. Радионице „ Мостови међу генерацијама“ (нижи разреди)</p>

-11.10.2019. Маскенбал.

-11.10.2019. Тематски дан „ Баш је лепо бити дете“ С. Бужек.

-14.10.2019. Спортски дан „ Имам право да се такмичим здраво“ (девојчице-између две ватре, дечаци- фудбал, за ученике 3. и 4. разреда).

-14.-18.10.2019. Недеља спорта.

-15.10.2019. Тематски дан „Имам право да растем здраво“ , радионица у наставничкој канцеларији.

-15.10.2019. Посета градској пијаци-актив другог разреда.

-16.10.2019. Обележен Светски дан здраве хране и тематски дани „ Имам право да се храним здраво“, „ Здравље је наше највеће богатство“, „Здрава храна, здрави зуби“.

-17.10.2019.Тематски дан „Имам права да се играм здраво“ и радионица Црвеног крста „Спорт је тимски рад“.

-18.10.2019. Радионица „Имам право да вежбамо здраво-Бојан Стоиловић“

-19. и 20.10.2019. у школи је одржан семинар, каталожки број 573, компетенција 2, приоритет 3, 16 сати. Назив семинара „Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку“. Семинару су присуствовали: Биљана Живановић, Бојана Станојловић, Јасмина Ивановић, Маја Милинковић, Сандра Коларевић, Милена Живановић, Славица Милетић, Радица Лекић,ж

-21.10.2019. „ Дан сећања на српске жртве у другом светском рату –актив другог разреда“.

-30.10.2019. Како се посветити сваком ученику у одељењу када их има 25? ИМО

Након сваког тематског дана, одржан је састанак и анализа истог, коме су присуствовали чланови тима,педагог, психолог и учитељи који су присуствовали тематском дану као и реализатор. У октобру је одржан Сајам књига.

4.Договорен термин следећег окупљања.

<p>27. новембар 2019. Дневни ред: 1. Посета, дискусија и анализа о одржаним угледним часовима/тематском данима 2. Вођење евиденције о стручном усавршавању 3. Разговор о учешћу на одабраним семинарима, дискусија и анализа 4. Пружање помоћи запосленима у изради портфолиа 5. Текућа питања</p>	<p>Састанку присуствују сви чланови тима. 1.7.11.2019. Одржано је школско такмичење из математике. 8.11.2019. Дан просветних радника-дан ученика у школи-замена улога ученика и свих запослених у школи. 8.11.2019. је одржана радионица Имам право да се играм здраво- М. Живановић 8.11.2019. Сајам науке у оба хола школе, у организацији наставника природних наука и технике и технологије 12-18.11.2019. посете школској библиотеци 13.11.2019. Међународни дан доброте-С.Бужек 16.11.2019. Међународни дан толеранције-Б.Живановић 20.11.2019. форум позориште Школа без насиља у организацији ученика предметне наставе 22.11.2019. ИТ обука, ИМО; презентације уџбеника и радионица Дигитално насиље-ППП служба 28.11.2019. 48 питања за развој критичког мишљења,ИМО 2.Поново је проучен Правилник о сталном стручном усавршавању. Подсетити наставнике да редовно воде евиденцију о СУ. 3.Испитати наставно особље које би семинаре желели да посете. Стигли су резултати са конкурса Дигитални час, Саша Којадиновић је освојио другу, а Јелена трећу награду. 4.За пружање помоћи запосленима у изради портфолиа задужени су сви чланови тима: Милена, Бојана и Слађана за разредну наставу Душица, Гордана и Сандра за предметну наставу Подстицање наставника да воде електронски портфолио. 5.Договорен је термин следећег састанка.</p>
<p>29. јануар 2020. Дневни ред: 1.Посета, дискусија и анализа о одржаним угледним часовима 2.Присуствовање презентацијама уџбеника и сарадња са издавачким кућама 3.Договор о подели сертификата са одржаних угледних часова и других видова стручног усавршавања 4.Текућа питања</p>	<p>Састанку присуствују сви чланови тима. 1.У децембру 2019. и јануару 2020. је одржано доста активности: тематски дани, угледни час, новогодишња и Светосавска приредба, продајна изложба, вебинари ... Након угледног часа одржана је анализа и дискусија. Присутволи су сви чланови тима за СУ, ППП служба и наставник реализатор и по Правилнику добили бодове. -3.12.2019. позоришна представа Вештица на суду -5.12.2019. позоришна представа Размажена принцеза и разбојници -6.12.2019. посета градској библиотеци Радоје Домановић -7.12.2019. општинско такмичење из Математике -13.12.2019. угледни час Дејан Цветковић -20.12.2019. одељенска новогодишња приредба В.Петровић -22.12.2019. први дан зиме обележен у неким одељењима разредне наставе -23.12.2019. Реци збогом традиционалном начину учења, ИМО -24.12.2019. презентација Значај књиге у животу сваког детета –Ђачки парламент</p>

	<p>-24.12.2020. Новогодишња приреба 1-4.разреда, У сусрет Новој години</p> <p>-26.12.2019. Продајна новогодишња изложба</p> <p>-26.12.2019. Митови и истине о даровитости ученика</p> <p>-27.12.2019. Радионица Тајни пријатељ- М.Живановић</p> <p>У децембру 2019.објављен је рад Јелене Тодоровић у часопису Београдска дефектолошка школа, под називом Могућности примене видео моделовања у раду са особама са интелектуалном ометеношћу</p> <p>-8.1.2020. обележен је други дан Божића</p> <p>-21.1.2020. Стихотворење о Светом Сави-литерарна секција</p> <p>-23.1.2020. Важност књиге за здраво одрастање- Ћачки парламент,ППП служба</p> <p>20.1.2020. предавање историчара поводом Дана школе</p> <p>27.1.2020. Дан школе С.Сава и свечана академија у организацији наставника и ученика виших разреда</p> <p>За 30.1.2020. је предвиђен акредитовани семинар у Крагујевцу „ Развој животних вредности код ученика и партнерских односа са њиховим родитељима“</p> <p>2.Презентације уџбеника различитих издавачких кућа су одржане путем вебинара 22.23.24. 1.2020. предвиђено је још презентација у наредном периоду и многи запослени желе да их посете.</p> <p>3.Сертификате и уверења о активностима куцају Бојана и Милена, а на крају школске године поделиће директорка Марија Савић.</p> <p>Планиран је одлазак у Смедеревску Паланку на Зимске сусрете учитеља, 1.2.2020.</p> <p>4.Договор око следећег састанка.</p>
<p>13.март 2020.</p> <p>Дневни ред:</p> <p>1. Посета, дискусија и анализа о одржаним угледним часовима</p> <p>2. Вођење евиденције о стручном усавршавању</p> <p>3. Разговор о учешћу на одабраним семинарима, дискусија и анализа</p>	<p>Састанку присуствују сви чланови тима.</p> <p>1.Угледни час у овом периоду одржала је Биљана Живановић:математика, Делјеник, делилац, количник</p> <p>Одржана је дискусија и анализа одржаног часа.</p> <p>Присутствовали су реализатор, чланови тима СУ, присутни наставници и ППП служба.</p> <p>2.Наставља се даља евиденција о СУ како у установи, тако и ван ње. Бодови за све облике СУ се добијају по Правилнику. Дискусија и анализа после сваког облика СУ се редовно води.</p> <p>12.3.2020. Управљање временом у циљу боље организације часа</p> <p>Од 16.3.2020.у земљи је проглашено ванредно стање због епидемиолошке ситуације изазване вирусом Covid 19 и приступило се online настави и усавршавању.</p> <p>20.3.2020. преглед Office 365 апликација и дељење докумената кроз Teams и One Drive</p> <p>21.3.2020. Приступ Teams веб апликацији и основни рад са ученицима у Teams-у</p> <p>30.3.2020. препоруке и идеје за припрему наставе на даљину</p> <p>3. Планирано је да школа уплати годишњу чланарину у</p>

	Институту за модерно образовање ИМО и тако свима буде доступно стручно усавршавање
април 2020. Настава на даљину	-Одржани су многобројни вебинари и обуке на даљину: 6.4.2020. Невербална комуникација-говор тела 9.4.2020. Праћење напредовања ученика помоћу Вики алата 14.4.2020. Е-учионице, обука о коришћењу на примерима за разредну наставу 15.4.2020. Како владати собом у стресним ситуацијама 19.4.2020. Online обука Microsoft Teams-а 24.4.2020. Како разумети сопствене емоције у учионици (реалној и online)
Мај 2020. Настава на даљину	12.5.2020. вебинар о бесплатним алатима за реализацију дигиталног часа Google Classroom 13.5.2020. Pohvalite I kritikujte konstruktivno 14.5.2020. решавање конфликтних ситуација
Јун 2020. Настава на даљину	2.6.2020. пробни завршни испит, математика и дежурство наставника 8.6.2020. Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења ЗУОВ К2 ПЗ 17.6.2020. завршни испит Одлична сарадња чланова Тима и у нормалним и у ванредним условима. Наставници су послали лични извештај стручног усавршавања где су прецизирали све активности које су реализовали ове школске године, унапредили своја знања и вештине и тиме унапредили своје компетенције. На основу тога је сачињен овај извештај.

БОДОВАЊЕ УЧЕСНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

-У току завршног испита наставници који су дежурали добијају 8 сати стручног усавршавања:

-У току завршног испита Прегледачи добијају 10 сати стручног усавршавања:

-У току завршног испита 16 сати добијају :

1.Сузана Ристић

2.Душица Аксентијевић

3.Маја Тењи

-У току завршног испита директор школе добија 24 сата:

1.Марија Савић

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ УСТАНОВЕ

Наставници који су одржали угледне часове добили су по 8 бодова. Наставници који су одржали тематске дане добили су по 24 сата.

Поред тога, наставници су припремали ученике за школска, општинска, регионална и републичка такмичења.

Учествовали су у организацијама и реализацијама приредби поводом Дана школе, затим хуманитарне приредбе на страним језицима. Организовали су Спортски дан, затим Фестивал науке, Дан здравља, Дан среће, Дан матерњег језика и краћим програмом обележавали важније датуме. Радили су са ученицима који имају проблем у учењу, као и са надареним ученицима. У оквиру часова одељењског старешине са ученицима су радили разне едукативне радионице, као и радионице Професионалне оријентације. Израђивали су постере са ученицима на разне теме и организовали посете многобројним установама, као и сарадњу са локалном заједницом.

6.2. Извештај тима за самовредновање за школску 2019/2020. Годину

ПОЛАЗНА ОСНОВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Вредноване области квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Полазна основа за самовредновања рада школе су стандарди квалитета рада образовноваспитних установа.

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ УСТАНОВА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.

- 4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.
- 4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.
- 4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.
- 4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.
- 4.1.5. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

- 4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.
- 4.2.2. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године.

4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота.

4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.

4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.

4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.

4.3.1. Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

4.3.5. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци

ОБРАДА И АНАЛИЗА ДОБИЈЕНИХ ПОДАТАКА

Утврђене су инструменти и технике самовредновања (упитник, анализирање документације, разговор и посматрање). У фази прикупљања података, школски тим је користио све доступне изворе података, како би изабрана област била анализирана што објективније.

Испитивање је вршено кроз три упитника: упитник за ученике, упитник за наставнике и упитник за родитеље. Упитник је састављен за потребе истраживања подршке ученицима као једне од области самовредновања рада школе. Коришћене су четворостепене скале процене. Скале процене подразумевају да испитаници на сваку тврдњу одговоре колико се са њом слажу (у ком степену се тврдња односи на реално стање ствари у школи).

Испитивање остварености стандарда спроведено је на узорку које је обухватало 228 испитаника и то: 107 ученика, 86 родитеља и 35 наставника.

Стандард 4.1: У школи функционише систем пружања подршке ученицима

Просечна оствареност стандарда: 3,2

ЗАКЉУЧАК

На основу провераваних показатеља у оквиру функционисања пружања подршке ученицима у нашој школи дошли смо до закључка да су показатељи у већој мери остварени али да је у даљем раду потребно обратити пажњу на:

- * детаљнију информисаност родитеља о врстама подршке коју школа пружа ученицима у учењу
- * посветити већу пажњу талентованим ученицима
- * ученике боље упознати са радом школских тимова за пружање подршке ученицима

Стандард 4.2: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Просечна оствареност стандарда: 3,33

ЗАКЉУЧАК На основу провераваних показатеља у оквиру личног, професионалног и социјалног развоја ученика у школи дошло се до закључка да су показатељи у већој мери остварени али да је у даљем раду потребно обратити пажњу на:

* што се тиче ваннаставних активности и секција, потребно је: појачати мотивисаност ученика старијих разреда за укљученост у ваннаставне активности и секције, детаљније ученике упознати са радом секција на почетку школске године због осцилација у броју ученика које су примећене у секцијама код којих је дошло до промене наставника који води дату секцију, појачати број ваннаставних активности и секција у складу са могућностима и ресурсима школе.

* појачати активности и предавања која се тичу конструктивног решавања проблема и превазилажења конфликта и наставити са радом на одржавању позитивних међуљудских односа.

* петина испитаних родитеља и мало више од петина испитаних ученика старијих разреда сматра да се у школи недовољно промовишу здрави стилови живота, па је у току наредне године потребно појачати активности којима ће се то постићи.

* резултати упитника за ученике и родитеље су показали да школа недовољно промовише заштиту човекове околине и одрживи развој. Ученици треба више да учествују у акцијама уређења околине и радног простора како би се подстицало неговање поменутих вредности.

* појачати активности Тима за професионалну оријентацију ученика ради пружања што потпунијих информација родитељима ученика о могућностима наставка школовања.

Стандард 4.3: У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група

ЗАКЉУЧАК

На основу провераваних показатеља у оквиру функционисања пружања подршке деци из осетљивих група ученицима у нашој школи дошли смо до закључка:

* да се значајна пажња посвећује упису деце из осетљивих група кроз сарадњу школе са Предшколском установом, Центром за социјални рад, Домом здравља, Интерресорном комисијом

* за децу из осетљивих група школа обезбеђује бесплатан превоз, бесплатне уџбенике, бесплатан оброк у кухињи, материјалну помоћ уколико је потребна, организовањем разних добротворних акција

* редовно се идентификују деца којима је потребна помоћ у учењу. Сви предметни наставници и учитељи у сарадњи са Тимом за пружање подршке ученицима у процесу учења и инклузивном образовању редовно израђују Индивидуалне образовне планове рада у складу са индивидуалним могућностима ученика којима је потребна додатна подршка.

* школа има добру сарадњу са релевантним институцијама и појединцима у пружању подршке деци из осетљивих група.

Просечна оствареност стандарда: 3,6

РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

Школски развојни план је донет за период од пет година (2016.године до 2021.године). Развојним планом је обухваћено свих седам области вредновања, а активности које су предвиђене за ову школску годину су саставни део Акционог плана тима за Школски развојни план који је донет на почетку школске године.

Годишњи план рада

У оквиру ове области предвиђене су три активности за ову школску годину и све активности су реализоване одмах на почетку школске године. Активности су везане за прикупљање Акционих планова свих тимова у школи као и израду анекса Школског програма за шести разред и Годишњег плана рада школе. Све активности су реализоване.

Настава и учење

У оквиру ове области предвиђено је шест активности. Већина активности је делимично реализована (Израда планова стручног усавршавања наставника, Договор о учешћу на појединачним и заједничким семинарима током школске 2019/2020.год. и одржавању угледних и огледних часова, Учешће на семинарима, Одржавање заједничких часова ради повезивања знања из различитих предмета, Одржавање У/О часова на нивоу сваког стручног већа, Одржавање тематских часова у разредној и предметној настави.

Постигнућа ученика

У оквиру ове области предвиђено је шест активности, које су делимично реализоване активности су: Мотивисање ученика за рад у секцијама, додатној и допунској настави, Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестирањима и израда плана пружања додатне подршке ученицима, Реализација тематске наставе, Одржавање квизова за ученике кроз ваннаставне активности, Анализа постигнућа ученика на класификационим периодима, анализа напредовања ученика који похађају допунску наставу и ученика којима је потребна додатна подршка, анализа резултата ученика на такмичењима и на завршном испиту.

Подршка ученицима

У оквиру ове области предвиђено је 18 активности. Активности реализоване у потпуности су: Планирање и организација активности поводом Дечје недеље, Формирање ученичких секција, Анализа потребе ИОП-а (2, 3), Израда педагошких профила, Израда плана активности Тима за ПО, Израда плана и програма ђачког парламента, Планирање и организација активности за Фестивал науке, Припрема и реализација приредбе за Нову годину, Реализација активности предвиђених планом секција, Извођење радионица ПО, Реализација планираних активности ђачког парламента, Извештавање ђачког парламента о реализацији планираних активности, Реализација радионица из области превенције вршњачког насиља, Планирање и организација спорстске недеље. Планирање и реализација приредбе страних

језика. Активности које нису реализоване су: Планирање и организација активности за Дан здравља, Планирање и организација активности за Дан среће, Припрема и реализација активности поводом Дана планете земље.

Етос

У оквиру ове области предвиђено је десет активности. Активности које су реализоване: Одржавање и ажурирање сајта, Информисање родитеља о активностима у школи, Укључивање родитеља у организацију и реализацију наставних и ваннаставних активности, Информисање Школског одбора о реализованим активностима у школи, Информисање локалне самоуправе о активностима у школи, Укључивање јединице локалне самоуправе у реализацију наставних и ваннаставних активности, Прикупљање материјала за школски часопис, Реализација чајанке – дружења младих рецитатора.

Организација рада и ресурси

У оквиру ове области је предвиђено четири активности и све четири активности су реализоване (Прикупљање листе потребних наставних средстава, Набавка неопходних наставних средстава, Опремање учионица потребним наставним средствима, Повећано коришћење наставних средстава у процесу наставе.

У оквиру ове области предвиђена је једна активност и она је успешно реализована, а односи се на реконструкцију свих тимова у школи и заједничко планирање активности између стручних већа и тимова школе.

6.3. Извештај тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2019/2020. Годину

У овој школској години, Тим за РМПК се од почетка састао четири пута. Урађен је и усвојен план за ову школску годину. Подељена су задужења члановима Тима и исти се придржавали својих обавеза.

Тим је осмислио и предложио низ активности и тема које се могу реализовати у нашој школи у циљу развоја предузетништва код ученика. Наставници су добили протокол за праћење развоја међупредметних компетенција код ученика.

Протокол за праћење међупредметних компетенција код ученика се у овој школској години бавио часовима који изискују веће ангажовање како наставника тако и ученика. Примену различитих метода и средстава за рад и могућност да се компетенције боље уоче, а то су часови корелације, угледни/огледни часови, радионице, тематски дани, приредбе, пројекти, изванучионична настава, излети, различите акције и сл.

Након анализе достављених података од стране наставника, иако сви разумеју појам КОМПЕТЕНЦИЈА, уочено је да активности које су реализоване и у предметној и у разредној настави (корелације, радионице, тематски дани, фестивали у школи и ван наше школе, приредбе, излети, пројекти, огледни часови) постоје, али садржаји активности које треба да прате присутност и оствареност одређених компетенцијама ученика, не постоје, не могу се прихватити као оствариве.

Активности које су реализоване у циљу промоције школе јесу:

- Активности у току Дечије недеље – ученицима млађих и старијих разреда су својим учешћем развили своје комуникацијске, сарадничке, естетичке, одговоран однос према околини, одговоран однос у друштву, учење и предузетничке способности.
- „Волим што сам дете“, дечји фестивал у Крњеву – ученици су имали прилике да развију компет. за одг.одн.према здрављу, учешће у демократском друштву, као и одг.одн.према околини, сарадничку и естетичку компетенцију
- „Школски фестивал науке“ у нашој школи – избором великог броја експеримената из различитих области науке. Поред компетен. за учење, развијала се сарадња, одг.одн.према околини, одг.учешћу у демократ. друштву и предузетништво.
- Спортска такмичења – одг.одн.према здрављу.
- Хуманитарна акција – прикупљање школског прибора за ученике слабијих материјаних примања. Учили смо их сарадњом и одг.учеш.у демократ. друштву.
- „Зелендан“ – манифестација одржана у мају у којој се радило на развоју свих компетенција
- Применом ес дневника, наставници су континуирано усавршавали своје дигиталне компетенције
- „Дан здравља“- код ученика су развијане одг.одн.према здрављу, околини, сарадња, учествовање у демократском друштву

Ради бољег праћења развоја компетенција код ученика, наставницима су предочени пропусти, али и појашњен начин на који ће у наредном периоду пратити исте и дат приручник за наставнике основних и средњих школа „Сарадњом до знања“ који може помоћи у будућем планирању различитих активности и праћењу развоја компетенција код ученика.

У наредном периоду радиће се на организацији разноврсних активности, избором занимљивијих часова, различитим активностима а све у циљу ангажовања свих ученика у школи и развијањем свих компетенција. Такође би се могло организовати или посетити неко стручно усавршавање за наставнике које би иницирало развијање компетенција.

6.4. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2019/2020. годину

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је конституисан у септембру када је израђен и усвојен план рада за школску 2019/2020.годину. Члановима Тима су подељена задужења уз предлоге како ће се планиране активности реализовати. Једна од првих активности Тима била је **анкета** намењена

родитељима у којој је анкетирано **110** родитеља. Анализом добијених резултата, закључено је да су родитељи изнели позитивна мишљења и ставове о школи – (о доступности информација, о раду и дешавањима у школи, уважавању родитеља као и сарадњи са одељењским старешином свог детета). Са циљем да стање унапредимо и побољшамо резултате у вези са тврдњама које се односе на рад Савета родитеља Тим је предложио следеће мере: О резултатима ће бити обавештене све одељењске старешине. На родитељским састанцима ће чланови Савета родитеља редовно извештавати о раду Савета, темама којима се он бави, као и о резултатима и закључцима. Одељењске старешине ће на почетку школске године упознати родитеље са Годишњим планом рада Савета родитеља. У оквиру активности Тима за самовредновање прошле године оцењено је да су недовољно остварене активности Рад са даровитим ученицима и Постигнућа. Праћењем ових области у овом периоду закључено је да су исте знатно унапређене кроз похађање акредитованих семинара. Обуку за наставу оријентисану ка исходима похађали су учитељи и наставници математике, биологије, енглеског и српског језика и ликовне културе, два учитеља прошла су обуку Дигитална учионица... Интензивирано је уношење иновација у настави (примена знања стечених на семинару), планирање и реализација тематских дана, пројектних активности, угледних и огледних часова и часова корелације, нарочито у разредној настави, па се предлаже да се то побољша на нивоу предметне наставе.

На основу извештаја о посећенима часовима закључено је да се на часовима користе различита средства и методе за учење, да је већи број ученика активан, али је истакнута и потреба о мотивацији свих ученика у одељењу и посвећивању пажње њиховим индивидуалним потребама. Истакнуто је и предложено да је потребно увести различите технике учења на часу и да би било корисно на крају часа проверавати да ли су циљеви часа постигнути, а посебно учити ученике да сами процењују свој напредак. Тим за међупредметну компетенцију и предузетништво је осмислио и предложио активности које су реализоване у нашој школи у циљу развоја предузетништва код ученика, а наставници су добили протокол за праћење развоја међупредметних компетенција код ученика.

Након анализе података уочено је да у активностима које су реализоване у предметној и у разредној настави (корелације, радионице, тематски дани, фестивали у школи и ван наше школе, приредбе, излети, пројекти, огледни часови) постоје ученичке компетенције. Ради бољег праћења развоја компетенција код ученика, наставницима је појашњен начин на који ће у наредном периоду пратити исте и дат приручник за наставнике основних и средњих школа „Сарадњом до знања“ који може помоћи у будућем планирању различитих активности и праћењу развоја компетенција код ученика.

6.5. Извештај рада тима за инклузивну наставу за школску 2019/2020. годину

Основна школа "Свети Сава" за потребе доприноса инклузивности наставе има формиран Тим за инклузивно образовање. У школској 2019/20. години Тим за инклузивну наставу је наставио свој рад у, донекле, измењеном саставу. Одржано је четири састанка, као и неколико консултативних разговора изван оквира Тима, а по указаној потреби. На састанцима

је дефинисано који ученици ће се укључити у рад уз примену инклузивне наставе ове школске године, а такође су разматрани досадашњи рад и постигнућа претходне школске године.

И ове школске године ученици су радили у три нивоа инклузивне наставе:

- ✓ индивидуализација
- ✓ прилагођени ИОП (ИОП1)
- ✓ измењени ИОП (ИОП2)

За све ученике је израђена потребна документација (педагошки профили, план мера индивидуализације, планови активности), у односу на потребе и могућности ученика. Ученици који раде по измењеном ИОП-у су упућени на Интерресорну комисију уз претходно добијену сагласност родитеља/старатеља. Када је школа добила мишљење Комисије започет је/настављен/ревидиран инклузивни рад са њима. Ученици су праћени током целог полугодишта, извештаји су анализирани квартално, на састанцима Тима, док су на последњем састанку сагледавани ефекти усвојених исхода на основу којих ће се израдити планови активности за наредни период. Мањкавост инклузивне праксе у свим школама, па и нашој, на територији наше општине је немогућност реализације додатне мере подршке коју препоручује и предвиђа решењем и Интерресорна комисија, а односи се на ангажовање личних пратиоца односно педагошких асистената. Ова могућност би допринела квалитету васпитно-образовног рада ученика који се образују инклузивно и умногоме би олакшала њихов наставни процес, али и рад наставника.

У оквиру ИОП-а 2, једна ученица петог разреда (А.С.) је због специфичности здравственог стања (у складу са дијагнозом церебралне парализе), повремене хоспитализације и дугог опоравка укључена у образовање у породици, уз сагласност Министарства. За њу се успешно реализовала кућна настава. Постоји сагласност породице и Тима школе за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима да се са оваквим обликом рада настави и током наредне школске године, јер је то у интересу ученице.

Активности Тима реализоване током школске године су:

- ✓ Израда Акционог плана за школску 2019/20. годину
- ✓ Упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума и Савета родитеља са Акционим планом за школску 2019/20. годину
- ✓ Подела задатака у оквиру чланова Тима за инклузивну наставу
- ✓ Идентификација и евидентирање ученика који имају потребу за додатном подршком
- ✓ Успостављање сарадње са родитељима ученика који имају потребу за додатном подршком
- ✓ Успостављање сарадње са Интерресорном комисијом
- ✓ Договор о начинима пружања додатне подршке евидентираним ученицима
- ✓ Израда ИОП-а и других видова додатне подршке
- ✓ Вредновање и евалуација ИОП-а и других видова додатне подршке
- ✓ Анализа рада Тима

Чланови Тима су:

- ✓ Тања Маринковић, психолог, координатор Тима за ИО
- ✓ Марија Савић, директор

- ✓ Надежда Тасић, учитељ
- ✓ Виолета Годоровић, учитељ
- ✓ Маја Милинковић, наставник енглеског језика
- ✓ Дејан Цветковић, наставник историје
- ✓ Славица Живановић, наставник математике
- ✓ Марко Радојковић, наставник физичког васпитања
- ✓ Јелена Тодоровић, дефектолог
- ✓ Данијела Аћимовић, дефектолог

На крају школске године у оквиру редовне наставе 12 ученика се образује по ИОП-у 1 (по полу: 7 дечака и 4 девојчице), а 15 ученика по ИОП-у 2 (по полу: 11 дечака и 4 девојчице). У специјалној настави 14 ученика наставу похађа по ИОП-у 2 (по полу: 10 дечака и 4 девојчице) и са њима раде дефектолози. Табеларно:

Разред/ одељење	Индивид.	м	ж	ИОП1	м	ж	ИОП2	м	ж	спец. настава	м	ж
1.разр.												
1.2							1	1				
1.3				1	1							
укупно				1	1		1	1				
2.разред												
2.1				2	1	1						
2.2				1	1							
2.3	2	1	1									
2.4				2	1	1						
укупно	2	1	1	5	3	2				1	1	
3.разред												
3.1	3	2	1									
3.2	1	1										
3.4							1	1				
укупно	4	3	1				1	1		2	1	1
4.разред												
4.1	2	2					1	1				
4.4	1	1										
укупно	3	3					1	1				
5.разред												
5.1				1	1		1		1			
5.3				1		1						
5.4							1		1			
укупно				2	1	1	2		2			

6.разред												
6.2							2	1	1			
укупно							2	1	1	4		4
7.разред												
7.1				1			1					
7.2							1	1				
7.3							1	1				
7.4				1			1	1				
укупно				2			2	3	3	2		2
8.разред												
8.1				1								
8.2					1							
8.3							1	1				
8.4							2	2				
8.5				1			2	1	1			
укупно				2	2		5	4	1	5		2
збирно	9	7	2	12	7	5	15	11	4	14		10
коначн и збир	<u>УКУПНО 50 УЧЕНИКА ЈЕ ОБУХВАЋЕНО ИНКЛУЗИВНИМ ПРИСТУПОМ НАСТАВИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/20. ГОДИНЕ</u>											

На последњем састанку Тима препозната је потреба да се Педагошком колегијуму и управи школе изнесе предлог Тима за планирањем и организовањем стручног усавршавања из области инклузивне праксе са циљем развијања и оснаживања компетенција наставника за подршку развоју личности ученика и обезбеђивања квалитетне укључености ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни процес. Сви чланови Тима су сагласни са овим предлогом. Акцент је на конкретним примерима инклузивне праксе који ће наставницима олакшати израду педагошке документације у области инклузије и имплементацију конкретних сазнања у свакодневни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка.

Са свих одржаних састанака Тима за инклузивно образовање постоје записници који углавном прате реализацију плана рада Тима за текућу школску годину.

6.6. Извештај тима за заштиту ученика од насиља за школску 2019/2020. годину

Тим за заштиту ученика од насиља радио је у следећем саставу: Маја Теџи – педагог школе и координатор, Марија Савић – директор школе, Душица Аксентијевић – помоћник директора школе, Драгана Донић - учитељица, Тамара Арсић - учитељица, Јасмина Ивановић-учитељица, Сандра Радивојевић, наставница математике, Мирјана Доганџић- наставница физичког васпитања, Александар Аћимовић, наставник немачког језика. Одржано је 18 састанка тима на којима су разматрани случајеви

насиља и договорано предузимање одговарајућих мера заштите. На овим састанцима је такође праћена реализација Програма за заштиту ученика од насиља, анализирањем активности и њихових ефеката. Програм за заштиту ученика од насиља садржао је следеће активности:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Израда програма за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	ППС Школски тим	Педагошка документација, извештаји	Септембар 2019.
Евиденција и документација о појавама насиља	Запослени у школи	Документација	Током године
Доношење одељењских и школских правила понашања и мера предвиђених за њихово кршење	Одељењске старешине	Педагошка документација	Септембар 2019.
Обука нових чланова тима о улози и значају Тима	ППС,	Педагошка документација	Септембар 2019.
Израда спољашње мрежне заштите и формирање унутрашње мрежне заштите на нивоу школе	Педагог и директор школе	Педагошка документација, извештај	Септембар 2019.
Вођење евиденције о понашању ученика на часовима и на одморима	Одељењске старешине	Педагошка документација, евиденциони листови	Током године
Обележавање 18. Октобра – Европског дана заштите од трговине људима	Маја Тењи у сарадњи са Црвеним крстом и Ђачким парламентом	Педагошка документација, извештај	Током године
Појачан васпитни рад са ученицима -праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника насиља на часу и ван наставе уз помоћ дежурног наставника -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Одељењске старешине, психолог, педагог, тим	Педагошка документација, извештај	Током године
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештај	Током године
Интензиван и индивидуализован васпитни рад: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештај	Током године
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално-психолошки статус	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештај	Током године
Организовање и реализација спортских активности: *2 спортска турнира	Наставници физичког васпитања	Педагошка документација, извештај	Октобар 2019. Април 2020.
Организовање ученичких журки и	Ученици,	Педагошка	Током године

прослава	одељењске старешине	документација, извештај	
Редовно контактирање са родитељима ученика починиоца насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, одељењске старешине, тим	Педагошка документација, извештај	Током године
Обука деце од 5. До 8. Разреда за ненасилно решавање сукоба	Маја Тењи и одељењске старешине	Радионице, ПП презентација	Током године
Одељењска заједница посвећена пријављивању насиља	Одељењске старешине	Педагошка документација	новембар
Прикупљање података о васпитним мерама и васпитно-дисциплинским мерама и анализа података	Чланови тима	Састанак тима	Септембар-јун
Обезбеђивање ризичних места у оквиру зграде и дворишта, физкултурне сале и обезбеђивање ризичних периода дана и активности када долази до повећаног ризика по безбедност	Чланови тима, дежурни наставници	Прецизиран распоред дежурства	Септембар -јун
Маркирање ризичних група ученика и израђен план индивидуалног рада са њима	ПП служба и одељењске старешине	Планови рада са ученицима, извештаји	Октобар-јун
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ: *спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља *праћење и евидентирање свих врста насиља *примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља *укључивање родитеља у решавање проблема *сарадња са локалном заједницом *праћење ефеката предузетих мера	Тим, директор школе, одељењске старешине и остали актери	Педагошка документација, извештај	Септембар-јун
Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља	Тим, остали актери	Педагошка документација, извештај	Септембар-јун
Покретање поступака унутар установе: -васпитни (према ученицима и родитељима) -васпитно-дисциплински (према ученицима) -дисциплински (према наставницима и запосленима)	Директор школе	Извештаји, решења	Септембар-јун
Праћење промена понашања ученика	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештај	Септембар-јануар

Наведене активности су реализоване. Чланови тима сагласили су се да рад са ученицима који испољавају агресивно и насилно понашање у великој мери зависи од квалитетне и садржајне сарадње са родитељима, као и да модел тимског разговора са родитељима даје веома добре резултате у поређењу са индивидуалним разговорима. Са одељењским старешинама је одржан састанак на којима су добили

упутства како да на часовима одељењског старешине реализују по две радионице из области превенције насилног понашања. Материјал за реализацију радионица припремљен је и подељен одељењским старешинама.

7. Извештаји о раду стручних већа

7.1. Извештај о раду Стручног већа разредне наставе за школску 2019/2020. годину

У току школске 2019/2020.године одржано је укупно 9 састанака већа.

У **септембру** је одређен распоред дежурстава учитеља, који је истакнут и на огласној табли. Постигнут је договор о редоследу одржавања секција и набавци дечјих листова и часописа. Пријављена су два угледна предавања за прво полугодиште. Након одређених корекција израђен је и распоред часова као и распоред писмених провера знања за прво полугодиште који је истакнут у свакој учионици. Припремљен је програм активности поводом Дечије недеље. У **октобру** су учитељи навели теме о којима би ПП служба требала одржати предавање. Расправљано је о критеријумима оцењивања који су усаглашени по активима. Контролни задаци се израђују по разредима једнаке тежине. Реализовани су тематски дани и спортски дан. У **новембру** је анализиран успех и владање ученика на крају првог тромесечја као и сви видови васпитно-образовног рада. ПП служба ће припремити предавање за родитеље на крају првог полугодишта. Тема на састанку била је и оспособљавање ученика за самостални рад-изналажење начина за веће ангажовање ученика (замена улога наставник-ученик). Тема састанка у **децембру** била је припрема за школско такмичење младих математичара трећег и четвртог разреда. Програм поводом Нове године је припремљен и приредба је била организована у сали биоскопа. У **јануару** месецу анализирана је приредба поводом Дана школе и школске славе „успех и владање ученика на крају првог полугодишта. Одређени су учитељи који ће присуствовати Зимским сусретима учитеља који је одржан у С.Паланци. Израђени су распореди писмених провера знања за друго полугодиште. Наставни садржаји се свакодневно прилагођавају могућностима ученика, како на нивоу актива тако и индивидуално. Урађена је евалуација ИОП-а. Договорали смо се о промовисању школе, а поводом уписа ђака првака и одабрали Тим за маркетинг школе. На **мартовској** седници анализирали смо остварени успех ученика 3. и 4. разреда на општинском такмичењу. Дат је предлог о коришћењу уџбеника у првом разреду за наредну школску годину. Извршена је размена искустава са семинара. Договорили смо се да треба наставити са мотивисањем ученика кроз похвале и награде, јавно истицање резултата рада на нивоу одељења, разреда и школе, јер то има велики значај за ученике и њихова даља постигнућа, а уједно мотивише и друге ученике да се више ангажују. У **априлу** месецу усвојен је успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја. Разговарали смо о значају примене наставних средстава у циљу ефикасније презентације наставних садржаја. Закључено је да настава иде у корак са временом у коме живимо, а у складу са условима које имамо. У **мају** месецу смо извршили анализу реализованих екскурзија од 1. до 4. разреда. Договорили смо се да размислимо о дестинацијама екскурзија за наредну школску годину и предлоге за

рекреативну наставу. На **јунској** седници усвојили смо успех и владање ученика на крају школске године. Сумирали смо резултате са такмичења, реализацију свих видова васпитно-образовног рада, спроведеног спортског такмичења, угледних предавања и тематских дана. Дати су предлози екскурзија за следећу школску годину. Урађена је анализа рада Стручног већа и изабрано је руководство већа за следећу школску годину. Председник Стручног већа биће Љиљана Ковачевић.

Детаљни записници са свих седница предати су школи. Годишњи план и програм Стручног већа разредне наставе за школску 2019/2020. годину биће урађен у августу 2020. године и предат школи на време.

7.2. Извештај о раду Стручног већа за српски језик за школску 2019/2020. годину

Стручно већа за српски језик чине Наташа Арсић, Душица Аксентијевић, Сузана Петров, Јелена Мићовић, Марко Прокић и Данијела Дабовић.

У току школске 2018/19. године одржано је укупно **9 састанака** Већа. У **септембру** су одређени термини у којима ће се реализовати писмени и контролни задаци, који ће се касније ускладити и са писменим проверама из других предмета. договорен је начин на који ће се израдити и реализовати иницијални тестови за ученике 5-8 разреда. . У **октобру** су анализирани иницијални тестови. испланирани писмени задаци, контролне вежбе идентификовани ученици који ће радити по ИОП-у.. У **новембру** је извршена анализа успеха на крају 1. класификационог периода, подељена су задужења поводом Дана школе. У **децембру** је постигнут договор око тема за писмене задатке и око полугодишњих тестова. У **фебруару** је анализиран успех ученика на крају 1. полугодишта; а анализиран је рад додатне и допунске наставе, направљен план припреме ученика за такмичења и одржано школско такмичење из српског језика и језичке културе. У **марту** су договорене теме за трећи писмени задатак и припремљени контролни задаци. У **априлу** је извршена анализа успеха на крају трећег класификационог периода, као и анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима. У **мају** су испланиране теме за четврти писмени задатак и годишње тестове, одређен је критеријум оцењивања за исте. Извршена је анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда и постигнут је договор око избора уџбеника за шести разред за наредну школску годину. Направљен је план припремне наставе за ученике осмог разреда. У **јуну** је анализиран резултат ученика на завршном испиту, ниво постигнућа стандарда, успешност примене постојећих метода, облика рада и наставних средстава као и рад већа у току школске године.

7.3. Извештај о раду Стручног већа актива страних језика за школску 2019/2020. годину

Чланови већа:

Немачки језик:

- Милица Нешић
- Данијел Михајловић

Енглески језик:

- Ивана Михаловић
- Маја Милинковић
- Марија Јовановић Јаковљевић
- Иван Јаковљевић

ПРВИ САСТАНАК ВЕЋА наставника страних језика - одржан 29.08.2019. године

присутни сви наставници

Дневни ред:

1. Усвајање плана рада стручног већа за школску 2019-2020 годину
2. Израда глобалних планова
3. План давања контролних вежби и писмених задатака
4. Разно

1. Наставници су једногласно усвојили план за предстојећу школску годину
2. **ИЗРАДА ГЛОБАЛНИХ ПЛАНОВА**
Пошто глобални планови већ постоје, Веће наставника страних језика се договорило да се изврше корекције, где је потребно. Месечне планове ће писати индивидуално, сваки наставник. Рок за предају планова је сваког 5. у месецу.
3. **ПЛАН ДАВАЊА КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ И ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА**
Сваки наставник је предложио термин за одржавање контролних вежби и писмених задатака. Списак је накнадно предат педагогу школе.
4. **РАЗНО**
Направљен план о додатним наставним средствима која су неопходна за извођење наставе страних језика.

ДРУГИ САСТАНАК ВЕЋА наставника страних језика - одржан 20.10.2019. године

– присутни сви наставници

Дневни ред

1. Договор око приредбе
2. Разно

1. ДОГОВОР ОКО ПРИРЕДБЕ

2. Договорено да приредба страних језика буде одржана крајем марта идуће године у градском биоскопу. Тачан термин биће накнадно одређен. Договорено да сваки наставник одабере и смисли тачке за своје ученике.

3. РАЗНО

Нико није имао додатна питања

ТРЕЋИ САСТАНАК ВЕЋА наставника страних језика - одржан 27.11.2019. године

– присутни сви наставници

Дневни ред:

1. Одржавање допунске и додатне наставе
2. Онлајн семинар
3. Разно

1. ОДРЖАВЊЕ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Наставници су разговарали о слабој посећености допунској настави и предложено је да се више упознају родитељи са тим како би утицали на своју децу да буду што редовнији.

2. Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања је организовао онлајн семинар за наставнике страних језика под називом ” Обука за примену стандарда постигнућа за предмет Страни језик за наставнике у основној школи”. Семинар је трајао од 22.11.2019. до 31.12.2019. и полазници семинара који су успешно завршили обуку су добили уверење о стручном усавршавању ван установе у трајању од 8 сати. У ОШ ”Свети Сава”у Великој Плани семинар су похађали наставници енглеског језика : Маја Милинковић, Марија Јовановић Јаковљевић, Иван Јаковљевић и Ивана Михајловић и наставници немачког језика : Данијел Михајловић, Александар Аћимовић и Верица Мратинковић су учествовали у једном делу семинара заједно са наставницима енглеског језика. Координатор за наставнике страних језика у ош”Свети Сава” је била наставница Маја Милинковић. Наставници страних језика су током

обуке радили задатке, процењивали радове својих колега, радили тестове, сви заједно радили завршни задатак и учествовали у форумским дискусијама.

3. РАЗНО

Нико није имао додатна питања

ЧЕТВРТИ САСТАНАК ВЕЋА наставника страних језика - одржан 26.01.2020. године

– присутни сви наставници

Дневни ред:

1. Анализа успеха на крају првог полугодишта
2. Припрема ученика за такмичење
3. Договор око приредбе
4. Разно

1. ПРЕДСТОЈЕЋА ТАКМИЧЕЊА

Наставници су направили листу ученика који ће учествовати на општинском, а евентуално након тога и на окружном и републичком такмичењу.

2. ДОГОВОР ОКО ПРИРЕДБЕ

Припреме за предстојећу приредбу су у току. О тачкама и њиховом конкретном распореду ће се расправљати на следећем стручном већу

3. РАЗНО

Нико није имао додатна питања

ПЕТИ САСТАНАК ВЕЋА

наставника страних језика - одржан 19.02.2020. године

– присутни сви наставници

Дневни ред:

1. Договор наставника у везу одржавања школског такмичења
2. План давања контролних вежби и писмених задатака
3. Разно

1. Наставници су се договорили да такмичење буде одржано у петак 23. фебруара.

2. ПЛАН ДАВАЊА КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ И ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА

Сваки наставник је предложио термин за одржавање контролних вежби и писмених задатака. Списак је накнадно предат педагогу школе.

3. РАЗНО

Направљен план о додатним наставним средствима која су неопходна за извођење наставе страних језика.

ШЕСТИ САСТАНАК ВЕЋА наставника страних језика - одржан 19.03.2020. године

– присутни сви наставници

Дневни ред

1. Договор око приредбе
2. Општинско такмичење
3. Разно

1. ДОГОВОР ОКО ПРИРЕДБЕ

Приредба је заказана за 24. април. На састанку је потврђено да су сви наставници са својим ученицима припремили своје тачке.

2. У суботу 23.2.2020. одржано је општинско такмичење из енглеског језика у ош ”Карађорђе” у Великој Плани. Такмичило се 5 ученика из ош ”Свети Сава” : Борис Арсић 8/2, Михајло Николић 8/2, Милан Паприкић 8/2, Алекса Матић 8/4 и Невена

Донић 8/3 а њихов наставник енглеског језика је Маја Милинковић. Милан Паприкић 8/2 је освојио 3. место са 33 поена и пласирао на регионално такмичење.

3. РАЗНО

Нико није имао додатна питања

СЕДМИ САСТАНАК ВЕЋА наставника страних језика - одржан 21.05.2020. године

– присутни сви наставници

Дневни ред:

1. Одржавање допунске и додатне наставе
2. Извештај са приредбе
3. Извештај са одржаних такмичења, Регионално такмичење
4. Разно

1. ОДРЖАВАЊЕ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Наставници су разговарали о слабој посећености допунској настави и предложено је да се више упознају родитељи са тим како би утицали на своју децу да буду што редовнија.

2. Школска приредба страних језика је одржана 24. априла текуће школске 2019 /2020 године у сали локалног позоришта "Масука". Приредбу су организовали наставници енглеског и немачког језика из ОШ "Свети Сава" у Великој Плани. За разлику од претходних година ове године нису учествовали ученици нижих разреда, већ ученици од 5. до 8. разреда. На приредби су ученици изводили песме и скичеве на енглеском, немачком и руском језику. Пуна сала локалног позоришта је током и на крају приредбе громогласним аплаузима подржала учеснике на сцени, па се може рећи да је приредба била успешна. Приредба је била хуманитарног карактера јер је сав новац од улазница ишао локалној канцеларији " Црвеног Крста".
3. Ученик Милан Паприкић из 8/2 је заузео прво место на регионалном такмичењу и пласирао се на републичко
4. Није било додатних коментара

ОСМИ САСТАНАК ВЕЋА наставника страних језика - одржан 15.06.2020. године

– присутни сви наставници

Дневни ред:

1. Анализа успеха на крају другог полугодишта
 2. Резултати са такмичења
 3. Разно
-
1. Друго полугодиште је уз мања одступања која су касније била надокнађена успешно приведено крају.
 2. Ученик Милан Паприкић је на одржаном републичком такмичењу из страних језика заузео високо пето место
 3. Нико није имао додатна питања

7.4. Извештај о раду Стручног већа математика

Као координатор сам редовно учествовала у раду стручног већа наставника математике . Одржано је укупно 9 састанака већа.

~ У септембру су одређени термини у којима ће се реализовати писмени и контролни задаци, који ће се касније ускладити и са писменим проверама из других предмета. Договорен је начин на који ће се

израдити и реализовати иницијални тестови за ученике 5-8 разреда. За месец фебруар планирана је корелација наставника математике, музичког, биологије

и информатике: Сандра Радивојевић, Слободанка Максимовић, Сузана Николић и Гордана Шћепановић. Сви планови су одрађени и предати управи школе. Промене су настале само у петом разреду, а Славица Живановић је те промене испратила на обуци организованог од стране министарства. Наставници су утврдили термине допунске и додатне наставе. Сви наставници ће држати оба облика ваннаставних активности. Ученици седмог и осмог разреда имаће прилике да учествују у квизу који организује стручно веће наставника математике и победници ће добити пригодне награде. Наставници су утврдили правила и пропозиције квиза као и начин бодовања. Такмичење ће се одржати у канцеларији и присуствоваће му управа школе.

~ У октобру је одржан састанак са директорком школе о начину коришћења е-дневника. Предат је списак ученика који раде по ИОП-у. Израда планова за наредни месец.

~ У новембру је урађена анализа постигнутих резултата на првом тромесечју, посебно су дата упутства за пети разред.

~ У децембру се поред текућих питања разговарало о критеријумима оцењивања, посети Гимназији и учешћу у програму „Знаковни језик“.

~ У јануару је направљен план организације школског и општинског такмичења и изабрани су семинари које ће похађати наставници.

~ У фебруару и марту се вршила анализа такмичења, присуствовали смо састанку подружнице математичара коју је водио Данијел Николић. Ученици су посетили Гимназију и смотру поводом Дана броја пи, па је вођен разговор о утисцима.

~ У априлу је детаљније разговарано о резултатима такмичења, договорено је како радити даље, договорен је термин за предавање на тему „Парадокси“ ,које ће да представи Момчило Богдановић и Сандра Радивојевић је говорила о утисцима и искуству са угледног часа и корелацији математике са биологијом и музичком културом.

~ У мају смо реализовали све планиране активности и разговарали о утисцима и направили смо план припремне наставе за осми разред. Организован је и реализован пробни пријемни.

~ У јуну смо сумирали резултате и разговарали о наредној школској години.

~ Присуствовала сам седницама и учествовала у активностима педагошког колегијума и тима за безбедност.

7.5. Извештај о раду Стручног већа за предмете хемија, биологија и физика за школску 2019/2020. годину

Стручно веће наставника предмета биологија, физика и хемија чине наставници: Мира Ивковић, Сузана Николић, Јелена Симић, Љиљана Митровић Данијела Аврамовићи Саша Којадиновић.

У току школске 2019/2020. године, чланови Стручног већа за предмете хемија, физика и биологија одржали су седам састанака, на којима су реализовале следеће активности планиране планом и програмом.

На првој седници Стручног већа:

Присутни чланови сагласили су се са предложеним планом рада Ст.већа за школску 2019/20. Годину.. Чланови Ст.већа изјавили су да су сачинили лични план професионалног усавршавања и благовремено послали Школи, Постигнут је договор да се састанци Ст.већа одржавају данима када су сви чланови Ст.већа присутни –понедељак или петак. Рад у више школа је отежавајућа околност за редовније састајање.Записник ће водити Мира Ивковић. Предлог С. Којадиновића је да се требовање наставног материјала обави раније, јун – август, да би се планирала новчана средства на време. Годишњи и оперативни планови у задатим роковима предати су Школи,На Педагоском колегијуму усвојен је предложен план писмених проверавања. Иницијални тестови су реализовани по предвиђеном плану ..

На другој седници Стручног већа :

Пренет је извештај заменица директорке Душица Аксентијевић са Педагошког колегијума о успеху ученика на крају првог класификационог периода. Констатовано је да ученици имају највише јединица из математике, енглеског језика, историје и биологије. Директорка Марија Савић предложила је да се за ученике који слабије напредују осмисли и организује додатна подршка, помоћ у учењу у сарадњи са ПП службом.Договорено је да се Фестивал науке одржи у просторијама школе 7.12.2019.године. Такође, договорено је да се добро осмисли уз ангожовање свих наставника како би био бољи од прошлогодишњег. Термини огледних и угледних часова налазе се у плановима професионалног усавршавања наставника за школску 2019/2020.годину и биће реализовани по тој динамици. У циљу унапређења информатичке писмености наставника, колега М.Велимировић, одржаће 1.2.2019.обуку за коришћење информатичке учионице.

На трећој седници Стручног већа :

Наставници биологије изразили су незадовољство на одлуку Српског биолошког друштва да се не организује такмичење за ученике V и VI разреда, као и због новог система бодовања. Успех ученика на крају првог полугодишта је у границама очекиваног. Већи број јединица је из физике у VI1.Часови

допунске и додатне реализују се по устаљеном распореду .С. Којадиновић упознао је чланове Већа о свом раду за конкурс Дигитална учионица за који је и награђен.

На четвртој седници Стручног већа :

Изнети су резултати такмичења: Општинско такмичење из физике је одржано и на њему су остварени следећи резултати: VI - Марта Михајловић II награда ; VII - Миљан Милосављевић , Владимир Митић III награда ; VIII- Александар Вучковић II награда и Игор Протић похвала . Општинско такмичење из биологије одржаће се 9.3.2019. године, а из хемије 3.3.2019.Критеријуми за слање ученика на такмичења су резултати остварени на Школском такмичењу и процене наставника донете на основу праћења рада ученика. На Педаг.колегијуму утврђен је план писмених провера за друго полугодиште и саопшене су активности које треба реализовати у другом полугодишту _Дан здравља (април) Утисак чланова Већа је да је боље посећена додатна настава од допунске. Ученици чешће посећују часове допунске уочи контролних вежби.. Квиз знања из области природних наука за ученике организован је у оквиру обележавања Дана школе.

На петој седници Стручног већа :

Анализа успеха-Постигнут успех ученика је у границама очекиваног. Не одступа много од успеха у предходним годинама. Појачати рад са појединим ученицима који слабије напредују. Носиоци активности овогодишњег обележавања Дана планете су ученици нижих разреда . Ученици виших разреда ће помоћи у техничком детаљима-плакати, фарбање.Ученике припремати и на редовним часовима (кад је могуће) као и часовима додатне и припремне наставе.

На шестој седници Стручног већа :

Анализа Републичких такмичења-Ове школске године нисмо имали ученике на Републичком такмичењу. Најбољи резултати су пласмани на и успеси ученика из биологије и хемије на Окружном такмичењу. Предложено је да се ученици који су освојили запажене резултате на Окружном такмичењу награде књигом.

На седмој седници Стручног већа:

Анализа успеха-Постигнут успех ученика на крају другог полугодишта је у границама очекиваног, Нико од ученика није упућен на поправни испит . Реализација редовне наставе, додатне и допунске наставе и секције на крају школске године је у складу са предвиђеним планом и програмом уз минимална одступања..Огледно-угледних часова је било мало . За следећу годину планирати их више часова . Одржани часови били су добри, архивираће се и биће доступни и другим колегама који желе да их реализују. Прдседница Ст. већа израдиће годишњи итвештај о раду С.већа.

Да би рад Ст.већа био још бољи и дао добре резултате у настави треба темељније и боље проанализирати садржаје погодне за корелацију између предмета и реализовати их. Један од

отежавајућих фактора у раду Ст.већа је бројност чланова и то што наставници раде у више школа па су често спречени да присуствују седницама.

7.6. Годишњи извештај рада Стручног већа за предмете техника и технологија, техничко и информатичко образовање и информатика и рачунарство за школску 2019/2020. годину

Стручно веће технике и технологије, техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства је у току школске 2019/2020. године одржало 10 седница стручног већа у периоду од септембра 2019. до септембра 2020. године.

Стручна већа су одржавана једном месечно.

По месецима активности стручног већа су биле следеће:

Септембар 2019.

- да се усваја распоред часова из технике и технологије, техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства за школску 2019/2020. годину
- да се усвајају сви планови рада из технике и технологије, техничког и информатичког образовања и из информатике и рачунарства за школску 2019/2020. годину
- да се утврде јединствени критеријуми за оцењивање тестова, практичних вежби, техничких цртежа
- да се разговарало о набавци нових рачунара за потребе извођења наставе из информатике и рачунарства

Октобар 2019.

- усвојени су планови за додатни и допунски рад и рад секција из предмета технике и технологија, техничко и информатичко образовање и информатика и рачунарство за 2019/2020. годину.
- Разговарало се о менторском раду са ученицима који ће се обављати у оквиру додатног рада и секције
- Утврђено је да се сви часови одржавају по плану и програму

Новембар 2019.

- усвојен је календар такмичења за ученике за оба предмета за 2019/2020. годину.
- анализиран је успех ученика на крају првог тромесечја.

- донета је одлука да се директору школе упути молба за набавку наставних средстава за оба предмета за школску 2019/2020. годину.

- постигнут је договор око одржавања угледних и огледних часова

- У нашој школи је формиран нови кабинет за информатику . Потребно је допунити га до 10 рачунара . Сада има 7 рачунара..

Децембар 2019.

- донета је одлука да се појача рад ваннаставних активности (додатне и допунске наставе, као и рад секција).

- извршена је анализа успешности плана и програма за месец новембар.

- До новог кабинета за информатику спроведен је оптички кабл. Ово је урађено од стране радника Телекома.

Јануар и фебруар 2019.

- извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Успех ученика из сва три предмета је нешто бољи него на крају првог класификационог периода. Ипак још има могућности да се успех у другом полугодишту додатно побољша уз појачано ангажовање ученика и наставника.

- анализирано је стручно усавршавање. На крају првог полугодишта похађан је семинар у трајању од два дана , „ Обука наставника информатике 6. и 7. разреда основне школе за програмски језик Пајтон“ Семинар на коме су присуствовали Милош Велимировић и Слободанка Максимовић одржан је у нашој школи 1. и 2. Фебруара 2019. године у трајању од 16 часова

- Констатовано је да је све одржано по плану и програму; припреме за такмичење , као и додатна и допунска настава.

- Припреме за такмичење су се интензивирале и наставници чешће држе додатну наставу и раде са ученицима. У нашој школи је 02.03.2019. године одржано општинско такмичење из Информатике и рачунарства . 28.02. је одржано школско школско такмичење из предмета Техника и технологија

- Утврђено је да је потребно набавити додатну опрему за сва три кабинета.

Март 2019.

- анализиран је успех ученика на општинском такмичењу.

- извршена је анализа успешности плана и програма за месец март.

- У новом кабинет и за информатику је постављен клима уређај.

Април 2019.

- анализирани су резултати ученика са такмичења. Чланови стручног већа су разговарали о резултатима одржаног окружног такмичења 06.04. 2019. и интензивирању припрема ученика за предстојеће републичко такмичење из предмета Техничко и информатичко образовање и Техника и технологија Освојена места на окружном такмичењу одржаном 16. 03. 2019. И место на Репунличком такмичењу одржаном 17. и 18. 05. 2019.

Окружно такмичење:

VI разред: Тијана Николић 4. место

Катица Лукић 9. место

VII разред: Ракић Александар 7. место

VIII разред: Стефан Стојковић 2. место

Кристина Стоиловић 11. место

Републичко такмичење:

VIII разред: Стефан Стојковић 6. пласман

- анализиран је успех ученика на крају III класификационог периода који је мало слабији у односу на успех ученика на крају првог полугодишта.

- Наставне и ваннаставне активности из ових предмета се одвијају по плану и програму.

Мај 2019.

- анализиран је успех ученика са такмичења на свим нивоима.

- извршена је анализа успешности плана и програма за месец мај.

- Утврдили смо опет да су нам потребна наставна средства

- донета је одлука о избору уџбеника за 6. разред основне школе

Техника и технологија – Инфотехника

Информатика и рачунарство - Нови Логос

Јун 2019.

- анализиран је успех ученика на крају школске године из предмета ТЕхника и технологија, Техничко и информатичко образовање и Информатика и рачунарство. Успех се знатно поправио у односу на полугодиште и II тромесечје. Просечна оцена у већини одељења је изнад четворке.

- извршена је анализа успешности плана и програма

Август 2019.

- изабран је председник стручног већа за наредну школску годину.
- извршена је расподела часова на наставнике.
- речено је да ће бити набављена нова наставна средства за наредну школску годину.

7.7. Извештај Стручног већа верске наставе за школску 2019/2020. годину

У школској 2018/19. години укупно је одржано 6 стручних већа верске наставе. Састанцима су присуствовали сви чланови. На почетку школске године, усвојен је Годишњи план стручног већа и направљен распоред предавања. Стручно веће је усвојило предложени план рада. Постигнут је договор око усклађивања часова и анализа исхода у првом и петом разреду. Ученици шестог два су се пријавили за секцију па смо у складу са тим планирали часове.

Током првог полугодишта, реализовали смо две екскурзије у сарадњи са Црквеном општином Велика Плана за ученике петог, шестог и седмог разреда, а у другом полугодишту за ученике првог, другог и трећег разреда. Наставни садржаји, посебно у петом разреду, реализују се у корелацији са садржајима из биологије и историје, у домену Старозаветних тема, као и садржаји у осмом разреду у домену биодиверзитета живог света.

Договорено је да прослава Божића започне у учионици прављењем разних материјала везаних за Божићне празнике, од Божићних честитки до Божићних венаца и бадњака. Кроз усвајање наменских наставних садржаја, ученици су достојно учествовали у бденију поводом Божића, паљењу Бадњака, јутарњој божићној Литургији у Цркви Светих апостола Вартоломеја и Варнаве. Ове школске године, вероучитељица Марија Павловић је припремила приредбу за прославу Дана школе и школске славе Светог Саве, после сечења славског колача од стране протојереја Драгана Јелића и протојереја Обрена Стојановића, у којој су учествовали ученици који похађају верску наставу од првог до осмог разреда. Такође, у Цркви је подељено око 250 пакетића за децу после Свете Литургије за Светог Саву.

У марту месецу смо одржали предавање на тему Пројектна настава (Интегративни приступ) и договарали смо се за тематски дан посвећен планети Земљи у сарадњи са учитељицама. Чланови стручног већа су се укључили у организацију Једанаестог Општинског такмичења које је одржано у нашој школи у марту месецу где смо постигли сјајне резултате: прво и друго место у категорији седмих разреда и треће место у категорији осмих разреда. Припреме за прославу Васкршњих празника су трајале цео март месец и кулминирале су сјајном изложбом у учионици, као и такмичењем у Црквеној сали за најјаче Васкршње јаје, најлепше јаје и најлепши ликовни рад на тему Васкрса. Наша школа је добила преко 10 награда. На Епархијском такмичењу у Смедереву смо освојили прво, друго и треће место у категорији седмих и осмих разреда. Учествовали смо у интерним усавршавањима (поднели смо извештај), али нисмо у семинарима ван школе, па нам то остаје задатак за следећу школску годину.

7.8. Извештај Стручног већа наставника музичке и ликовне културе за школску 2019/2020. годину

СЕПТЕМБАР

Оцењивање ученика због природе предмета је увек било на основу индивидуалних способности ученика. Свако од нас доноси свој критеријум, због различитости предмета, шта је потребно ученику за одређену оцену али ученик треба да задовољи и критеријуме предвиђене исходима образовних стандарда. Уџбеници за 6., 7., 8. разред остају исти, али за 5. разред је због промене наставног плана и програма за ликовну културу промењен је издавач, Логос, а за музичку културу остаје исти издавач само је ново издање уџбеника.

Секције свако од нас држи у засебном термину

Ликовна секција сваки други понедељак од 13:15-14.45

Хор –понедељак и среда предчас или 7. час

Ученици који раде по ИОП-у за њих је урађен план у складу са њиховим способностима. Због природе предмета ликовне културе ученици не раде по ИОП-у.

ОКТОБАР

Ученике је врло тешко мотивисати, заинтересовати за поједине наставне садржаје. С обзиром да стално користе електронска средства, компјутере, мобилне телефоне треба их анимирати да поједине садржаје пронађу сами а онда их наградити подстицајном оценом. Препоручити им у том циљу, да обиђу неки музеј, неку промоцију књига, концерт класичне или популарне музике, књижевно вече и др. Што се тиче неких наставних области користимо снимке и материјале доступне на интернету. Што се тиче такмичења, због специфичности предмета у нашим областима не постоје општинска, регионална такмичења. Код нас, конкретно за ликовну културу постоје конкурси на које се шаљу радови ученика и резултати буду накнадно послати; код музичке културе не постоје индивидуална такмичења на републичком нивоу, већ у оквиру хорских такмичења и евентуално у организацији општинских такмичења и других градова. У новембру ће бити организовано школско такмичење у певању, а победник ће ићи у Смедеревску Паланку где ће се одржати такмичење и априлу или мају.

НОВЕМБАР

Успех ученика на крају првог класификационог периода је осредњи, због је недовољне ангажованости ученика, нарочито седмог и осмог разреда јер не доносе прибор, материјал за рад, не уче. Успех је у просеку реализован са можда по неком јединицом из ликовне културе. Сви видови образовно-васпитног рада су реализовани према наставном плану и програму. Договорили смо се са учитељима четвртог разреда да у току другог полугодишта одржимо један заједнички час упознавања.

ДЕЦЕМБАР

Ученике који желе да напредују у свом раду ангажоваћемо на замени ученик-наставник (која ћа бити у априлу месецу). Са њима ћемо порадити како да што успешније покажу своје способности и своје знање. Припреме за Дан школе теку по плану ,хор припрема песме пригодне програму,поред хора припремам и солисте уз пратњу,као и извођаче на солло инструментима-Миња Спасић,Дуња Пуповац;Милан Марковић,Андрија Шулкић и Емилија Павловић.Ликовна секција као и сваке године припрема изложбу на тему“Свети Сава“. Ученици су веома оптерећени школским обавезама,сада после Дана школе крећу и обавезе са такмичењима, што их још додатно оптерећује јер ученици који су активни код нас активни су и код других наставника.

ЈАНУАР/ФЕБРУАР

У области слушања музике у седмом и осмом разреду користим аудио визуелна средства,нарочито у обради музичко стилскох раздобља,музичких инструмената,жанрова у музици,како би ученицима што боље приближила наставну материју.Пети разред уз папирни уџбеник има могућност коришћења дигиталног уџбеника који је доступан и нама,тако да са ученицима у току наставе користим сва расположива средства за наставу.У настави ликовног такође се могу применити дигитална средства како би ученици могли да виде познате грађевине и упознали стилове у ликовној уметности;У плану је и пријава наставника за конкурс "2000 дигиталних учионица". Сарадња са родитељима је јако добра, изузетака увек има, али све може да се реши разговором. За ученике који раде по ИОП-у2 израђен је план у складу са индивидуалним способностима ученика. Поједини ученици напредују у свом раду, поједини не, што је и предочено ПП служби.

МАРТ

Од ове године у свим учионицама је доступан интернет и на тај начин је олакшан рад ,као и остваривање свим циљева и задатака У неким учионицама постоје и пројектори што је омогућило ученицима и визуелно учење. Са учитељима ћемо ученике упознати са секцијама које ученици имају од петог разреда.Разговором даљим могућностима с обзиром на промењен план и програм за пети разред и будући шести разред. Ученици који су учествовали на разним такмичењима и постигли завидне резултате треба наградити,неком књигом,па можда чак и неком екскурзијом... Треба наградити и ученике који су учествовали и у припремању приредби,разним догађајима који су одржавани у школи,макар кроз књигу обавештења.

АПРИЛ

Анализом успеха на крају трећег класификационог периода уочили смо да је ситуација не промењена у свим разредима,најбољи резултати су у петом и шестом разреду,док су и даље слаби у седмом и осмом;сви видови васпитно-образовног рада остварују се према предвиђеном плану и програму.

Како да настава иде у корак с временом-јако тешко-незаинтересованост деце за лепе уметности,зато што су у свакодневном животу окружени разним лошим „стиловима“,поистовећују се са разним „фолк“ певачицама,једном речју у нашем окружењу валада кич,шунд и тривијална уметност,што је и слика и прилика друштва у ком живимо. За следећу школску годину за пети и шести разред изабран је уџбеник издавачке куће"Нови Логос" и за ликовну и за музичку културу.Одабиран је нов уџбеник због промене наставног плана и програма и он одговара свим критеријумима .

МАЈ

Договорили смо се око часа упознавања са ученицима четвртог разреда,где ћемо их упознати са наставним планом и програмом за следећу годину. Што се тиче семинара за ову школску годину,имали смо обуку о коришћењу е-уџбеника,затим сам имала семинар Предузетништво у школи. Анализирали смо ефикасност примене постојећих метода,облика рада и наставних средстава-мора се што више користити интерактивна наставна средства,примене активних метода,коришћење што више иновација у настави. Нивои знања су подељени,сада су ту и исходи који се очекују да ученици покажу на крају сваке наставне јединице.Критеријуми су много спуштени,ученици не остварују све иходе и нивое знања који се од њих траже.Одржан је концерт ученика музичке школе „Божидар Трудић“.

ЈУН

На крају школске године ситуација се поправила,ученици су поправили оцене,тако да су остварили добре резултате.Сви видови васпитно-образовног рада су остварени по плану и програму; Мишљење других да актив ради добро,састајемо се једном месечно,по потреби чешће. Свако израђује наставне планове за себе,због специфичности предмета;За шести разред се чека нови план и програм.Тако да свако сређује своју документацију коју има да среди .

7.9. Извештај Стручног већа наставника историје и географије за школску 2019/2020. годину

Стручно веће наставника историје и географије на августовском заседању извршило је реконструкцију већа и за председника изабран је наставник историје Дејан Цветковић. Усвојен је и план рада стручног већа и договорено је набавка нових наставних средстава.На следећем заседању извршен је критеријум оцењивања и израда наставних планова. Такође је договорена корелација између предмета у оним наставним јединицама где је могуће. Договорена је и посета сајму књига. За крај првог класификационог периода извршена је анализа успеха ученика и договорено је да се кроз додатну и допунску наставу допуни знање ученика. У децембру извршен је одабир ученика за такмичење и одабрана литература. Договорено је учешће наставника историје у припреми предавања о Светом Сави за Дан школе. Тамо где је било потребно извршено је школско такмичење. Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, такође било је речи и о постигнутим резултатима на такмичењима.

Било је речи и одржавним и верским празницима. Давани су предлози за одабир уџбеника за следећу школску годину. Планиране су стручне екскурзије, даани су предлози за ђачке екскурзије. На крају школске године извршена је анализа остварености успеха ученика и примењеност образовних стандарда.

7.10. Извештај Стручног већа грађанског васпитања за школску 2019/2020. годину

У школској 2018/19. години укупно је одржано 5 стручних већа Грађанске наставе. Састанцима су присуствовали сви чланови. На почетку школске године, усвојен је Годишњи план стручног већа и направљен распоред предавања.

Анализирали смо оспособљеност ученика за самосталан рад покушавајући да пронађемо модусе њиховог већег ангажовања односно самоангажовања у циљу постизања бољих резултата.

За следећу школску годину договорене су многе иновације и направљен план стручног усавршавања, са посебним нагласком на активније учешће у семинарима.

7.11. Извештај о раду Стручног већа наставника физичког васпитања

Чланови Стручног већа су : Мирјана Доганџић, Марко Радојковић, Бобан Обрадовић, Бојан Стојиловић и Александар Николић.

Планирани садржаји рада су у потпуности реализовани. Веће се састајало по потреби и извештавало о урађеним задацима као и планирали за наредни период.

Основни задатак овог већа, промовисање културних и спортских активности ученика, је испуњен. Ученици су учествовали на свим школским манифестацијама, општинским такмичењима и постигли одређене резултате

Разговарало се и о унапређењу рада ових предмета и увођењу иновација. Личним ангажовањем пронашли смо начине да часове учинимо креативним и интересантним.

Закључујемо да су чланови већа реализовали све планиране задатке кроз редовну наставу, слободне активности и спортска такмичења ученика.

Спортске секције су у овој школској години радиле по предвиђеном плану и програму. Такмичења на свим нивоима су се одржавала по такмичарском календару, који утврђује Савез за школски спорт

Србије. Сваке године наши ученици остварују запажене резултате на свим нивоима такмичења, како у екипним тако и у појединачним спортовима.

ОДБОЈКА

мушка екипа -2. место на општинском такмичењу

женска екипа- 1. место на општинском, 2. место на окружном такмичењу

КОШАРКА

мушка екипа-1. место на општинском , 1. место на окружном такмичењу

женска екипа-1. место на општинском и 3. место на окружном такмичењу

РУКОМЕТ

мушка екипа-3. место на општинском

ФУДБАЛ

мушка екипа-3. место на општинском такмичењу

женска екипа-2. место на општинском такмичењу

СПОРТСКА ГИМНАСТИКА

Ученица Ива Радић(3.2), 1. место на општинском такмичењу, 1. место на окружном такмичењу у Смедереву , остварила је пласман на републичко такмичење које се одржало у Новом Саду, где је заузела 12 место

Месец	Назив активност	Начин реализације	Носио активн
Септембар	Подела у раду спортских секција, критеријуми оцењивања	разговор	Акти нас.физ
Октобар	Јесењи крос, секција стоног тениса, кошарка	Трка такмичења, утакмице	Настави учени
Новембар	Секција кошарке, одбојке, састанак стручног већа	Такмичење утакмице, разговор	Настави учени
Децембар	Састанак стручног већа, секција кошарке, одбојке, рукомета	Разговор такмичење, утакмице	Настави учени
Јануар	Састанак стручног већа, секција кошарке, рукомета, спортски дан школе	разговор, такмичење, утакмице	Акти нас.физ.вас а школе, у

**Извештај о раду стручног већа наставника физ
васпитања**

у периоду од 01.09.2018.-31.01.2019. године

Месец	Назив активност	Начин реализације	Носио активн
фебруар	извештаји са такмичења, критеријуми и оцењивања	разговор	Акти нас.физ
март	секција кошарке, састанак стручног већа	разговор, такмичења, утакмице	Настави учени
април	Секција фудбала, састанак стручног већа, спортски дан	Такмичење утакмице, разговор	Настави ученици, шко.
мај	Састанак стручног већа, пролећни крос	Разговор, трка ученика наше школе	Настави учени разре стареш управа и
Јун	Састанак стручног већа	разговор о постигнутим резултатима	Акти нас.физ.вас а шко

Извештај о раду стручног већа наставника физ

7.12. Извештај Стручног већа специјалне наставе за школску 2019/2020.

годину

Записници са седница стручних већа, 03. 09. 2019.

Активност

1. Анализа плана ваннаставних активности школске 2018/2019 године и састављање годишњег плана за 2019/2020
2. Анализа формираних васпитно-образовних група и психофизичких способности сваког појединачног ученика
3. Планирање активности за месеце септембар и октобар
4. Разно

Закључак

1. На основу анализе ваннаставних активности спроведених претходне школске године, осмишљене су активности за текућу годину. За сваки месец планиране су у просеку две активности, а детаљан план рада сачињен је и предат управи школе.
2. Урађена је детаљна анализа психофизичких способности сваког појединачног ученика и размотрене интервенције које ће бити укључене у наставни процес како би се елиминисале или умањиле негативне манифестације развојних специфичности ученика.
3. За месец септембар договорене су организација и реализација еколошке акције „Очистимо наше окружење“ за све ученике специјалне наставе и радионица за унапређивање компетенција „Моји другарија и ја ван школе“, у којој ће учествовати ученици петог и седмог разреда специјалне наставе. За октобар су испланирани учешће у Дечијој недељи и посете спортских догађаја, који се организују у нашој школи.

Записници са седница стручних већа, 26. 10. 2019.

Активност

1. Анализа реализованих ваннаставних активности
2. Анализа психо-физичких способности ученика
3. Разно

Закључак

1. Током септембра реализована је радионица за унапређивање компетенција "Моји другови и ја ван школе". Радионица је протекла према плану. Такође је организована еколошка акција „Очистимо наше окружење“. Међутим, реализација ове акције није била могућа због продужене агитираности појединих ученика, која је онемогућила да се активност спроведе до краја. Уместо ове акције, за следећу недељу испланирана је радионица "Како се понашам у школи" за све ученике специјалне наставе. Ученици су такође посетили спортске догађаје који су се одржавали у спортској хали наше школе.
2. Након анализе понашања појединих ученика, дефектолози су се сложили да понашање једног ученика указује на сумњу придружених психичких поремећаја, па ће отац бити обавештен о мерама које може предузети.
3. За наредни период планирају се посете спортским догађајима, радионица за унапређивање компетенција под називом „Ја у кухињи“ и посете позоришних представа у оквиру "Масукиних дана".

Записници са седница стручних већа, 29. 03. 2019.

Активност

- 1.Анализа успешности и примене постојећих метода, облика рада и наставних средстава
- 2.Разно

Закључак

Састанку присуствују сви чланови већа.

- 1.Извршена је анализа успешности и примене постојећих метода, облика рада и наставних средстава.
2. Под тачком разно било је речи да ли се надокнађују часови због продуженог зимског распуста и епидемије грипа и да ли је направљен распоред надокнаде.

Записници са седница стручних већа, 26. 04. 2019.

Активност

- 1.Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
- 2.Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада
- 3.Значај примене наставних средстава у циљу ефикасније презентације наставних садржаја-колико настава иде у корак са временом у коме живимо (реалне процене примене иновација и савремене технологије)

Закључак

Састанку присуствују сви чланови већа.

- 1.Усвојен је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода. Одржани су и родитељски састанци где су и родитељи упознати са успехом и дисциплином ученика.

2. У ходу надокнађујемо часове.

3. Разговарали смо о значају примене наставних средстава у циљу ефикасније презентације наставних садржаја. Закључено је да настава иде у корак са временом у коме живимо, а у складу са условима које имамо, тј наставних средстава којима располажемо (савремена технологија)

Записници са седница стручних већа, 21. 06. 2019.

Активност

Дневни ред:

1. Анализа успеха и владања на крају школске године
2. Анализа реализације свих видова васпитно образовног рада
3. Акција сакупљања ПЕТ амбалаже
4. Извештај о реализацији екскурзије
5. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години као и давање предлога за унапређење рада
6. Евалуација ИОП-а
7. Израда годишњих планова рада за следећу школску годину
8. Сређивање администрациј
9. Разно

Закључак

Стручном већу су присуствовали сви чланови.

Разматране су појединачно све тачке по датом редоследу.

1. Усвојени су успех и владање на крају школске године.
2. Реализовани су сви видови васпитно образовног рада.
3. Акција је реализована за време тематског дана „Зелендан“. Дат је предлог да се ова акција пребаци за октобар, у току Дечје недеље.

4. Урађен извештај о изведеној екскурзији.
5. Урађена је анализа рада Стручног већа.
6. Предата документација везану за ИОП.
7. У оквиру актива је договорено на који начин ће годишњи планови бити урађени. У годишњи план нам улазе тематски дани на нивоу Стручног већа и на нивоу школе. Тачан назив тих дана није дат. До краја августа биће дат.
8. Администрација се сређује до почетка годишњих одмора.
9. Под тачком разно председник Стручног већа урадиће годишњи извештај о раду Стручног већа.

7.13. Извештај о раду ученичког парламента 2019-2020

Ученички парламент је на својим састанцима анализирао успех постигнут на крају класификационих периода и уочио који су најчешћи проблеми у савладавању градива појединих предмета. Такође, истицани су примери добре праксе и наглашена је предност угледних и огледних часова.

Ученици који су били активни чланови парламента израдили су пано лепих порука који је намењен подизању свести о људским правима и једнакостима.

Организована су предавања за ученике разредне наставе а била су посвећена опасностима на интернету. ученици су од представника парламента могли чути корисне савете како да се заштите на интернету. Ученици су били активни у комуникацији са предавачима и у радионицама које су рађене након презентације.

Организоване су журке у првом и другом полугодишту. Теме журки биле су деведесете а прикупљени новац употребљен је у хуманитарне сврхе.

Ученици који су чланови парламента спремили су квиз опште културе ученицима седмог и осмог разреда. Техничку помоћ организацији квиза пружио је наставник Саша Којадиновић.

Ученици осмог разреда на састанцима парламента анализирали су предности различитих средњих школа и разменили искуства која су старији ученици имали са средњим школама.

Парламент је успешно радио и остварио већину планираних активности.

Савет родитеља и Школски одбор су упознати са радом ђачког парламента.

8. Слободне активности

8.1. Ритмичка секција

У току другог полугодишта одржавани су часови ритмичке секције .Часове су посећивали ученици од првог до четвртог разреда основне школе. Најбројнија је била група трећака. Часови ритмичке секције одржавани су сваког другог уторка када идемо поподне, пре часова.

На часовима су изабране песме и увежбавани кораци (кореографија). Ученици су се припремали за приредбу поводом Дочека ђака првака

У току ове школске године раду ликовне секције млађих разреда похађало је 18 ученика. Они су урадили плакат поводом предстојећег празника Ускрса и још један који је постављен пре почетка нове школске године, на којем је изражена добродошлица будућим ђацима.

8.2. Новинарска секција

Литерарно новинарска секција се састајала четвртом и одржано је 16 часова. Часови су реализовани према унапред припремљеном плану. Часове су посећивали ученици од другог до четвртог разреда основне школе.

Секција је реализовала своје планове кроз окупљања (предавања и разговор) и у већем делу кроз писање тематских радова. Предавања и разговори су се одржавали у трајању од два школска часа сваке друге недеље и изводили се у просторијама школе, а радове су ученици писали код куће. Предавања и састанци су се одржавали радним даном – сваке другог четвртка. Радове су ученици писали у слободно време, у роковима утврђеним конкурсима или у договорима са руководиоцима Секције.

Чланови секције редовно су учествовали на актуелним тематским конкурсима.

8.3. Рецитаторска секција

Одржано је 20 часова рецитаторске секције .Часове су посећивали ученици од првог до четвртог разреда основне школе.Наставне теме:

Одабир ученика који имају предиспозиције да буду добри рецитатори(2 часа),

Читање песама од стране наставника(2 часа)

Слушање професионалног извођења дела примерено узрасту ученика.(3 часа)

Рецитаторска секција је почела са радом

Рецитаторска секција старијих разреда у току школске 2019 / 2020 . године, реализована је. за све ученике од петог до осмог разреда који су били заинтересовани да учествују.

Секција се са ученицима реализовала у почетку средом 7.час, а касније четвртком, у послеподневној смени пре часова.. Рад је интензивиран током јануар, фебруара и марта када су се ученици припремали за општинско, такмичење рецитатора „Песнице народа мог“. На одржаној смотри рецитатора Стеван Бојић освојио је 5. место на општинском такмичењу, а 4.место на окружном .

8.4. Драмска секција

Драмска секција је окупљала ученике разредне наставе и њихов број је варирао од 18 до 20 ученика, што је евидентирано на сваком састанку. Састанци драмске секције су одржавани средом пре часова у поподневној смени као двочас, сваке друге недеље, пред наступе и чешће. Укупно је одржано 16 часова у другом полугодишту, што је на годишњем нивоу укупно 36 часова.

План рада драмске секције за други циклус, је реализован са једном изменом. Изостало је дружење са истакнутим глумцем, али је уместо тога проширена припрема и увежбавање садржаја поводом пријема првака.

Ученици су се пре јавних наступа на сцени, упознали са чиниоцима важним за наступ кроз игре концентрације, пажње и маште, игре за ослобађање и култивисање говора, игре у дијалозима - драмске игре, игре за ослобађање у простору и покрету, као и у припреми конкретних дела за сценско извођење: избор текстова, подела улога, увежбавање говора и кретњи и тиме остварили постављене циљеве и задатке.

* У припреми је и драмски комад „Весело поврће“ ауторке Радмиле Кнежевић. Како сваку улогу припремају по два ученика, прва постава ће извести драмски комад на приредби поводом Пријема будућих ђака првака, а друга постава ће у септембру гостовати у вртићу Дечије царство и дружити се са предшколцима. Драмска секција наставља са радом у другој половини августа увежбавањем садржаја за приредбу поводом пријема првака која ће се одржати 31.8.2019.године.

Ове године драмска секција се промовисала успешним наступима. И даље треба наставити са системом драмских игара који пружа значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању и јавним наступима. Препорука за даљи рад би била да се следеће године реализује дружење са познатим глумцем Иваном Вучковићем који је ове године био спречен због обавеза снимања.

8.5. Хор

У току ове школске године хора млађих разреда . Одржано је 10 проба, сваког другог понедељка са почетком у 12 часова. У раду секције укључили су се и ученици првог разреда.

Секцију је похађало 25 ученика. хорске секције сарађивала сам са наставницима страних језика и помагала им у припреми певачких нумера за приредбу на страним језицима, која је била хуманитарног карактера. Школски хор наступао је на Дану школе као и на приредби за пријем првака са три нумере .Редовни чланови хора ће на тој приредби учествовати са више нумера, како хор, тако и солисти певачи.

8.6. Спортска секција

У току школске године одржано је 36 часова спортске секције .Секцију су у млађим разредима посећивали ученици трећег и четвртог разреда основне школе. Наставне теме:

У септембру је извршено формирање секције и одмах смо кренули са планираним играма и активностима.

У току полугодишта организовали смо Игре без граница и Спортски дан у коме су учествовали ученици од првог до четвртог разреда.

У првом полугодишту организоване су Игре без граница где су у пет игара ученици могли да искажу своју спретност,брзину и снажљивост.

У току другог полугодишта организован је турнир у малом фудбалу у коме су учествовали ученици трећег и четвртог разреда.Одељења која су освојила прва места награђена су дипломама.

Спортску секцију сам водила са учитељом Зораном Петровић.Спортским такмичењима помогли су учитељи наставници физичког васпитања.

И ове године спортске секције старијих ученика су радиле по предвиђеном плану и програму.Сваке године наши ученици остварују запажене резултате на свим нивоима такмичења,како у екипним тако и у појединачним спортовима.

У сваком полугодишту организована је по једна спортска недеља у оквиру које смо имали одбојкашке, кошаркашке и фудбалске турнире. Организован је полигон за најмлађе ученике и ученике специјалне наставе. Традиционално спортска недеља одржала се и у оквиру прославе Дана школе.

9. Екскурзије

Разред	Време реализације	Организатор	Место
I	8.5.2019.	Плана турс	Велика Плана-Свилајнац-Покајница- Копорин- Велика Плана
II	8.5.2019.	Плана турс	Велика Плана-Београд-Велика Плана
III	14.5.2019.	Плана турс	Велика Плана-Крушевац-Врњачка Бања- Велика Плана
IV	30.5.2019.	Плана турс	Велика Плана-Крагујевац-Топола-Орашац-Аранђеловац-Велика Плана
V	18.5.2019.	Плана турс	Велика Плана-Смедерево-Виминацијум-Сребрно језеро - Велика Плана.
VI	8.6.2019.	Плана турс	Велика Плана -Ниш-Чегар-Медијана-Нишка Бања-Велика Плана
VII	8.6.2019.	Плана турс	Велика Плана-Дрвенград-

			Тара-Златибор - Велика Плана
--	--	--	-------------------------------------

Разред	Број ученика	Време реализације	Организатор	Место
VIII	98	27.- 29.09.2019.-	Плана турс	Велика Плана- Сремски Карловци- Нови Сад-Суботица- Палић- Велика Плана

9.1. Извештај о реализацији екскурзије у првом разреду за школску 2019/2020. годину

Релација екскурзије: Велика Плана – Свилајнац – Покајница – Радовањски луг – Копорин – Велика Плана.

Ученици првог разреда су кренули на своју прву ученичку екскурзију у 8.00 часова, како је и предвиђено. Прво место обиласка је била Пољопривредно – ветеринарска школа. Она располаже великом економијом, а ученици су обишли један њен део: мини фарму, стакленик и пластенике. После краћег одмора, упутили смо се у Природњачки центар Србије Свилајнац. У пратњи кустоса посетили смо изложбени (музејски) простор који има осам изложби и забавни дино – парк на отвореном, који садржи једну изложбу у унутрашњости модела вулкана. Све је смештено у аутентичном окружењу, а код деце је владало расположење. Прошетали смо затим до центра града и тамо направили краћу паузу.

У подне смо кренули ка Покајници. Уследила је посета манастиру и цркви брвнари. Следеће место обиласка, је било Радовањски луг. Ученици су обишли спомен комплекс који обухвата обележено место убиства и првобитни гроб Војда Ђорђа Петровића Карађорђа и цркву посвећену Светом архангелу Гаврилу, познату под именом Црква Захвалница. На крају овог путовања посетили смо Манастир Копорин са црквом Светог Стефана.

Вратили смо се у Велику Плану у 17.00 часова.

Циљеви и задаци који су унапред планирани су остварени.

Екскурзија је протекла без проблема.

9.2. Извештај о реализацији екскурзије у другом разреду за школску 2019/2020. годину

Екскурзија је изведена на релацији: Велика Плана - Београд- Сурчин- Велика Плана, која је планирана годишњим програмом рада.

Дана 8.5.2019.год. у 7 сати и 45 минута окупили смо се испред школе. Уз пратњу људи из Туристичке агенције из Велике Плане и директора школе Марије Савић два аутобуса су кренула у 8 сати..

Путовали смо до Београда аутопутем. Стигли смо до Храма Светог Саве. Због манифестације Дана писмености нисмо могли да уђемо у храм, деца су храм видели само споља. Путовање смо наставили у 10:30ч према Калемегдану. Обишли смо Калемегдан, Споменик Победнику и видели место где се Сава улива у Дунав. У 12ч смо посетили ЗОО врт. Деца су била одушевљена животињама. У 13:30ч кренули смо према Пан театру, где је била организована позоришна представа у 14ч. Путовање смо наставили према Сурчину, где смо посетили Ваздухопловни музеј. Након посете музеја у 17:30ч кренули смо ка Великој Плани. Повратак у Велику Плану испред хале био је у 19ч

Екскурзија је протекла без проблема, уз примерно понашање свих ученика. Два гратис аранжмана одељењске старешине су расподелиле на своје ученике.

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, истријским и духовним наслеђем и привредним достигнућима. Остварени су следећи задаци:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика;
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима;
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно ;
- развијање способности оријентације у простору.
- развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.

Препорука Стручног већа другог разреда да се у релацији ове екскурзије уврсти посета Авали, а избаци гледање позоришне представе.

9.3. Извештај о реализацији екскурзије у трећем разреду за школску 2019/2020. годину

Дана, 14.5.2019.године, реализована је екскурзија ученика трећег разреда

на релацији Велика Плана-**Крушевац**-Врњачка Бања-Велика Плана.

Пред полазак обављен је преглед аутобуса; присутна је била и радница агенције као и директорка школе Марија Савић да се увери да је све уреду и да нам пожели срећан пут. Полазак на екскурзију је био у 8 часова испред школе.Извођач екскурзије је туристичка агенција „Плана Турс“ из Велике Плана. На екскурзију је кренуло,укупно, 90 ученика из четири одељења трећег разреда.

Најпре смо путовали до Крушевца. Обишли смо Лазарев град и цркву Лазарицу.У цркви су ученици чули кратко предавање о настанку и опстанку цркве. Затим смо прошетали до центра града, до Трга косовских јунака, где нам је водич испричао занимљивости о споменику. После краће шетње, кренули смо ка Врњачкој Бањи.

У Врњачкој Бањи смо посетили извор топле воде и изворе „Језеро“ и „Снежник“. Уживали смо у лепотама „Јапанског врта“ и природи целе бање. Ученицима се посебно свидео мост љубави и врабац Гочко, симбол Врњачке Бање.

У Велику Плану смо се вратили у 20 часова.

Ученици су били веома заинтересовани за упознавање нових места и стицање нових знања. Били су веома сложни и свако је својом индивидуалном одговорношћу допринео да ова екскурзија буде успешно реализована.

Тиме су задовољен циљ, да ученици упознају своје непосредно природно и друштвено окружење и развијају способности за одговоран живот у њему, као и задаци предвиђени за ову екскурзију:

- Развијање код ученика радозналости и отворености за културе традиционалних цркава и верских заједница, као и етничке верске толеранције;
- Развој интелектуалних капацитета и знања ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима
- Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима;
- Развијање свести о потреби и могућностима личног учешћа и доприноса у заштити животне средине и одрживог развоја;

-Развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности;

-Успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно; -Развијање способности оријентације у простору.

9.4. Извештај о реализацији екскурзије у четвртном разреду за школску 2019/2020. годину

Екскурзија је изведена на релацији: Велика Плана-Крагујевац-Топола- Орашац- Аранђеловац- Велика Плана, која је планирана годишњим програмом рада.

Дана 30.5.2019.год. у 7 сати и 40 минута окупили смо се на паркингу поред школе. Уз пратњу људи из агенције „ ПЛАНА ТУРС“ и директорке Марије Савић два аутобуса су кренула у 8 сати. У првом аутобусу су били ученици IV-1 (21 ученик) и IV-2 (26 ученика) са учитељицама Виолетом Петровић и Славицом Милетић, као и водичем агенције. Други аутобус је превозио ученике IV-3 (21 ученика) и IV-4 (28 ученика) са учитељицама Радицом Лекић и Јасмином Ивановић. Ученица IV-4 Спасић Анђела је имала пратиоца – мајку.

Путовали смо до Крагујевца аутопутем. По доласку у Крагујевац обишли смо спомен парк и музеј „Шумарице“. Путовање аутобусом смо наставили до Тополе. У наставку разгледања обишли смо цркву светог Ђорђа на Опленцу, галерију краља Петра I Карађорђевића као и Карађорђев конак и музеј. Наставили смо путовање до Орашца где смо обишли спомен подручје -Марићевића јаруга, а затим смо наставили до Буковичке бање и Аранђеловца, где смо имали време за одмор и шетњу у парку Буковичке бање. Повратак у Велику Плану био је у 20 часова.

Екскурзија је протекла без проблема, уз примерно понашање свих ученика.

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, истријским и духовним наслеђем и привредним достигнућима. Остварени задаци су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика;
- повезивање и примењивање знања и умења;
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима;
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно ;

- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева;
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора;
- оснаживање ученика у професионалном развоју;
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање;
- развијање способности оријентације у простору.

9.5. Извештај о реализацији екскурзије у петом разреду за школску 2019/2020. годину

У суботу 18.мај 2019. реализована је екскурзија за ученике петог разреда на релацији Велика Плана – Смедерево – Виминацијум – Сребрно језеро – Велика Плана.

Ученике су водиле одељењске старешине одељења 5/1, 5/2, 5/3 и 5/4 Суза Николић, Марко Радојковић, Саша Којадиновић и Ивана Михајловић. Два аутобуса су кренула у 8.00 часова са паркинга испред школе. Прво одредиште било је у Смедереву где су ученици имали на располагању сат времена да се прошетају центром града. Затим смо око 11.00 часова стигли у Археолошки парк Виминацијум. Ту су ученици имали прилику да се на ископинама римског града упознају са културом и начином живота старих Римљана. На више различитих локација ученици су видели реконструисани амфитеатар, римска купатила и сачуване гробнице. Такође, у склопу Археолошког парка, посетили смо и Парк мамута.

Око 14.00 часова дошли смо на Сребрно језеро и ту су ученици имали три сата времена за обилазак и слободне активности.

Имали смо вишка времена које смо искористили да у повратку обиђемо и град Пожаревац.

Ученици су се вратили у Велику Плану када је и било планирано, око 21.00 час.

9.6. Извештај о реализацији екскурзије у шестом разреду за школску 2019/2020. годину

Из Велике Плане смо кренули у 8 часова. Прво заустављање од 30 минута имали смо на бензинској пумпи у Ћуприји. У Ниш смо стигли око 10 часова и обишли Црвени крст, Ђеле кулу, Чегар, а остало је била слободна шетња по центру града до 13 часова. Пут је настављен према Нишкој Бањи где су ученици имали слободно време до 17 часова. У повратку је направљена пауза од 30 минута и наставили смо пут према Великој Плани, стигли смо око 20 часова, што је било и очекивано време повратка.

Сви циљеви су реализовани.

У реализацији екскурзије учествовао је тим наставника, односно одељенских старешина и директор школе.

9.7. Извештај о реализацији екскурзије у седмом разреду за школску 2019/2020. годину

Ученици седмог разреда су 4. и 5. април 2019. године, ишли на дводневну екскурзију. Полазак је био у 07.30 часова испред школе. Прва пауза је у Овчар Бањи, где ученици обилазе манастир Благовештење. Пут настављамо ка Златибору где смо обишли Сирогојно, а затим смо обишли Торник, па се одвезли у центар Златибора, где смоobili смештени у хотелу Ваи-таи. Увече смо имали организовани одлазак у дискотеку "Ла бомбоњера". Следећег дана пут настављамо ка Мокрој Гори, Шаргану, где је организована возња Шарганском осмицом и возићем Ћиром. Том приликом ученици су могли да виде природна богатства Мокре Горе а и упознати су са историјатом ове пруге. Након тога пут се наставља ка Дрвенграду, где су ученици одгледали филм Плави циганин и имали слободног времена за разгледање истог. Организован је ручак у ресторани Секулић. Након тога пут настављамо ка Великој Плани, са успутном паузом, и стижемо у заказано време. Сви ученици и наставници су били задовољни изведеном екскурзијом.

9.8. Извештај о реализацији екскурзије у осмом разреду за школску 2019/2020. годину

Екскурзија је изведена од 27.09. до 29.09.2018. Релација Велика Плана, манастир Крушедол, Семски Карловци, Петроварадин, Нови Сад, Суботица, Палић, замак Дунђерски, Царска бара, Велика Плана.

Реализатори су разредне старешине осмог разреда: Милош Велимировић, Славица Живановић, Данијел Михајловић, Момчило Богдановић, Дејан Цветковић и директор школе Марија Савић.

На екскурзију се кренуло у 7 и 45 из Велике Плана после уобичајне процедуре провере аутобуса. Прво смо обишли манастир Крушедол а затим Сремске Карловце где смо посетили Карловачку гимназију и Митрополију. После краћег додатног задржавања, ради одмора, наставили смо пут. Следећа дестинација је Петроварадин. После краћег задржавања, ради сликања и уживања у дивном погледу и времену, наставили смо до Новог Сада. Прво смо обишли Природњачки музеј а затим отишли до центра града, где смо имали мало слободног времена да се одморимо и уживамо у овом лепом граду и дивном времену. Путовање смо наставили ка Суботици где смо стигли у раним вечерњим сатима. Сместили се у хотел, вечерали и дружење наставили у дискотеци у хотелу. Други дан смо започели доручком а затим обишли знаменитости Суботице. После ручка у хотелу смо отишли на Палић- Обишли смо Зоолошки врт и искористили диван и сунчан дан за шетњу и обилазак Палића. По повратку у хотел вечерали смо и били у дискотеци. Трећи дан смо, такође започели доручком а затим напустили хотел без икаквих проблема. Путовање смо наставили према замку Дунђерском, где смо обишли замак и Ергелу коња. Наставили смо

путовање до Царске баре. После ручка возили смо се бродом и обишли Царску бару. Била је то веома занимљива возња. Наставили смо путовање према Великој Плани где смо, уз малу паузу, стигли до двадесет сати.

Ескурзија је протекла у реду, имали смо предивно време, деца су била углавном добра и показали су добро васпитање, са малим изузецима. Све предвиђено је реализовано тако да су сви циљеви испуњени и реализовани.

9.9. Извештај о реализацији екскурзије специјалне наставе за школску 2019/2020. годину

Дана 21.05.2019. године, у периоду од 8:30 до 16:00 часова, реализована је екскурзија за ученике специјалне наставе. Укупно је учествовало 16 особа, од којих 11 ученика, три пратиоца деце и два наставника дефектолога. Након провере техничке исправности возила кренуло се на пут. Екскурзија је реализована на релацији Велика Плана – Крагујевац – Велика Плана.

У Крагујевцу се најпре ишло у посету Акваријуму, где су ученици имали прилику да виде различите врсте речних и морских животиња, њихове скелете и фотографије. Учеснике је кроз акваријум спровео водич који је објаснио структуру животиња у акваријуму, њихове основне карактеристике и природна места боравка. Након тога ученици су имали слободно време у Великом парку, а затим смо се упутили у обилазак Спомен-музеја 21 октобар и Спомен-парка Крагујевачки октобар. Кроз музеј нас је провео кустос, који је на изузетан начин ученицима приближио догађаје из периода Другог светског рата и упознао их са симболима и предметима који се у музеју налазе. Ученици су у оквиру музеја имали прилике да купе сувенире. Након тога се ишло у обилазак Спомен-парка такође уз пратњу водича. Ученици су обишли све споменике и водич их је упознао са свим споменицима у парку, њиховим ауторима и групама људи који су на тим местима сахрањени. Слободно време ученици су провели у забавном парку, а такође су обишли и тржни центар „Плаза“ где су ручали. Кратак обилазак тржног центра испланиран је због тога што већина ученика никада није имала прилику да посети неки објекат овог типа. Ученици су били видно задовољни путовањем, а о догађајима су известили родитеље. Родитељи су у поподневним часовима и сутрадан обавестили наставнике – дефектологе о одушевљењима своје деце. Овом екскурзијом реализовани су сви планирани васпитно-образовни и рекреативни циљеви. Боравак у природи и учешће у игровним активностима су изузетно пријали ученицима, што у великој мери одговара психофизичким карактеристикама ученика.

10. Успех и дисциплина ученика на крају школске године

Одељење	Уписано ученика	Похађа ученика	Број девојчица	Број дечака	Позитиван успех	Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех	П	С	Д	О	И	П	Примерно владање	Врло добро владање	П	Д	О	И	Оправданих изостанака	Неоправданих изостанака	Број ученика по ИОП2	...
I/1	23	23	11	12											23									
I/2	23	23	11	12											23						1408	111		
I/3	22	22	10	12											22						1480			
I/4	24	24	11	13											24						1235			
II/1	25	25	11	14	25	20	3	2							25									
II/2	26	26	13	13	26	20	3	2	1						26						1958			
II/3	25	25	9	16	25	15	6	4							25						1606			
II/4	26	26	11	15	26	18	3	4	1						25	1					2080		1	
III/1	23	23	7	16	23	15	4	4							22	1					1834		1	
III/2	25	25	9	16	25	19	4	2							25									
III/3	21	21		13	21	16	3	2							21									
III/4	22	22	8	14	22	13	7	2							22						1132			
IV/1	23	23	11	12	23	15	7	1							23						1425			
IV/2	26	26	15	11	26	15	11								26						702	3		
IV/3	27	27	12	15	27	17	4	6							27						757			
IV/4	29	29	13	16	29	17	9	3							29						432		1	
V/1	26	26	15	11	26	12	9	5							26						2095			
V/2	26	26	10	16	26	16	6	3	1						25	1					1933		2	
V/3	27	27	10	17	27	10	8	9							24	3					2638	25		
V/4	27	27	11	16	27	11	9	5	2						25		2				1701			
VI/1	26	26	14	12	26	11	5	9	1						21	4	1				2037	69		
VI/2	20	20	8	12	20	10	7	3							19	1					2389	11	1	
VI/3	19	19	10	9	19	11	6	2							19						2875	14	1	
VI/4	27	27	13	14	27	8	12	7							26	1					2875	14	1	
VII/1	23	23	11	12	23	9	4	10							22	1					3365	50		
VII/2	26	26	13	13	25	12	7	7							26						2091	16	1	
VII/3	24	24	13	11	24	12	6	6							24						2859	40	1	
VII/4	25	25	14	11	23	8	6	11							25						2569	43	2	

VII/5	21	21	12	9	21	6	7	8							18	3				2102	122	1	
VIII/1	21	21	11	10	21	9	6	6							18	2	1			2564	133		
VIII/2	23	23	10	13	23	7	9	6	1						19	2	1	1				1	
VIII/3	23	23	12	11	23	11	7	5							20	1	1	1				1	
VIII/4	25	2	14	11	25	8	10	6	1						20	3	2						
VIII/5	24	24	11	13	24	7	9	8							23	1							3
Укупно:	823	800	374	441	728	378	197	148	8	0	0	0	0	0	788	25	8	1	1	50142	651	18	

СПЕЦИЈАЛНА НАСТАВА

Одељење	Уписано ученика	Похађа ученика	Број девојчица	Број дечака	Позитиван успех	Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех	Довољан успех	Недовољан успех	Са 1 недовољном	Са 2 недовољне	Са 3 и више недовољних	Неоцењених ученика	Примерно владање	Врло добро владање	Добро владање	Довољно владање	Недовољно владање	Оправданих изостанака	Неоправданих изостанака	Број ученика по ИОП2	Напомена
I	1	1		1											1							1	
II	2	2	1	1	2	1	1								2	1						2	
III																							
IV																							
V	3	3		3	3	3									2	1						3	
VI	2	1		2	1	1								1	1							2	
VII	5	5	2	3	5	4	1								5							5	
VIII																							
Укупно:	133	123	3	10	11	9	2	0	0	0	0	0	0	1	11	2	0	0	0	0	0	13	

Ученик Слађан Лазећ није се појавио на разредном испиту, тако да је понављао шести разред.

12. Такмичења ученика

У школској 2019/2020 су отпочела такмичења ученика, али због ванредне ситуације изазване вирус прекинута су. У нашој школи је одржано општинско такмичење из математике и информатике.

12. Извештај са завршног испита

Завршни тест је радило 115 ученика од чега је пет ученика радило по ИОП-у 2. Једна ученица која ради по ИОП-у 2 због болести се није појавила на завршном испиту у јунском року, па је на испит изашла у августовском року и успешно урадила завршни испит.

Завршни испит је протекао у најбољем реду и без примедби. Просечни број поена из српског језика је 11,54 док је из математике 10,68 и комбинованог 10,67. Просечан број поена из сва три предмета је 10,96. Ученици наше школе постигли су резултате који су изнад општинског просека.

Да би се постигли овакви резултати предходиле су опсежне припреме од стране школе и Школске управе. Организовани су посебни састанци са одељењским старешинама, ученицима, родитељима, наставницима који су били дежурни у другим школама као и са наставницима који су били на прегледу тестова у другим школама. Посебно је организован пробни завршни испит како би се ученицима максимално олакшало. Како је то практично изгледало по уписаним жељама ученика и школама које су уписали прегледније ће бити приказано у табелама.

Упис по редоследу изражене жеље

Број ученика	1. жеља	2. жеља	3. жеља и остале жење
Сума	80	17	9

13. Наставне и радне суботе за ученике

На основу досадашњег искуства запазили смо да је појединим ученицима који слабије напредују потребна додатна помоћ у раду, па смо организовали наставне суботе како би се помогло ученицима у савлађивању градива.

У првом полугодишту наставници су организовали допунску наставу за ученике којима је потребна додатна подршка. Поједини наставници су суботом држали додатну наставу. Услед пандемије изазване вирусом у другом полугодишту наставници су додатну подршку пружали онлајн.

14. Финансијски извештај за школску 2019/2020. годину

- ПРИХОД ИЗ РЕПУБЛИКЕ-----72.003.000,00

РАСХОДИ

-БРУТО ПЛАТЕ-----60.628.000,00

- ДОПРИНОС ПИО -----7.299.000,00

- ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВО-----3.132.000,00

-ДОПРИНОС ЗА НЕЗАПОСЛЕНОСТ-----456.000,00

-ОТПРЕМНИНА ЗА ПЕНЗИЈУ-----280.000,00

- УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА-----123.000,00

-МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ-----85.000,00

ПРИХОДИ ОД ОПШТИНЕ-----14.969.000,00

РАСХОДИ

-НАКБАДЕ У НАТУРИ ПРЕВОЗ РАДНИКА-----301.000,00

-ПОМОЋ У ЛЕЧЕЊУ ЗАПОСЛЕНИХ-----151.000,00

-НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ-----1.125.000,00

-ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ-----439.000,00

-ПРОВИЗИЈА-----146.000,00

-ТРОШКОВИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ-----1.088.000,00

-ТРОШКОВИ ГРЕЈАЊА-----5.697.000,00

-КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ-----747.000,00

-УСЛУГЕ КОМУНИКАЦИЈЕ-----213.000,00

-УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ-----59.000,00

-ДНЕВНИЦЕ-----349.000,00

-ПРЕВОЗ УЧЕНИКА-----1.163.000,00

-ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА----- 30.000,00

-УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА СЕМИНАРИ-----220.000,00

-СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ-----150.000,00

-РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА -----73.000,00

- УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА-----	47.000,00
-МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ-----	40.000,00
-СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ-----	16.000,00
-ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ ЗГРАДА-----	776.000,00
-ПОПРАВКЕ ОПРЕМЕ-----	73.000,00
-КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ-----	147.000,00
-МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ-----	82.000,00
-ГОРИВО И УЉЕ ЗА КОШЕЊЕ ТРАВЕ-----	20.000,00
-МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ-----	365.000,00
-МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛ-----	17.000,00
-МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ-----	104.000,00
-МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ-----	484.000,00
-КАМАТЕ-----	6.000,00
-ТАКСЕ-----	4.000,00
-РЕГРЕСИРАНА УЖИНА-----	575.000,00
-ПРОЈЕКТИ-----	22.500,00
-ОПРЕМА-----	239.000,00

ПРИХОДИ ОД ФОНДОВА-----2.746.000.00

-ПОРОДИЉСКО ОДСУСТВО-----	2.916.000,00
-БОЛОВАЊЕ ПРЕКО 30 ДАНА-----	830.000,00

УЧЕНИЧКА СРЕДСТВА-----6.404.000,00

-СТАЛНИ ТРОШКОВИ -----	224.000,00
-ДНЕВНИЦЕ-----	303.000,00
- УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ-----	18.000,00
- СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ -----	2.535.000,00
-УЖИНА -----	3.017.000,00
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ-----	61.000,00

МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ-----51.000,00

15. Инспекцијски надзор

Санитарна инспекција је обишла школу и утврђено је да су школа и школска кухиња чисте.

У ПРИЛОГУ ДОСТАВЉАМО КОМПЛЕТНЕ ИЗВЕШТАЈЕ НАСТАВНИКА