

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И НАПРЕДОВАЊА НАСТАВНИКА ЗА 2020/2021

Стручно усавршавање наставника

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла, унапређивања нивоа постигнућа ученика. Потребне и приоритете установа или школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, личних приоритета наставника односно васпитача или стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика.

Стално стручно усавршавање остварује се:

1. Угледним часовима са дискусијом и анализом
2. Излагањем програма и семинара на састанцима стручних већа са обавезном дискусијом и анализом, приказом књиге, дидактичког материјала, приручника....
3. Остваривањем програма огледа, пројеката, истраживања
4. Похађањем акредитованих семинара који се налазе у Каталогу
5. Разним активностима које организује Министарство-стручни скупови, летње и зимске школе, програме обука и студијска путовања.

Компетенције стручног усавршавања су:

K1 - компетенција за уже стручну област: српски језик, библиотекарство, математика, информатика, друштвене науке, природне науке, средње стручно образовање, страни језик, уметност, физичко васпитање, здравствено васпитање, предшколско васпитање и образовање, управљање, руковођење и норматива;

K2 - компетенција за подучавање и учење,

K3 - подршку развоју личности детета и ученика и

K4 - комуникацију и сарадњу из области: васпитни рад, општа питања наставе, образовање деце и ученика са посебним потребама, образовање и васпитање на језицима националних мањина.

Приоритетне области везане за стручно усавршавање су:

P1 - превенција насиља, злостављања и занемаривања;

P2 - превенција дискриминације;

P3 - инклузија деце;

P4 - развијање комуникацијских вештина;

P5 - учење и развијање мотивације за учење;

P6 - јачање професионалних капацитета запослених;

P7 - сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом и,

P8 - информационо-комуникационе технологије.

Наставник, васпитач и стручни сарадник је у обавези да у току пет година сакупи минимум 120 бодова кроз стручно усавршавање ван установе, и то 1) остварује најмање по 16 бодова похађањем облика стручног усавршавања који развија компетенце за ужу стручну област, поучавање и учење, подршку развоју личности детета и ученика, комуникацију и сарадњу 2) остварује најмање 30 бодова похађањем облика стручног усавршавања који се односе на приоритетне области 3) преостали борј бодова до 120 у току пет година распоређује на основу приоритета установе и сопственог плана професионалног развоја. Наставник, васпитач и стручни сарадник остварује најмање 100 бодова из одобрених програма и до 20 бодова за учествовање на одобреним стручним скуповима, летњим и зимским школама и стручним и студијским путовањима.

У оквиру пуног радног времена, наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности. Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

БОДОВНА ЛИСТА ИНТЕРНИХ АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОСНОВНОЈШКОЛИ „СВЕТИ САВА“ УВЕЛИКОЈ ПЛАНИ

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника школе заснива се на следећим документима:

- Закон о основама система образовања и васпитања,
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја,
- Правилник о стандардима квалитета рада установе,
- Правилник о вредновању квалитета рада установе,
- Школски развојни план,
- резултати самовредновања и спољашњег вредновања рада школе,
- исказани лични планови професионалног развоја наставника и стручних сарадника.

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 55/2013), у оквиру пуног радног времена, наставник, васпитач и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених планова и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања реализује се у установи оквиру њених развојних активности које воде унапређивању личних компетенција и кључних области рада школе.

Бодовна листа односи се на активности стручног усавршавања у оквиру установе и усвојена је на седници Наставничког већа. Све активности које су дате у њој су активности које развијају компетенције наставника, како оних који их реализују тако и оних који учествују у њиховој реализацији. Сем поменутог, они су и у функцији личног професионалног напредовања али и стицања звања упросвети.

Бодовна листа интерних активности стручногусавршавања

Број	Називактивности		бодов	Могућидокази	
1	Угледни/ огледни час/активност	Организација	1	Писана припрема за час/активност; Наставни материјал; Иновативна наставна средства; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај оактивности	
		Реализација	8		
		Присуство	1		
		Аргументована	1		
Асистент-помоћник	Помоћ и подршка у припреми и реализацији	1			
2	Пројекат у настави (тематско планирање у настави)	Организација	2		Писана припрема за час/активност; Наставни материјал; Иновативна наставна средства;Евалуација; Списакприсутних; Фотографије; Извештајоактивности
		Реализација	8		
		Присуство	1		
		Аргументована дискусија	1		
Асистент-помоћник	Помоћ и подршка у Припреми и реализацији	2			
3	Радионице за унапређивање компетенциј	Ауторрадионице	6	Писана припрема за час/активност; Евалуација; Списак присутних: Фотографије Извештај оактивности	
		Реализатор	6		
		Присуство	2		
4	Презентација примера добре праксе (нпр.: интерактивне образовне технике у настави, формативно оцењивање ученика...)	Презентација	5	Писана припрема за час/активност; Евалуација; Списак присутних; Фотографија; Извештај оактивности	
		Присуство	1		
		Аргументована	2		
5.	Предавање/трибина у установи (безакредитације)	Организација	1	Писана припрема за час/активност; Наставниматеријал; Евалуација; Списак присутних; Фотографија; Извештај оактивности	
		Водитељтриби	1		
		Излагање на предавању/трибини	3		
		Присуство	1		
		Аргументована дискусија	2		
6.	Предавања/трибина на локалном нивоу	Организација	2	Писана припрема за час/активност; Евалуација;	
		Водитељтриби	4		

(без акредитације)		Учешће у трибини	6	Списак присутних; Фотографија; Извештај
		Присуство	1	
		Аргументова на	2	
7	Предавање/трибина на националном нивоу (безакредитације)	Организација	4	Писана припрема за час/активност; Евауација; Списак присутних; Фотографија; Извештај оактивности
		Водитељ трибине	5	
		Учешће у трибини	10	
		Присуство	2	
		Аргументова на	3	
8	Предавање/трибина на међународном нивоу (безакредитације)	Организација	5	Писана припрема за час/активност; Евауација; Списак присутних; Фотографија; Извештај оактивности
		Водитељ трибине	6	
		Излагање на предавању/трибини	12	
		Присуство	3	
		Аргументова на дискусија	4	
9	Учешће у комисијама/ радним групама на акредитованим трибинама, скуповима, конференцијама,	Рад у комисији/радној групи	8	Извештај комисије/радне групе; Фотографија; Агенда трибине, скупа..
10	Учешће у јавним дискусијама/расправама (нпр. Јавна расправа поводом доношења новог Закона о основној школи...)	Учешће	7	Извештај; Снимак јавне дискусије/расправе; Списак присутних

11	Едукативне радионице/предавања за децу/ученике	Реализација	4	Писана припрема за час/активност; Наставни материјал; Иновативна наставна средства; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај оактивности
		Организовање сарадње са другим институцијама	1	

12	Приказ књиге/приручника	Организација	0	Писана припрема за активност; помоћни материјал; Извештај о активностиЕвалуација; Списак присутних; Фотографије
		Реализација	5	
		Присуство	1	
		Аргументованадискусија	1	
13	Приказ стручног часописа/чланка/резултатаистраживања...	Организација	0	Писана припрема за активност; помоћни материјал; Извештај о активностиЕвалуација; Списак присутних; Фотографије
		Реализација	3	
		Присуство	1	
		Аргументованадискусија	1	
14	Приказ дидактичког средства/материјала	Израда	5	Писана припрема за час/активност; Евалуација; Списак присутних: Фотографије Извештај оактивности
		Приказ	3	
		Присуство	1	
		Аргументованадискусија	1	
15	Приказ блога, сајта, посла, аплета, друштвених мрежа и мултимедијалних садржаја	Организација	0	Писана припрема за час/активност; Евалуација; Списак присутних: Фотографије Извештај оактивности
		Реализација	2	
		Присуство	1	
		Аргументованадискусија	1	
16	Излагање са посећених стручних усавршавања (семинара, трибина, скупова, конференција...)	Организација	0	Писана припрема за Излагање; Списак присутних; Евалуација; Извештај о реализованом излагању
		Реализација	3	
		Присуство	1	
		Аргументованадискусија	1	
17	Имплементација програма акредитованих активности у образовно-васпитном раду кроз час/активност(нпр. Семинар „Добробит животиња и ми“ имплементаран у настави српскогјезика)	Организација	1	Писана припрема за час/активност; Евалуација; Списак присутних: Фотографије Извештај оактивности;
		Реализација	5	
		Присуство	1	
		Аргументованадискусија	1	
18	Пројекат са пратећом конкурсном документацијом Напомена: Школа сама утврђује број бодова у зависности од обимностипројекта.	Учешће у израдипројекта	8-15	Пројекат; Писана припрема за активност; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај оактивности..
		Помоћ у реализацији	5	
		Реализација пројектних	4	
		Учешће у евалуацији пројекта	5-10	

19	Програми локалне самоуправе (Стратегија, радна тела, еколошки пројекти, превенција, наркоманија, безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Привредна комора)	Коориднатор	3	Пројекат/програм; Припреме за активности; Списак пристуних; Фотографије; Евалуација.
		Аутор програма	8	
		Сарадник уписању	5	
		Реализаторактивности	3	
		Евалуацијапрограма	4	
20	Рад у конкурсним комисијама (Креативна школа, Сазнали на семинару научили у пракси, Акредитација програма стручног	Учешће у радукомисије	6	Извештај комисије; Фотографије;
21	Интерно истраживање (узорак до 30 испитаника/одељење)	Организација/ реализација	6	Документ/рад; Презентација; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај оактивности..
		Помоћ уреализацији	2	
		Презентација	3	
		Присуство	1	
		Аргументованадискусија	1	
22	Интерно истраживање (узорак до 100 испитаника)	Организација/ реализација	12	Документ/рад; Презентација; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај оактивности..
		Помоћ уреализацији	4	
		Презентација	3	
		Присуство	1	
		Аргументованадискусија	1	
23	Интерно истраживање (репрезентативни узорак)	Организација/ реализација	15	Документ/рад; Презентација; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај оактивности..
		Помоћ уреализацији	6	
		Презентација	6	
		Присуство	1	
		Аргументованадискусија	1	
24	Истраживања/ пројекти од националногзначаја	Организација/ реализација	2	Документ/рад; Презентација; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај оактивности..
		Помоћ уреализацији	10	
		Презентација	4	
		Присуство	5	
		Аргументованадискусија	1	

25	Објављивање/ публиковање ауторског истраживачког пројекта	Аутор	8-12	Документ/рад; Презентација/припрема за активност; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности..
		Коаутор	5	
		Презентација	4	
		Присуство презентацији	1	
		Аргументована дискусија	1	
26	Публиковање стручног рада	Аутор	7	Документ/рад; Презентација/припрема за активност; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности..
		Коаутор	4	
		Презентација	3	
		Присуство презентацији	1	
		Аргументована дискусија	1	
27	Публиковање књиге/приручника у области рада	Аутор	20	Документ/рад; Презентација/припрема за активност; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности..
		Коаутор	10	
		Презентација	4	
		Присуство презентацији	1	
		Аргументована дискусија	1	
		Аутор		
28	Публиковање уџбеника	Аутор	20	Документ/рад; Презентација; /припрема за активност; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности..
		Коаутор	10	
		Презентација	4	
		Присуство презентацији	1	
		Аргументована дискусија	1	
29.	Публиковање мултимедијалних садржаја, наставних средстава,...	Аутор	6	Документ/рад; Презентација/припрема за активност; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
		Коаутор	4	
		Презентација	3	
		Присуство презентацији	1	
		Аргументована дискусија	1	
30.	Рецензија уџбеника,	рецензија	6	Документ (уџбеник, стручна књига,
31.	Рецензија зборника,	рецензија	4	Документ (зборник, радна свеска,
32.	Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	Аутор	20	Каталог програма стручног усавршавања Списак учесника семинара
		Водитељ/реализатор по реализованом семинару	2	
33.	Акредитација стручног скупа, саветовања, трибине, летње/зимске школе,	Организатор	10	Агенда, списак присутних, евалуација активности,...
		Помоћ у организацији	5	
		Излагач на скупу, саветовању,...	8	
34.	Организовање стручног скупа, саветовања, трибине, конференције, смотре.... (без саветовања)	Организатор	8	Агенда, списак присутних, евалуација активности,...
		Помоћ у организацији	4	
		Излагач на скупу, саветовању,...	5	

35.	Стручна посета	Присуство	4	План посете; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај о реализацији
		Евалуација/дискусија	2	
36.	Студијско путовање (безакредитације)	Присуство	5	План посете; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај о реализацији
		Аргументована дискусија	2	
37.	Рад са волонтерима или студентима (ако није планиран 40-очасовном радном недељом)	Месечне активности	6	Извештај о раду; Дневник рада са студентима; Фотографије; Евалуација
38.	Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града/општине који доприносе унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса	Председник	5	План рада актива/удружења,...; Вођење документације (извештаји, оверен списак учесника); Представљање удружења у јавности; Информисање чланова о активностима и плановима; Записници са састанака; Фотографије
		Члан(присуство)	2	
39.	Администратор сајта или фејсбук странице за наставни предмет или васпитно-образовну област (ако није планирано 40-очасовном радном недељом)	Администратор на месечном нивоу	3	Дневник активности; Увид у администрацију сајта
40.	Учешће на конкурсима „Креативна школа“, „Сазнали на семинару, применили у пракси“, „Дигитални час“,...	Базазнања	10	Рад
		Награђени рад	15	
		Учешће	3	
41.	Презентација рада, огледног/иновативног часа/активности, часописа, нових метода путем постер презентација	Презентација	3	Припрема за активност; Списак присутних; Извештај о активности
		Присуство	1	
		Аргументована дискусија	1	
42.	Предавање саветника/представника ШУ, МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ,...	Присуство	1	Презентација рада; Списак присутних; Фотографије; Евалуација
43.	Едукација/обука наставника за рад у тимовима	Обука	5	Извештај о едукацији

44.	Учествовање у изради тестова за такмичења и чланство у стручном жирију (општински ниво)	Учешће у изради/израда теста	3	Израда тестова-тест; Упознавање са пропозицијама и критеријумима вредновања и пролазности, у зависности од жирија; Извештавање
45.	Учествовање у изради тестова за такмичења и чланство у стручном жирију (регионални ниво)	Учешће у изради/израда теста	4	Израда тестова-тест; Упознавање са пропозицијама и критеријумима вредновања и пролазности, у зависности од жирија; Извештавање
46.	Учествовање у изради тестова за такмичења и чланство у стручном жирију (ниво РСрбије)	Учешће у изради/израда теста	5	Израда тестова-тест; Упознавање са пропозицијама и критеријумима вредновања и пролазности, у зависности од жирија; Извештавање
47.	Фокус/дискусиона група уустанови	Организација	0	Писана припрема за час/активност; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај оактивности
		Водитељ	6	
		Учесник	2	
48.	Наставници у оквиру својих ужестручних области у обавези су да се континуирано едукују (напр. наставници у медицинским школама као наставник хистологије, токсикологије, медицинске биохемије)	Учешће	1	1 сат=1бод
49.	Школа посебне педагошке оријентације (Монтесори, Декроли, Штајнер,...)	Презентација активности колегама из других школа	6	Писана припрема за час/активност; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај оактивности
50.	Школа као модел центар	Организација /план активности	9	План активности; Писана припрема за час/активност; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај оактивности
		Праћење /евалуација активности унутар установе	12	
		Презентовање активности колегама из других школа	6	

51.	Завршена/е друга/е специјалистичке струковна/е студије, специјалистичке академскестудије	Информисање колектива/Тима заСУ	7	Оверена копија дипломе
52.	Завршен мастер академскестудије	Информисање колектива/Тима заСУ	8	Оверена копија дипломе
53.	Завршен други факултет	Информисање колектива/Тима заСУ	12	Оверена копија дипломе
54.	Завршена специјализација (која није предвиђена Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних	Информисање колектива/Тима заСУ	12	Оверена копија дипломе
55.	Докторат	Информисање колектива/Тима заСУ	15	Оверена копија дипломе
56.	Рад са ученицима	Извођење наставе или консултација на којима су присутни ученици или приправник са ментором и заједничка анализа наставе	2 по дану	Евиденција, извештај, фотографије, видеоснимак
57.	Републичка и међународна такмичења	Припрема ученика Писање извештаја Информисање стручних органа у Школи	10	Евиденција, извештај, дипломе, пехари, фотографије
58.	Републичка и међународна такмичења	Израда тестова Упознавање са пропозицијама и критеријумима	15	Евиденција, извештај
59.	Такмичења на регионалном нивоу	Припрема ученика, Писање извештаја, Информисање стручних органа у Школи	10	Евиденција у дневницима посебних облика образовно-васпитног рада, извештај, дипломе, пехари, фотографије

60.	Такмичења на општинском нивоу	Припрема ученика Писање извештаја Информисање стручних органа у Школи	5	Евиденција, извештај, дипломе, пехари,фотографије
61.	Учествовање у организацији такмичења, прегледање тестова	Прегледање тестова Упознавање са пропозицијама и критеријумима Извештавање	5	Потврда надлежне институције да је наставник учествовао у организацији такмичења
62.	Излагање на састанку стручног органа школе посл похађањодоброг програма или стручног скупа ван установе	Организација излагања,писање припреме и прављење презентације	6	Писана припрем, презентација материјал;Евау лација; Списак присутних Извештај о активности
63.	Присуство излању на састанку стручног органа школе	Присуство, учешће у дискусији, анализапримене у сопственој пракси	1+1	Евиденција присутних, записник са
64.	Излагање/приказ сајта, блога, друштвених мрежа и других мултимедијалних садржаја на састанку стручног органа школе, ШО, НВ, родитељском састанку	Организација излагања,писање припреме и прављење презентације	6	Писана припрем, презентација материјал;Евау лација; Списак присутних Извештај о
65.	Стручно излагање, презентација,радионица на родитељском састанку/савету родитеља	Организација, излагање, писање припреме, прављење презентације	6	Писана припрем, презентација материјал;Евау лација; Списак
66.	Члан тима у реализацији програма од националног значаја	Учешће у реализацији	10	Извештај,решене
67.	Обука за завршни испит и матуру	У реализацијиШУ	3	Извештај

68.	Рад са студентима, приправницима, волонтерима	-Извођење наставе(орисуствује студент, приправник,волонтер)	2	Писана припрема за час/активност у којој пише да је то демонстрација пред студентом; Наставни материјал; Писана припрема за приправника..., Решење о
		-Консултација са студентом, приправником, волонтером	2	
		-Припремање наставе(менторска припрема), реализује је приправник, студенз+т,волонтер	2	
		-Упућивање	2	
69.	Администратор сајта	Ажурирање сајта школе	20	Извештај
70.	Организација приредбе	Припрема ученика, организација манифестације,	10	фотографије, снимци

Напомена: Активности које се бодују нису обухваћена 40-часовном структуром радног времена.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину	
Име и презиме	Данијела Дабовић
Назив установе и радног места	ОШ "Свети Сава ", наставник
Образовање	VII
Звање	Професор српског језика
Знање и вештине потребне за обављање посла	<ul style="list-style-type: none"> • Уже стручна знања из области предмета • Из педагогије и психологије • О различитим методама, техникама и активностима • О развојним карактеристикама деце • О техникама учења • О основама програма васпитно-образовног рада • О планирању и евидентирању рада • О техникама евалуације и самоевалуације • О начинима сарадње са породицом • Информатике • Страни језик • Познавање закона, прописа, правних аката, процедура

Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		<ul style="list-style-type: none"> • Тимски рад • Комуникацијске вештине • Активно слушање • Конструктивно решавање конфликта • Самоевалуација • Отвореност ка новом, односно за ново – за себе, за друге • Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу • Сарадња са родитељима • Информационо-комуникационе технологије 	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
Републички зимски семинар	фебруар	К1	
Бесплатни семинари које школа буде организовала	Током школске године	К1, К4	<ol style="list-style-type: none"> 1. П6. Јачање професионалних капацитета запослених у области иновативних метода наставе и управљања одељењем 2. П7. Сарадња са родитељима 3. П8. Информационо-комуникационе технологије
Назив планираног стручног усавршавања у установи		Планирано време остваривања	
Фестивал „Волим што сам дете“ (Крњево)		Октобар:	
Међународни сајам књига у Београду		Октобар:	
Светосавска приредба		Јануар:	
Квиз ученика поводом Дана школе		Јануар:	
Дан матерњег језика		Фебруар	
Дан среће		Март	
Посета угледним часовима колега		Током школске године	

Угледни час	2.полугодиште
Такмичења	март
Присуствовање стручним већима	Током школске године

НАТАША АРСИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину			
Име и презиме		Наташа Арсић	
Назив установе и радног места		ОШ "Свети Сава ", наставник	
Образовање		VII	
Звање		Професор српског језика	
Знање и вештине потребне за обављање посла		<ul style="list-style-type: none"> • Уже стручна знања из области предмета • Из педагогије и психологије • О различитим методама, техникама и активностима • О развојним карактеристикама деце • О техникама учења • О основама програма васпитно-образовног рада • О планирању и евидентирању рада • О техникама евалуације и самоевалуације • О начинима сарадње са породицом • Информатике • Страни језик • Познавање закона, прописа, правних аката, процедура 	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		<ul style="list-style-type: none"> • Тимски рад • Комуникацијске вештине • Активно слушање • Конструктивно решавање конфликта • Самоевалуација • Отвореност ка новом, односно за ново – за себе, за друге • Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу • Сарадња са родитељима • Информационо-комуникационе технологије 	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
Републички зимски семинар	фебруар	К1	
Бесплатни семинари	Током школске	К1, К4	4. Пб. Јачање

које школа буде организовала	године		професионалних капацитета запослених у области иновативних метода наставе и управљања одељењем 5. П7. Сарадња са родитељима 6. П8. Информационо-комуникационе технологије
Назив планираног стручног усавршавања у установи		Планирано време остваривања	
Фестивал „Волим што сам дете“ (Крњево)		Октобар:	
Међународни сајам књига у Београду		Октобар:	
Светосавска приредба		Јануар:	
Квиз ученика поводом Дана школе		Јануар:	
Дан матерњег језика		Фебруар	
Дан среће		Март	
Посета угледним часовима колега		Током школске године	
Угледни час		2.полугодиште	
Такмичења		март	
Присуствовање стручним већима		Током школске године	

СУЗАНА ПЕТРОВ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину	
Име и презиме	Сузана Петров
Назив установе и радног места	ОШ "Свети Сава ", наставник
Образовање	VII
Звање	Професор српског језика

Знање и вештине потребне за обављање посла		Ужа стручна знања из области: <ul style="list-style-type: none"> • Педагогије и психологије • О различитим методама, техникама и активностима • О развојним карактеристикама деце • О техникама учења • О основама програма васпитно-образовног рада • О планирању и евидентирању рада • О техникама евалуације и самоевалуације • О начинима сарадње са породицом • Информатике • Страног језика • Познавања закона, прописа, правних аката, процедура 	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		<ul style="list-style-type: none"> • Тимски рад • Комуникацијске вештине • Активно слушање • Конструктивно решавање конфликта • Самоевалуација • Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу • Сарадња са родитељима • Информационо-комуникационе технологије 	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
Републички зимски семинар	фебруар	К1	
Бесплатни семинари које школа организује	током школске године	К1, К4	<ol style="list-style-type: none"> 1. П6. Јачање професионалних капацитета запослених у области иновативних метода наставе и управљања одељењем 2. П7. Сарадња са родитељима 3. П8. Информационо-комуникационе технологије
Назив планираног стручног усавршавања у установи		Планирано време остваривања	
Фестивал „Волим што сам дете“ (Крњево)		октобар	

Међународни сајам књига у Београду	октобар
Светосавска приредба	јануар
Квиз ученика поводом Дана школе	јануар
Дан матерњег језика	фебруар
Дан среће	март
Посета угледним часовима колега	током школске године
Угледни час	2. полугодиште
Такмичења	март
Присуствовање стручним већима	током школске године

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
МАЈА МИЛИНКОВИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину			
Име и презиме		Маја Милинковић	
Назив установе и радног места		ОШ "Свети Сава", наставник енглеског језика	
Образовање		висока стручна спрема- Филолошки факултет	
Звање		Професор енглеског језика и књижевности	
Знање и вештине потребне за обављање посла		знање енглеског језика, познавање Word програма	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		-да проширим стручно знање енглеског језика, да проширим знања из информатике која могу користити у настави	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
ELTA Conference	мај 2021.		-унапређење компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе
Дигиталне приче и бајке	2020/21.	К2	П1
Назив планираног стручног усавршавања у установи		Планирано време остваривања	

Обука за рад у гугл учионици	август 2020.
------------------------------	--------------

МАРИЈА ЈОВАНОВИЋ-ЈАКОВЉЕВИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. Годину	
Име и презиме	Марија Јовановић Јаковљевић
Назив установе и радног места	Основна школа “Свети Сава”
Образовање	VII степен
Звање	Професор енглеског језика и књижевности
Знање и вештине потребне за обављање посла	<p>Ужа стручна знања из области језика и књижевности страног језика</p> <p>Из педагогије</p> <p>О различитим методама, техникама и активностима</p> <p>О развојним карактеристикама деце</p> <p>О техникама учења</p> <p>О основама програма васпитно-образовног рада</p> <p>О планирању и евидентирању рада</p> <p>О техникама евалуације и самоевалуације</p> <p>О начинима сарадње са породицом</p> <p>Рада на рачунару</p> <p>Познавање закона, прописа, правних аката, процедура</p> <p>Вештине</p> <p>Тимски рад</p> <p>Комуникацијске вештине</p> <p>Активно слушање</p> <p>Индивидуалног, групног, фронталног и рада у паровима са децом</p> <p>Израде средстава и других материјала за рад</p> <p>Организације разних активности – шта, како, кога позвати;</p> <p>Конструктивно решавање конфликта</p> <p>Коришћење разних техника (нпр. ликовних) у раду са децом – шта, који материјали</p> <p>Преношење знања деци (подучавање)</p> <p>Самоевалуација</p> <p>Изражавање – вербално, невербално (пантомима, глума)</p> <p>Моторичке, ликовне /музичке вештине</p> <p>Отвореност ка новом, односно за ново – за себе, за друге</p> <p>Емпатија</p> <p>Покретање, иницирање и вођења различитих</p>

		активности Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		О могућности коришћења друштвених мрежа и алата за одржавање квалитетне онлајн наставе Евалуација током онлајн наставе Учење и развијање мотивације за учење	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom Удружење наставника енглеског језика – ЕЛТА (кат. бр. 856)	Није наведено	компетенције за уже стручну област	Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)
Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика Удружење наставника енглеског језика – ЕЛТА (кат. бр. 885)	Није наведено	компетенције за поучавање и учење	Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)
Назив планираног стручног усавршавања у установи	Планирано време остваривања		
Тематски дан	Септембар		
Стручни актив –члан	Септембар - Август		
Излагање са посећених стручних усавршавања			
Угледни/огледни час	Мај		
Организовање квизова	Децембар		
Тематски дан са разредном наставом	Април		

ИВАН ЈАКОВЉЕВИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. Годину	
Име и презиме	Иван Јаковљевић
Назив установе и радног места	Основна школа “Свети Сава”
Образовање	VII степен
Звање	Професор енглеског језика и књижевности
Знање и вештине потребне за обављање посла	Ужа стручна знања из области језика и књижевности страног језика Из педагогије О различитим методама, техникама и активностима О развојним карактеристикама деце О техникама учења О основама програма васпитно-образовног рада О планирању и евидентирању рада О техникама евалуације и самоевалуације О начинима сарадње са породицом Рада на рачунару Познавање закона, прописа, правних аката, процедура Вештине Тимски рад Комуникацијске вештине Активно слушање Индивидуалног, групног, фронталног и рада у паровима са децом Израде средстава и других материјала за рад Организације разних активности – шта, како, кога позвати; Конструктивно решавање конфликта Коришћење разних техника (нпр.ликовних) у раду са децом – шта, који материјали Преношење знања деци (подучавање) Самоевалуација Изражавање – вербално, невербално (пантомима, глума) Моторичке, ликовне /музичке вештине Отвореност ка новом, односно за ново – за себе, за друге Емпатија Покретање, иницирање и вођења различитих активности Сарадња са осталим учесницима и

		сарадницима у образовно-васпитном процесу	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		О могућности коришћења друштвених мрежа и алата за одржавање квалитетне онлајн наставе Евалуација током онлајн наставе Учење и развијање мотивације за учење	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom Удружење наставника енглеског језика – ЕЛТА (кат. бр. 856)	Није наведено	компетенције за уже стручну област	Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)
Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика Удружење наставника енглеског језика – ЕЛТА (кат. бр. 885)	Није наведено	компетенције за поучавање и учење	Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)
Назив планираног стручног усавршавања у установи	Планирано време остваривања		
Тематски дан	Септембар		
Стручни актив –члан	Септембар - Август		
Излагање са посећених стручних усавршавања			
Угледни/огледни час	Мај		
Организовање квизова	Децембар		
Тематски дан са разредном наставом	Април		

ИВАНА МИХАЈЛОВИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину			
Име и презиме		Ивана Михајловић	
Назив установе и радног места		ОШ "Свети Сава"	
Образовање		Дипл.филолог енглеског језика	
Звање		Наставник енглеског језика	
Знање и вештине потребне за обављање посла		<ul style="list-style-type: none"> • Комуникацијске вештине • Уже стручна знања • Знања о техникама учења • Знања о планирању и евидентирању рада • Знања о техникама евалуације и самоевалуације • Знања о развојним карактеристикама деце 	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		<ul style="list-style-type: none"> • Конструктивно решавање конфликта • Организационе вештине • Коришћење разних техника у раду са децом 	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет

<ul style="list-style-type: none"> • Како мотивисати ученике 21.века? • Инклузија од теорије до праксе • Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom 	18/19.09.2020. / /	<ul style="list-style-type: none"> • компетенције за поучавање и учење • компетенције за подршку развоју личности детета и ученика • компетенције за уже стручну област 	<ul style="list-style-type: none"> • Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области) • Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју...) • Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)
Назив планираног стручног усавршавања у установи		Планирано време остваривања	
Тематски дан European day of languages		21.09.2020.	

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
МИЛИЦА НЕШИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину	
Име и презиме	Милица Нешић
Назив установе и радног места	ОШ „Свети Сава“ Велика Плана
Образовање	Филолошки факултет, УБ
Звање	мастер професор немачког језика, књижевности и културе
Знање и вештине потребне за обављање посла	познавање немачког, српског и енглеског језика
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години	

Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
<p>1. <u>Вредновање и евалуација у настави страних језика</u></p> <p>2. <u>Rückwärtsplanung - пут од циља и исхода до вежби и задатака</u></p> <p>3. <u>Пројектни задаци у настави страних језика</u></p>	<p>1. дан</p> <p>1. дан</p> <p>1. дан</p>	<p>1. компетенције за уже стручну област</p> <p>2. компетенције за уже стручну област</p> <p>3. компетенције за поучавање и учење</p>	<p>1. Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)</p> <p>2. Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)</p> <p>3. Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)</p>
<p>Назив планираног стручног усавршавања у установи</p>	<p>Планирано време остваривања</p>		
<p>обуке и предавања, приредбе у склопу</p>			

ШКОЛЕ	

ДАНИЈЕЛ МИХАЈЛОВИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину			
Име и презиме		Danijel Mihajlović	
Назив установе и радног места		OŠ Sveti Sava	
Образовање		VSS	
Звање		Profesor nemačkog jezika i književnosti	
Знање и вештине потребне за обављање посла			
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		Pedagogija	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
Rückwärtsplanung – пут од циља и исхода до вежби и задатака	1 dan	K1	P3
Назив планираног стручног усавршавања у установи		Планирано време остваривања	
Priredba stranih jezika		1 dan	

МАРИЈА ВУЛИЈАНАЦ-КРАЈИНОВИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину	
Име и презиме	Марија Крајновић
Назив установе и радног места	ОШ „Свети Сава“, наставник немачког језика
Образовање	Филолошки факултет у Крагујевцу
Звање	Професор немачког језика

Знање и вештине потребне за обављање посла		Знање из области струке, познавање других страних језика, комуникативност, приступачност, емпатичност	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		Компетенције за методiku наставе, поучавање и учење	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
Немачки за адолесценте		K1	П3
Елементи културе земље чији се језик учи као основа за међупредметну корелацију и интердисциплинарн и приступ у настави		K2	П3
Назив планираног стручног усавршавања у установи		Планирано време остваривања	
Обуке, предавања, приредбе			

ЛИКОВНА КУЛТУРА

1. АНИТА ЈОВАНОВИЋ-РАДИСАВЉЕВИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину			
Име и презиме		Анита Јовановић Радосављевић	
Назив установе и радног места		ОШ Свети Сава	
Образовање		ФПУ Београд, VII/2 степен	
Звање		Магистар уметности из области графике	
Знање и вештине потребне за обављање посла		Педагошке, методичке, познавање наставне области, вештина поучавања и учења и развоја личности ученика	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		Унапређивање сопствене педагошке праксе, већа мотивација ученика	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет

Курс – ИМО институт - Ефективно доношење одлука	октобар	К2	?6
Курс – ИМО институт - Логичко, креативно и критичко мишљење	јануар	К1	?4
Курс – ИМО институт - Стрес на раду	април	К2	1
Назив планираног стручног усавршавања у установи		Планирано време остваривања	
Огледни час – монотипија (5. Разред) / тема Облик		децембар	
Учествовање на Светосавској изложби		јануар	
Учествовање на ликовним конкурсима		Током школске године	
Обука за Гугл учионицу		август	

2.МАРИНА ЈОРДАНОСКИ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину			
Име и презиме		Марина Јордански	
Назив установе и радног места		ОШ“Свети Сава“ наставник ликовне културе	
Образовање		VII SSS	
Звање		Дипломирани дизајнер текстила	
Знање и вештине потребне за обављање посла		Ликовна и примењена уметност	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		К1 Компетенције за уже стручну област К3 Компетенције за подршку развоја личности детета и ученика	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
946 Ликовно стваралаштво у школи	1 или 2 полугодиште, 1 дан-8 бодова	К1	П3
961 Уметничка графика и дечје ликовно стваралаштво	1 или 2 полугодиште, 1 дан-8 бодова	К1	П3
Назив планираног стручног усавршавања у установи		Планирано време остваривања	

усавршавања у установи	
Угледни час	2 полугодиште

З.ИВАН ИВКОВИЋ

**ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2020/2021. годину**

Име и презиме		Иван Ивковић	
Назив установе и радног места		ОШ „Свети Сава“, наставник ликовне	
Образовање		Академија уметности у Новом Сад	
Звање		Професор ликовне културе	
Знање и вештине потребне за обављање посла		<p>– Планирање – Планира и програм водећи рачуна да садржај учини до ученицима</p> <p>– Реализација – подржава ученике, износе своје идеје, постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са учења</p> <p>– Знања – уме да препозна, мобилизује подстиче развој капацитета свих ученика, уважавање индивидуалности – Реализација – активно и конструктивно учествује у школи</p>	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		<p>K1 – Планирање – примена различитих метода, техника и облика рада и донаставних средстава ради ефикасности и ефикасности наставног процеса</p> <p>K2 – Вредновање – континуирано вредновање ученичких постигнућа и поступке вредновања који су у функцији даљег учења</p> <p>K3 – Реализација – обезбеђивање материјала и окружења за активности, интересности и потребе ученика уважавајући њихове мишљења</p> <p>K4 – Планирање различитих облика мотивисања за сарадњу</p>	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приходи
ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТРАВА ДИПЛОМСКИ	У току школске године	K2	Унапређивање

ТАЊА ПАВЛОВИЋ-ПАНОВ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину			
Име и презиме		Тања Павловић-Панов	
Назив установе и радног места		Основна школа „Свети Сава“	
Образовање		VII степен, Факултет ликовних уметности, Београд	
Звање		Дипломирани сликар	
Знање и вештине потребне за обављање посла		<ol style="list-style-type: none"> 1. К1 – за наставну област, предмет и методiku наставе 2. К2 - за поучавање и учење 3. К3 – за подршку развоја личности ученика 4. К4 – за комуникацију и сарадњу 	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		-Знање о различитим методама, техникама и активностима -вештина преношења знања, подучавања - вештина израде средстава и других материјала за рад - коришћење разних техника (ликовних) у раду са децом ,преношење знања, подучавање	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
Дигитална учионица	31.08-20.9.2020.	К2	П1
Примена дигиталних уџбеника и апликативних програма у процесу ликовног васпитања и образовања деце и младих-дидактичко-методички и технолошки аспекти Кб 957	током школске године	К1	П1
Слика и прилика – визуелна писменост и ликовно наслеђе Кб 959	током школске године	К1	П3
Назив планираног стручног усавршавања у установи	Планирано време остваривања		

Припремање и организовање ликовних изложби ђачких радова	током школске године
Учествовање на ликовним смотрама и такмичењима	током школске године

МУЗИЧКА КУЛТУРА
ГОРДАНА ШЋЕПАНОВИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину	
Име и презиме	Гордана Шћепановић
Назив установе и радног места	Основна школа "Свети Сава"-наставник музичке културе
Образовање	7.степен
Звање	професор солфеђа и музичке културе
Знање и вештине потребне за обављање посла	<p>Ужа стручна знања из области музике, историје музике, солфеђа, музичког фолклора</p> <p>Из педагогије</p> <p>О различитим методама, техникама и активностима</p> <p>О развојним карактеристикама деце</p> <p>О техникама учења</p> <p>О основама програма васпитно-образовног рада</p> <p>О планирању и евидентирању рада</p> <p>О техникама евалуације и самоевалуације</p> <p>О начинима сарадње са породицом</p> <p>Рада на рачунару</p> <p>Познавање закона, прописа, правних аката, процедура</p> <p>Вештине</p> <p>Тимски рад</p> <p>Комуникацијске вештине</p> <p>Активно слушање</p> <p>Индивидуалног, групног, фронталног и рада у паровима са децом</p> <p>Израде средстава и других материјала за рад</p> <p>Организације разних активности – шта, како, кога позвати;</p> <p>Конструктивно решавање конфликта</p> <p>Коришћење разних техника (нпр. ликовних) у раду са децом – шта, који материјали</p>

		Преношење знања деци (подучавање) Самоевалуација Изражавање – вербално, невербално (пантомима, глума) Моторичке, ликовне /музичке вештине Отвореност ка новом, односно за ново – за себе, за друге Емпатија Покретање, иницирање и вођења различитих активности Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		О могућности коришћења друштвених мрежа и алата за одржавање квалитетне онлајн наставе Евалуација током онлајн наставе Учење и развијање мотивације за учење Употреба савремене технологије у настави музичке културе	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
Корелација и међупредметоповезивање у настави муз.културе и уметности-945	у току године	К1	П3
Музика уз помоћ рачунара-948	у току године	К1	П1
Музичка култура и модерне технологије-973	у току године	К2	П3
Назив планираног стручног усавршавања у установи	Планирано време остваривања		
Посета угледним часовима колега	у току школске године		
Фестивал "Волим што сам дете"-Крњево	октобар		
Светосавска приредба	јануар		
Вођење стручних већа	током године		
Рад у тиму за стручно усавршавање	током године		
Угледни час	друго полугодиште		
Разна предавања и обуке организоване у школи,присуство приредби колега			

ИСТОРИЈА
МИРА БОЈИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2020/2021. годину

Име и презиме		Мирјана Бојић	
Назив установе и радног места		О Ш „Свети Сава“, наставник историје	
Образовање		Завршен Филозофски факултет, група историја	
Звање		наставник историје	
Знање и вештине потребне за обављање посла		Познавање материје, савесност, одговоран однос према ученицима, јасно преношење знања са истицањем најважнијих података, подстицање ученика на самостално изношење ставова о некој личности или догађају, похваљивање ученика који редовно раде, као и давање смерница ученицима који не раде довољно и њихово подстицање за бољим успехом.	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		Веће и разноврсније начине и облике рада, комбиновање разних метода, упућивање ученика да самостално дођу до одређених података.	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
Важна питања у настави историје, донети историографије и образовна постигнућа Удружење наставника Дуга, Београд	Зависи од планираног времена организатора семинара	К1	П3 Унапређење компетенције наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета-области)
Назив планираног стручног усавршавања у установи		Планирано време остваривања	
Планирам да присуствујем сваком семинару који се буде организовао у школи.		Праћењем обавештења у установи, пошто још нисмо упознати са планираним семинарима за ову шк.год.	

ДЕЈАН ЦВЕТКОВИЋ

**ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2020/2021. годину**

Име и презиме		Дејан Цветковић	
Назив установе и радног места		ОШ „Свети Сава”, наставник историје	
Образовање		VII/1 степен	
Звање		Дипломирани историчар	
Знање и вештине потребне за обављање посла		Зна научну дисциплину којој припада предмет . Познаје одговарајућу област и зна наставни план и програм предмета који реализује, као и његову корелацију са другим областима, односно предметима. Познаје опште принципе, циљеве и исходе образовања и васпитања, као и опште и посебне стандарде постигнућа ученика и њихову међусобну повезаност.	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		Континуирано се стручно усавршава у области научне дисциплине којој предмет припада, методике наставе. Унапређујем квалитет свог рада примењујући новостечена знања из области у којима сам се усавршавао.	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет

Настава модерне историје - оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ у настави историје	2 дана	- компетенције за проучавање и учење	- оснаживање наставника у процесу припреме, реализације и евалуације огледно/ угледних часова
Учити о Холокаусту	3 дана	- компетенције за проучавање и учење	- унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)
		- компетенције за подршку развоју личности детета и ученика	- јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
Назив планираног стручног усавршавања у установи	Планирано време остваривања		
Присуство осталим програмима који се организују у школи у току школске године	током текуће школске године		
Присуство угледним часовима	током текуће школске године		
Извођење угледног часа	у току првог полугодишта		
Руковођење ђачком Задругом	у току првог и другог полугодишта		
Учешће у организацији Дана школе	у току првог полугодишта		

ГЕОГРАФИЈА

ГОРДАНА МИРЧИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину	
Име и презиме	Гордана Мирчић
Назив установе и радног места	ОШ „Свети Сава“ настаник географије
Образовање	7. степен
Звање	Дипломирани географ
Знање и вештине потребне за обављање	Стручност, комуникативност,

посла		рационалност , коректност.....	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		Дигиталну компетенцију, стручне семинаре	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
Дигитална учионица	У току је онлајн	К-1	П-1
Коридори Србије		К-1	П-3
Дигитални атлас		К-1	П-1
<u>Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја</u>		К-2	П-3
Управљање пројектима из области заштите животне средине		К-2	П-3
Осавремењавање знања о геодиверзитету кроз наставу географије		К-1	П-3
Назив планираног стручног усавршавања у установи		Планирано време остваривања	
Фестивал науке		новембар	
Стручни излет - посета метеоролошкој станици у С. Паланци		мај	
Стручни излет - посета Приподњачком музеју у Свилајнцу		Април-јун	
Огледни или угледни час		Октобар- јун	

БИЉАНА ГЛИШОВИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину	
Име и презиме	Биљана Глишовић
Назив установе и радног места	ОШ „Свети Сава“
Образовање	VII степен
Звање	Професор географије
Знање и вештине потребне за обављање посла	<u>наставе</u> У планирању садржаја и начина рада руководим се циљевима и исходима наставног предмета Користим методе и технике примерене предмету и ученицима

		<p>којима предајем Садржаје предмета који предајем повезујем са примерима из свакодневног живота и искуствима ученика Упућујем ученике да садржаје предмета који предајем повезују с другим предметима и областима Наставу обogaћујем искуствима стеченим кроз различите облике стручног усавршавања Познајем и користим различите начине праћења и вредновања рада <u>K2-Компетенција за поучавање и чење</u></p> <p>Јасно наглашавам кључне појмове и истичем циљеве часа Проверавам да ли су упутства која дајем јасна свим ученицима Подржавам ученике да слободно износе своје идеје, постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења Прихватам одговоре ученика на начин који охрабрује и подстиче њихово даље учешће у раду Ученицима дајем благовремену и јасну повратну информацију о постигнућима, напредовању и елементима које треба унапредити <u>K3- Компетенције за подршку развоју личности ученика</u> Континуирано охрабрујем ученике да дају све од себе Користим технике позитивног дисциплиновања ученика без коришћења страха као мотиватора Исказујем позитивна очекивања у вези са оним што ученици могу да постигну Пратим развој и напредовање различитих аспеката личности ученика У планирању сопственог рада и активности које организујем са децом уважавам социјални контекст из кога деца долазе <u>K4 - Компетенције за комуникацију и сарадњу</u></p> <p>Радо размењујем идеје, наставне материјале и опрему са колегама</p>	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		ЗНАЊА:-информатичка -различитим методама,техникама,активностима ВЕШТИНЕ:-комуникацијске	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
Модели комуникације у онлајн окружењу	у току године	K4	
Назив планираног стручног усавршавања у установи		Планирано време остваривања	
Угледни час,,Завичајна географија“- систематизација,8.разред		Мај	
Предавање у установи		У току године	
Организација фестивала науке у нашој школи		новембар	

Израда постера	У току године
Израда тестова	Новембар, јануар
Рад са ученицима	У току године
Припрема ученика за такмичење	У току године
Тематски дан	У току године

МИОДРАГ МИЛАНОВИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину			
Име и презиме		Миодраг Милановић	
Назив установе и радног места		О.Ш."Свети Сава" Велика Плана, наставник географије	
Образовање		Географски факултет	
Звање		Дипломирани географ	
Знање и вештине потребне за обављање посла		Завршио Географски факултет у Београду. Седми степен стручне спреме и 15 година рада у просвети (у основним и средњим школама).	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		Упознавање наставника са савременим приступом у разумевању метода и техника рада са ученицима који су укључени у ИОП, са циљем постизања што бољих резултата тих ученика у оквиру образовног процеса. Упознавање са савременим приступом у настави. Креирање интерактивних садржаја у савременој настави помоћу одређених алата (рачунарских програма и платформи) ради повећања квалитета и резултата у образовном процесу.	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
Програм обуке "Стратегије, методе и технике рада у инклузивној учионици" кат. Број 215	Током године	К3	П2
Алати за креирање интерактивних садржаја у савременој настави	Током године	К2	П1

кат. Број 307			
Назив планираног стручног усавршавања у установи		Планирано време остваривања	
Излагање са стручног усавршавања ван установе		Након посећеног семинара	
Присуствовање различитим облицима стручног усавршавања других колега		Током године	
Присуствовање презентацијама уџбеника		Током године	

ФИЗИКА

ДАНИЈЕЛА АВРАМОВИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину			
Име и презиме		Данијела Аврамовић	
Назив установе и радног места		ОШ „Свети Сава” Наставник физике	
Образовање		7. степен стручне спреме	
Звање		Мастер физичар-професор физике	
Знање и вештине потребне за обављање посла			
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		Унапређивање знања за побољшање квалитета наставе, комуникације са ученицима и боље сарадње са ученицима са посебним потребама. Комуникација и сарадња са ученицима, развијање и мотивација ученика за рад, превенција насиља и дискриминације.	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
Назив семинара ван установе у школској 2019/2020. Републички семинар о настави физике	Време реализације и број сати -Мај(3 дана-24 сати)	КБ:815,К ₂ ,П ₃	
Семинар у организацији школе	У току школске године		
Назив планираног стручног усавршавања у установи		Планирано време остваривања	
Тематска настава <ul style="list-style-type: none"> • Дан толеранције; • Дан науке ; • Присуство на одељенским и наставничким већима; • Организовање такмичења из физике; • Припремање задатака за школско такмичење из физике; • Дежурање на такмичењима; 		У току школске године	

<ul style="list-style-type: none"> • Угледно-огледни часови; • 	
--	--

ЉИЉАНА МИТРОВИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину	
Име и презиме	Љиљана Митровић
Назив установе и радног места	ОШ „Свети Сава“, наставник
Образовање	VII степен
Звање	Професор физике
Знање и вештине потребне за обављање посла	<p><u>K1- Компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе</u> У планирању садржаја и начина рада руководим се циљевима и исходима наставног предмета Користим методе и технике примерене предмету и ученицима којима предајем Садржаје предмета који предајем повезујем са примерима из свакодневног живота и искуствима ученика Упућујем ученике да садржаје предмета који предајем повезују с другим предметима и областима Наставу обogaћујем искуствима стеченим кроз различите облике стручног усавршавања Користим аудиовизуелне и илустративне материјале у настави у функцији учења ученика Користим савремене образовне технологије како би подстакла/ао учење ученика Познајем и користим различите начине праћења и вредновања рада</p> <p><u>K2-Компетенција за поучавање и чење</u> Јасно наглашавам кључне појмове и истичем циљеве часа Проверавам да ли су упутства која дајем јасна свим ученицима Подржавам ученике да слободно износе своје идеје, постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења Наставне материјале, методе, темпо рада и захтеве прилагођавам различитим образовним потребама и могућностима ученика Користим ученичка постигнућа као показатељ ефикасности и ефективности сопственог рада Прихватам одговоре ученика на начин који охрабрује и подстиче њихово даље учешће у раду Ученицима дајем благовремену и јасну повратну информацију о постигнућима, напредовању и елементима које треба унапредити</p> <p><u>K3- Компетенције за подршку развоју личности ученика</u> Континуирано охрабрујем ученике да дају све од себе Користим технике позитивног дисциплиновања ученика без коришћења страха као мотиватора Исказујем позитивна очекивања у вези са оним што ученици могу да постигну Планирам различите активности које обезбеђују укључивање ученика са различитим индивидуалним карактеристикама и потребама Избегавам деструктивну критику, исмевање и сарказам у контакту са ученицима Пратим развој и напредовање различитих аспеката личности ученика У планирању сопственог рада и активности које организујем са децом уважавам социјални контекст из кога деца долазе</p> <p><u>K4 - Компетенције за комуникацију и сарадњу</u> Радо размењујем идеје, наставне материјале и опрему са колегама</p>

		Учествојем у раду тимова и стручних тела у школи	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		ЗНАЊА: -УЖЕ СТРУЧНА ЗНАЊА ИЗ ОБЛАСТИ; -ИНФОРМАТИКЕ; -О РАЗЛИЧИТИМ МЕТОДАМА, ТЕХНИКАМА И АКТИВНОСТИМА; -О ТЕХНИКАМА УЧЕЊА; ВЕШТИНЕ: - ТИМСКИ РАД; -КОРИШЋЕЊЕ РАЗНИХ ТЕХНИКА У РАДУ СА ДЕЦОМ; -ПРЕНОШИЊЕ ЗНАЊА ДЕЦИ-ПОДУЧАВАЊЕ,	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
Републички семинар о настави физике,КБ:815	мај	К ₂	П ₃
Онлајн семинар: Настава у облаку	У току године	К ₄	
Назив планираног стручног усавршавања у установи	Планирано време остваривања		
Угледни час,,Хидростатички притисак“-обрада,6.разред	мај		
Предавање у установи	У току године		
Вебинари	У току године		
Организација фестивала науке у нашој школи	новембар		
Организовање онлајн посете ученика музеју,, Никола Тесла“	У току године		
Израда постера	У току године		
Израда тестова	Новембар,јануар		
Рад са ученицима	У току године		
Припрема ученика за такмичење	У току године		
Тематски дан	У току године		

МАТЕМАТИКА
МИЛАНА ИЛИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

ЗА 2020/2021. годину			
Име и презиме		Милана Илић	
Назив установе и радног места		ОШ „Свети Сава“	
Образовање		Дипломирани математичар	
Звање		Наставник математике	
Знање и вештине потребне за обављање посла		Васпитне, образовне, комуникационе	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		Дигиталне вештине	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
Дигитална учионица	септембар	К2	П1
Државни семинар наставника математике	фебруар	К1	П3
Назив планираног стручног усавршавања у установи		Планирано време остваривања	
Огледни час „Круг“-систематизација		мај	

САНДРА РАДИВОЈЕВИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину			
Име и презиме		Сандра Радивојевић	
Назив установе и радног места		ОШ „Свети Сава“	
Образовање		Дипломирани математичар	
Звање		Наставник математике	
Знање и вештине потребне за обављање посла		Васпитне, образовне, комуникационе	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		Дигиталне вештине	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
Дигитална учионица	септембар	К2	П1
Државни семинар наставника математике	фебруар	К1	П3
Назив планираног стручног усавршавања у установи		Планирано време остваривања	

Огледни час Троугао, 6 разред, обрада	новембар

СЛАВИЦА ЖИВАНОВИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину			
Име и презиме		Славица Живановић	
Назив установе и радног места		ОШ Свети Сава, наставник	
Образовање		више	
Звање		наставник математике	
Знање и вештине потребне за обављање посла		све већ постојеће и прилагођавање посебним условима рада	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		прилагођавање новим условима рада	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
Год.сем.ДМС	фебруар	са другим ср.пр.	нова сазнања
Назив планираног стручног усавршавања у установи		Планирано време остваривања	
Радијања знања о дигит.учионици		свакодневно	
Коришћење гугл учионице		свакодневно	

НАПОМЕНА:

Потпис запосленог Славица Живановић

БИОЛОГИЈА
ЈЕЛЕНА СИМИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину	
Име и презиме	Јелена Симић
Назив установе и радног места	О.Ш."Свети Сава" Техничка школа "Никола Тесла" Гимназија, Велика Плана,
Образовање	Седми један стручне спреме

Звање		Дипломирани биолог	
Знање и вештине потребне за обављање посла		<p>Зна научну дисциплину којој припада предмет који предаје и њене везе са другим научним дисциплинама;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Познаје одговарајућу област и зна наставни план и програм предмета који реализује, као и његову корелацију са другим областима, односно предметима; • Познаје наставу оријентисану ка исходима • Познаје опште принципе, циљеве и исходе образовања и васпитања, као и опште и посебне стандарде постигнућа ученика и њихову међусобну повезаност; • Познаје технологије које прате научну дисциплину и предмет који предаје; • Разуме важност сарадње са родитељима/старатељима и другим партнерима у образовно-васпитном раду • Поседује знања о техникама успешне комуникације • Поседује знања о пројектној настави • Познаје разне платформе са онлајн наставу, обавзно зна да ради са гугл учионицом 	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		Информатичке вештине у вези онлјн наставе...	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
Видео материјали у настави (основи дигиталне видео монтаже)	1. или 2. полугодиште	компетенције за уже стручну област	Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)
Школски електронски часопис у служби	1. или 2. полугодиште	компетенције за уже стручну област	Унапређивање дигиталних компетенција

креативности ученика			ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса
Семинари и обуке у организацији школе који ће вероватно бити онлајн због ванредних услова, вебинари	1. или 2. полугодиште		
Назив планираног стручног усавршавања у установи		Планирано време остваривања	
Присуство огледним часовима колега		1. полугодиште и 2.полугодиште	
Излагање о савладаном програму стручног усавршавања ван установе		1. полугодиште и 2.полугодиште	
Присуствовање и праћење излагања Наставничког већа.		1. полугодиште и 2.полугодиште	
Присуствовање и праћење излагања Одељењског већа .		1. полугодиште и 2.полугодиште	
Праћење излагања и активно учествовање у раду и дискусијама Стручног већа природних наука.		1. полугодиште и 2.полугодиште	
Присуство седницама тимова		1. полугодиште и 2.полугодиште	
Учешће на сајму науке		1. полугодиште и 2.полугодиште	
Активности у оквиру примене Програма у настави биологије засноване на исходима: - припрема материјала за наставу биологије, писање нових планова - развијање иновативне методологије у настави оријентисаној на исходе, - функционално коришћење постојећих наставних средстава и упућивање на доступне изворе знања.		1. полугодиште и 2.полугодиште	

МИРА ИВКОВИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину	
Име и презиме	Мира Ивковић
Назив установе и радног места	Ош „ Свети Сава“ наставник биологије

Образовање		ПМФ Биолошки факултет у Београд	
Звање		Диплмирани биолог	
Знање и вештине потребне за обављање посла		Компетенције за наставну област, предмет, поучавање и учење, подршку за ратвој ученика, комуникацију и сарадњу	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		Поучавање и учење	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
Методe очувања живих врста у екs situ условима	1 дан	К1	П3
Назив планираног стручног усавршавања у установи		Планирано време остваривања	
Информатичка писменост		8 сати	

СУЗАНА НИКОЛИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину			
Име и презиме		Сузана Николић	
Назив установе и радног места		Ош „ Свети Сава“ наставник биологије	
Образовање		ПМФ Биолошки факултет у Београд	
Звање		Диплмирани биолог	
Знање и вештине потребне за обављање посла		Компетенције за наставну област, предмет, поучавање и учење, подршку за ратвој ученика, комуникацију и сарадњу	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		Поучавање и учење	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
Методe очувања живих врста у екs situ условима	1 дан	К1	П3

Назив планираног стручног усавршавања у установи	Планирано време остваривања
Информатичка писменост	8 сати

ХЕМИЈА

САША КОЈАДИНОВИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину			
Име и презиме		Саша Којадиновић	
Назив установе и радног места		ОШ "Свети Сава ", наставник	
Образовање		VII	
Звање		Професор хемије	
Знање и вештине потребне за обављање посла		<ul style="list-style-type: none"> • Уже стручна знања из области предмета • Из педагогије и психологије • О различитим методама, техникама и активностима • О развојним карактеристикама деце • О техникама учења • О основама програма васпитно-образовног рада • О планирању и евидентирању рада • О техникама евалуације и самоевалуације • О начинима сарадње са породицом • Информатике • Страни језик • Познавање закона, прописа, правних аката, процедура 	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		<ul style="list-style-type: none"> • Тимски рад • Комуникацијске вештине • Активно слушање • Конструктивно решавање конфликта • Самоевалуација • Отвореност ка новом, односно за ново – за себе, за друге • Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу • Сарадња са родитељима • Информационо-комуникационе технологије 	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
Републички зимски	фебруар	К1	

семинар			
Бесплатни семинари које школа буде организовала	Током школске године	К1, К4	<ol style="list-style-type: none"> 1. П6. Јачање професионалних капацитета запослених у области иновативних метода наставе и управљања одељењем 2. П7. Сарадња са родитељима 3. П8. Информационо-комуникационе технологије
Назив планираног стручног усавршавања у установи		Планирано време остваривања	
Сајам науке		Октобар:	
Светосавска приредба		Јануар:	
Квиз ученика поводом Дана школе		Јануар:	
Дан матерњег језика		Фебруар	
Дан среће		Март	
Посета угледним часовима колега		Током школске године	
Угледни час		2. полугодиште	
Такмичења		март	
Присуствовање стручним већима		Током школске године	

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА-ИНФОРМАТИКА

МИЛОШ ВЕЛИМИРОВИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину	
Име и презиме	Милош Велимировић
Назив установе и радног места	ОШ „Свети Сава”, наставник технике и технологије и информатике и рачунарства
Образовање	VII/1 степен
Звање	Професор технике и информатике
Знање и вештине потребне за обављање посла	Зна научну дисциплину којој припада предмет . Познаје одговарајућу област и зна наставни план и програм предмета који

		реализује, као и његову корелацију са другим областима, односно предметима. Познаје опште принципе, циљеве и исходе образовања и васпитања, као и опште и посебне стандарде постигнућа ученика и њихову међусобну повезаност.	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		Континуирано се стручно усавршава у области научне дисциплине којој предмет припада, методике наставе и образовне технологије. Унапређујем квалитет свог рада примењујући новостечена знања из области у којима сам се усавршавала.	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
<u>K2 (332) - Цртање на рачунару - AutoCAD.</u>	4 недеље	- компетенције за поучавање и учење	- оснаживање наставника у процесу припреме, реализације и евалуације огледно/угледних часова
<u>K2 (422) Вредновање и праћење ангажовања и постигнућа ученика као компонента демократских односа у учионици</u>	1 дан	- компетенције за поучавање и учење	- <u>унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)</u>
<u>K3 (41) - Награда и казна - педагошки избор или нужност</u>	2 дана	- компетенције за подршку развоју личности детета и ученика	- <u>јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</u>
Назив планираног стручног усавршавања у установи		Планирано време остваривања	
Присуство осталим програмима који се организују у школи у току школске године		током текуће школске године	
Присуство угледним часовима		током текуће школске године	
Извођење угледног часа		у току првог полугодишта	
Организовање сајма науке		у току првог полугодишта	

Учешће у изради Годишњег програма и извештају о раду школе	у току првог полугодишта
Администратор сајта (ажурирање сајта школе)	током текуће школске године
Администратор фесјбук странице школе	током текуће школске године

МАРИНА СТОЈМЕНОВИЋ

**ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2020/2021. годину**

Име и презиме		Марина Стојменовић	
Назив установе и радног места		ОШ „Свети Сава”, наставник технике и технологије	
Образовање		VII/1 степен	
Звање		Мастер професор технике и информатике	
Знање и вештине потребне за обављање посла		Зна научну дисциплину којој припада предмет . Познаје одговарајући садржај зна наставни план и програм пре реализације, као и његову корелацију са другим областима, односно предметима. Познаје опште принципе, циљеве образовања и васпитања, као и опште посебне стандарде постигнућа ученика њихову међусобну повезаност.	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		Континуирано се стручно усавршава у области научне дисциплине којој припада, методике наставе и обртехнологије. Унапређујем квалитет рада примењујући новостечена знања у области у којима сам се усавршава.	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритети
K1 (927) - Работи у настави и ваннаставним активностима	5 недеља	- компетенције за уже стручну област	- коришћење савремених наставних средстава у раду са ученицима
K2 (15) - Огледно/угледни часови као подстицај наставника за даљи професионални развој	један дан	- компетенције за поучавање и учење	- оснаживање наставника процесу реализације евалуације угледних наставника
K3 (218) - Час по мери детета	један дан	- компетенције за подршку развоју	- јачање компетенција

СРЂАН ИЛИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину			
Име и презиме		Срђан Илић	
Назив установе и радног места		ОШ“Свети Сава“, наставник информатике и рачунарства и технике и технологије	
Образовање		VII/1	
Звање		Дипломирани инжењер информатике	
Знање и вештине потребне за обављање посла		Зна научну дисциплину којој припада предмет . Познаје одговарајућу област и зна наставни план и програм предмета који реализује, као и његову корелацију са другим областима, односно предметима. Познаје опште принципе, циљеве и исходе образовања и васпитања, као и опште и посебне стандарде постигнућа ученика и њихову међусобну повезаност.	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		Континуирано се стручно усавршава у области научне дисциплине којој предмет припада, методике наставе и образовне технологије. Унапређујем квалитет свог рада примењујући новостечена знања из области у којима сам се усавршавала.	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
K2(332) - <u>Цртање на рачунару - AutoCAD.</u>	4 недеље	- компетенције за поучавање и учење	- оснаживање наставника у процесу припреме, реализације и евалуације огледно/угледних часова
K2(11) - Успешно управљање одељењем – принципи и примери добре праксе	1 дан	- компетенције за поучавање и учење	- јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
K1(398) Компетенције за	1 дан	- компетенције за уже стручну област	- Унапређивање компетенција

предузетништво – садржај и примена у образовном систему Србије			наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)
Назив планираног стручног усавршавања у установи		Планирано време остваривања	
Присуство осталим програмима који се организују у школи у току школске године		током текуће школске године	
Присуство угледним часовима		током текуће школске године	
Организовање сајма науке		у току првог полугодишта	
Кординатор ЕсДневника		током текуће школске године	

ВЕРСКА НАСТАВА-ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

МАРИЈА ПАВЛОВИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину			
Име и презиме		Марија Павловић	
Назив установе и радног места		Основна школа „ Свети Сава“ Велика Плана	
Образовање		Мастер академске студије, другог степена, Општа теологија	
Звање		Мастер теолог	
Знање и вештине потребне за обављање посла		Познајем научну дисциплину којој припада предмет ;Познајем наставни план и програм предмета као и његову корелацију са предметима; Разумем физичке, емоционалне, социјалне и културне разлике међу ученицима;	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		Усавршавање дидактичко-методичких знања неопходних за предмет који предајем; Когнитивни развој ученика, комуникацијске вештине; Дигиталне компетенције;	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет

Психологија личности – on line – Институт за модерно образовање – бр. 869	Октобар 2020.	К3	П3
Internet marketing – on line - Институт за модерно образовање – бр. 1270	Новембар 2020.	К4	П1
• СЕМИНАР Кат. бр.274. Иновативни модел проблемске интегративне наставе из предмета православни катихизис (веронаука)	Током године	К1	П3
Организовање такмичења (Општинског и Епархијског) из верске наставе у 2020/21.	Март – Мај 2021.	К1	
Назив планираног стручног усавршавања у установи	Планирано време остваривања		
Присуствовање предавањима интерног типа у организацији психолога и педагога школе	Септембар – децембар 2020.		
Угледни часови	Септембар - јун / Школске 2020/21.		
Приредба за Дан школе	Јануар 2021.		
Израда постера у учионици - сходно празницима	Током године		
Тематско планирање наставе (разредна настава од 1- 4 разреда)	Током године		

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
МИРЈАНА ДОГАНЦИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину	
Име и презиме	Мирјана Доганцић
Назив установе и радног места	ОШ С.Сава-нас. физич. васпитања
Образовање	VII степен

Звање		Проф. физичког васпитања	
Знање и вештине потребне за обављање посла		Одговорност, добро познавање наставног предмета,	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		Планирање наставе, јачање васпитне улоге образовне установе, превенција насиља у школама	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
Развијање физичких способности и едукација ученика за добру физичку форму током целог живота Едукација за волонтерски рад ученика на реализацији промотивних акција спорта за све Прва помоћ код деце		К1 компетенције за ужу стручну област К3 компетенције за подршку развоју личности детета и ученика К2 компетенције за поучавање и учење	П3 Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области) П3 П4 Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
Назив планираног стручног усавршавања у установи		Планирано време остваривања	
Припрема деце за такмичење		Током целе школске године	
Организација такмичења и Спортског дана		Током школске године	

школе	Јануар месец
Организовани одлазак деце на спортске и културне манифестације	Током школске године
Организација јесењег и пролећног кроса	Октобар-април месец
Организација Крос РТС-а	Септембар-мај
Светски дан здравља-организација и учешће	Април месец

АЛЕКСАНДАР НИКОЛИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину			
Име и презиме		Александар Николић	
Назив установе и радног места		ОШ С.Сава-нас.физич.васпитања	
Образовање		VII степен	
Звање		Мастер Професор физичког васпитања	
Знање и вештине потребне за обављање посла		Одговорност, стручност, педагошки таленат	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		Планирање наставе, јачање васпитне улоге образовне установе, превенција насиља у школама	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
Развијање физичких способности и едукација ученика за добру физичку форму током целог живота		К1 компетенције за ужу стручну област	П3 Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)
Едукација за волонтерски рад ученика на реализацији промотивних акција спорта за све		К3 компетенције за подршку развоју личности детета и ученика	
Прва помоћ код деце		К2 компетенције за поучавање и учење	П3
			П4 Јачање васпитне

			улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
Назив планираног стручног усавршавања у установи		Планирано време остваривања	
Припрема деце за такмичење		Током целе школске године	
Организација такмичења и Спортског дана школе		Током школске године Јануар месец	
Организовани одлазак деце на спортске и културне манифестације		Током школске године	
Организација јесењег и пролећног кроса		Октобар-април месец	
Организација Крос РТС-а		Септембар-мај	
Светски дан здравља-организација и учешће		Април месец	

МАРКО РАДОЈКОВИЋ

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину			
Име и презиме		Марко Радојковић	
Назив установе и радног места		ОШ С.Сава-нас.физич.васпитања	
Образовање		VII степен	
Звање		Проф.физичког васпитања	
Знање и вештине потребне за обављање посла		Одговорност, добро познавање наставног предмета,	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години		Планирање наставе, јачање васпитне улоге образовне установе, превенција насиља у школама	
Назив планираног стручног усавршавања ван установе	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет
Развијање физичких способности и едукација ученика за добру физичку форму током целог живота		K1 компетенције за ужу стручну област	P3 Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких
Едукација за		K3 компетенције за	

волонтерски рад ученика на реализацији промотивних акција спорта за све		подршку развоју личности детета и ученика	знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)
Прва помоћ код деце		К2компетенције за поучавање и учење	П3
			П4 Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
Назив планираног стручног усавршавања у установи		Планирано време остваривања	
Припрема деце за такмичење		Током целе школске године	
Организација такмичења и Спортског дана школе		Током школске године Јануар месец	
Организовани одлазак деце на спортске и културне манифестације		Током школске године	
Организација јесењег и пролећног кроса		Октобар-април месец	
Организација Крос РТС-а		Септембар-мај	
Светски дан здравља-организација и учешће		Април месец	

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/21. ГОД

Име и презиме	Сви учитељи I, II, III I IV разреда
Назив установе и радног места	ОШ „Свети Сава“ Велика Плана, учитељи
Последњи завршени ниво образовања	VII степен
Звање	Мастер учитељица

<p>Ниво и врста образовања потребни за обављање посла у складу са систематизацијом, односно описом посла</p>	<p>VI степен</p>
<p>Знања и вештине потребни за обављање посла</p>	<p><u>Знања:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Уже стручна знања из области методика • Изпедагогије и психологије • О различитим методама, техникама и активностима • О развојним карактеристикама деце • О техникама учења • О основама програма васпитно-образовног рада • О планирању и евидентирању рада • О техникама евалуације и самоевалуације • О начинима сарадње са породицом • О превенцији насиља • Примена савремених информационих технологија у настави • Познавање закона, прописа, правних аката, процедура <p><u>Вештине:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални рад • Тимски рад • Комуникацијске вештине • Изражавање – вербално, невербално • Активно слушање • Емпатија • Конструктивно решавање конфликта и управљање стресом • Индивидуални, групни, фронтални и рад у паровима – примена у раду са ученицима • Израда средстава и других материјала за рад • Коришћење разних техника у раду са ученицима • Преношење знања ученицима (подучавање) • Партнер у учењу • Развијање мотивације за учење • Развијање здравих стилова живота • Отвореност ка новом и истраживачки дух • Иницирање, организовање и вођења различитих активности • Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу
<p>Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години</p>	<p><u>Унапредити знања:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Уже стручна знања из области методика • О техникама учења • О техникама евалуације и самоевалуације • О превенцији насиља • Примена савремених информационих технологија у настави • Познавање закона, прописа, правних аката, процедура <p><u>Унапредити вештине:</u></p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Конструктивно решавање konflikata и управљање стресом • Израда средстава и других материјала за рад • Коришћење разних техника у раду са ученицима • Стварање подстицајног окружења да сваки ученик оствари своје потенцијале-учитељ као партнер у учењу • Развијање мотивације за учење • Развијање здравих стилова живота • Отвореност ка новом и истраживачки дух • Иницирање, организовање и вођења различитих активности • Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу 	
	Назив планираног стручног усавршавања (нпр: тема огледног/угледног часа, назив активности, назив програма стручног усавршавања, тема конференције или стручног скупа итд.)	Планирано време остваривања	Прихваћено, одобрено
У установи	<ul style="list-style-type: none"> • Извођење тематског дана-угледног часа/ активности (садискусијомианализом) • Извођење тематских месеца на нивоу актива 2.. разреда- „, COVID 19“- септембар ; „Баш је лепо бити дете“- октобар, „Јесења чаролија“- новембар; „У сусрет празницима“- децембра, „Зима, зима, е па шта је...“- јануар и фебруар, „Пролећни плес“- март и април ; „У свету постоји једно царство“-мај и јун. • Присуствоугледним часовима /присуство/ • На нивоу разредне наставе Две тематскенедеље- Бап је лепо бити дете и У сусрет празницима • Дежурство на општинским и регионалним такмичења . • Дежурство на пробном завршном испиту • Вођење ученика на позоришне представе и др. манифестације /присуство/ 	<p>друго полугодиште</p> <p>токомшколскегодине</p> <p>токомшколскегодине</p> <p>прво полугодиште</p> <p>друго полугодиште</p> <p>друго полугодиште</p> <p>друго полугодиште</p> <p>Прво или друго полугодиште</p>	<p>Активучитеља</p> <p>Стручновећеразредненаставе</p>
	<p>Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе</p> <ul style="list-style-type: none"> • По савладаном програму /присуство, приказ/ 	<p>Прво или друго полугодиште</p>	<p>Стручно веће разредне наставе или Наставничко веће</p>
	<p>Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала , стручног чланка, различите врсте истраживања, студијског путовања, стручне</p>		

	<p>посете итд. (са дискусијом и анализом)</p> <ul style="list-style-type: none"> Презентација уџбеника / присуство, приказ/ 	Током школске године	Стручно веће разредне наставе
	Остваривање истраживања (научна, акциона, ad hoc, и тд.)		
	<p>Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у установи</p> <ul style="list-style-type: none"> Здравствено васпитање-учимо од лекара /присуствовање/ Школске приредбе и други пројекти у оквиру ваннаставних активности нижих разреда (Дечија недеља, Новогодишња приредба) / организовање Одељенска приредба- За крај 2.разреда /организовање/ 	<p>Друго полугодиште</p> <p>Током школске године</p> <p>Друго полугодиште</p>	<p>Актив учитеља I, II, III и IV разреда, Час одељенског старешине</p> <p>Стручно веће разредне наставе, секције, родитељи</p> <p>Актив учитеља II разреда, родитељи</p>
	Остваривање програма од националног значаја у установи	/	/
	Остваривање програма огледа, модела, центра	/	/
	<p>Остваривање облика стручног усавршавања припремљеног и оствареног у установи у складу са потребама запослених</p> <ul style="list-style-type: none"> У складу са потребама школе 	Прво или друго полугодиште	
	<p>Остало (планерно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел, дискусија, рад у групама, постер, презентација, изложбе, стручно путовање...)</p> <ul style="list-style-type: none"> Новогодишња продајна изложба дечијих рукотворина / организовање, извођење/ Презентовање пројекта / организовање, извођење/ 	<p>прво полугодиште</p> <p>Прво и друго полугодиште</p>	Одељенска заједница, родитељи
Ван установе	<p>Одобрени програми стручног усавршавања (обука)</p> <ul style="list-style-type: none"> Сви семинари у организацији школе и министарства просвете Вебинари и онлајн семинари Института за модерно образовање чији сам члан. / онлајн, присуствовање, приказ/ <p>8 К2 П4 ; 175 К2 П2; 66 К3 П1; 358 К1 П3 ;</p>	Прво и друго полугодиште	
	<p>Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења)</p> <ul style="list-style-type: none"> Уколико се укаже прилика 	Прво и друго полугодиште	
	Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и		

дани, конференције, саветовања, синпозијум, округли сто, трибина) <ul style="list-style-type: none"> Зимски сусрети учитеља / присуствовање/ 	Друго полугодиште	
Летње и зимске школе <ul style="list-style-type: none"> Уколико се укаже прилика 	Прво и друго полугодиште	
Стручна и студијска путовања <ul style="list-style-type: none"> Уколико се укаже прилика 	Прво и друго полугодиште	
Остало (пленарно предавање, презентација са дискусијом, рад у групама, изложбе, стручно путовање...) <ul style="list-style-type: none"> Учешће у ликовним и литерарним конкурсима Завода за јавно здравље- Месец октобар здраве исхране и Црвеног крста-Крв живот значи Учешће и акцији „Очистимо Србију“ /извођење/ 	прво полугодиште друго полугодиште	

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2020/2021. годину	
Име и презиме	Сандра Коларевић
Назив установе и радног места	ОШ "Свети Сава ", продужени боравак
Образовање	VII
Звање	Професор разредне наставе
Знање и вештине потребне за обављање посла	Ужа стручна знања из области: <ul style="list-style-type: none"> Педагогије и психологије О различитим методама, техникама и активностима О развојним карактеристикама деце О техникама учења О основама програма васпитно-образовног рада О планирању и евидентирању рада О техникама евалуације и самоевалуације О начинима сарадње са породицом Информатике Страног језика Познавања закона, прописа, правних аката, процедура
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној школској години	<ul style="list-style-type: none"> Комуникацијске вештине Активно слушање

		<ul style="list-style-type: none"> • Конструктивно решавање конфликта • Самоевалуација • Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу • Сарадња са родитељима • Информационо-комуникационе технологије 	
Назив планираног стручног усавршавања у установи		Планирано време остваривања	
У устано ви	Чајанка и приредба поводом Светког дана поезије	21.3.2020.	
	Стручно веће Разредне наставе	Сваког месеца	
	Сајам науке-посета	децембар	
	Тематски дани колега-посета	Током године	
	Приредбе и представе	Током године	
	Продајне изложбе	Нова година и Ускрс	
	Приредбе и Продуженом боравку		
	Посета Ватрогасном дому		
	Шетње		
	Разне спортске манифестације	Током године	
	Посета угледним часовима	Током године	
Ван устано ве	Семинари које школа буде организовала	Током године	
	Зимски сусрети учитеља	Фебруар 2020.	
	Вебинари и онлајн семинари института за модерно образовање	Током године	

--	--	--	--

Сандра Коларевић