



## ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“ –ВЕЛИКА ПЛАНА

Ул.Булевар Деспота Стефана 40  
тел./директор/ 026/514-983  
тел. /правна служба/ 026/516-021  
тел./стручна служба/026/516-330

[os.svetisava@gmail.com](mailto:os.svetisava@gmail.com)

**Број:1137**

**Датум: 11.09.2019.године**

На основу члана 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број: 88/17, 27/18-др.закони и 10/19) и дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, број:011-00-319/2019-19 од 05.09.2019.године,

Директорка Основне школе „Свети Сава“ Велика Плана, доноси

### **РЕШЕЊЕ**

**ИМЕНУЈЕ СЕ, Милош Велимировић**, по занимању наставник техничког и информатичког образовања, информатике и рачунарства, технике и технологије, запослен у ОШ "Свети Сава" Велика Плана, као лице за заштиту података о личности, у складу са одредбама чланова 56.-58 Закона о заштити података о личности (Сл.гласник РС", број: 87/18).

### **Образложење**

Чланом 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број: 88/17, 27/18-др.закони и 10/19), прописано је да директор одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом.

Дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, број:011-00-319/2019-19 од 05.09.2019.године, Школа је обавештена у вези примене новог Закона о заштити података о личности, да именује лице за заштиту података о личности, у складу са одредбама чланова 56.-58. Закона, да успостави и води евиденцију радњи обраде података, у складу са одредбама члана 47. Закона, а све у циљу обезбеђивања заштите података од злоупотреба, уништења, губитка, неовлашћених измена, приступа или преузимања, кроз предузимање техничких, кадровских и организационих мера заштите.

Потребно је да Школа упозна све запослене, посебно наставно особље, у вези са одговорностима и обавезом заштите података о личности. Наведено се посебно односи на обавезу чувања података садржаних у ес Дневнику.

Имајући у виду наведено, а поштујући допис наведеног Министарства, донето је Решење као у ставу I диспозитива.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:** Против овог Решења запослени има право да поднесе приговор Школском одбору Основне школе „Свети Сава“ у Великој Плани у року од осам дана од дана пријема истог. Ако Школски одбор не одлучи о приговору у року од 15 дана, или уколико је запослени незадовољан одлуком Школског одбора, запослени има право да у року од 15 дана од истека рока за одлучивање о приговору поднесе тужбу надлежном суду.

Достављено:

1. Запосленом
2. Архиви

**ДИРЕКТОРКА ШКОЛЕ**

  
**Марија Савић**